КазАгроФинанс – Золото будущих поколений

КазАгроФинанс
Годовой отчет / 2024

www.kaf.kz

КазАгроФинанс • Годовой отчет / 2024

КАЗАГРОФИНАНС – ЗОЛОТО БУДУЩИХ ПОКОЛЕНИЙ

2024

Акционерное общество «КазАгроФинанс»

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ 2024

СОДЕРЖАНИЕ

003 – Краткий профиль Компании
004 – Динамика ключевых показателей
006 – Ключевые события 2024 года

008 – Обращение председателя Совета директоров
010 – Обращение председателя Правления

1 012 – СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ

2 016 – О КОМПАНИИ

019 – Рейтинги
019 – Лицензии
019 – Сертификация
019 – География деятельности
020 – Краткая история Компании
022 – Бизнес-модель
024 – Конкурентные преимущества
025 – Процесс предоставления лизинга
027 – Направления деятельности
029 – Процессы субсидирования
032 – Оптимизация бизнес-процессов
033 – Работа с поставщиками

3 034 – ОТЧЕТ МЕНЕДЖМЕНТА

036 – Макроэкономические показатели
041 – Анализ отрасли АПК
050 – Анализ парка сельхозтехники
054 – Анализ рынка лизинга
058 – PEST-анализ
062 – SWOT-анализ
064 – Реализация Стратегии развития
067 – Результаты операционной деятельности
074 – Финансовые результаты
077 – Перспективы развития

4 080 – КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

083 – Организационная структура менеджмента
084 – Рейтинг корпоративного управления
085 – Отчет о соблюдении Кодекса корпоративного управления
086 – Сведения о ценных бумагах и составе участников
087 – Ключевые решения Единственного акционера в 2024 году
088 – Совет директоров
089 – Изменения в составе Совета директоров за 2024 год
090 – Состав Совета директоров
096 – Деятельность Совета директоров
098 – Комитеты Совета директоров
102 – Отбор и назначение
104 – Компетенции членов Совета директоров в профессиональных областях
104 – Независимость
106 – Оценка деятельности Совета директоров
107 – Обучение и профессиональное развитие членов Совета директоров

107 Управление конфликтом интересов
109 Информирование о проблемах
109 Вознаграждение членов Совета директоров
110 Исполнительный орган
119 Организационная структура
122 Отчет о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, за 2024 год
122 Вознаграждение членов Правления
123 Структура акционерного капитала
124 Дивиденды
125 Противодействие коррупции
129 Корпоративная этика
131 Система внутреннего контроля
134 Служба внутреннего аудита
135 Внешний аудит

5 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ 136

138 Система управления рисками
144 Анализ рисков

6 МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 148

150 Информационная политика
154 Деятельность в области брендинга и PR

7 УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ 156

158 Обращение председателя Правления по вопросам устойчивого развития
159 Политика в области устойчивого развития
165 Отчет о взаимодействии с заинтересованными сторонами
178 Экономическое воздействие
181 Социальная ответственность
199 Спонсорство и благотворительность
200 Экологическое воздействие
203 Климатические изменения

205 **Глоссарий**
206 **Контактная информация**

8 ПРИЛОЖЕНИЯ 208

210 Приложение 1. Об отчете
212 Приложение 2. Индекс GRI
218 Приложение 3. Финансовая отчетность
308 Приложение 4. Отчет о соблюдении принципов и положений Кодекса корпоративного управления АО «КазАгроФинанс»
348 Приложение 5. Отчет о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, за 2024 год

КРАТКИЙ ПРОФИЛЬ КОМПАНИИ

Акционерное общество «КазАгроФинанс» (КазАгроФинанс, Компания) – финансовый институт, оказывающий сельхозтоваропроизводителям лизинговые услуги для приобретения сельскохозяйственной техники.

Компания успешно осуществляет свою деятельность на протяжении более 25 лет, способствуя развитию технического оснащения в аграрном секторе страны.

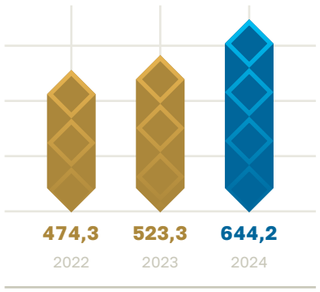
Конкурентные преимущества, такие как высокая компетенция в отрасли, многолетний опыт работы на рынке, развитая филиальная сеть, профессиональный кадровый состав, надежные кредитные рейтинги и доступ к привлечению финансовых средств, позволяют сохранять лидирующие позиции на рынке лизинга и оставаться надежным партнером для отечественных фермеров.



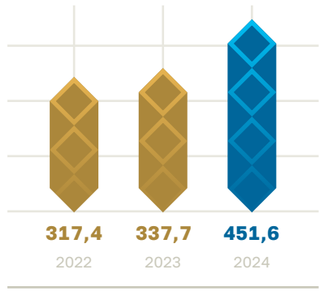
ДИНАМИКА КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Активы,
млрд тенге



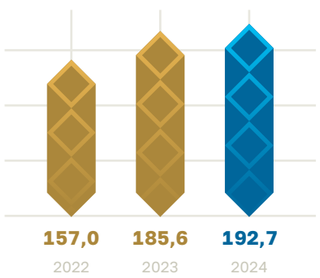
Обязательства,
млрд тенге



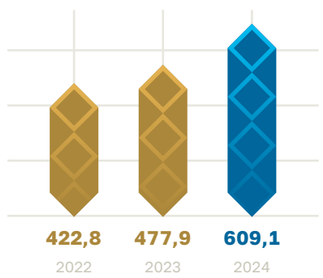
Показатели прибыльности



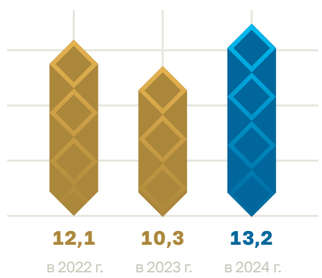
Собственный капитал,
млрд тенге



Ссудный портфель,
млрд тенге

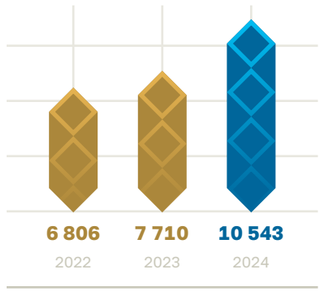


Дивиденды,
млрд тенге

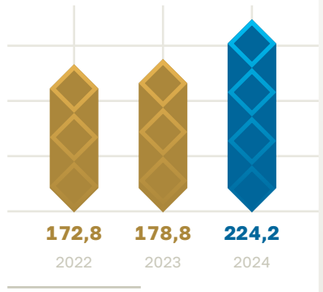


ОПЕРАЦИОННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Количество техники, переданной в лизинг,
ед.

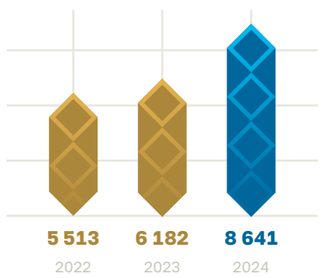


Объем лизинга техники и оборудования,
млрд тенге

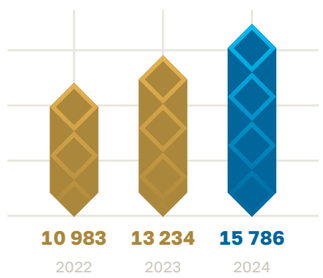


Примечание: В диаграмме «Объем лизинга техники и оборудования» сумма за 2024 год рассчитана по кассовому методу

Количество заключенных договоров финансирования,
ед.



Количество клиентов в портфеле на конец года,
ед.

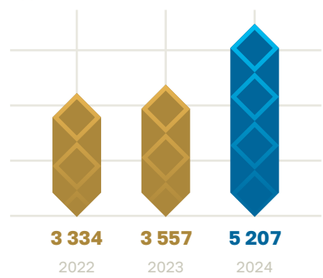


НЕФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Fitch Ratings



Количество профинансированных клиентов,
ед.



КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ 2024 ГОДА

30 января

1 КазАгроФинанс осуществлены два выпуска облигаций на 25 млрд тенге, сроком обращения 4 года и размещены в полном объеме путем частного размещения.

23 апреля

2 КазАгроФинанс совместно с QCloudy, являющегося официальным партнером Amazon Web Services, разработал систему онлайн-мониторинга предметов лизинга и залогового обеспечения с помощью искусственного интеллекта.

23 мая

3 КазАгроФинанс осуществлен выпуск облигаций на 50 млрд тенге сроком обращения 5 лет и размещен в полном объеме путем частного размещения.



28 июня

4 Запущена программа льготного лизинга со ставкой 5%, сроком до 7 лет и авансом не менее 10%, с возможностью оплаты после передачи предмета лизинга, в срок не позднее 1 декабря 2024 года.

22 июля

5 КазАгроФинанс осуществлен выпуск облигаций на 100 млрд тенге сроком обращения 7 лет и размещен в полном объеме путем частного размещения.

ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Уважаемые партнеры и коллеги!

Рад приветствовать вас от имени Совета директоров АО «КазАгроФинанс»!



НУРБОЛАТ СЕРГАЛИЕВИЧ АЙДАПКЕЛОВ

Председатель Совета директоров КазАгроФинанс

5%

Одним из значимых шагов стало внедрение программы «Льготный лизинг» под 5% годовых

ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ СЕЛЬХОЗТЕХНИКИ КАЗАХСТАНСКОГО ПРОИЗВОДСТВА

2024 год стал важным рубежом для всей агропромышленной отрасли Казахстана. В феврале Президент Республики Казахстан Касым-Жомарт Токаев поручил вдвое увеличить объемы финансирования сельского хозяйства, подчеркивая приоритетность продовольственной безопасности и устойчивого развития сельских территорий. В числе ключевых задач – расширение механизмов льготного лизинга и обновление парка сельхозтехники не менее чем на 10% ежегодно.

КазАгроФинанс, как стратегический партнер государства и ведущий оператор лизингового финансирования в аграрном секторе, активно участвует в реализации приоритетных государственных инициатив, направленных на поддержку аграриев и технологическое обновление отрасли. Одним из значимых шагов стало внедрение программы «Льготный лизинг» под 5% годовых для приобретения сельхозтехники казахстанского производства. Это позволило казахстанским аграриям получить доступ к новой технике на максимально выгодных условиях, одновременно стимулируя развитие отечественного сельхозмашиностроения.

В условиях растущих требований к эффективности и устойчивости агросектора КазАгроФинанс продолжает выполнять свою ключевую миссию – обеспечивать сельхозпроизводителей необходимыми ресурсами и решениями для роста, модернизации и технологического развития.

Уверен, что последовательная реализация государственной политики и слаженная работа всех участников агропромышленного комплекса станут прочной основой для повышения конкурентоспособности отечественного АПК и процветания сельских регионов.

ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ

Уважаемые коллеги и партнеры!

КазАгроФинанс – ключевой институт государственной аграрной политики и один из ведущих операторов лизинга в Казахстане.



АЙДАР ГИЛИМОВИЧ ПРАШЕВ

Председатель Правления КазАгроФинанс

25

Особую символическую значимость для нас имел 2024 год –

ЭТО ГОД 25-ЛЕТИЯ КОМПАНИИ

Компания способствует устойчивому развитию аграрного сектора, технологическому обновлению сельхозпроизводства на протяжении 25 лет.

Особую символическую значимость для нас имел 2024 год – это год 25-летия Компании. КазАгроФинанс прошел большой путь – от нового игрока на рынке до признанного лидера, надежного партнера тысяч казахстанских сельхозтоваропроизводителей.

Мы гордимся тем вкладом, который внесли в развитие сельского хозяйства страны, и благодарны нашим клиентам, партнерам и команде за доверие и совместный путь.

В юбилейный год Компания продемонстрировала положительную динамику, расширила линейку услуг, внедрила новые цифровые решения и продолжила активную работу по повышению доступности финансирования для сельхозпроизводителей. Особое внимание было уделено реализации программы «Льготный лизинг» под 5% годовых, на реализацию которой было выделено 120 млрд тенге.

Впереди – новые задачи и амбициозные цели. Мы уверены, что благодаря профессионализму команды, доверию наших клиентов и поддержке со стороны государства, КазАгроФинанс продолжит эффективно выполнять свою миссию и вносить вклад в устойчивое развитие аграрного сектора.

Благодарю за сотрудничество и вклад в общее дело!

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ

КазАгроФинанс – ключевой институт государственной аграрной политики и один из ведущих операторов лизинга в Казахстане.

Компания способствует устойчивому развитию аграрного сектора, технологическому обновлению сельхозпроизводства на протяжении 25 лет.

1

/8

Стратегия развития КазАгроФинанс на 2024–2033 годы (далее – Стратегия развития), утверждена решением Совета директоров Компании от 28.12.2023 года № 13, где к реализации на 2024 год запланировано 8 задач в рамках 2 стратегических направлений и 3 цели, а также достижение результатов.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ №1

Содействие развитию конкурентоспособности АПК через техническое и технологическое оснащение

Цель 1:

Увеличение технической оснащенности в сельском хозяйстве

Задача 1.
Увеличение объемов инвестиций по лизингу СХТ.

Задача 2.
Автоматизация заявок в системе ОКАПС BPM.

Задача 3.
Развитие продуктовой линейки Компании, повышение качества и уровня доступности лизинговых услуг.

Направлением Компании остается лизинговая деятельность в агропромышленном комплексе.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КАЗАГРОФИНАНС:

- стабильная безубыточная компания, занимающая прочные позиции в рейтинге казахстанских лизинговых компаний;
- лидер на рынке лизинговых услуг по качеству клиентского сервиса;
- мощный финансовый инструмент развития АПК, максимально обеспечивающий потребности отрасли в качественных и конкурентных лизинговых услугах

Таким образом, комплексная реализация поставленных целей и задач позволит продолжить укрепление позиции в качестве одного из ведущих и стабильных финансовых институтов развития АПК Казахстана.

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ №2

Эффективность деятельности Компании

Цель 1:

Повышение рентабельности деятельности Компании

Задача 1.
Повышение эффективности управления собственным капиталом и активами.

Задача 2.
Повышение качества ссудного портфеля и совершенствование системы мониторинга профинансированных проектов.

Цель 2:

Корпоративное развитие КазАгроФинанс в соответствии с лучшей практикой

Задача 1.
Совершенствование системы корпоративного управления и увеличение прозрачности деятельности Компании;

Задача 2.
Совершенствование системы управления рисками и внутреннего контроля;

Задача 3.
Внедрение принципов устойчивого развития в ключевые процессы деятельности Компании.



О КОМПАНИИ

019 Рейтинги
019 Лицензии
019 Сертификация
019 География деятельности
020 Краткая история Компании
022 Бизнес-модель
024 Конкурентные преимущества
025 Процесс предоставления лизинга
027 Направления деятельности
029 Процессы субсидирования
032 Оптимизация бизнес-процессов
033 Работа с поставщиками

МИССИЯ

Техническая и технологическая модернизация бизнеса субъектов АПК Республики Казахстан.

ВИДЕНИЕ

КазАгроФинанс – партнер, обеспечивающий всестороннюю поддержку клиентов в сфере АПК с использованием цифровых решений.

Предназначение в отрасли

Технологическое обновление агропромышленного комплекса путем обеспечения сельхозтоваропроизводителей доступными финансовыми средствами для приобретения СХТ на лизинговой основе.

РЕЙТИНГИ

18 сентября международное рейтинговое агентство Fitch Ratings подтвердило долгосрочные рейтинги КазАгроФинанс в иностранной и национальной валюте на уровне «BBB-», прогноз по рейтингам «Стабильный».

ЛИЦЕНЗИИ

Лицензия Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на проведение банковских заемных операций в национальной валюте (получена 31 марта 2006 года).

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

лизинговая деятельность в агропромышленном комплексе;

кредитование и иные виды деятельности, не запрещенные законодательными актами, отвечающие целям и задачам Компании, предусмотренным Уставом КазАгроФинанс;

участие в реализации республиканских бюджетных и иных программ, направленных на развитие агропромышленного комплекса.



СЕРТИФИКАЦИЯ

Сертификация по системе менеджмента качества ISO 9001-2015.

ГЕОГРАФИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

15 филиалов во всех регионах страны. Сотрудничество с казахстанскими заводами – изготовителями техники, а также поставщиками из ближнего и дальнего зарубежья.



КРАТКАЯ ИСТОРИЯ КОМПАНИИ

КазАгроФинанс зарегистрирован 28 декабря 1999 года в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан «О некоторых вопросах сельского хозяйства» от 24 ноября 1999 года № 1777.

1999

- Утверждено постановление Правительства Республики Казахстан о создании структуры КазАгроФинанс.

2000

- Первый опыт лизинга зарубежной СХТ.

2000–2003

- Создание первых машинно-тракторных станций.

2004

- Лизинг специальной техники и технологического оборудования.

2005

- Лизинг перерабатывающего оборудования.

2006

- КазАгроФинанс входит в структуру вновь созданного Национального управляющего холдинга «КазАгро».

2007

- Внедрение лизинга племенных животных.

2008

- Впервые Компании присвоен международный кредитный рейтинг Fitch (BBB-).

2009

- Старт финансирования крупных инвестиционных проектов.

2010

- Первое исследование рынка лизинга Эксперт РА в Казахстане: КазАгроФинанс признано лидером на казахстанском рынке лизинга.

2013

- КазАгроФинанс стал официальным участником программы субсидирования.

2015

- Впервые проведена диагностика корпоративного управления КазАгроФинанс и впервые Компании присвоен уровень корпоративного управления.

2016

- КазАгроФинанс впервые разместил внутренние рыночные облигации среди широкого круга инвесторов на сумму 8 млрд тенге и со сроком обращения 5 лет.
- Включение КазАгроФинанс в перечень объектов, предлагаемых к передаче в конкурентную среду.

2017

- Сделка КазАгроФинанс по выпуску и размещению 5-летних тенговых облигаций признана победителем EMEA Finance в категории «Лучший выпуск облигаций в национальной валюте в Европе, на Ближнем и Среднем Востоке и в Африке» (Best local currency bond in EMEA).

2019

- Исключение Компании из списка объектов, подлежащих приватизации.
- Открытие филиала в г. Нур-Султан (26.10.2022 г. переименован в филиал по г. Астана).

2020

- Утверждение Стратегии развития КазАгроФинанс на 2020–2029 годы.

2021

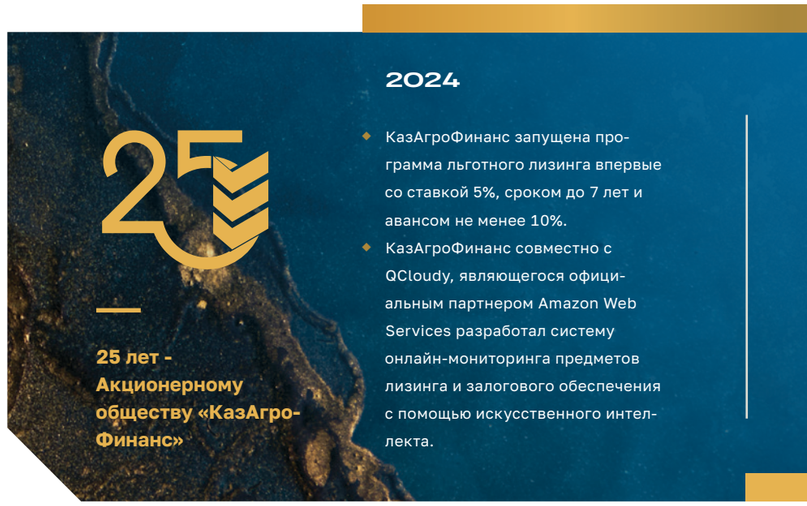
- Вхождение КазАгроФинанс в состав дочерних организаций АО «НУХ «Байтерек», реализованное во исполнение поручения Главы государства, данного в ходе послания народу Казахстана 01 сентября 2020 года путем присоединения АО «Национальный управляющий холдинг «КазАгро» к АО «НУХ «Байтерек».

2022

- Смена Единственного акционера Компании. Единственным акционером стало АО «Аграрная кредитная корпорация».
- КазАгроФинанс присоединился к Национальному ESG клубу.
- Внедрена BPM платформа online.kaf.kz для приема online заявок от клиентов.

2023

- Увеличен уставный капитал КазАгроФинанс на 20 млн штук простых акций с номинальной стоимостью 1 тыс. тенге за акцию путем выкупа единственным акционером, за счет средств республиканского бюджета.
- Разработана и запущена электронная очередь посредством Телеграм бот, для бронирования очереди по кредитованию льготных программ: «Льготный лизинг», «Свои корма», «Жасыл өнім» и «Сделано в Казахстане».



2024

- КазАгроФинанс запущена программа льготного лизинга впервые со ставкой 5%, сроком до 7 лет и авансом не менее 10%.
- КазАгроФинанс совместно с QCloudy, являющегося официальным партнером Amazon Web Services разработал систему онлайн-мониторинга предметов лизинга и залогового обеспечения с помощью искусственного интеллекта.

БИЗНЕС-МОДЕЛЬ

В целях совершенствования лизинговой деятельности Компания на регулярной и постоянной основе проводит соответствующие мероприятия по улучшению качества оказываемых услуг.



Определение государственной политики в области сельского хозяйства

АО «НУХ» Байтерек

Уполномоченный гос. орган

Определение направлений деятельности для группы Компаний Холдинга

АО «Аграрная Кредитная Корпорация»

Выплата дивидендов

Определение направлений деятельности Компании и принятие стратегических решений

Финансовые институты

Возврат заемных средств

Предоставление заемных средств

Поставщики предметов лизинга

Покупка предмета лизинга

Поставка предмета лизинга

Выбор поставщика и пре мета лизинга

Сельхоз-товаропроизводители Республики Казахстан

Подача заявки на лизинг техники

Передача предмета лизинга

Уплата лизинговых платежей

Уплата налогов и платежей

Реализация сельскохозяйственной продукции

РЕСУРСЫ

Собственный капитал	**192,7 млрд тенге**
Привлеченные средства	**175,0 млрд тенге**
Штатная численность	**341 человек**

РЕЗУЛЬТАТЫ В 2024 ГОДУ

Инвестиции	**224,2 млрд тенге**
Передано в лизинг	**10 543 единицы техники**
Количество клиентов в ссудном портфеле	**15 786 единиц**
Уплачено налогов и платежей в бюджет	**1,685 млрд тенге**
Чистая прибыль	**20,3 млрд тенге**
Выплачены дивиденды за 2023 год	**13,2 млрд тенге**

Госбюджет РК

Уплата налогов и платежей

Население РК

Социальные выплаты

КОНКУРЕНТНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА

- Опыт в лизинговой сфере более 25 лет
- Клиентоориентированные стандарты оказания услуг
- Доступные условия финансирования
- Высокая компетенция кадрового состава
- Высокий уровень кредитного рейтинга
- Широкая филиальная сеть
- Успешный опыт в привлечении средств с использованием рыночных инструментов
- Постоянная работа по совершенствованию систем корпоративного управления, управления рисками и внутреннего контроля
- Наличие большой базы ведущих поставщиков и производителей СХТ
- Листинг на Казахстанской фондовой бирже с 2008 года
- Высокий уровень прозрачности деятельности
- Узнаваемый бренд и положительная репутация

ПРОЦЕСС ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЗИНГА

Процесс предоставления лизинга начинается с выбора клиентом предмета лизинга и поставщика. После получения коммерческого предложения от поставщика клиент обращается в КазАгроФинанс.

Менеджер кредитного подразделения проводит консультацию по имеющимся программам финансирования, а также знакомит клиента с перечнем обязательных документов, необходимых для подачи заявки. После предоставления клиентом полного пакета документов структурными подразделениями Компании проводится экспертиза проекта клиента.

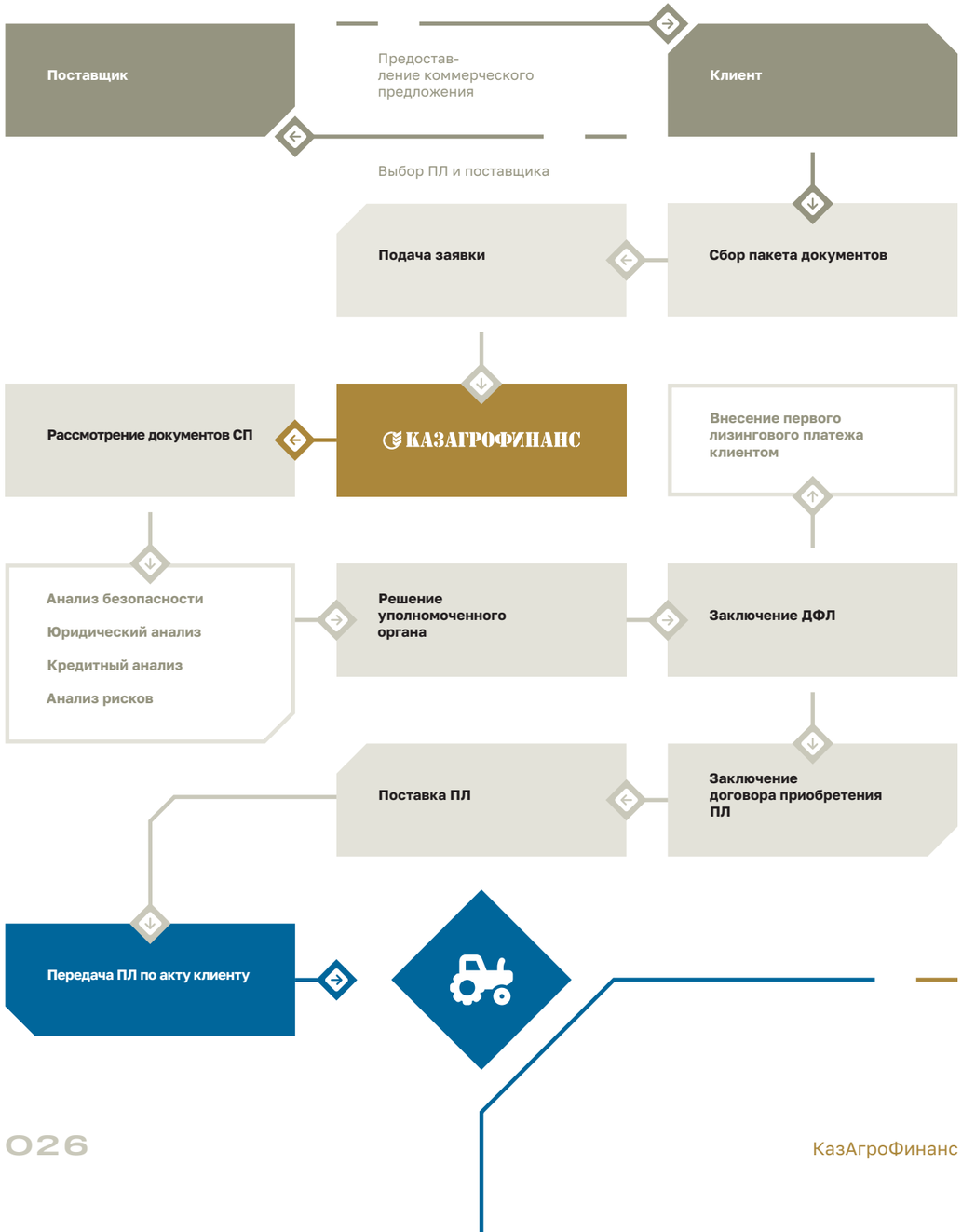
По итогам заключений и экспертиз уполномоченный орган Компании (Кредитный комитет) выносит решение о финансировании проекта. Общий срок рассмотрения проекта составляет 5 (при рассмотрении заявки в формате экспресс-лизинга) и 12 рабочих дней (при рассмотрении заявки в стандартном формате) без учета доработки.

При положительном решении Кредитного комитета по проекту заключается договор финансового лизинга, клиент вносит первый лизинговый платеж, а затем с поставщиком подписывается договор приобретения предмета лизинга. После поставки предмет лизинга передается лизингополучателю.

В целях обеспечения прозрачности процесса предоставления лизинговых услуг прием заявок по льготным программ финансирования осуществляется через Telegram чат-бот. В Telegram чат-боте формируется электронная очередь, в которой каждой потенциальной заявке клиента присваивается порядковый номер. В льготных программах участвуют заявки, получившие номер в электронной очереди в Telegram чат-боте. Таким образом обеспечивается снижение коррупционных рисков.



ПРОЦЕСС ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЗИНГА



НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Компанией реализуется широкая сбалансированная продуктовая линейка программ финансирования, отвечающая интересам и потребностям различных категорий сельхозтоваропроизводителей и позволяющая приобрести технику на выгодных условиях.

В 2024 году в Компании действовали следующие программы:

ЛИЗИНГ НА РЫНОЧНЫХ УСЛОВИЯХ:

- **Сельскохозяйственная техника (самоходная, навесная и прицепная)**
- **Специальная техника для мелиоративных и с/х работ, в том числе беспилотные летательные аппараты**
- **Транспортные средства по перевозке биологических активов, с/х и рыбной продукции, в том числе грузовые вагоны**

ПРОГРАММЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ НА ЛЬГОТНЫХ УСЛОВИЯХ:

- **«Сделано в Казахстане»**
- **«Льготный лизинг 5%»**
- **«Льготный лизинг 6%»**
- **«Свои корма»**

Программы финансирования на конец 2024 года

	Срок	Аванс	Ставка
Лизинг на рыночных условиях			
Сельскохозяйственная техника (навесная, прицепная, самоходная с/х техника)	до 10 лет	от 0%	Базовая ставка Национального банка Республики Казахстан плюс 7,5% (с учетом субсидирования по приоритетным видам техники – 6%, по прочим – 15%)
Специальная техника для мелиоративных и сельскохозяйственных работ	до 7 лет	от 0%	Базовая ставка Национального банка Республики Казахстан плюс 7,5% (с учетом субсидирования по приоритетным видам техники – 6%, по прочим – 15%)
Транспортные средства (в т. ч. включающие тягачи и прицепы) по перевозке сельскохозяйственной и рыбной продукции и продуктов их переработки, биологических активов	до 7 лет	от 0%	Базовая ставка Национального банка Республики Казахстан плюс 7,5% (с учетом субсидирования по приоритетным видам техники – 6%, по прочим – 15%)
«Лизинг беспилотных авиационных систем для с/х работ» Беспилотные авиационные системы (БАС) для с/х работ	до 5 лет	не менее 20%	Базовая ставка Национального банка Республики Казахстан плюс 7,5% (не субсидируется)
«Лизинг с/х техники, бывшей в эксплуатации» С/х техника бывшая в эксплуатации	до 7 лет	не менее 15%	Базовая ставка Национального банка Республики Казахстан плюс 7,5% (не субсидируется)
Условия льготных программ финансирования			
«Сделано в Казахстане» СХТ и транспортные средства отечественного производства/сборки	до 10 лет	не менее 15%*	6%
«Льготный лизинг 5%» СХТ отечественного производства и/или сборки	до 7 лет	не менее 10%*	5%
«Льготный лизинг 6%» Самоходная СХТ отечественного производства/сборки	до 10 лет	от 0%*	6%
«Свои корма» СХТ, кормозаготовительная техника и мобильные системы орошения	до 10 лет	не менее 15%*	6%

* Имеется возможность получения инвестиционных субсидий на погашение основного долга, в том числе на использование в качестве аванса по приоритетным видам техники

Преимущественными условиями финансирования в форме лизинга являются предоставление техники без залога, без уплаты комиссий с предоставлением льготного периода, длительными сроками финансирования, без внесения аванса (за счет инвестиционных субсидий в размере от 15% от стоимости техники). Ставка вознаграждения субсидируется государством, итоговая ставка вознаграждения для клиента – 6% годовых по приоритетным видам техники и 15% – по прочим видам).

ПРОЦЕССЫ СУБСИДИРОВАНИЯ

Субсидирование части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса, при инвестиционных вложениях

КазАгроФинанс участвует в государственной программе субсидирования по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса, при инвестиционных вложениях.

Благодаря данной мере государственной поддержки сельхозтоваропроизводители Казахстана могут предоставить аванс за счет инвестиционных субсидий при приобретении техники в лизинг. Возможность получения инвестиционных субсидий значительно облегчает финансовую нагрузку на клиентов и повышает доступность техники.

По итогам 2024 года по программе субсидирования инвестиций на специальный счет Компании поступили инвестиционные субсидии на погашение авансового платежа на общую сумму 2,4 млрд тенге по 243 договорам финансового лизинга.

Предоставление инвестиционных субсидий авансовым платежом

1. **СХТП** – Подача заявки на субсидирование с приложением копии решения КАФ
2. **УСХ** – Рассмотрение заявки на субсидирование и принятие решения
3. **СХТП, КАФ, УСХ** – Заключение договора субсидирования и соглашения о целевом использовании
4. **УСХ** – Перечисление субсидий на специальный счет КАФ
5. **СХТП, КАФ** – Заключение договора финансового лизинга / Условное зачисление субсидий
6. **КАФ** – Передача ПЛ / Зачисление инвестсубсидий в счет аванса / Отправка уведомления в УСХ о передаче ПЛ и об окончательной стоимости ПЛ

Инвестсубсидии используются в качестве аванса по лизингу техники, размер инвестиционных субсидий составляет от 15% от стоимости предмета лизинга

Кроме того, по заключенным договорам финансового лизинга поступающие инвестиционные субсидии направляются в счет погашения основного долга сельхозтоваропроизводителей.

По итогам 2024 года по программе субсидирования инвестиций на специальный счет Компании поступили инвестиционные субсидии на частично досрочное погашение основного долга на общую сумму 12,7 млрд тенге по 1 734 договорам финансового лизинга.

Субсидирование ставки вознаграждения

КазАгроФинанс участвует в государственной программе субсидирования ставки вознаграждения по кредитам, а также лизингу технологического оборудования и СХТ. Программа направлена на повышение доступности финансовых услуг для субъектов агропромышленного комплекса.

По программе субсидирования ставки вознаграждения в 2024 году через систему Gosagro.kz к субсидированию одобрено 2 611 договоров финансового лизинга на общую сумму основного долга 65,3 млрд тенге. Всего в 2024 году на специальный счет Компании поступили субсидии на общую сумму 26,7 млрд тенге.

Инвестиционные субсидии на погашение основного долга

1. **ЗАЕМЩИК** — Подача заявки на субсидирование в ГИСС с приложением необходимых документов согласно Правил
2. **УСХ** — Рассмотрение заявки и принятие решения
3. **ЗАЕМЩИК, УСХ** — Заключение Договора инвестсубсидирования и Соглашения о целевом использовании и не отчуждении приобретаемой техники, машин и оборудования
4. **УСХ** — Перечисление инвестсубсидий на специальный счет КАФ
5. **КАФ, ЗАЕМЩИК** — Зачисление инвестсубсидий в счет оплаты основного долга по соответствующему договору финансового лизинга

Размер инвестиционных субсидий составляет от 15% от стоимости предмета лизинга



Субсидирование ставки вознаграждения

1. **СХТП** — Подача предложения на субсидирование
2. **КАФ** — Проверка предложения, одобрение/отклонение/отправка на доработку
3. **УСХ** — Рассмотрение предложения и принятие решения
4. **СХТП, КАФ, УСХ** — Заключение трехстороннего договора субсидирования
5. **КАФ** — Подача заявки в УСХ на получение субсидий
6. **УСХ** — Перечисление на специальный счет КАФ субсидий
7. **СХТП, КАФ** — Зачисление субсидий в счет оплаты %

Заемщиком оплачивается:

- **6%** от номинальной ставки вознаграждения по договорам финансирования, предусматривающим приобретение приоритетных сельскохозяйственных машин и оборудования;
- **15%** от номинальной ставки вознаграждения по остальным договорам финансирования.

Оставшаяся часть номинальной ставки вознаграждения субсидируется из государственного бюджета

ОПТИМИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

В целях совершенствования кредитно-лизинговой деятельности Компанией реализуется комплекс соответствующих мероприятий по улучшению условий и повышению качества оказываемых услуг.

В отчетном году в рамках развития продуктовой линейки и повышения уровня доступности лизинговых услуг:

- стартовала программа Льготный лизинг со ставкой вознаграждения 5% годовых, направленной на финансирование сельскохозяйственной техники отечественного производства и/или сборки;
- внесены изменения в условия финансирования беспилотных авиационных систем, предусматривающие снижение размера аванса до 20% от стоимости предмета лизинга;
- предусмотрен лизинг с/х техники, бывшей в эксплуатации.

Продолжена реализация программ «Льготный лизинг», «Свои корма» и «Сделано в Казахстане» со ставкой вознаграждения 6% годовых.

Прием заявок по льготным программам предусмотрен через Telegram чат-бот путем формирования электронной очереди с присвоением каждой потенциальной заявке клиента порядкового номера, что обеспечивает прозрачность процесса отбора и рассмотрения заявок на финансирование.

В рамках автоматизации и оптимизации основных бизнес-процессов в Компании продолжено развитие функционала онлайн-подачи заявок на финансирование по программе «Экспресс лизинг» посредством портала online.kaf.kz, ориентированного на автоматизированную подачу заявки путем подписания необходимых документов с помощью ЭЦП.

Проект предусматривает следующий функционал: личный кабинет клиента, лизинговый калькулятор, а также непосредственно подачу заявления на финансирование после подбора необходимого продукта и выбора основных параметров предмета лизинга.

Процесс рассмотрения заявок (проверка документов, заключения структурных подразделений по контрагенту и Кредитный комитет) также автоматизирован, что позволило сократить сроки и ускорить процесс рассмотрения заявки. КазАгроФинанс продолжит работу по оптимизации, автоматизации бизнес-процессов и развитию продуктовой линейки в интересах клиентов.



РАБОТА С ПОСТАВЩИКАМИ

Выбор предмета лизинга и поставщика предмета лизинга осуществляется клиентом самостоятельно в соответствии с законом Республики Казахстан «О финансовом лизинге».

Компанией ведется база поставщиков СХТ и оборудования, с которыми имеется опыт сотрудничества. Информация находится в открытом доступе для заинтересованных лиц на корпоративном сайте Компании www.kaf.kz.

Поставщики подлежат тщательной проверке на наличие сведений негативного характера, соответствие требованиям законодательства и на предмет формирования справедливой стоимости предмета лизинга.

Требования Компании к поставщикам предметов лизинга являются едиными для всех. К основным требованиям к поставщикам относятся следующие:

- обладание профессиональной квалификацией и опытом работы на рынке поставляемого предмета лизинга не менее 6 месяцев;
- отсутствие неисполненных (просроченных в соответствии с условиями договора приобретения предметов лизинга) обязательств перед Компанией;
- наличие сертификатов, лицензий, необходимых для осуществления деятельности по поставке предмета лизинга;
- осуществление гарантийного и постгарантийного сервисного обслуживания;
- отсутствие в реестре недобросовестных участников государственных закупок;
- отсутствие статуса неблагонадежного поставщика.

После заключения с поставщиком договора на приобретение предмета лизинга и поставки техники Компания осуществляет приемку данного предмета лизинга, его оплату поставщику и последующую передачу лизингополучателю. Логистика предмета лизинга, таможенное оформление и иные действия, связанные с поставкой, производятся работниками Компании, что делает процесс лизинга для лизингополучателей максимально упрощенным и доступным.

ОТЧЕТ МЕНЕДЖМЕНТА

036 Макроэкономические показатели
041 Анализ отрасли АПК
050 Анализ парка сельхозтехники
054 Анализ рынка лизинга
058 PEST-анализ
062 SWOT-анализ
064 Реализация Стратегии развития
067 Результаты операционной деятельности
074 Финансовые результаты
077 Перспективы развития



МАКРОЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

ВАЛОВОЙ ВНУТРЕННИЙ ПРОДУКТ (ВВП)

Валовой внутренний продукт (ВВП) – один из важнейших показателей системы национальных счетов, характеризующий конечный результат экономической деятельности страны.

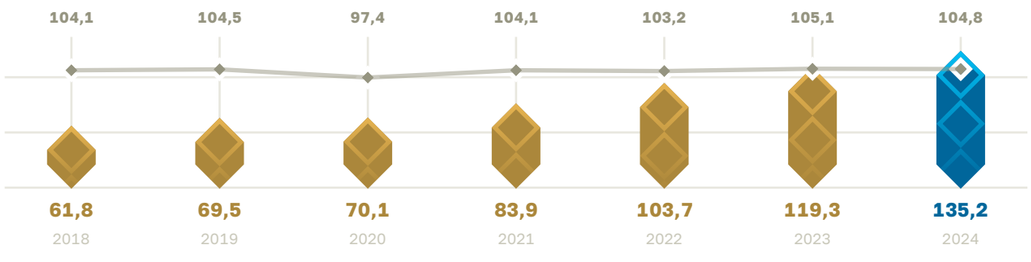
Объем произведенного ВВП по стране за январь-декабрь 2024 года (по оперативным данным) составил 135 251 663,6 млн тенге. ВВП по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года увеличился на 4,8% в реальном выражении. ВВП, рассчитанный по среднегодовому курсу доллара Национального Банка Республики Казахстан, составил 288 112,8 млн долларов США.

ВВП методом производства

	в текущих ценах, млн тенге	к предыдущему году, в %	в % к итогу
Валовой внутренний продукт	135 251 663,6	104,8	100,0
Сельское, лесное и рыбное хозяйство	5 322 726,7	113,7	3,9

Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

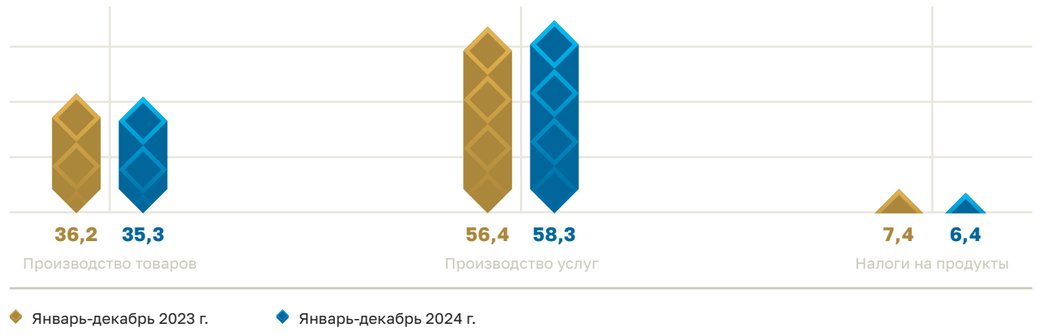
Динамика ВВП



Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

Доли производства товаров и производства услуг в ВВП за январь-декабрь 2024 года составили 35,3% и 58,3% соответственно. Основную долю в производстве ВВП составляет отрасль промышленность – 25,6%.

Структура ВВП за январь-декабрь 2024 года, %



Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

ВВП по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года увеличился на 4,8% в реальном выражении.

Наибольший рост показали отрасли «Операции с недвижимым имуществом» (24%), «Снабжение электроэнергией, газом, паром, горячей водой и кондиционированным воздухом» (18,7%), «Искусство, развлечения и отдых» (18,3%), «Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов» (18,3%), «Предоставление услуг по проживанию и питанию» (17,2%).

ОБЪЕМ ИНВЕСТИЦИЙ

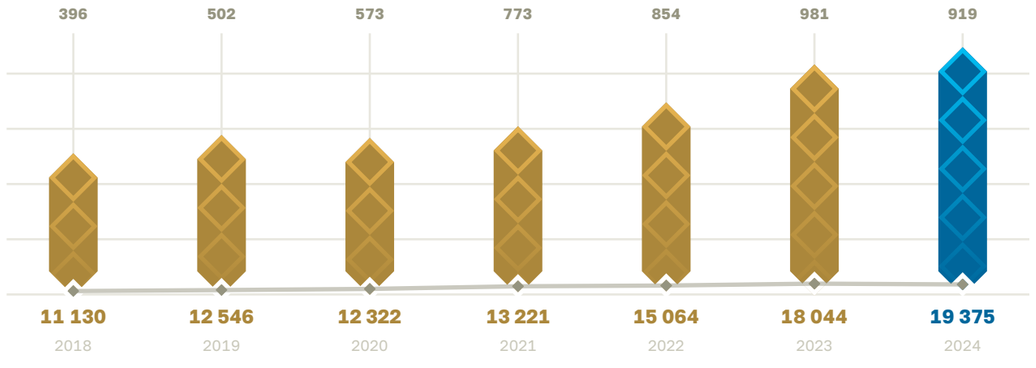
В январе–декабре 2024 года объем инвестиций в основной капитал составил 19 374,9 млрд тенге, что на 7,5% больше, чем в 2023 году.

Преобладающими источниками инвестиций в январе-декабре 2024 года остаются собственные средства хозяйствующих субъектов, объем которых составил 12 487,9 млрд тенге или 64,4% от общего объема.

В январе-декабре 2024 года по сравнению с 2023 годом наблюдается увеличение затрат на работы по строительству и капитальному ремонту зданий и сооружений на 15,9%.

Значительная доля инвестиций в основной капитал в январе-декабре 2024 года приходится на горнодобывающую промышленность и разработку карьеров (18,9%), операции с недвижимым имуществом (19,1%), транспорт и складирование (18,1%) и обрабатывающую промышленность (10,7%).

Инвестиции в основной капитал, млрд тенге



Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

Бюджетные средства составили 21,2% от общего объема инвестиций в основной капитал, при этом по сравнению с 2023 годом увеличились на 36,7%.

Доля банковской сферы в финансировании реального сектора экономики в общем объеме инвестиций в основной капитал занимает 3,8%.

Основная доля инвестиций в основной капитал в январе-декабре 2024 года приходится на промышленность (39,7%) (в том числе на горнодобывающую промышленность и разработку карьеров – 18,9%, обрабатывающую промышленность – 10,7%), операции с недвижимым имуществом (19,1%), транспорт и складирование (18,1%) и сельское, лесное и рыбное хозяйство (4,7%).

ИНФЛЯЦИЯ

Инфляция в Республике Казахстан замедлилась с 9,8% в 2023 году до 8,6% в 2024 году.

2021	2022	2023	2024
8,4	20,3	9,8	8,6

Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

Цены на платные услуги за год выросли на 13,3% (в 2023 г. – 12,4%), непродовольственные товары – на 8,3% (в 2023 г. – 9,1%), продовольственные товары – на 5,5% (в 2023 г. – 8,5%).

По сравнению с предыдущим годом тарифы на холодную воду повысились на 43,1%, водоотведение – на 25,7%, отопление центральное – на 22,3%, горячую воду – на 19,2%, электроэнергию – на 18,4%, газ, транспортируемый по распределительным сетям – на 12,1%, вывоз мусора – на 10,3%.

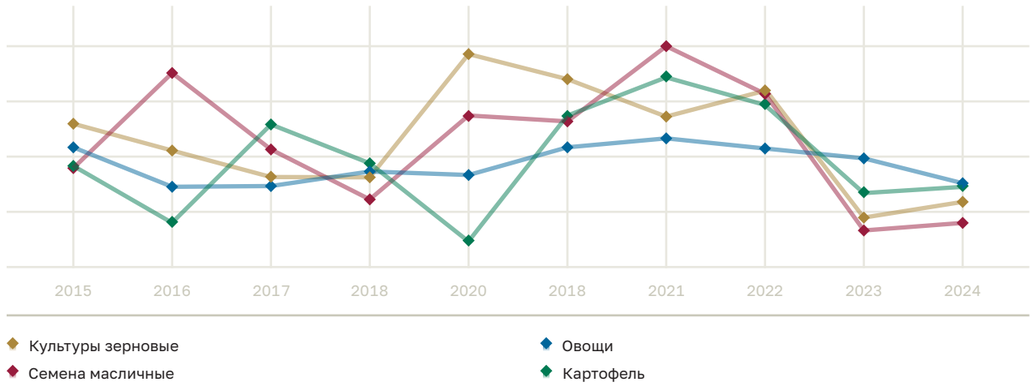
Повышение цен отмечено на табачные изделия – на 15,9%, минеральную и питьевую воду – на 15,3%, кондитерские изделия – на 12,8%, овощи свежие – на 12,4%, прохладительные напитки – на 11,7%, рыбу, переработанную и консервированную – на 10,7%, мороженое – на 10,6%, фруктовые и овощные соки – на 10,5%. Снижение же цен наблюдалось на крупу гречневую на 21,4%, морковь – на 8,7%.

За год цены на фрукты и овощи повысились на 9,3% и внесли основной вклад в инфляцию в 0,6 процентных пункта. Удорожание мяса и мясопродуктов на 3,4% внесли вклад в 0,4 п.п., безалкогольных напитков (на 8,4%), молочных продуктов (на 6,1%), хлебобулочных изделий и круп (на 3,5%) – по 0,2 процентных пункта в годовую инфляцию.

Индекс цен производителей на отдельные виды продукции сельского хозяйства, к предыдущему году, %

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Продукция растениеводства, всего	**112,1**	**106,7**	**103,6**	**103,2**	**117,9**	**116,5**	**116,9**	**119,8**	**96,1**	**96,4**
культуры зерновые	113,3	107,6	102,2	102,0	127,9	122,6	114,8	120,3	93,6	96,8
семена масличные	103,8	123,9	107,8	97,4	114,9	113,8	129,5	119,5	90,9	92,5
картофель	104,5	92,7	113,0	104,9	88,8	115,0	123,2	117,4	98,9	100,2
овощи	108,3	100,0	100,2	103,3	102,5	108,3	110,2	108,1	106,0	100,8

Индекс цен производителей



Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

Индекс потребительских цен в декабре 2024 года составил 100,9%. Цены на продовольственные товары повысились на 1,1%, платные услуги, непродовольственные товары – по 0,8%.

Из продуктов питания цены на огурцы выросли на 31,3%, помидоры – на 13,2%, перец сладкий – на 10,4%, картофель – на 6,6%, чеснок – на 5,4%, капусту – на 5,1%, сельдь соленую – на 4,1%, виноград – на 3,9%, груши – на 3,4%, масло подсолнечное – на 3%. Снижение цен отмечено на крупу гречневую на 1,7%, сахар, рис – по 1,6%.

В декабре 2024 года по сравнению с предыдущим месяцем индекс цен производителей на продукцию сельского хозяйства составил 99,9%, продукцию растениеводства – 99,7%, продукцию животноводства – 100,7%.

Цены на просо снизились на 4,2%, пшеницу, кроме пшеницы твердой – на 2%, горох сушеный – на 1,5%, овес – на 1,1%, а на семена подсолнечника– повысились на 3,8%, семена льна-кудряша – на 1,3%, чечевицу сушеную – на 1%, семена рапса – на 0,8%.

Снижение цен отмечено на хлопок, очищенный или не очищенный от семян на 5,2%, культуры кормовые зерновые – на 0,3%, а на огурцы закрытого грунта повышение цен на 20,8%, помидоры закрытого грунта – на 5,7%, картофель – на 3,5%, морковь и свекла столовая – по 1,4%.

Яйца подорожали на 3,7%, молоко сырое коровье – на 1,2%, скот крупный рогатый – на 0,8%, а домашняя птица и свиньи – подешевели по 1%.

Из продуктов питания масло растительное подорожало на 2%, крупы – на 1%, хлеб и рис – по 0,4%, мясо птицы – на 0,3%, мука ржаная подешевела на 5,5%, сахар – на 2%, мука пшеничная – на 0,6%, макаронные изделия – на 0,5%, мясо скота – на 0,3%.



АНАЛИЗ ОТРАСЛИ АПК

Агропромышленный комплекс Казахстана важная составная часть экономики страны, которая включает отрасли по производству сельскохозяйственной продукции и ее переработке, и доведению до потребителя.

Казахстан является крупным производителем зерна, мяса, шерсти, минеральных удобрений и других товаров, входит в десятку ведущих мировых экспортеров зерна и является одним из лидеров по экспорту муки. 70% пахотных земель на севере занято зерновыми и техническими культурами – пшеницей, ячменем, просом.

На юге страны выращивают рис, хлопчатник, табак. Казахстан славится также своими садами, виноградниками и бахчевыми культурами.

Развитие сельского хозяйства относится к важным факторам экономического роста на сельских территориях. В виду чего государство активно поддерживает АПК, выделяя значительные средства на льготное финансирование, субсидирование и лизинг сельхозтехники. Эти меры направлены на стимулирование роста сельского хозяйства, обновление техники и сокращение зависимости от импортных продуктов.

СТРУКТУРА ЗЕМЛИ

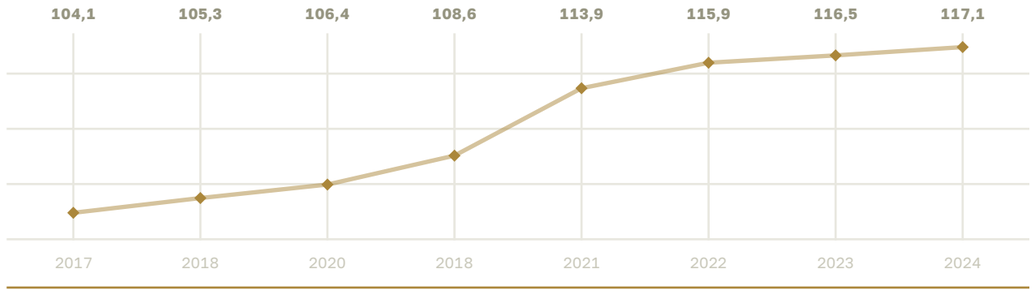
По данным МСХ РК за 2024 год, площадь земельного фонда страны составляет 262,9 млн га.

Земли сельскохозяйственного назначения имеют особый правовой режим и подлежат охране, направленной на ограничение изъятия этих земель, сохранение и повышение их плодородия. Площадь земель данной категории в структуре земельного фонда составляет 117,1 млн га или 44,5% используемых земель.

262,9

По данным МСХ РК за 2024 год, **площадь земельного фонда страны составляет 262,9 млн га**

Динамика площади земель СХ назначения, млн га



Источник: Сводный аналитический отчет Комитета по управлению земельными ресурсами МСХ РК

За последние годы земли сельскохозяйственного назначения увеличиваются за счет освоения земель запаса, в 2024 году их общая площадь увеличилась на 0,7 млн га.

В категории земель сельскохозяйственного назначения находятся наиболее ценные в сельскохозяйственном отношении земли: 97,8% пашни, в том числе 90,5% – орошаемой, 41,6% – многолетних насаждений, 55,0% – залежи, 48,7% – сенокосов, из них 37,7% – улучшенных и 43,1% – лиманного орошения, 45,6% – пастбища, в том числе 70,0% – улучшенные, 46,9% – обводненные.

Удельный вес земель сельскохозяйственного назначения в структуре угодий, тыс. га

Наименование угодий	Площадь, всего, тыс. га	Из них на землях с/х назначения, тыс. га	Доля, %
Сельскохозяйственные угодья, всего	**213 639,9**	**114 359,9**	**53,5**
из них:			
◆ Пашня, всего	26 907,2	26 322,4	97,8
в том числе: орошаемая	1 803,8	1 632,7	90,5
◆ Многолетние насаждения	148	61,5	41,6
◆ Залежь	3 784,4	2 095,2	55,4
◆ Сенокосы, всего	4 885,3	2 383,8	48,8
в том числе:			
◆ улучшенные	40,9	15	36,7
◆ лиманного орошения	705,7	325,7	46,2
Пастбища, всего	177 915	83 497	46,9
в том числе:			
◆ улучшенные	5 656,5	3 957,5	70,0
◆ обводненные	103 690,8	48 378,8	46,7
Несельскохозяйственные угодья	**49 290,9**	**2 764,2**	**5,6**
Итого	**262 930,8**	**117 124,1**	**44,5**

Источник: Сводный аналитический отчет Комитета по управлению земельными ресурсами МСХ РК

Доля земель сельхозназначения по видам угодий, %



73% ... ◆ Пастбища
23% ... ◆ Пашня
2,1% ... ◆ Сенокосы
1,8% ... ◆ Залеж
0,1% ... ◆ Многолетние насаждения

Источник: Сводный аналитический отчет Комитета по управлению земельными ресурсами МСХ РК

Пашня

Пашня является наиболее ценным видом сельскохозяйственных угодий. В общей площади сельскохозяйственных угодий пашня составляет 26,9 млн га или 12,3%. Наиболее крупные массивы пашни сосредоточены в Костанайской (6,4 млн га), Акмолинской (6,2 млн га) и Северо-Казахстанской (5,1 млн га) областях, что составляет 65,7% пашни Республики. В настоящее время обозначилась устойчивая тенденция освоения в пашню ранее оставленных в залежь хороших по качеству почв земель. С 2000 по 2024 годы площадь пашни увеличилась на 5,5 млн га.

РАСТЕНИЕВОДСТВО

Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур по категориям хозяйств по итогам 2024 года составляет 23,3 млн га, из них сельскохозяйственные предприятия занимают 14,3 млн га, КХ/КФХ и ИП – 8,8 млн га, личное хозяйство – 0,1 млн га.

	Все категории	в том числе		
		СХ предприятия	ИП и КХ	хозяйства населения
Общая посевная площадь	**23,2**	**14,3**	**8,9**	**0,1**
Зерновые (за исключением риса), бобовые и масличные	19,5	12,5	7,0	0,01
Рис	0,1	0,0	0,1	
Овощи и бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды	0,3	0,1	0,2	0,10
Хлопок	0,1	0,0	0,1	
Культуры кормовые	3,2	1,7	1,5	0,01

Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

Уточненная посевная и убранная площадь основных сельскохозяйственных культур, млн га

	Уточненная посевная площадь	Общая убранная площадь
Общая посевная площадь	**23,2**	**19,8**
Зерновые (включая рис) и бобовые культуры	16,7	16,6
Рис	0,1	0,1
Культуры масличные	2,9	2,7
Овощи и бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды	0,3	0,3
Хлопок	0,1	0,1
Кормовые культуры	3,1	0,0

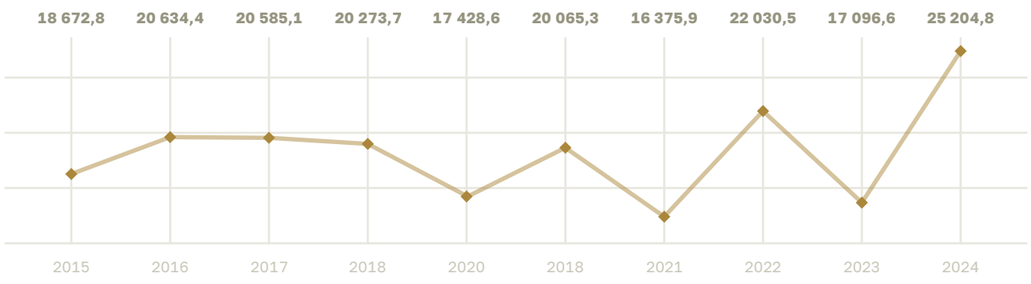
Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

Под зерновые (за исключением риса), бобовые и семена задействовано 16,7 млн га, а масличные – 2,9 млн га, рис – 0,1 млн га, на овощи и бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды – 0,3 млн га, хлопок – 0,1 млн га, на кормовые культуры – 3,1 млн га.

Основные площади посевных площадей сельскохозяйственных культур числятся в зерновых регионах – в Костанайской (5,5 млн га), Акмолинской (5,3 млн га) и Северо-Казахстанской (4,4 млн га) областях.

Анализ валового сбора зерновых (включая рис) и бобовых культуры (в весе после доработки) за 10 лет показывает следующую динамику:

Валовый сбор, тыс. тонн



Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

Валовой сбор зерновых (включая рис) и бобовых культур (в весе после доработки) увеличился по сравнению с 2023 годом на 47,4% и составил 25 204,8 тыс. тонн, масличных культур – соответственно на 52,8% и 3 337,6 тыс. тонн.

ЖИВОТНОВОДСТВО

Основными факторами, оказывающими влияние на объемы производства продукции животноводства, являются забой или реализация скота и птицы, надоя молока, производства яиц.

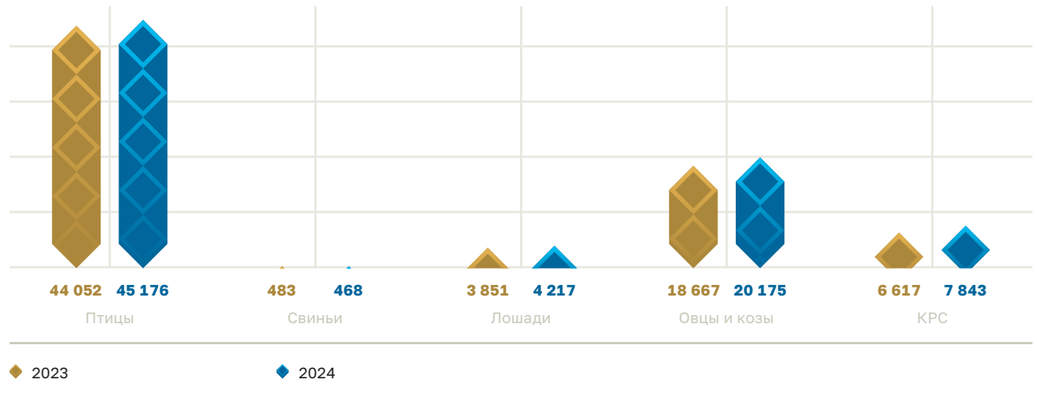
Численность скота и птицы по состоянию на 31 декабря 2024 года, тыс. голов

Крупный рогатый скот	7 842,6
Овцы и козы	20 175,1
Лошади	4 217,4
Свиньи	467,9
Птицы	45 175,5

Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

В диаграмме показана динамика роста численности скота и птицы по отношению к 2023 году:

Численность, тыс. голов



Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

На 31 декабря 2024 года 45% КРС числилось в хозяйствах населения; 44,4% – в крестьянских или фермерских хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей; 10,6% – в сельскохозяйственных предприятиях; по овцам – соответственно 39,5%, 53,6% и 6,9%; козам – 64,7%, 33,7% и 1,6%; птице – 15,4%, 1% и 83,6%.

КРС, численность голов

Все категории хозяйств		
2024	**2023**	**2024 г. к 2023 г., %**
7 842 572	6 616 836	118,5%

Овцы, численность голов

Все категории хозяйств		
2024	**2023**	**2024 г. к 2023 г., %**
18 522 574	16 961 692	109,2%

Козы, численность голов

Все категории хозяйств		
2024	**2023**	**2024 г. к 2023 г., %**
1 652 556	1 705 701	96,9%

Лошади, численность голов

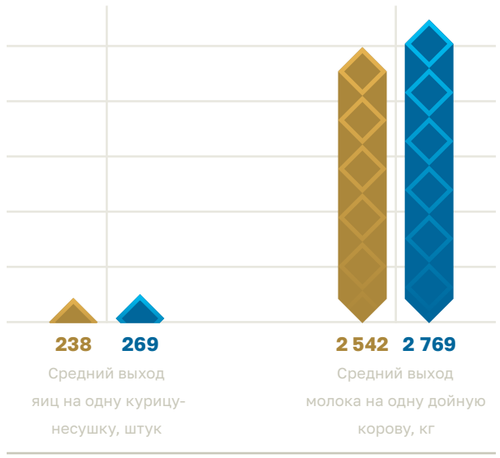
Все категории хозяйств		
2024	**2023**	**2024 г. к 2023 г., %**
4 217 371	3 851 185	109,5%

Птица, численность голов

Все категории хозяйств		
2024	**2023**	**2024 г. к 2023 г., %**
45 175 493	44 052 031	102,6%

За январь-декабрь 2024 года средний надой молока на одну дойную корову по сравнению с 2023 годом увеличилось на 10%, средний выход яиц на одну курицу-несушку на 13%.

Продуктивность показателей животноводства



Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики



ДЕЙСТВУЮЩИЕ СХТП

Действующие СХТП с видом экономической деятельности «Растениеводство, животноводство, охота и предоставление услуг в этих областях»:

	Юридические лица		Индивидуальные предприниматели		Крестьянские или фермерские хозяйства	
	всего	из них руководителями являются женщины	всего	из них руководителями являются женщины	всего	из них руководителями являются женщины
2023	18 431	3 269	19 927	6 562	265 453	73 811
2024	18 784	3 423	15 755	5 331	250 992	69 384

Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

ВАЛОВЫЙ ВЫПУСК ПРОДУКЦИИ

Валовый выпуск продукции (услуг) сельского, лесного и рыбного хозяйства в январе-декабре 2024 года составил 8 281,9 млрд тенге, в том числе валовая продукция растениеводства – 4 954,6 млрд тенге, животноводства – 3 269,1 млрд тенге, услуги в области сельского хозяйства – 9,6 млрд тенге.

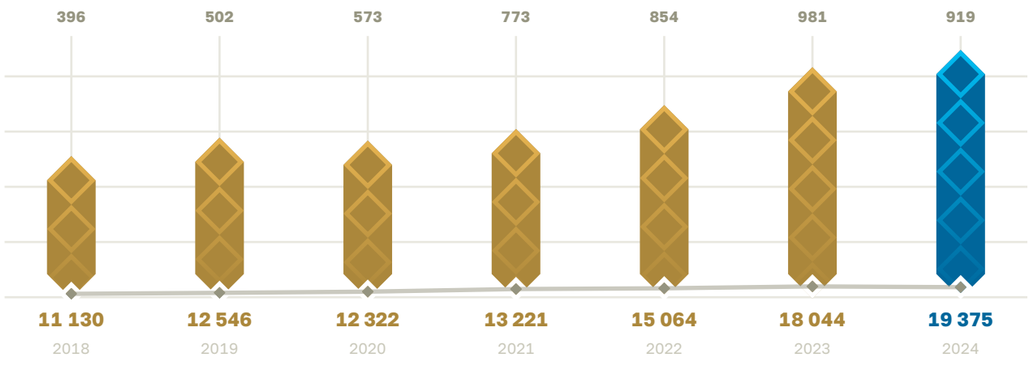
Индекс физического объема валовой продукции (услуг) сельского, лесного и рыбного хозяйства

	2024 к 2023 г., %
Валовый выпуск продукции	**113,7**
из него:	
◆ валовая продукция растениеводства	121,1
◆ валовая продукция животноводства	103,6

Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

ИНВЕСТИЦИИ В АПК

Инвестиции в основной капитал, в т.ч. в АПК, млрд тенге



Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

Преобладающими источниками финансирования инвестиций в сельское, лесное и рыбное хозяйство, также являются собственные средства субъектов АПК, 68,5%.

Инвестиции в основной капитал АПК, тыс. тенге	в том числе				
	бюджетные средства		собственные средства	кредиты банков	другие заемные средства
	РБ	местный			
919 007 364 (98,9% к 2023 г.)	498 196	568 557	629 291 423	29 184 982	259 464 206

Бюджетные средства составили 0,1% от общего объема инвестиций в основной капитал АПК.

Доля инвестиций в АПК по источникам финансирования, %



68,5% . Собственные средства
31,4% . Кредиты
0,1% ... Местный бюджет
0,1% ... РБ

Основная доля инвестиций по АПК приходится на производство растениеводческой продукции – 99,2%.

Компанией на постоянной основе проводятся мероприятия по увеличению объемов финансирования субъектов АПК с целью материально-технического оснащения техникой для проведения весенних полевых работ и уборочной кампании, так в 2024 году передано в лизинг 10 543 единиц СХТ, на сумму 228,5 млрд тенге (по договорам финансового лизинга).

Кроме того, для обеспечения ежегодного увеличения объемов инвестиций по лизингу техники проводится планомерная работа по привлечению средств из различных источников финансирования.

Инвестиции в основной капитал по направлениям использования в АПК, тыс. тенге

	Ввод в эксплуатацию новых основных средств	Инвестиции в основной капитал
Сельское, лесное и рыбное хозяйство	**731 975 302**	**919 007 364**
Растениеводство и животноводство, охота и предоставление услуг в этих областях	728 017 715	911 769 422
Выращивание одно- или двухлетних культур	427 461 194	485 192 003
Выращивание многолетних культур	2 323 817	7 243 218
Воспроизводство растений	56 698	232 138
Животноводство	237 400 579	353 100 169
Смешанное сельское хозяйство	51 449 632	56 555 338

Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

АНАЛИЗ ПАРКА СЕЛЬХОЗТЕХНИКИ

В соответствии с задачами государственной политики, одной из приоритетных целей является обеспечение отрасли АПК современной СХТ, поскольку техническое оснащение сельхозтоваропроизводителей остается важной проблемой развития АПК, которые закреплены:

- **в послании Главы государства от 1 сентября 2023 года** народу Казахстана «Экономический курс Справедливого Казахстана»;
- **в Концепции развития агропромышленного комплекса Республики Казахстан на 2021–2030 годы,** утвержденной постановлением Правительства РК от 30 декабря 2021 года № 960 (далее – Концепция развития АПК);
- **в Комплексном плане по развитию машиностроительной отрасли Республики Казахстан на 2024–2028 годы,** утвержденного постановлением Правительства РК от 7 ноября 2023 года № 991;
- **в поручении Премьер-министра РК,** озвученного на заседании Правительства РК 21.12.2023 года (о финансировании агропромышленного комплекса);
- **в протокольном поручении Премьер-министра РК,** от 23.09.2024 год, о вопросах поддержки субъектов агропромышленного комплекса и ходе уборочных работ;
- **в выступление Главы государства на расширенном заседании Правительства РК** от 28.01.2025 года (5 вопрос – Укрепление потенциала агропромышленного комплекса).

По данным МСХ РК по состоянию на 31 декабря 2024 года в Казахстане насчитывалось 569 863 единицы СХТ, в том числе основная техника – 248,8 тыс. ед.: 138,9 тыс. ед. тракторов, 31,0 тыс. ед. комбайнов, 5,6 тыс. ед. посевных комплексов, 17,1 тыс. ед. жаток, тогда как на 01.01.2024 года количество составляло 654 503 единицы.

По данным МСХ РК по состоянию на 31 декабря 2024 года в Казахстане насчитывалось

569

ТЫСЯЧ ЕДИНИЦ СХТ

Наименование	2022	2023	2024
Наличие парка СХТ в РК, всего	688 758	654 503	569 863
в т.ч. основных видов	286 055	283 921	248 772

Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

Анализ представленных МСХ РК данных по парку СХТ показал, что доля тракторов, выпущенных больше 10 лет назад, превышает 68%, а кормоуборочных комбайнов достигает 74%:

СХТ	Наличие СХТ в РК на 31.12.2024 г.	Количество приобретенной СХТ в РК за 10 лет (2015–2024 гг.)	Доля сельхозтехники, эксплуатируемая более 10 лет, %
Тракторы	138 887	43 456	68,7%
Зерноуборочные комбайны	30 866	11 126	64%
Кормоуборочные комбайны	1 255	325	74,1%
Посевные комплексы	5 623	2 339	58,4%
Жатки	17 086	3 324	80,5%
Сеялки	70 671	12 909	81,7%

Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

Старые технологии и устаревший парк СХТ мешают росту производительности труда и наращиванию производства. Использование изношенной техники приводит к повышенным расходам ГСМ и запчастей, потерям продукции и снижению качества, простою техники из-за неисправностей и прочим негативным последствиям.

Для изменения ситуации по обновлению парка СХТ, на расширенном заседании Правительства РК, состоявшегося 7 февраля 2023 года, Глава государства дал поручение об увеличении объема льготного лизинга СХТ до 450 миллиардов тенге ежегодно и доведения темпов обновления СХТ до 10% в год[1].

Кроме того, стимулирование приобретения аграриями СХТ (в том числе отечественного производства), путем реализации программ инвестиционного субсидирования части стоимости, приобретенной СХТ и фондирования институтов развития АО «НУХ «Байтерек» для реализации лизинговых программ позволило увеличить объем приобретенной СХТ.

Вместе с тем развитие технического оснащения и внедрение мировых наработок требуют значительных финансовых инвестиций. Данному вопросу уделяется значительное внимание.

Так, в рамках Концепции развития АПК закреплены мероприятия по обновлению темпов парка СХТ:

- стимулирование приобретения аграриями СХТ (в том числе отечественного производства), путем реализации программ инвестиционного субсидирования части стоимости, приобретенной СХТ, фондирования институтов развития АО «НУХ «Байтерек» для реализации лизинговых программ;

[1] www.akorda.kz/ru/vystuplenie-glavy-gosudarstva-kasym-zhomartatokaeva-na-rasshirennom-zasedanii-pravitelstva-71442

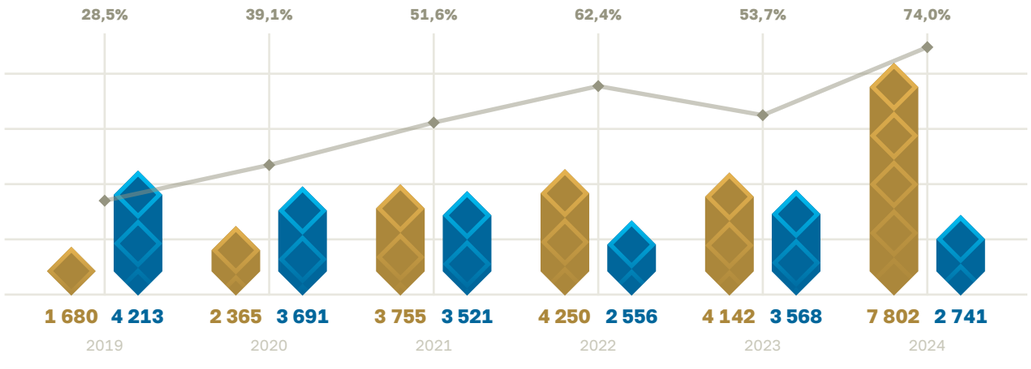
- субсидирование процентной ставки кредитования/лизинга СХТ;
- развитие программ льготного кредитования;
- создание единой интегрированной базы данных по учету процессов, связанных с оборотом СХТ (приобретение, лизинг, использование, техническое состояние).

За 2024 год в стране приобретено 22 133 единицы техники, в т.ч. посредством финансирования Компании 10 543 ед. техники.

Сокращение доли затрат в себестоимости сельхозпродукции – это основная цель в части модернизации и технического обслуживания сельского хозяйства. Этот процесс включает в себя оснащение субъектов АПК новейшей техникой с автоматизированными системами, позволяющими быстро выполнять различные агротехнические процессы производства продукции растениеводства.

В диаграмме показана динамика передачи в лизинг сельскохозяйственных машин отечественного производства, ед.:

Структура переданной КазАгроФинанс СХТ в разрезе отечественной и иностранной техники, ед.



Источник: данные Компании

Наименование техники по видам	Приобретено в РК, ед.	в т.ч. приобретено КазАгроФинанс, ед.	в т.ч. отечественного производства, ед.	Удельный вес приобретенного Компанией от общего количества, %
Тракторы	8 109	4 729	4 482	58,3%
Комбайны	1 246	924	872	74,2%
Сеялки	1 537	273	97	17,8%
Посевные комплексы	135	135	60	100%
Прочая	11 106	4 482	2 291	40,3%
Всего	**22 133**	**10 543**	**7 802**	**47,6%**

Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

Обеспечение отрасли современной СХТ путем увеличения объема инвестиций является одной из приоритетных задач Компании.

В рамках исполнения поручений Главы государства, проводятся мероприятия по усилению потенциала АПК, путем предоставления качественных лизинговых услуг и обновления машинно-тракторного парка.

Структура поставщиков сельскохозяйственной техники на сегодня представлена как мировыми, так и местными производителями. К мировым производителям относятся: John Deere, Case IH, New Holland (США), CLAAS (Германия), Techsystems Kft. (Канада), Ростсельмаш (Россия), Гомсельмаш, Минский тракторный завод, Бобруйскагропроммаш (Беларусь), Lovol, Zoomlion, YTO (КНР) и др. Их различает формат присутствия в структуре сельскохозяйственной техники. Российскими, белорусскими, германскими и китайскими производителями организованы сборочные комплексы с локализацией продукции.

На территории РК Компания сотрудничает по сборочному производству с ТОО «Семаз», ТОО «КАИК», ТОО «СТ Эсэмбли», АО «Агромашхолдинг KZ», Частная компания «Kazrost Engineering Ltd.», АО «КАМАЗ-Инжиниринг», ТОО «МЗ МТЗ Казахстан», ТОО «Костанайский тракторный завод», ТОО «Дон Мар», ТОО фирма «ДАФА», ТОО «AVAGRO», ТОО «Костанайский Агромеханический завод» ТОО «Kaz Kioti», ТОО «QAZTEHNA», ТОО «МЗ «Казтехмаш», ТОО «Завод КазАгроМаш», ТОО «TT-ENGINEERING», ИП «АгроСтрой», ТОО «СеверСельМаш», ТОО «ЭКСПРО», ИП «Трубинова В.А.», ТОО «СибзаводАгро», ТОО «Kaz Tech СЕЛЬМАШ» и ТОО «КРМЗ».

За 2024 год в стране приобретено

22,1

ТЫСЯЧ ЕДИНИЦ СХТ

Удельный вес по всем видам техники, приобретенной в 2024 году субъектами АПК посредством лизинговых услуг КазАгроФинанс, в общем объеме приобретения СХТ по республике, составляет 47,6% (10 543 ед. из 22 133 ед.). Объем СХТ отечественного производства, приобретенной Компанией составил 7 802 единицы или 74% от общего объема закупленной КазАгроФинанс техники.



АНАЛИЗ РЫНКА ЛИЗИНГА

Лизинг является эффективным инструментом обновления основных фондов и активно применяется в мировой практике. В Казахстане лизинговая деятельность регулируется законом Республики Казахстан от 5 июля 2000 года № 78-II «О финансовом лизинге», Гражданским кодексом Республики Казахстан (Особенная часть) и кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».

По данным Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК (далее – Бюро статистики), в 2024 году по стране:

- текущий лизинговый портфель составил 2 518,9 млрд тенге и по сравнению с 2023 годом увеличение составило 712,3 млрд тенге;
- стоимость договоров финансового лизинга – 991,3 млрд тенге, увеличение с 2023 годом составило 234,6 млрд тенге.

Наиболее привлекательными отраслями являлись транспорт и складирование – 36%, сельское, лесное и рыбное хозяйство – 27,3%, и обрабатывающая промышленность – 21,6% от общей стоимости договоров финансового лизинга.

Количество (ед.) и стоимость договоров (млрд тенге) по направлениям использования финансового лизинга, в т.ч. по АПК:

	Транспортные средства и оборудование		Прочие машины и оборудование		из них машины для сельского и лесного хозяйства		Итого	
	млрд тенге	единиц	млрд тенге	единиц	тыс. тенге	единиц	млрд тенге	единиц
Республика Казахстан	506	3 477	486	11 461	268	11 023	**991,3**	**14 938**
Сельское, лесное и рыбное хозяйство	2	30	269	11 062	268	11 022	**270,6**	**11 092**

Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

2,5189 ТРЛН ТЕНГЕ

Текущий лизинговый портфель

СОСТАВИЛ 2,5189 ТРЛН ТЕНГЕ

Компания является основным лизингодателем в сфере СХТ.

В 2024 году была запущена масштабная программа льготного лизинга на сумму 120 млрд тенге с процентной ставкой 5% годовых и сроком на 7 лет.

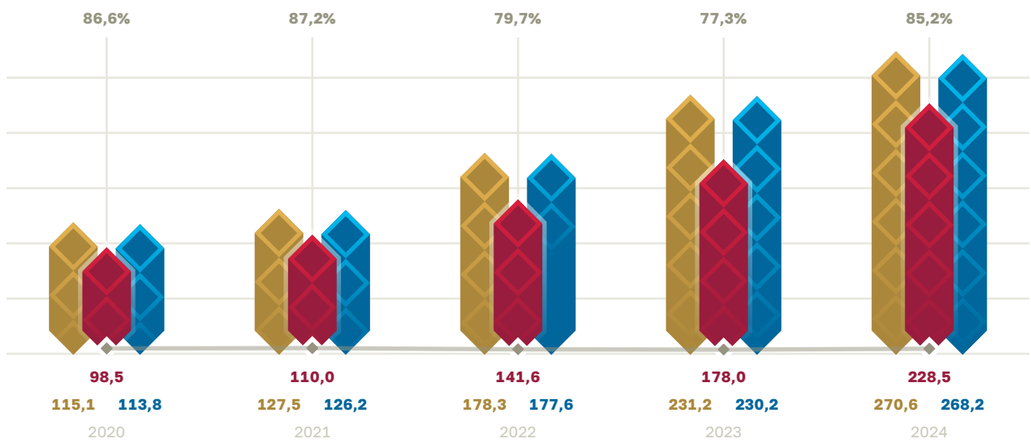
В 2024 году Компанией передано в лизинг 10 543 единиц техники, на сумму 228,5 млрд тенге, где доля составляет:

- 84,46% от общей стоимости договоров по отрасли сельское, лесное и рыбное хозяйство;
- 85,21% от общего объема стоимости договоров лизинга машин для сельского и лесного хозяйства по Казахстану.

Удельный вес стоимости договоров финансового лизинга Компании

	2023	2024
доля от общей стоимости договоров по стране	23,52%	23,05%
доля от стоимости договоров по отрасли АПК	76,99%	84,46%
в т.ч. от стоимости договоров по сельхоз машинам	77,33%	85,21%

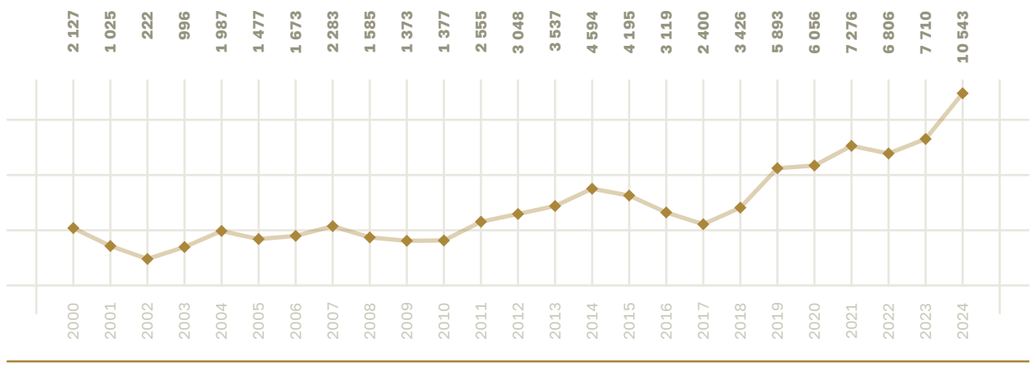
Динамика стоимости договоров, млрд тенге



Источник: официальный сайт Бюро национальной статистики

Так, за период деятельности с 1 января 2000 года по 31 декабря 2024 года профинансировано приобретение более 87 тыс. ед. СХТ и оборудования на общую сумму 1 433,2 млрд тенге.

Динамика лизинга в период 2000-2024 гг., ед.



Значительное влияние на лизинговую отрасль продолжают оказывать государственные программы поддержки экономики, в первую очередь в сфере АПК, промышленности, малого и среднего бизнеса, поскольку государственная поддержка нередко осуществляется через лизинговое финансирование.

В настоящий момент на рынке лизинга АПК безусловным лидером остается КазАгроФинанс. Программы Компании являются предпочтительными для фермеров благодаря сезонному графику погашения основного долга (оплата один раз в год после сбора урожая), длинным срокам лизинга, отсутствию комиссий, а также низкому размеру авансового платежа и достаточно большого опыта работы в данной сфере. Вместе с тем, ключевыми преимуществами лизингового финансирования Компанией для аграриев являются:

- более гибкие условия и схемы финансирования лизинга. При оформлении лизинга не требуется дополнительный залог, так как обеспечением выступает сам предмет лизинга;
- по линии МСХ РК наличие программ субсидирования ставки вознаграждения и субсидирование инвестиционных вложений на технику и оборудование;
- широкий региональный охват (15 филиалов), который не может обеспечить ни одна лизинговая компания в Казахстане.

Официальная статистика свидетельствует, что финансовый лизинг в стране применяется не в полную меру, в том числе в аграрном секторе.

Недофинансирование АПК влияет на продовольственную безопасность, где фермеры своевременно не обновляют оборудование и технику, что снижает производительность и приводит к дефициту, соответственно, к повышению цен.

Компания в своей деятельности руководствуется основными направлениями государственной политики в сфере развития АПК, а также задачами, поставленными Президентом и Правительством Республики Казахстан.

На сегодня лизингом СХТ и оборудования занимаются 13 лизинговых компаний:

1. АО «КазАгроФинанс»,
2. АО «Forteleasing»,
3. АО «Лизинг Групп»,
4. ТОО ДО АО «Нурбанк» Лизинговая компания Нур лизинг»,
5. Частная компания «MERZ Leasing LTD»,
6. ТОО «ТехноЛизинг»,
7. ТОО «QZQ FINANCE»,
8. АО «Фонд развития промышленности»,
9. АО «Казахстанская Иджара Компания» (KIC),
10. ТОО «GARANTI LEASING»,
11. АО ДО Народного банка Казахстана «Халык-Лизинг»,
12. ТОО «NKB LEASING»,
13. ТОО «Partner leasing».

Благодаря широкому распространению инструментов государственной поддержки рынок лизинга в Казахстане демонстрирует стабильный рост. Компаниями, имеющими специальные программы по лизингу СХТ и оборудования, предлагаются следующие условия финансирования:

Наименование	Финансирование активов	Условия		
		Срок лизинга	Ставка вознаграждения	Первоначальный взнос
АО «Forteleasing» (Фортелизинг)	Оборудование, транспорт, спецтехника	От 12 до 84 месяцев (в зависимости от страны-производителя)	Базовая ставка + 6 процентных пунктов	от 20%
АО «Лизинг Групп»	Специализированная техника, оборудование	37-60 месяцев	от Базовой ставки, установленная НБ РК + 5% и выше Возможность субсидирования ставки вознаграждения по программе damu.kz	от 20%
ТОО ДО АО «Нурбанк» Лизинговая компания Нур лизинг»	Специальная техника, оборудование	от 37 месяцев	от 19,25% годовых; При субсидировании АО ФРП ДАМУ – от 8% годовых.	от 20%
Частная компания «MERZ Leasing LTD»	СХТ, в т.ч. навесное и прицепное оборудование	до 60 месяцев	от 6%	от 20%
ТОО «Техно Лизинг»	СХТ	3-5 лет	22,75% годовых; 6% с учетом субсидирования	от 20%
ТОО «QZQ FINANCE»	СХТ, спецтехника	от 37 до 84 месяцев	от 14%	от 15%
АО «Фонд развития промышленности»	СХТ	до 7 лет	7% за счёт бюджетных средств, 15% за счёт коммерческих средств	от 15%
АО «Казахстанская Иджара компания»	СХТ	от 12 месяцев и выше	индивидуально	от 20%
ТОО «GARANTI LEASING»	СХТ, оборудование	от 37 месяцев	от 6% (субсидирование по программе МСХ)	от 20%
АО ДО Народного банка Казахстана «Халык-Лизинг»	СХТ	от 37 месяцев до 60 месяцев	Базовая ставки НБ РК +5% (с учетом субсидирования ДАМУ 7% / 8%)	от 20%
ТОО «NKB LEASING»	Специальная техника	от 37 месяцев	от 14%	от 20%
ТОО «Partner leasing»	Специальная техника, оборудование	от 12 месяцев до 60 месяцев	Не более 16% годовых (ДАМУ)	от 15%
АО «КазАгроФинанс»	**СХТ, оборудование**	**Продукты компании АО «КазАгроФинанс»**		

Источник: интернет-ресурсы компаний

PEST-АНАЛИЗ

Для оценки факторов макросреды приведен PEST-анализ ключевых политических, экономических, социальных и технологических факторов, которые могут прямо или косвенно оказать влияние на деятельность Компании.

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ

Возможности

Целенаправленная политика государства по развитию сельского хозяйства закреплена законодательно:

- Послание Главы государства от 1 сентября 2023 года народу Казахстана «Экономический курс Справедливого Казахстана» (о необходимости обеспечения реального прорыва в агропромышленном комплексе и стать одним из ведущих аграрных центров Евразийского континента, а также обеспечения темпа обновления СХТ до 8-10% в год);
- Концепция развития агропромышленного комплекса Республики Казахстан на 2021–2030 годы утвержденная постановлением Правительства РК от 30 декабря 2021 года № 960;
- Комплексный план по развитию машиностроительной отрасли Республики Казахстан на 2024–2028 годы, утвержденный постановлением Правительства РК от 7 ноября 2023 года № 991;

Протокольные поручения:

- поручение Премьер-министра РК, озвученного на заседании Правительства РК от 21.12.2023 года (о финансировании агропромышленного комплекса);
- поручение Премьер-министра РК, озвученного на заседании Правительства РК от 23.09.2024 года, о вопросах поддержки субъектов агропромышленного комплекса и ходе уборочных работ.

Угрозы

Природно-климатические условия

- Орографическая открытость территории Казахстана с севера и с юга, нахождение страны в глубине материка Евразии, удаленность ее от океанов и морских бассейнов, формирует резко-континентальный климат, который подвержен значительным амплитудам сезонных температур воздуха. Соответственно лето бывает сухим, жарким и осадки выпадают меньше нормы.

Нестабильная ситуация в мире, вызванная политической и экономической турбулентностью:

- для казахстанской экономики на фоне волатильности валюты, инфляционных ожиданий, санкций и прочих аспектов, в течение последующих периодов будут последствия в части роста цен на товары, снижение платежеспособности.

Отмена мер государственной поддержки:

- может повлиять на снижение технологического уровня обновления парка СХТ.

Внесение изменений в налоговое законодательство РК:

- сокращение перечня товаров, при импорте которых НДС уплачивается методом зачета, может привести к значительному ухудшению инвестиционного климата, а также сделать лизинг экономически непривлекательным как для потенциальных лизингополучателей, так и лизингодателей.

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ

Возможности

Наличие налоговых льгот:

- способствуют обновлению машинно-тракторного парка, повышению производительности и эффективности аграрного сектора и сдерживанию роста цен на сельхозпродукцию.

Меры господдержки:

- льготное финансирование;
- субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса, при инвестиционных вложениях;
- субсидирование годового купонного вознаграждения по облигациям КазАгроФинанс (Постановление Правительства РК от 24 февраля 2024 года №93;
- субсидирование ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования.

Благоприятный инвестиционный бизнес-климат:

- инвестиции в основной капитал в сельском хозяйстве имеют следующую тенденцию. В 2021 году в сельское, лесное и рыбное хозяйство инвестировано 773 млрд тенге, в 2022 году 854 млрд тенге; в 2023 году – 981 млрд тенге, в 2024 году – 919 млрд тенге.

Достаточная обеспеченность отрасли земельными ресурсами:

- обеспеченность достаточным фондом земель сельскохозяйственного назначения, а также устойчивой сырьевой базой;
- увеличение посевных площадей и расширение орошаемых земель.

Угрозы

Отмена налоговых преференций:

- отмена льгот приведет к оттоку свободных денежных средств лизингодателя на уплату налога и к соответствующему сокращению объемов финансирования, а также удорожанию стоимости средств производства.

Нестабильность экономических факторов:

- экономические последствия, при растущих масштабных конфликтах и наращивания военной мощи в мире, выраженные в снижении национальной валюты, росте инфляции и удорожанию финансовых услуг, в росте ограничений, ввиду введения санкций и т.д.;
- увеличение цен на продукцию (дефицит сырья, комплектующих, логистика) могут критическим образом отразиться на доступности техники и потребности клиентов;
- высокие цены заводов-изготовителей СХТ, сборочных производств и поставщиков.

Высокий уровень рисков отрасли сельского хозяйства:

- высокая степень зависимости отрасли растениеводства от погодных и климатических условий, а отрасли животноводства от рисков эпизоотий, слабо налаженная логистика сельхозпродукции, идущей на переработку, большая протяженность логистических маршрутов внутри страны, а также сложная логистика экспортных маршрутов, ограниченность рынков сбыта, зависимость внутренних цен на готовую продукцию от введения ввозных и торговых пошлин.

Сезонность:

- в разные сезоны для выполнения цикла сельскохозяйственных работ требуется различное количество трудовых ресурсов. В результате этого возникает неравномерная потребность в рабочей силе;
- занятое население в сельском хозяйстве 2024 году составило 1 027 851 человек, тогда как в 2023 году – 1 078 720 человек. Агропромышленный комплекс Казахстана испытывает дефицит кадров и нуждается в трех тысячах работников. На полях не хватает трактористов, механизаторов, агрономов и других специалистов среднего и узкого звена.

СОЦИАЛЬНЫЕ ФАКТОРЫ

Возможности

Постоянный характер потребности в продукции сельского хозяйства:

- в условиях увеличения численности населения создает предпосылки для сохранения долгосрочного роста в аграрном секторе.

В 2022 году численность населения составляла 19,7 млн человек (городские – 12,2 млн человек, сельские – 7,5 млн человек);

В 2023 году численность населения составляла 20 млн человек (городские – 12,4 млн человек, сельские – 7,6 млн человек);

В 2024 году численность населения составила 20,2 млн человек (городские – 12,7 млн человек, сельские – 7,5 млн человек).

Профессиональная подготовка кадров:

- в Казахстане функционируют государственные аграрные университеты, которые ежегодно выпускают специалистов для работы на предприятиях АПК в различных сферах.

Угрозы

Изменение климата:

- растущая из-за сжигания топлива концентрация CO^2 в атмосфере, землепользование, уменьшение озонового слоя, животноводство и вырубка лесов, негативно влияют на климат и состояние окружающей среды.

Низкий уровень дохода:

- традиционно среднемесячная номинальная заработная плата работников сельского хозяйства имеет низкий уровень, составляя в среднем порядка 70% от уровня среднемесячной номинальной заработной платы работников по всем видам экономической деятельности и демонстрируя слабую динамику роста из года в год.

Отток сельского населения:

- по данным Бюро национальной статистики АСПИР РК, за последние годы наблюдается отрицательное сальдо по сельской миграции внутри страны. Так, 2024 году миграционное сальдо сельского населения внутри Казахстана было отрицательным и составило -111,4 тысяч человек. Сельчане переезжали как внутри Казахстана, в более крупные населённые пункты, так и за границу.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ

Возможности

Стимулирование государством внедрения новых технологий и инноваций:

- государство способствует внедрению цифровизации агротехнологий и инновационных технологий на предприятиях АПК, автоматизации технологических процессов, а также проведению научных исследований.

Повышение уровня технологичности отечественного сельскохозяйственного производства:

- может повлечь увеличение спроса сельхозтоваропроизводителей.

Автоматизация заявок на финансирование:

- позволит максимально охватывать аудиторию по предоставлению услуг в минимальные сроки.

Угрозы

Технологическая оснащенность отечественного сельхозмашиностроения и зависимость от иностранных технологий:

- слабая техническая вооруженность предприятий в сфере сельскохозяйственного машиностроения;
- отсутствие отечественных новых разработок перспективных моделей СХТ;
- снижение конкурентоспособности тракторов и сельхозмашин отечественного производства из-за низкой локализации, зависимости от поставок машинокомплектов и увеличения себестоимости техники.

Состояние материально-технической базы:

- за пределами сроков амортизации используется больше половины СХТ и оборудования. На сегодня срок эксплуатации многих имеющихся в наличии у СХТП тракторов и комбайнов превышает 10-12 лет.



Анализ внешней среды показывает, что воздействие каждого фактора влияет, как на положительные, так и отрицательные моменты деятельности.

Поддержка со стороны государства, обеспеченность сырьевой базой, внедрение новых технологий, повышение уровня технологичности и внедрение автоматизации в совокупности являются системообразующими факторами, оказывающими позитивное влияние на развитие деятельности Компании и отрасли в целом, т.е. анализ указывает на прочные позиции Компании в своей деятельности.

SWOT-АНАЛИЗ

Сильные стороны

1. Большой опыт в сфере лизинга и кредитования в АПК, опыт взаимодействия с частным бизнесом;
2. Высокая компетенция в предоставлении лизинговых услуг и квалифицированный кадровый состав;
3. Широкая филиальная сеть и клиентская база субъектов АПК;
4. Налаженные партнерские отношения с отечественными и мировыми производителями СХТ и оборудования;
5. Высокий уровень корпоративного управления Компании;
6. Наличие эффективной комплексной системы управления рисками Компании;
7. Узнаваемый бренд для субъектов АПК и востребованность Компании на рынке СХТ;
8. Положительная динамика количества клиентов и высокий уровень доверия к деятельности Компании;
9. Диверсифицированный портфель источников фондирования и значительный опыт в привлечении заемных средств на внутреннем и международном рынках.
10. Поддержка отечественного производителя.

Слабые стороны

1. Концентрация ссудного портфеля в одной отрасли экономики;
2. Недостаточный уровень автоматизации процесса лизинга;
3. Высокая степень зависимости от принятия политических решений и фискальных органов;
4. Оторванность от отраслевого министерства, потеря связей влечет риски принятия неверных решений при проведении анализа и экспертиз;
5. Волатильность курса валюты, инфляция, рост цен;
6. Риск неэффективного государственного регулирования отраслью, перекосы в планировании, что может вызвать рост издержек и снижение производительности труда.

Возможности

1. Формирование эффективной государственной поддержки отрасли;
2. Повышение уровня государственной поддержки АПК, в том числе по вопросам обновления машинно-тракторного парка;
3. Возможность наращивания инвестиций за счет привлеченных и государственных источников финансирования.
4. Наличие значительного количества субъектов АПК, не охваченных услугами Компании;
5. Усиление бренда Компании, позиционирующегося как лучший партнер для субъектов АПК в обновлении СХТ.
6. Улучшение бизнес-процессов по рассмотрению заявок, в том числе переход на онлайн-обслуживание клиентов;
7. Цифровизация земельных вопросов, снижение неиспользуемых земельных угодий (пашен), в т.ч. путем применения ресурсосберегающих технологий.

Угрозы

1. Недостаточность денежных средств, выделяемых на государственное субсидирование инвестиционных вложений и/или ставки вознаграждения по кредитным продуктам в сфере АПК.
2. Макроэкономические риски, обусловленные ухудшением внутренней и внешней среды, импортозависимость, а также конъюнктура мировых цен, сказывающиеся на увеличении стоимости техники и оборудования;
3. Появление на рынке лизинга СХТ второго субъекта квазигосударственного сектора, что создает неправильную конкуренцию;
4. Риск возникновения форс мажорных обстоятельств, изменения климата и иные ситуации, ограничительных мер со стороны государства, влияющих на сокращение производства в АПК, снижение спроса на технику и исполнение клиентами договорных обязательств.
5. Увеличение стоимости предмета лизинга на импортную технику вследствие снижения курса тенге, увеличения налогов и т.д.

Данный SWOT-анализ отражает сильные и слабые стороны, а также существующие возможности и угрозы для деятельности Компании.

К сильным сторонам можно отнести большой опыт работы в сфере лизинга и кредитования в АПК, высокую компетенцию и квалифицированный кадровый состав, эффективную систему управления рисками, высокий уровень корпоративного управления. Слабыми сторонами являются увеличение стоимости предмета лизинга на технику, недостаточность уровня автоматизации процесса лизинга, волатильность тенге, инфляция, зависимость от импорта и т.д.

Итоги проведенного SWOT-анализа показывают, что Компания имеет преимущественно сильные стороны, которые предоставляют возможности для активной деятельности и удержания лидерских позиций в лизинговой деятельности.

Однако, мировые события показали на необходимость постоянного мониторинга рисков, критичнее оценить ситуацию, не реагировать на антагонистические отношения и активизировать сферу своей деятельности, а также усилить сотрудничество с отечественными и зарубежными партнерами.

1. 2. 3. 4.

РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ

Стратегия развития КазАгроФинанс на 2024–2033 годы (далее – Стратегия развития), утверждена решением Совета директоров КазАгроФинанс от 28.12.2023 года № 13, где к реализации запланировано 8 задач в рамках 2 стратегических направлений и 3 цели, а также достижение результатов по 6 стратегическим ключевым показателям деятельности (СКПД).

Основным инструментом деятельности КазАгроФинанс является предоставление субъектам АПК лизинговых услуг.

Компанией на постоянной основе проводится мониторинг исполнения целей и задач.

По итогам 2024 года проведен отчет по исполнению мероприятий по реализации Стратегии развития, СКПД выполнены в следующем объеме:

СКПД		Единица измерения	Значение показателей 2024 года		
			план	факт	% выполнения
СКПД 1.	Объем лизинга сельскохозяйственной техники (за год)	млрд тенге	185	224,19	121,18
СКПД 2.	Автоматизация бизнес-процессов	%	100	100	100,00
СКПД 3.	ROA	%	1,84	3,49	189,67
СКПД 4.	Доля кредитного портфеля от общих активов КазАгроФинанс	%	87,13	86,58	99,37
СКПД 5.	NPL90+	%	9,29	7,15	129,93
СКПД 6.	Погашение основного долга по проектам, профинансированным за счет средств Национального Фонда Республики Казахстан	%	64	59,65	93,20
СКПД 7.	Рейтинг корпоративного управления	%	–	–	–

Основным инструментом деятельности Компании является предоставление субъектам АПК лизинговых услуг. При этом Компания на постоянной основе проводит мониторинг и анализ исполнения поставленных целей.

Компания неуклонно стремится к увеличению эффективности деятельности, путем предоставления доступных и качественных услуг. Таким образом, СКПД направлены на оценку эффективности Компании и сгруппированы (разделены) по двум направлениям:

- содействие развитию конкурентоспособности АПК через техническое и технологическое оснащение;
- эффективность деятельности Компании.

Для реализации стратегических направлений Компанией поставлен ряд задач и целей, выполнение каждой из которых будет оказывать положительный эффект на деятельность Компании.

Стратегическое направление 1

Содействие развитию конкурентоспособности АПК через техническое и технологическое оснащение.

В рамках реализации Цели «Увеличение технической оснащенности в сельском хозяйстве», Стратегией развития Компании предусмотрены следующие стратегические КПД:

- **СКПД 1. Объем лизинга сельскохозяйственной техники (за год)**

В 2024 году увеличен объем инвестиций по лизингу сельскохозяйственной техники и оборудования. При годовом плановом значении 185 млрд тенге, фактический объем инвестиций составил 224,2 млрд тенге (по кассовому методу), или выполнение составило 121,18%. За 2024 год профинансирован закуп 10 543 единицы сельскохозяйственной техники;

- **СКПД 2. Автоматизация бизнес-процессов**

Решением Правления от 29 января 2024 года № 3 утвержден План работ по автоматизации бизнес-систем КазАгроФинанс на 2024 год. При годовом плановом значении 48 мероприятий, фактический выполненный объем работ составил – 48 мероприятий или 100%.

По Плану Цифровизации на 2024 год (Решение Правления от 05 июля 2024 года № 24) запланировано 4 мероприятия, которые исполнены в полном объеме, что составляет 100% от плана.

Стратегическое направление 2

Эффективность деятельности компании

В рамках реализации Цели «Повышение рентабельности деятельности Компании» установлены следующие СКПД:

- **СКПД 3. ROA**

За 2024 год при плановом годовом значении в Стратегии развития 1,84%, СКПД «ROA» составил 3,49%, исполнение составляет 189,67%. Показатель ROA демонстрирует эффективность использования капитала, задействованного в деятельности Компании.

- **СКПД 4. Доля кредитного портфеля от общих активов КазАгроФинанс**

При плане на 2024 год 87,13% исполнение составило 86,58%, или 99,37% от плана.

На незначительное отклонение повлиял опережающий рост активов Компании, что повлекло за собой снижение доли кредитного портфеля. Активы выросли на 23%, тогда как кредитный портфель вырос на 22%.

- **СКПД 5. NPL90+**
  Уровень NPL90+ составил 7,15%, исполнение составило 129,93%. Расчет произведен по сумме основного долга. NPL отражает качество ссудного портфеля Компании. С целью повышения качества ссудного портфеля Компанией на ежемесячной основе обеспечивался контроль по исполнению платежной дисциплины клиентов, проводилась работа по взысканию просроченной задолженности, а также процедуры реабилитации проблемных проектов

- **СКПД 6. Погашение основного долга по проектам, профинансированным за счет средств Национального Фонда Республики Казахстан.**
  При годовом плане погашения основного долга по проектам, профинансированным за счет средств Национального Фонда (НФ) РК 64%, исполнение составило 59,65%, или 93,20% от плана.

  Неисполнение связано с тем, что 94,67% от портфеля проектов НФ РК составляют проблемные займы, и на проведение работ по взысканию задолженности требуются более длительные сроки.

  В рамках реализации Цели «Корпоративное развитие КазАгроФинанс в соответствии с лучшей практикой»

- **СКПД 7. «Рейтинг корпоративного управления»**
  По СКПД «Рейтинг корпоративного управления» плановое значение на 2024 год не было установлено.

  Компанией в отчетном году проведены мероприятия, направленные на совершенствование систем корпоративного управления, управления рисками и внутреннего контроля, внедрение принципов устойчивого развития в ключевые процессы деятельности Компании и развитие корпоративной культуры (подробная информация раскрыта в соответствующих разделах Годового отчета).

ВЫВОДЫ ОБ ИТОГАХ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ КОМПАНИИ

В рамках установленных целей Компанией приняты все необходимые меры по реализации поставленных задач.

Благодаря стабильной деятельности Компания по сравнению с 2023 годом передало в 2024 году лизинг 10 543 единицы техники (136,7%), заключив 8 641 сделку (139,8%).

Одним из факторов роста производительности труда и экспорта в отрасли АПК является использование высокотехнологической СХТ, а также внедрение инновационных технологий в аграрном секторе. В связи с чем, Компанией продолжается работа по повышению технической оснащенности и модернизации АПК путем увеличения инвестиций по лизингу техники. Проведенные Компанией в 2024 году мероприятия по оптимизации и автоматизации бизнес-процессов направлены на совершенствование и развитие лизинговых услуг с ориентиром на потребительский спрос, что в свою очередь повлияло на повышение лояльности действующих и привлечение новых клиентов и позволило Компании не только увеличить общее количество клиентов, но и выполнить план финансирования СХТ.

Компания стремится к повышению качества ссудного портфеля. С этой целью проводятся мероприятия по исполнению платежной дисциплины клиентами, обеспечению оптимального уровня NPL, взысканию просроченной задолженности.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

15 786 клиентов профинансировано в 2024 г.



63% ... Действующие клиенты
37% ... Новые клиенты

1 634,0 млрд тенге инвестировано в АПК с 2000 по 2024 год



84% ... Внебюджетные средства
16% ... Государственные средства

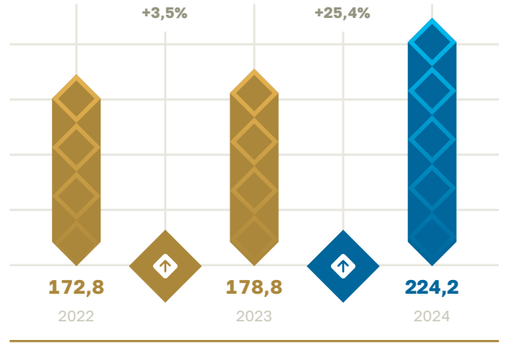


ИТОГИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	2023 год	2024 год	Динамика
Объем финансирования	178,8 млрд тенге	224,2 млрд тенге	25,4% ↑
Количество техники	7 710 единиц	10 543 единиц	36,7% ↑
В том числе техники KZ	4 142 единиц	7 802 единиц	88,4% ↑
Ссудный портфель	477,9 млрд тенге	609,1 млрд тенге	27,4% ↑
NPL 90+	8,13%	7,15%	12,1% ↓
Провизии	10,85%	12,27%	13,1% ↑
Количество клиентов	13 234 СХТП	15 786 СХТП	19,3% ↑

С 2009 по 2016 год КазАгроФинанс выступал оператором по финансированию инвестпроектов, в том числе реализуемых за счет средств НФ РК. С 2017 года Компания концентрирует свою деятельность исключительно на лизинге СХТ.

Объем инвестиций **млрд тенге**



За период с 2000 по 2024 год Компанией инвестировано в АПК порядка 1 634,0 млрд тенге, в том числе с учетом лизинга техники и займов, по ранее профинансированным инвестпроектам.

Динамика количественных показателей Компании **ед.**



Источник: данные Компании

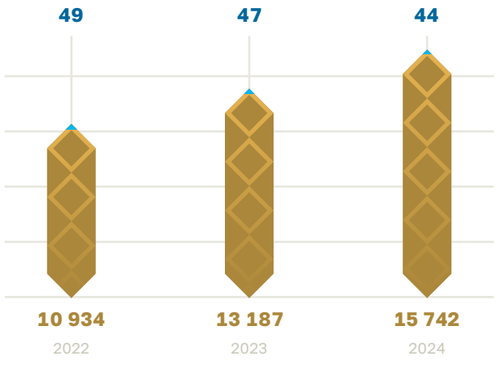
Динамика за 2024 год по сравнению с показателями 2023 года показывает увеличение количества техники и заключенных договоров финансирования, также сохраняется ежегодный рост числа обслуживаемых клиентов Компании. Данный факт говорит о том, что спрос на технику продолжает увеличиваться.

КазАгроФинанс за период деятельности с 1 января 2000 года по 31 декабря 2024 года профинансировано приобретение более 87 тыс. единиц СХТ на общую сумму 1 433,2 млрд тенге.

Наименование техники	2022		2023		2024		Итого 2022–2024 гг.	
	количество	сумма, млн тенге	количество	сумма, млн тенге	количество	сумма, млн тенге	количество	сумма, млн тенге
Посевные комплексы	190	8 547	191	8 016	135	10 154	2303	95 030
Тракторы	2 896	65 308	2 846	63 690	4 729	87 654	29326	419 821
Комбайны	507	57 375	512	55 945	924	88 257	13954	532 378
Сеялки	284	9 339	172	6 478	273	5 504	3928	52 129
Прочая техника	2929	32 267	3 989	43 858	4 482	36 977	37168	274 976
Оборудование							604	58 897
Итого	**6 806**	**172 836**	**7 710**	**177 989**	**10 543**	**228 546**	**87 283**	**1 433 231**

По итогам 2024 года активных клиентов в портфеле Компании составило 15 786 сельхозформирований, что больше по сравнению с 2023 годом на 19,3% (13 234 СХТП). Преобладающую долю занимает малый и средний бизнес 15 742 клиентов, это порядка 99,7%.

Количество клиентов по размеру бизнеса ед.



Источник: данные Компании

КазАгроФинанс проводит постоянную работу по развитию и совершенствованию продуктовой линейки.



Структура лизинга по Программам финансирования

Программа	Количество договоров	Количество техники, ед.	Стоимость техники, млн тенге
Лизинг на рыночных условиях	2 683	3 450	66 999
Льготный лизинг (5%)	3 546	4 320	120 061
Льготный лизинг (6%)	257	290	16 762
Сделано в Казахстане	277	336	10 518
Жасыл-Өнім	161	176	2 756
Свои корма	1 717	1 971	11 450
Итого	**8 641**	**10 543**	**228 546**

Источник: данные Компании

Наиболее востребованными программами в 2024 году стали «Льготный лизинг» и «Лизинг на рыночных условиях».

Главным преимуществом программы «Льготный лизинг» является льготная ставка вознаграждения – 5% годовых. Оплата лизингополучателем первого лизингового платежа (не менее 10% от стоимости предмета лизинга) допускается после передачи предмета лизинга в срок не позднее 1 декабря 2025 года. Максимальный срок финансирования – не более 7 лет.

К преимуществам программы «Лизинг на рыночных условиях» относятся большой выбор сельскохозяйственной техники и поставщиков. Программа также предполагает большой срок (до 10 лет) финансирования и отсрочка 15% от стоимости предмета лизинга до 10 ноября года, в котором получено финансирование.

СТРУКТУРА

КЛИЕНТОВ В ПОРТФЕЛЕ ПО РЕГИОНАМ В 2024 ГОДУ

В региональной карте клиентов Компании, Туркестанская, Западно-Казахстанская, Актюбинская, Костанайская, Павлодарская, Жетысу и Абай области насчитывают более тысячи клиентов.



Источник: данные Компании

ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

КЛЮЧЕВЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

млн тенге	2024	2023
Активы		
Денежные средства и их эквиваленты	**53 631**	43 801
Средства в кредитных организациях	**2 434**	-
Кредиты клиентам	**7 557**	8 111
Дебиторская задолженность по финансовой аренде	**550 252**	448 424
Запасы	**2 985**	3 043
Основные средства	**862**	872
Прочие активы	**26 526**	19 053
Итого активы	**644 247**	523 303
Обязательства		
Задолженность перед Акционером	**12 949**	17 641
Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек»	**13 368**	12 424
Средства кредитных организаций	**16 184**	34 081
Выпущенные долговые ценные бумаги	**343 171**	210 268
Государственные субсидии	**50 355**	43 518
Прочие обязательства	**15 556**	19 802
Итого обязательства	**451 583**	337 734
Собственный капитал	**192 664**	185 569
ROA	**3,49**	3,79
ROE	**10,76**	11,05
Балансовая стоимость одной простой акции (в тенге)	**1 869,98**	**1 800,48**

млрд тенге	2024 г.	2023 г.	2024 г. к 2023 г., %
Доходы, всего	**91,25**	**72,70**	**125,52%**
в том числе:			
Доходы в виде вознаграждений	90,62	72,24	125,44%
Расходы, всего	**72,63**	**53,77**	**135,08%**
в том числе:			
Расходы по вознаграждениям	40,45	34,50	117,25%
Расходы по созданию резервов	22,74	12,08	188,32%
КПН	**- 1,72**	**0,0**	**-**
Чистый доход	**20,3**	**18,9**	**107,49%**

КазАгроФинанс продолжает демонстрировать положительные финансовые показатели, отражающие успешную операционную деятельность в сельскохозяйственном секторе, финансовую устойчивость и последовательное развитие Компании.

КЛЮЧЕВЫЕ ФАКТОРЫ ФИНАНСОВОЙ СТАБИЛЬНОСТИ

1. **Высокий уровень капитализации.** Доля собственного капитала в структуре баланса составляет 29,9% от активов Компании, что свидетельствует о поддержке со стороны Единственного акционера, прибыльной деятельности Компании и высокой способности абсорбировать различные финансовые риски. За 2024 год Компания получила чистую прибыль в размере 20,3 млрд тенге.

2. **Приемлемый уровень ликвидности.** Компания поддерживает достаточный уровень ликвидных средств для обеспечения стабильного роста ссудного портфеля, надлежащего исполнения обязательств перед кредиторами. На 1 января 2025 года доля ликвидных активов в активах составила 8,7%.

3. **Высокий кредитный рейтинг.** 18 сентября 2024 года международное рейтинговое агентство Fitch Ratings подтвердило долгосрочные рейтинги дефолта эмитента («РДЭ») КазАгроФинанс в иностранной и национальной валюте на уровне «BBB-». Прогноз по рейтингам – «Стабильный». Подтверждение рейтингов отражает неизменившееся мнение агентства в отношении тесных связей КазАгроФинанс с государством и роли компании как ключевого поставщика лизинговых услуг сельскохозяйственным производителям в Казахстане.

4. **Эффективное управление финансовыми рисками.** В Компании построена эффективная система управления рисками, позволяющая своевременно выявлять, надежно оценивать и минимизировать кредитный, валютный, ценовой риски и риск ликвидности.

5. **Соблюдение пруденциальных нормативов.** Компания соблюдает пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению ипотечными организациями и дочерними организациями национального управляющего холдинга в сфере агропромышленного комплекса нормы и лимиты, утвержденные постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26.12.2016 г. №308. По всем коэффициентам имеются значительные запасы. Компания постоянно проводит работу по недопущению нарушений установленных нормативов.

6. **Рентабельность.** Компания получила чистую прибыль за 2024 год в размере 20,3 млрд тенге, соответственно рентабельность капитала в 2024 году составила 10,76%, рентабельность активов в 2024 году составила 3,49%.

ПРОГНОЗ ДОХОДОВ

Основным источником дохода Компании является доход, получаемый в качестве вознаграждения по результатам основной деятельности.
В 2025 году доход прогнозируется в размере 90,3 млрд тенге, в том числе:

- **от размещения временно свободных денежных средств – 2,5 млрд тенге;**
- **по предоставленным кредитам и финансовой аренде – 87,8 млрд тенге.**

ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

КазАгроФинанс является ведущей финансовой организацией на рынке лизинга АПК. В 2024 году доля КазАгроФинанс по количеству приобретенной техники по стране составила 47,6%, что говорит о высоком доверии со стороны клиентов Компании.

Приоритетом деятельности Компании являются интересы отечественных сельхозтоваропроизводителей клиентов Компании. Для этого Компанией будет проводиться планомерная работа по постоянному совершенствованию услуг и повышению качества их предоставления.

Объем финансирования лизинга СХТ будет являться одним из ключевых показателей деятельности Компании в долгосрочном периоде.

Благодаря финансовой стабильности и эффективному привлечению средств Компания продолжит ежегодно увеличивать объемы инвестиций по приобретению высокопроизводительной современной техники для сельхозтоваропроизводителей в целях обеспечения имеющегося все еще высокого спроса на технику.

Этому также будут способствовать меры господдержки, предусмотренные Законом о финансовом лизинге, Концепцией развития агропромышленного комплекса РК на 2021–2030 годы, Комплексным планом по развитию машиностроительной отрасли РК на 2024–2028 годы, Правилами субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования.

С целью обеспечения ежегодного увеличения объемов инвестиций по лизингу техники будет проводиться планомерная работа по привлечению дополнительных средств из различных источников финансирования.

КазАгроФинанс продолжит активную работу по привлечению инвестиций, которая будет осуществляться через развитие сотрудничества с инвесторами, использование новых инструментов заимствования, диверсификации источников финансирования, а также фондирования в объемах, необходимых для реализации целей и задач Компании.

КазАгроФинанс неуклонно стремится к увеличению эффективной деятельности и рейтинга, путем предоставления доступных и качественных услуг, в том числе на основе автоматизации информационных процессов.

В целях максимального удовлетворения клиентов Компания продолжит развитие продуктовой линейки в зависимости от сегментации клиентских групп и их потребностей.

Постоянное повышение качества оказываемых услуг является одним из важных условий для устойчивого развития Компании. Основными характеристиками качественной услуги для Компании являются: высокий уровень консультационной работы менеджеров, уважительное и внимательное отношение к клиентам и его пожеланиям, максимально быстрый срок получения услуги, отсутствие упущений и недочетов на любых этапах оказания услуги.

КазАгроФинанс будет продолжена работа по реализации клиентоориентированной политики, в рамках которой на постоянной основе будет проводиться обучение работников фронт-офиса для улучшения качества обслуживания клиентов, вестись контроль за качеством консультаций и оказания услуг. Главной целью внедрения клиентоориентированных стандартов – это стремление превзойти ожидания своих клиентов и помочь им достичь успеха в агробизнесе.

В процессе совершенствования клиентоориенированных стандартов Компания будет применять международную практику при оказании финансовых услуг, а также современные способы получения обратной связи от клиентов по оценке качества.

Основным показателем эффективного управления капиталом и активами является положительный финансовый результат Компании вследствие качественного привлечения финансовых средств, поддержания оптимального уровня резервов/провизий, эффективного управления свободной ликвидностью и финансовыми обязательствами, а также поддержания оптимального размера административных расходов.

Оптимальный уровень провизий будет достигаться путем постоянной работы с проблемным портфелем и усилением мониторинга по погашению обязательств действующими клиентами.

Компанией будет продолжена работа по повышению эффективности управления ликвидностью путем максимизации доходности высоколиквидных активов и минимизации финансовых рисков, а также снижение операционных рисков при осуществлении казначейских операций.

В целях увеличения финансовой эффективности и обеспечения результативного привлечения денежных средств, Компания продолжит проведение непрерывной и долгосрочной работы по повышению качества ссудного портфеля Компании.

Реализация мер по совершенствованию деятельности Компании через повышение качества ссудного портфеля, увеличение эффективности использования собственного капитала и активов, обеспечат доходность и инвестиционную привлекательность деятельности Компании.

Формирование и организация системы управления рисками и внутреннего контроля обеспечит Компании эффективное достижение стратегических и операционных целей посредством построения системы, способной быстро реагировать на риски, осуществлять контроль над основными и вспомогательными бизнес-процессами, ежедневными операциями Компании.

Важной целью Компании остается корпоративное развитие, которое заключается в развитии системы корпоративного управления, систем управления рисками и внутреннего контроля, а также развитии человеческих ресурсов.

Продолжится развитие системы ежегодной оценки деятельности Советов директоров, его комитетов с последующим принятием необходимых корректирующих мер. На регулярной основе будет проводиться оценка уровня корпоративного управления на соответствие требованиям законодательства, внутренних документов и международной практике корпоративного управления с присвоением соответствующих рейтингов. На основе полученных результатов будут определяться основные области по дальнейшему совершенствованию корпоративного управления и принятию необходимых мер.

Для поддержки эффективности управления бизнесом Компанией, развития корпоративной риск-культуры будет и дальше осуществляться работа по совершенствованию корпоративной системы управления рисками.

В Компании будет проведена работа по усилению роли риск-менеджмента во всех направлениях деятельности посредством усиления организаторских и аналитических функций подразделения по риск-менеджменту, а также повышения роли и ответственности структурных подразделений за управление рисками в рамках их процессов, функционала и компетенций.

Компанией будет продолжена работа по построению системы внутреннего контроля, способствующей получению гарантий целостности финансовых и нефинансовых показателей, достижению целей Компании, а также реализации политик и процедур во всех аспектах деятельности.

Задачи Компании по внедрению принципов устойчивого развития останутся одними из ключевых задач в перспективе развития.

Повышение потенциала человеческих ресурсов, развитие корпоративной культуры, ориентированной на результат, также будет являться одной из ключевых задач Компании.

Осуществление эффективной кадровой политики позволит Компании удержать и привлечь высококвалифицированный состав кадров, способных внести значительный вклад в развитие и рост эффективности, а также получить максимально возможную отдачу от инвестиций в человеческие ресурсы.

Учитывая стратегические задачи, Компания в среднесрочной перспективе полностью перейдет на электронную систему принятия и отслеживания заявок. Данная система позволит клиентам подавать онлайн-заявки на финансирование, что повысит доступность услуг Компании для клиентов и позволит отслеживать статус заявки от регистрации до принятия решения по ней.

Принимая во внимание современные тенденции и стремительное развитие систем автоматизации, Компанией в 2023 году разработана Стратегия развития КазАгроФинанс на 2024–2033 годы с уклоном на техническую автоматизацию ряда модулей:

- создание мобильного приложения и личного кабинета для субъектов АПК;
- предоставления полного спектра лизинговых услуг в автоматизированном режиме;
- автоматизация процессов рассмотрения, принятия решений и подписания договоров финансирования;
- интеграция с государственными базами данных;
- создание аналитической платформы для прогнозирования потребностей клиентов.

Данные мероприятия напрямую согласуются с поручениями Главы государства в части развития автоматизации и цифровой трансформации.

Реализация вышеуказанных задач позволит не только сократить трудозатраты, но и содействовать совершенствованию и развитию услуг с ориентиром на потребительский спрос для повышения удовлетворенности действующих и привлечения новых клиентов Компании.

Внедрение концептуально новых принципов, подходов и процедур, а также прозрачных и понятных механизмов предоставления услуг окажет положительное воздействие на уровень доверия со стороны внешней и внутренней целевой аудитории и отразится на рентабельности, ценности акций и имидже Компании.

В совокупности данные мероприятия позволят Компании сохранить позиции на рынке лизинга АПК.

КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

083 Организационная структура менеджмента
084 Рейтинг корпоративного управления
085 Отчет о соблюдении Кодекса корпоративного управления
086 Сведения о ценных бумагах и составе участников
087 Ключевые решения Единственного акционера в 2024 году
088 Совет директоров
089 Изменения в составе Совета директоров за 2024 год
090 Состав Совета директоров
096 Деятельность Совета директоров
098 Комитеты Совета директоров
102 Отбор и назначение
104 Компетенции членов Совета директоров в профессиональных областях
104 Независимость
106 Оценка деятельности Совета директоров
107 Обучение и профессиональное развитие членов Совета директоров
109 Управление конфликтом интересов
109 Информирование о проблемах
109 Вознаграждение членов Совета директоров
110 Исполнительный орган
119 Организационная структура
122 Отчет о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, за 2024 год
122 Вознаграждение членов Правления
123 Структура акционерного капитала
124 Дивиденды
125 Противодействие коррупции
129 Корпоративная этика
131 Система внутреннего контроля
134 Служба внутреннего аудита
135 Внешний аудит

Компания рассматривает корпоративное управление как средство повышения эффективности деятельности, обеспечения транспарентности и подотчетности, укрепления его репутации и снижения затрат на привлечение ими капитала.

Корпоративное управление Компании строится на основах справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализма и компетентности.

КОМПОНЕНТЫ СИСТЕМЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ:

1 ПОДОТЧЕТНОСТЬ

Компания защищает права Единственного акционера и принимает действенные меры в случае выявления нарушений его прав

2 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Компания обеспечивает подотчетность исполнительного органа Компании Совету директоров и подотчетность Совета директоров Единственному акционеру

3 ЧЕСТНОСТЬ

Компания обеспечивает признание законных прав Единственного акционера, поощряет сотрудничество между Компанией и Единственным акционером в вопросах финансового благополучия и устойчивости Компании

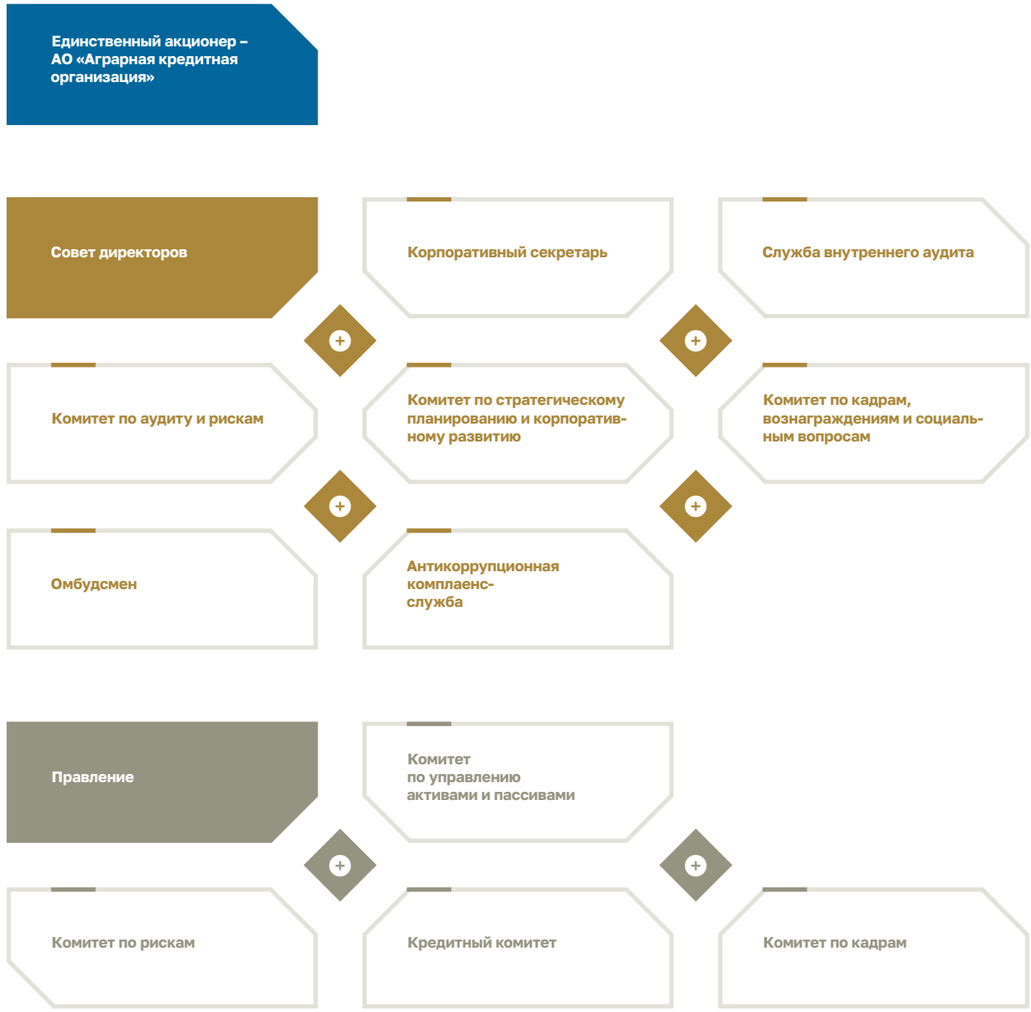
4 ПРОЗРАЧНОСТЬ

Компания обеспечивает своевременное и достоверное раскрытие информации по всем существенным вопросам, которые могут повлиять на решения заинтересованных лиц

В Компании сформирована и функционирует налаженная система корпоративного управления, разработаны и утверждены необходимые внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность Компании и его органов, эффективно функционирует служба внутреннего аудита, осуществляющая оценку в области внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления. Процессы и процедуры управления в Компании структурированы таким образом, чтобы обеспечить соблюдение законодательства, внутренних нормативных документов и создать оптимальные условия для принятия дальновидных и ответственных решений.

Высший орган КазАгроФинанс – Единственный акционер, орган управления – Совет директоров, исполнительный орган – Правление.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕНЕДЖМЕНТА



При Совете директоров Компании созданы комитеты, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов по аудиту, рискам, стратегическому планированию, корпоративному развитию, кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам. Для подготовки решений рекомендательного характера для Правления по отдельным направлениям деятельности Компании, в том числе для осуществления подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Правления, созданы комитеты при Правлении.

Взаимодействие с Единственным акционером осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом КазАгроФинанс, в котором закреплена исключительная компетенция Единственного акционера, и Кодексом корпоративного управления Компании.

РЕЙТИНГ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Совершенствование системы корпоративного управления и повышение уровня прозрачности являются одними из ключевых задач КазАгроФинанс в достижении цели по корпоративному развитию в соответствии с лучшей практикой корпоративного управления.

В целях качественного мониторинга системы корпоративного управления рейтинг корпоративного управления включен в качестве одного из ключевых показателей деятельности Стратегии развития Компании. Внутренняя оценка эффективности системы корпоративного управления проводится службой внутреннего аудита Компании не менее одного раза в два года в соответствии с внутренними нормативными документами Компании.

Постоянное совершенствование корпоративного управления и системы принятия решений является важным стратегическим направлением развития Компании, обеспечивающим ее результативность и эффективность. В целях дальнейшего развития системы корпоративного управления КазАгроФинанс решением Совета директоров Компании от 15 марта 2024 года № 3 утвержден План мероприятий по совершенствованию системы корпоративного управления КазАгроФинанс на 2024–2026 годы. Отчет об исполнении Плана мероприятий по совершенствованию системы корпоративного управления рассматривается ежегодно Советом директоров Компании.

Также решением Совета директоров утверждены результаты оценки деятельности Совета директоров Компании и его комитетов за 2024 год. По результатам проведенной оценки в целом, работа Совета директоров и его Комитетов оценивается положительно и признается эффективной.

Компания продолжает работу по повышению уровня корпоративного управления путем приведения системы менеджмента к стандартам лучшей практики корпоративного управления.

ОТЧЕТ О СОБЛЮДЕНИИ ПРИНЦИПОВ

И ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Компания в своей деятельности руководствуется Кодексом корпоративного управления, предусматривающим уважение прав и интересов всех заинтересованных сторон для успешной деятельности Компании, в том числе роста ее ценности, поддержания финансовой стабильности и прибыльности.

Основополагающими принципами Кодекса корпоративного управления являются:

1. принцип разграничения полномочий;
2. принцип защиты прав и интересов Единственного акционера;
3. принцип эффективного управления Компанией Советом директоров и Правлением;
4. принцип устойчивого развития;
5. принцип управления рисками, внутреннего контроля и внутреннего аудита;
6. принцип регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов;
7. принципы прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Компании.

Компания ежегодно подготавливает отчет по исполнению принципов и положений Кодекса корпоративного управления, рассматриваемого на заседании Совета директоров. Отчет о соблюдении/несоблюдении принципов и положений Кодекса корпоративного управления КазАгроФинанс за 2024 год утвержден решением Совета от 30 апреля 2025 года № 3.

Анализ соблюдения Компанией принципов и положений Кодекса корпоративного управления за 2024 год показал, что КазАгроФинанс соблюдает все принципы и положения Кодекса корпоративного управления, кроме 1 положения, которое соблюдаются частично.

Краткая версия Отчета о соблюдении/несоблюдении принципов и положений Кодекса корпоративного управления КазАгроФинанс за 2024 год приведена в Приложении к Годовому отчету (полная версия размещена на корпоративном интернет-ресурсе Компании www.kaf.kz).

СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

И СОСТАВЕ УЧАСТНИКОВ

Советом директоров АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» от 15 июля 2022 года № 05/22 принято решение об отчуждении принадлежащих АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» 100% простых акций КазАгроФинанс в оплату размещаемых простых акций АО «Аграрная кредитная корпорация», путем реализации АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек», как Единственного акционера АО «Аграрная кредитная корпорация», своего права преимущественной покупки акций АО «Аграрная кредитная корпорация».

Оплата размещенных акций произведена путем передачи принадлежащих АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» 100% простых акций КазАгроФинанс 25 июля 2022 года.

Количество объявленных и размещенных простых акций Компании по состоянию на 31 декабря 2024 года составляет 102 837 204 штуки простых акций, изменению количества простых акций Компании послужило принятое решение Советом директоров 2 мая 2023 года №4 «Об увеличении количества объявленных акций КазАгроФинанс».

Положение о дивидендной политике Компании регламентирует права Единственного акционера, связанные с участием в управлении КазАгроФинанс, в том числе права на получение дивидендов и участием в распределении чистого дохода. Во исполнение решения Совета директоров АО «Аграрная кредитная корпорация» от 24 мая 2024 года № 8, 18 июня 2024 года осуществлена выплата дивидендов за 2023 год в размере 13,2 млрд тенге в пользу АО «Аграрная кредитная корпорация», что составляет 70% от чистого дохода Компании.



КЛЮЧЕВЫЕ РЕШЕНИЯ ЕДИНСТВЕННОГО АКЦИОНЕРА

В 2024 ГОДУ

Утверждение годовой финансовой отчетности.

Определение количественного состава, срока полномочий, избрании членов Совета директоров КазАгроФинанс и определении размера и условий выплаты вознаграждений независимым директорам.

Определение аудиторской организации, осуществляющей аудит финансовой отчётности КазАгроФинанс за 2024–2026 годы.

Внесение изменений в Устав КазАгроФинанс.

Утверждение Годового отчета КазАгроФинанс.

СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ

Совет директоров – орган управления, осуществляющий общее руководство деятельностью Компании, за исключением решения вопросов, отнесенных законодательством и (или) Уставом Компании к исключительной компетенции Единственного акционера и Правления.

Совет директоров осуществляет свои функции согласно Уставу Компании и уделяет особое внимание следующим вопросам:

- определению стратегии развития Компании (направления и результаты);
- постановке и мониторингу плана развития;
- организации и надзору за эффективным функционированием систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления;
- утверждению и мониторингу эффективной реализации ключевых стратегических проектов в рамках компетенции Совета директоров;
- избранию, вознаграждению, планированию преемственности и надзору за деятельностью Правления;
- соблюдению в Компании Кодекса корпоративного управления и внутренних документов о деловой этике.

Состав Совета директоров является сбалансированным, в том числе по квалификации его членов, их опыту, знаниям и деловым качествам, и пользуется доверием Единственного акционера.

Члены Совета директоров обладают безупречной деловой репутацией, знаниями, навыками и опытом в области сельского хозяйства, в экономике и управлении бизнесом, а также юриспруденции.

По состоянию на 31 декабря 2024 года в состав Совета директоров входили 6 человек, из которых 2 члена Совета директоров – независимые директора.

Председателем Совета директоров КазАгроФинанс является представитель АО «НУХ «Байтерек» Айдапкелов Нурболат Сергалиевич.

Срок полномочия представленного состава Совета директоров истекает 01 октября 2027 года.

Состав Совета директоров на 31 декабря 2024 года	Дата и номер решения об избрании в состав Совета директоров
Айдапкелов Нурболат Сергалиевич Председатель Совета директоров, Первый заместитель председателя Правления АО «НУХ «Байтерек»	Решение Единственного акционера от 01 октября 2024 года № 17
Кошкимбаев Нияз Женисович Член Совета директоров, Управляющий директор АО «НУХ «Байтерек»	Решение Единственного акционера от 01 октября 2024 года № 17
Сапулатов Кайрат Каертарович Член Совета директоров, Заместитель председателя Правления АО «Аграрная кредитная корпорация»	Решение Единственного акционера от 01 октября 2024 года № 17
Доренвендт Томас Член Совета директоров – независимый директор	Решение Единственного акционера от 01 октября 2024 года № 17
Абдусаламов Рустам Абдусаламович Член Совета директоров – независимый директор	Решение Единственного акционера от 01 октября 2024 года № 17
Прашев Айдар Гилимович Член Совета директоров – председатель Правления КазАгроФинанс	Решение Единственного акционера от 01 октября 2024 года № 17

Возрастная структура совета директоров, %



100% . От 40 лет
0% ... До 40 лет

Гендерная структура совета директоров, %



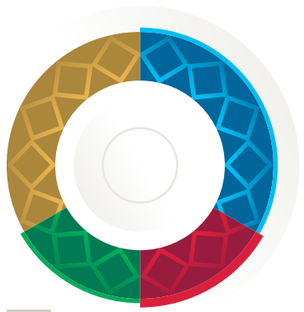
100% . Мужчины
0% ... Женщины

Срок работы в совете директоров компании, %



66,7% . До пяти лет
33,3% . До года

Структура совета директоров по категории, %



33% ... Представители АО «НУХ «Байтерек»
33% ... Независимые директора
17% ... Представитель исполнительного органа
17% ... Представитель акционера

Изменения в составе Совета директоров за 2024 год

- 16 августа 2024 года истек срок полномочий Совета директоров Компании, определенный решением Единственного акционера от 16 июня 2021 года № 30/21 (с изменениями от 20 июня 2024 года №10).
- Решением Единственного акционера от 01 октября 2024 года № 17 определен количественный состав Совета директоров Компании, срок полномочий, избраны члены Совета директоров КазАгроФинанс и определены размеры и условия выплаты вознаграждений независимым директорам.

СОСТАВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ



АЙДАПКЕЛОВ НУРБОЛАТ СЕРГАЛИЕВИЧ

Председатель Совета директоров – представитель АО «НУХ «Байтерек».

Родился 22 июля 1979 года, гражданин Республики Казахстан.

Образование:

- Казахская государственная академия управления по специальности «Бухгалтерский учет и аудит».
- Казахский гуманитарно-юридический университет по специальности юриспруденция, присвоена квалификация «юрист» (РК).

Сведения о трудовой деятельности:

- **С 2022 года –** первый заместитель председателя Правления АО «Национальный управляющий Холдинг «Байтерек».
- **2020–2022 гг. –** руководитель Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан
- **2016–2020 гг. –** председатель Комитета по статистике Министерства национальной экономики РК.

Другие занимаемые должности:

- Первый заместитель председателя Правления акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек».
- Председатель Совета директоров АО «Аграрная кредитная корпорация».
- Член Совета директоров АО «Банк развития Казахстана».

Не имеет акций (долей участия) КазАгроФинанс, аффилированных компаний, а также не владеет акциями поставщиков и конкурентов КазАгроФинанс.



КОШКИМБАЕВ НИЯЗ ЖЕНИСОВИЧ

Член Совета директоров – представитель АО «НУХ «Байтерек».

Родился 5 сентября 1979 года, гражданин Республики Казахстан.

Образование:

- Карагандинский государственный технический университет по специальности «Электроснабжение и электрификация».
- Карагандинский государственный технический университет по специальности «Экономика (в социальной сфере и отраслях)».

Сведения о трудовой деятельности:

- **02.2005–03.2009 г. –** работа в государственных структурах и квазигосударственном секторе.
- **10.2009–11.2010 г. –** и.о. советника, советник председателя Агентства Республики Казахстан по статистике.
- **11.2010–10.2014 г. –** заместитель директора, директор Департамента финансов и документационного обеспечения Агентства Республики Казахстан по статистике.
- **11.2017–10.2020 г. –** заместитель председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.
- **10.2020–06.2022 г. –** заместитель руководителя Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан.
- **06.2022 г. – н.в. –** управляющий директор АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек».

Другие занимаемые должности:

- Управляющий директор АО «НУХ «Байтерек». Член Совета директоров АО «Аграрная кредитная корпорация».

Не имеет акций (долей участия) КазАгроФинанс, аффилированных компаний, а также не владеет акциями поставщиков и конкурентов КазАгроФинанс.

СОСТАВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ



САПУЛАТОВ КАЙРАТ КАЕРТАРОВИЧ

Член Совета директоров – представитель Единственного акционера КазАгроФинанс.

Родился 12 августа 1984 года, гражданин Республики Казахстан.

Образование:

- Северо-Казахстанский государственный университет имени М. Козыбаева, г. Петропавловск по специальности «Финансы и кредит» (диплом с отличием).

Сведения о трудовой деятельности:

- **2009–2018 гг. –** работал на различных руководящих позициях в структуре АО «Национальный управляющий холдинг «КазАгро».
- **2018–2019 гг. –** председатель Правления АО «КазАгроПродукт».
- **2019–2020 гг. –** исполнительный директор АО «Казахстанский Центр государственно-частного партнерства».
- **2020–2021 гг. –** управляющий директор – член Правления АО «Казахстанский Центр государственно-частного партнерства».
- **В настоящее время** занимает должность заместителя председателя Правления АО «Аграрная кредитная корпорация», член Правления.

Другие занимаемые должности:

- Заместитель председателя Правления АО «Аграрная кредитная корпорация», член Правления.

Не имеет акций (долей участия) КазАгроФинанс, аффилированных компаний, а также не владеет акциями поставщиков и конкурентов КазАгроФинанс.



ПРАШЕВ АЙДАР ГИЛИМОВИЧ

Член Совета директоров – председатель Правления КазАгроФинанс.

Родился 29 сентября 1983 года, гражданин Республики Казахстан.

Образование:

- Академия экономики и статистики г. Алматы по специальности «управление персоналом, экономист».
- Актюбинский региональный государственный университет имени К. Жубанова по специальности «менеджмент, магистр экономики и бизнеса».

Сведения о трудовой деятельности:

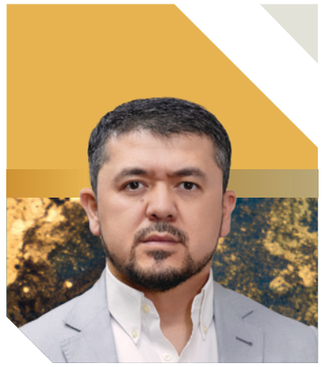
- **01.2006–02.2007 г. –** инспектор таможенного контроля ГУ «Департамент таможенного контроля по Актюбинской области Комитета таможенного контроля Министерства финансов РК».
- **02.2007–12.2008 г. –** работал в банковской системе АО «Казкоммерцбанк».
- **2009–2019 гг. –** работал в филиалах КазАгроФинанс в должностях директора филиала по Атырауской области, Актюбинской области и Костанайской области.
- **12.2020–06.2021 г. –** управляющий директор – член Правления КазАгроФинанс.
- **06.2021 г. – н.в. –** председатель Правления КазАгроФинанс.

Другие занимаемые должности:

- Председатель Правления КазАгроФинанс.

Не имеет акций (долей участия) КазАгроФинанс, аффилированных компаний, а также не владеет акциями поставщиков и конкурентов КазАгроФинанс.

СОСТАВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ



АБДУСАЛАМОВ РУСТАМ АБДУСАЛАМОВИЧ

Член Совета директоров – независимый директор КазАгроФинанс.

Родился 01 марта 1983 года, гражданин Республики Казахстан.

Образование:

- **2004 год –** КИМЭП. Бакалавр, государственное управление и Менеджмент.
- **2005 год –** КИМЭП. Магистр государственного управления.
- **2007 год –** КАЗГЮУ. Магистр экономики и управления производством.
- **2020 год –** НАРХОЗ. Доктор Делового Администрирования.

Сведения о трудовой деятельности:

- **2005–2013 гг. –** работа в коммерческих и квазигосударственных структурах.
- **10.2013–05.2014 г. –** Национальная Палата Предпринимателей «Атамекен», директор Департамента международного сотрудничества.
- **07.2014–01.2016 г. –** АО «БРК–Лизинг» (Ныне Фонд Развития Промышленности), член Правления – управляющий Директор.
- **07.2018–06.2019 г. –** РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы лекарственных средств, изделий мед. назначения и мед. техники» МЗ РК, директор по развитию.
- **2019 г. – н.в. –** предпринимательская деятельность в нескольких направлениях: проектный менеджмент, производство текстильной и ювелирной продукции, ресторанный бизнес, трейдинг, бизнес-тренер, консалтинг в области создания и развития бизнеса, наставничество.

Другие занимаемые должности – нет.

Не имеет акций (долей участия) КазАгроФинанс, аффилированных компаний, а также не владеет акциями поставщиков и конкурентов КазАгроФинанс.



ДОРЕНВЕНДТ ТОМАС

Член Совета директоров – независимый директор КазАгроФинанс.

Родился 30 июня 1968 года, гражданин Федеративной Республики Германии.

Образование:

- **1994 год –** Университет в Гамбурге. Политология.

Сведения о трудовой деятельности:

- **2008–2011 гг. –** Blue Wings. Председатель Совета директоров.
- **2014–2018 гг. –** Агротерра. Операционный директор.
- **2018–2020 гг. –** Агротерра. Директор по семенному производству и развитию бизнеса.
- **2020–2022 гг. –** ООО «Диджитал Агро» (ООО). Заместитель генерального директора.
- **2022 – по н.в. –** Зерновой Консорциум Казахстана. Заместитель генерального директора.

Другие занимаемые должности:

- Зерновой Консорциум Казахстана. Заместитель генерального директора.

Не имеет акций (долей участия) КазАгроФинанс, аффилированных компаний, а также не владеет акциями поставщиков и конкурентов КазАгроФинанс.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Деятельность Совета директоров основывается на принципах профессионализма, разумности и осмотрительности, честности и объективности, принципе защиты прав Единственного акционера.

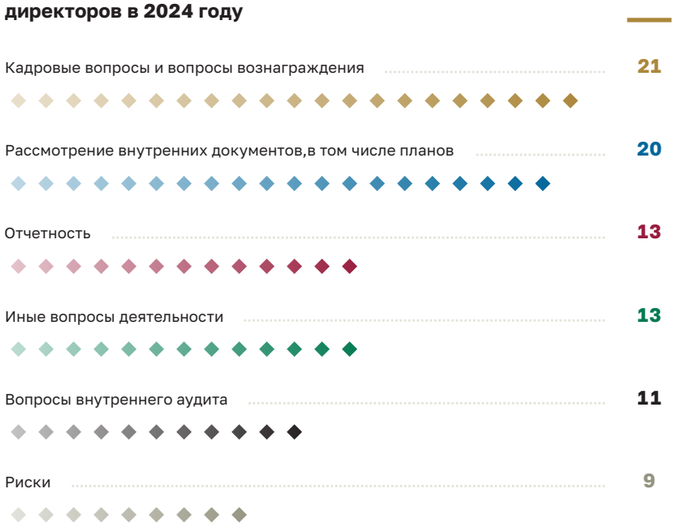
В 2024 году проведено 14 заседаний Совета директоров, в очной форме. Рассмотрены и приняты решения по 87 вопросам.

Работа совета директоров за 2024 год



87	14	14	0
Количество вопросов	Количество заседаний	В том числе очных	В том числе заочных

Структура вопросов рассмотренных Советом директоров в 2024 году



Основные принятые решения касались следующих вопросов:

- утверждение отчетов по рискам, карты рисков, регистра рисков;
- утверждение отчета о работе Омбудсмена;
- утверждение отчетов о деятельности Службы внутреннего аудита;
- утверждение отчетов о деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы;
- утверждение отчетов о работе Совета директоров, комитетов Совета директоров и корпоративного секретаря;
- определение условий выпуска облигаций;
- об увеличении обязательств КазАгроФинанс на величину, составляющую десять и более процентов размера собственного капитала КазАгроФинанс;
- утверждение отчета по результатам диагностики корпоративного управления КазАгроФинанс по итогам независимой оценки по состоянию на 20 ноября 2023 года.
- утверждение отчета по исполнению Плана мероприятий по совершенствованию системы внутреннего контроля КазАгроФинанс на 2022–2024 годы за 2023 год.
- утверждение отчета об оценке эффективности системы внутреннего контроля КазАгроФинанс по результатам независимой оценки за период с 1 января 2022 года по 24 ноября 2023 года, а также Плана мероприятий по совершенствованию системы внутреннего контроля по результатам независимой оценки эффективности системы внутреннего контроля на 2024–2025 годы.
- утверждение отчета по исполнению Плана мероприятий по совершенствованию системы корпоративного управления КазАгроФинанс на 2022–2023 года за 2023 год.
- утверждение отчета об исполнении плана мероприятий по реализации Стратегии развития информационной безопасности КазАгроФинанс за 2023 год.
- утверждение Плана мероприятий по реализации Стратегии развития информационной безопасности КазАгроФинанс на 2024 год.
- утверждение Общих условий финансирования;
- заключение КазАгроФинанс сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение изменения и дополнений во Внутреннюю кредитную политику КазАгроФинанс;
- утверждение отчета о соблюдении/несоблюдении принципов и положений Кодекса корпоративного управления КазАгроФинанс;
- утверждение отчета об исполнении ключевых показателей деятельности членов Правления КазАгроФинанс за 2023 год;
- предварительное рассмотрение Годовой финансовой отчетности КазАгроФинанс за 2023 год;
- избрание председателя Совета директоров КазАгроФинанс.
- избрание членов и председателей Комитетов Совета директоров КазАгроФинанс;
- утверждение скорректированного Плана развития КазАгроФинанс на 2024–2028 годы.
- рассмотрение результатов оценки деятельности Совета директоров и его Комитетов за 2023 год;
- утверждение Ключевых индикаторов рисков на 2025 год;
- утверждение риск-аппетита КазАгроФинанс на 2025 год;
- утверждение Матрицы бизнес-процессов, рисков и контролей КазАгроФинанс в новой редакции;
- утверждении Карты областей аудита КазАгроФинанс и Годового аудиторского плана Службы внутреннего аудита КазАгроФинанс на 2025 год;
- утверждение Плана работы Совета директоров КазАгроФинанс на 2025 год;
- утверждение Плана работы Антикоррупционной комплаенс-службы КазАгроФинанс на 2025 год;
- внесение изменений и дополнения в Стратегию развития КазАгроФинанс на 2024–2033 годы;
- предварительное рассмотрение изменений в Устав КазАгроФинанс;
- утверждение Карт ключевых показателей деятельности членов Правления КазАгроФинанс и их целевых значений на 2025 год.
- утверждение Стратегии цифровизации КазАгроФинанс на 2024–2026 годы.

Информация об участии членов Совета директоров в заседаниях Совета директоров и его комитетов

Ф.И.О.	Заседания Совета директоров	Заседания Комитета по стратегическому планированию и корпоративному развитию	Заседания Комитета по аудиту и рискам	Заседания Комитета по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам
Айдапкелов Н.С.	14/14	–	–	–
Кошкимбаев Н.Ж.	14/14	–	–	–
Сапулатов К.К.	14/14	–	–	–
Прашев А.Г.	14/14	–	–	–
Оразбаев Р.С.	8/9*	9/9	8/8	6/6
Алимухамбетов Н.Е.	8/9*	9/9	8/8	6/6
Доренвендт Т.	5/5	4/4	4/4	4/4
Абдусаламов Р.А.	5/5	4/4	4/4	4/4

* (трудовой отпуск)

КОМИТЕТЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Комитеты являются консультативно-совещательными органами Совета директоров.

Комитеты создаются для проведения детального анализа и выработки рекомендаций по кругу наиболее важных вопросов до их рассмотрения на заседании Совета директоров. Окончательное решение по рассматриваемым комитетами вопросам принимается Советом директоров.

При Совете директоров Компании созданы и действуют следующие Комитеты Совета директоров:

- Комитет по аудиту и рискам;
- Комитет по стратегическому планированию и корпоративному развитию;
- Комитет по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам.

В соответствии с общепринятыми принципами корпоративного управления Комитеты Совета директоров возглавляются членами Совета директоров из числа независимых директоров.

Деятельность комитетов регулируется внутренними документами, утверждаемыми Советом директоров, содержащими положения о составе, компетенции, порядке избрания членов комитета, порядке работы комитетов, а также о правах и обязанностях их членов.

Работа Комитетов Совета директоров за 2024 год



Комитет Совета директоров по аудиту и рискам

Всего в 2024 году Комитетом по аудиту и рискам было проведено 12 заседаний, рассмотрено 75 вопросов.

Основные функции Комитета по аудиту и рискам включают вопросы внутреннего и внешнего аудита, финансовой отчетности, внутреннего контроля и управления рисками, соблюдения законодательства Республики Казахстан, внутренних документов и иные вопросы.

Состав Комитета по аудиту и рискам:

- **председатель Комитета –** Алимухамбетов Нуржан Ержанович (до 16.08.2024 г.);
- **председатель Комитета –** Доренвендт Томас (с 07.10.2024 г.);
- **член Комитета –** Оразбаев Руслан Сагадатович (до 16.08.2024 г.);
- **член Комитета –** Абдусаламов Рустам Абдусаламович (с 07.10.2024 г.).

На заседаниях Комитета по аудиту и рискам были рассмотрены следующие основные вопросы:

- о рассмотрении аудиторского отчета «Аудит процесса управления и оценки персонала».
- о согласовании квалификационных требований и технической спецификации по закупу услуг по проведению аудита финансовой отчетности на 2024–2026 годы.
- о рассмотрении аудиторского отчета «Мониторинг лимитов отдельных видов административных расходов Компании.
- о рассмотрении аудиторского отчета «Аудит процесса поставок и передачи предметов лизинга».
- о рассмотрении отчета о работе омбудсмена КазАгроФинанс за 2023 год.
- о предварительном рассмотрении вопроса «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии развития информационной безопасности КазАгроФинанс на 2024 год».
- о рассмотрении отчетов о деятельности Службы внутреннего аудита.
- о рассмотрении отчетов Антикоррупционной комплаенс-службы.
- о рассмотрении аудиторского отчета «Аудит кредитно-лизинговой деятельности (в Центральном аппарате Компании и г. Астана)».
- о рассмотрении аудиторского отчета «Аудит процесса работы с проблемным долгом КазАгроФинанс.
- о рассмотрении аудиторского отчета «Аудит основной деятельности филиала по Карагандинской области.

- о предварительном рассмотрении вопроса «О предварительном утверждении аудированной годовой финансовой отчетности КазАгроФинанс за 2023 год, внесении предложений Единственному акционеру о распределении чистого дохода, полученного по итогам 2023 года, выплате дивидендов по простым акциям и утверждении размера дивиденда в расчете на одну простую акцию по итогам 2023 года, рассмотрении информации об обращениях Единственного акционера на действия КазАгроФинанс и его должностных лиц, размере и составе вознаграждения членов Совета директоров и Правления КазАгроФинанс.
- о предварительном рассмотрении вопроса «О вынесении на рассмотрение Единственного акционера КазАгроФинанс вопроса «Об определении аудиторской организации, осуществляющей аудит КазАгроФинанс за 2024–2026 годы».
- о предварительном рассмотрении вопросов заключения КазАгроФинанс сделок, в совершении которой имеется заинтересованность.
- о рассмотрении аудиторского отчета «Оценка исполнения ключевых показателей деятельности членов Правления».
- о рассмотрении аудиторского отчета «Аудит процесса мониторинга наличия и состояния предметов лизинга и залогового обеспечения».
- о рассмотрении консультационных отчетов Службы внутреннего аудита.
- о предварительном рассмотрении вопросов «Об утверждении отчетов по рискам КазАгроФинанс, Карты рисков и Регистра рисков КазАгроФинанс.
- о предварительном рассмотрении вопроса «Об утверждении Ключевых индикаторов рисков и Риск-аппетита КазАгроФинанс на 2025 год».
- о предварительном рассмотрении вопроса «Об утверждении Матрицы бизнес-процессов, рисков и контролей КазАгроФинанс в новой редакции».
- о предварительном рассмотрении вопроса «О внесении изменения в План корректирующих и/или предупреждающих действий предложенный объектом аудита по результатам аудита «Аудит систем информационных технологий и информационной безопасности КазАгроФинанс.
- о рассмотрении Карты областей аудита КазАгроФинанс и Годового аудиторского плана Службы внутреннего аудита КазАгроФинанс на 2025 год.
- о рассмотрении аудиторского отчета «Аудит основной деятельности филиала по Западно-Казахстанской области».
- о предварительном рассмотрении вопроса «Об утверждении Плана работы Антикоррупционной комплаенс-службы КазАгроФинанс на 2025 год».
- об утверждении Плана работы Комитета по аудиту и рискам Совета директоров КазАгроФинанс на 2025 год.
- о рассмотрении аналитической информации касательно анализа цен при приобретении предметов лизинга в КазАгроФинанс.
- о рассмотрении информации по автоматизации процессов для минимизации операционных рисков в виде «человеческого фактора».
- о предварительном рассмотрении вопроса «Об утверждении Стратегии цифровизации КазАгроФинанс на 2024–2026 годы».
- о рассмотрении планов аудиторской организации ТОО «КПМГ Аудит» в части проведения аудита финансовой отчетности КазАгроФинанс за 2024 год.

Комитет Совета директоров по стратегическому планированию и корпоративному развитию

Основными функциями комитета по стратегическому планированию и корпоративному развитию является разработка и представление Совету директоров Компании рекомендаций по вопросам выработки приоритетных направлений деятельности КазАгроФинанс и стратегии его развития, включая вопросы по разработке мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности Компании, его рентабельной деятельности и устойчивого развития.

Состав Комитета по стратегическому планированию и корпоративному развитию:

- **председатель Комитета –** Оразбаев Руслан Сагадатович (до 16.08.2024 г.);
- **председатель Комитета –** Абдусаламов Рустам Абдусаламович (с 07.10.2024 г.);
- **член Комитета –** Алимухамбетов Нуржан Ержанович (до 16.08.2024 г.);
- **член Комитета –** Доренвендт Томас (с 07.10.2024 г.)

Всего в 2024 году Комитетом по стратегическому планированию и корпоративному развитию было проведено 13 заседаний, рассмотрено 30 вопросов.

На заседаниях Комитета по стратегическому планированию и корпоративному развитию были рассмотрены следующие основные вопросы:

- о предварительном рассмотрении вопроса «Об утверждении отчета по исполнению Плана мероприятий по совершенствованию системы корпоративного управления КазАгроФинанс на 2022–2023 годы за 2023 год».
- о предварительном рассмотрении вопроса «Об утверждении отчета по результатам диагностики корпоративного управления КазАгроФинанс по итогам независимой оценки по состоянию на 20 ноября 2023 года».
- о рассмотрении аналитической информации по управлению временно свободными денежными средствами КазАгроФинанс.
- о предварительном рассмотрении вопроса «Об утверждении отчета о соблюдении/несоблюдении принципов и положений Кодекса корпоративного управления КазАгроФинанс за 2023 год».
- о предварительном рассмотрении вопросов «О выпуске и определении условий выпуска облигаций».
- о предварительном рассмотрении вопроса «О вынесении на рассмотрение Единственного акционера КазАгроФинанс вопроса «О внесении изменения в Устав КазАгроФинанс.
- о предварительном рассмотрении вопроса «Об увеличении обязательств КазАгроФинанс на величину, составляющую десять и более процентов размера собственного капитала КазАгроФинанс.
- о предварительном рассмотрении вопроса «О внесении изменений в Общие условия финансирования КазАгроФинанс.
- о предварительном рассмотрении вопроса «Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию системы корпоративного управления КазАгроФинанс на 2024–2026 годы».
- о рассмотрении Отчета по исполнению Плана развития КазАгроФинанс на 2024–2028 годы за 1 квартал 2024 года.
- о предварительном рассмотрении вопроса «О внесении дополнений в Общие условия финансирования КазАгроФинанс.
- о предварительном рассмотрении вопроса «Об утверждении Отчета по исполнению скорректированного Плана развития КазАгроФинанс на 2019–2023 годы за 2023 год».
- о предварительном рассмотрении вопроса «О вынесении на рассмотрение Единственного акционера КазАгроФинанс вопроса «Об утверждении Годового отчета КазАгроФинан» за 2023 год».
- о предварительном рассмотрении вопроса «Об утверждении скорректированного Плана развития КазАгроФинанс на 2024–2028 годы».
- о предварительном рассмотрении вопроса «О внесении изменений и дополнения в Стратегию развития КазАгроФинанс на 2024–2033 годы».
- о предварительном рассмотрении вопроса «О внесении изменений и дополнений в Общие условия финансирования КазАгроФинанс.
- о рассмотрении отчета по исполнению скорректированного Плана развития КазАгроФинанс на 2024–2028 годы за 1 полугодие 2024 года.
- об утверждении Плана работы Комитета по стратегическому планированию и корпоративному развитию Совета директоров КазАгроФинанс на 2025 год.

Комитет Совета директоров по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам

Основные функции Комитета включают вопросы назначения (избрания), постановки мотивационных КПД, оценки деятельности, вознаграждения и планирования преемственности председателя и членов Правления, вопросы назначения и вознаграждения Корпоративного секретаря, а также участие в рассмотрении указанных вопросов в отношении состава самого Совета директоров, в случаях предоставления таких полномочий Единственным акционером.

Состав Комитета по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам:

- **председатель Комитета –** Алимухамбетов Нуржан Ержанович (до 16.08.2024 г.);
- **председатель Комитета –** Доренвендт Томас (с 07.10.2024 г.);
- **член Комитета –** Оразбаев Руслан Сагадатович (до 16.08.2024 г.);
- **член Комитета –** Абдусаламов Рустам Абдусаламович (с 07.10.2024 г.).

Всего в 2024 году Комитетом по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам было проведено 10 заседаний, рассмотрено 22 вопроса.

На заседаниях Комитета по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам были рассмотрены следующие основные вопросы:

- о предварительном рассмотрении вопросов «Об утверждении отчетов о работе Совета директоров, комитетов Совета директоров и корпоративного секретаря КазАгроФинанс.
- о рассмотрении отчета о работе омбудсмена КазАгроФинанс за 2023 год.
- о предварительном рассмотрении вопроса «Об утверждении результатов оценки деятельности Совета директоров КазАгроФинанс и его комитетов за 2023 год».
- о предварительном рассмотрении вопроса «О внесении изменений и дополнений в некоторые внутренние нормативные документы КазАгроФинанс по кадровой деятельности».
- о предварительном рассмотрении вопроса «Об утверждении Карт ключевых показателей деятельности руководящих работников КазАгроФинанс и их целевых значений на 2025 год.
- встреча с членами Кадрового резерва КазАгроФинанс.
- о предварительном рассмотрении вопроса «Об утверждении Плана работы Совета директоров КазАгроФинанс на 2025 год и проведении оценки деятельности Совета директоров КазАгроФинанс и его комитетов по итогам 2024 года.
- об утверждении Плана работы Комитета по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам Совета директоров КазАгроФинанс на 2025 год.

ОТБОР И НАЗНАЧЕНИЕ

Количественный состав Совета директоров определяется Единственным акционером.

Единственный акционер избирает членов Совета директоров КазАгроФинанс в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Компании, с учетом компетенций, навыков, достижений, деловой репутации и профессионального опыта кандидатов.

При переизбрании отдельных членов Совета директоров или его полного состава на новый срок во внимание принимаются результаты оценки деятельности членов Совета директоров Компании.

При отборе кандидатов в состав Совета директоров во внимание принимаются:

1. опыт работы на руководящих должностях;
2. опыт работы в качестве члена совета директоров;
3. стаж работы;
4. образование, специальность, включая наличие международных сертификатов;
5. наличие компетенций/руководящего опыта не менее 2 (двух) лет по направлениям и отраслям (отрасли могут меняться в зависимости от портфеля активов);
6. деловая репутация;
7. наличие прямого или потенциального конфликта интересов;
8. наличие профессиональной сертификации директора «Сертифицированный директор» (для независимых директоров).

В Совет директоров не может быть избрано лицо:

- являющееся участником, руководителем исполнительного органа, членом органа управления или работником юридического лица, конкурирующего с Компанией;
- ранее совершившее коррупционное преступление;
- имеющее не погашенную или не снятую в установленном законодательством Республики Казахстан порядке судимость;
- ранее являвшееся председателем Совета директоров, первым руководителем исполнительного органа, заместителем первого руководителя, главным бухгалтером другого юридического лица, в период, не более чем за один год до принятия решения о принудительной ликвидации или принудительном выкупе акций или консервации другого юридического лица, признанного банкротом, в установленном порядке. Указанное требование применяется в течение 5 (пяти) лет после даты принятия решения о принудительной ликвидации или принудительном выкупе акций или консервации другого юридического лица, признанного банкротом в установленном порядке;
- являющееся членом Совета директоров 4 (четырех) и более компаний, за исключением члена совета директоров, являющегося представителем единственного акционера.

Срок полномочий Совета директоров устанавливается Единственным акционером.

Независимые директоры избираются на срок не более трех лет, в последующем, при условии удовлетворительных результатов деятельности, может быть переизбрание еще на срок до трех лет.

Любой срок избрания в состав Совета директоров на срок больше 6 (шести) лет подряд (например, два трехлетних срока) подлежит особому рассмотрению с учетом результатов работы и результатов оценки деятельности члена Совета директоров, а также необходимости качественного обновления состава Совета директоров в порядке, установленном внутренним документом Компании.

Одно и то же лицо из числа независимых директоров не может избираться в Совет директоров более 9 (девяти) лет подряд (например, три трехлетних срока). В исключительных случаях допускается избрание на срок более 9 (девяти) лет, при этом избрание такого лица в Совет директоров происходит ежегодно или в иной срок, с подробным разъяснением необходимости избрания данного члена Совета директоров и влияния данного факта на независимость принятия решений.

КОМПЕТЕНЦИИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЛАСТЯХ

Члены Совета директоров КазАгроФинанс обладают высоким уровнем компетенции и большим опытом работы, позволяющих эффективно исполнять свои функции.

Ключевые компетенции, навыки и опыт	Айдапкелов Н.С.	Кошкимбаев Н.Ж.	Сапулатов К.К.	Абдусаламов Р.А.	Доренвендт Т.	Прашев А.Г.
Управление рисками и аудит	◆				◆	
Стратегическое планирование	◆	◆	◆	◆	◆	◆
Финансы и экономика	◆	◆	◆	◆	◆	◆
Бизнес-управление		◆		◆	◆	◆
Управление человеческими ресурсами	◆	◆	◆	◆		◆
Юриспруденция	◆					

НЕЗАВИСИМОСТЬ

В составе Совета директоров обязательно присутствие и участие независимых директоров.

Кандидат для избрания независимым директором в Совет директоров должен:

- соответствовать определению независимого директора в соответствии с пунктом 20 статьи 1 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах»:

независимый директор – член совета директоров, который не является аффилированным лицом данного акционерного общества и не являлся им в течение трех лет, предшествовавших его избранию в совет директоров (за исключением случая его пребывания на должности независимого директора данного акционерного общества), не является аффилированным лицом по отношению к аффилированным лицам данного акционерного общества; не связан подчиненностью с должностными лицами данного акционерного общества или организаций – аффилированных лиц данного акционерного общества и не был связан подчиненностью с данными лицами в течение трех лет, предшествовавших его избранию в совет директоров; не является государственным служащим; не является представителем акционера на заседаниях органов данного акционерного общества и не являлся им в течение трех лет, предшествовавших его избранию в совет директоров; не участвует в аудите данного акционерного общества в качестве аудитора, работающего в составе аудиторской организации, и не участвовал в таком аудите в течение трех лет, предшествовавших его избранию в совет директоров;

- владеть общей информацией о ключевых вопросах, характерных для организации, схожей по объему и характеру деятельности Компании обладать профессиональным опытом не менее 2 (двух) лет, предшествовавших выдвижению, а также демонстрировать понимание:
  1. требований законодательства в отношении Компании;
  2. конкурентного окружения на национальном и международном рынках;
- уметь анализировать и объективно оценивать предоставляемую информацию и вырабатывать независимую позицию по вопросу на основе принципов законности, справедливости и равного отношения ко всем акционерам. Обладать способностью выражать собственное мнение и аргументированно защищать свою точку зрения;
- знать принципы корпоративного управления и устойчивого развития;
- иметь безупречную репутацию/позитивные достижения в деловой и (или) отраслевой среде. В биографии кандидата должны отсутствовать факты совершения преступления в сфере экономической деятельности, а также административных правонарушений в предпринимательской деятельности;
- обладать временем, достаточным для участия в работе совета директоров не только во время заседаний совета директоров, но и для надлежащего изучения материалов к заседаниям совета директоров;
- не являться членом более чем 3 (трёх) советов директоров других компаний;
- информировать Компании в случае потери статуса независимого директора.

В составе Совета директоров КазАгроФинанс два независимых директора.

В течение 2024 года в составе Совета директоров выполняли свои функции следующие независимые директоры:

- Оразбаев Руслан Сагадатович (до 16.08.2024 г.);
- Алимухамбетов Нуржан Ержанович (до 16.08.2024 г.);
- Доренвендт Томас (с 07.10.2024 г.);
- Абдусаламов Рустам Абдусаламович (с 07.10.2024 г.).

Все независимые директоры соответствуют перечисленным признакам независимости при принятии решений Советом директоров Компании.

ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Оценка деятельности Совета директоров проводится с целью получения комплексного анализа основных сфер деятельности Совета директоров. Оценка позволяет провести анализ и определить сильные и слабые стороны деятельности Совета директоров и его комитетов, внести коррективы в работу и скорректировать целевые направления деятельности Совета директоров. Кроме того, оценка дает возможность определить насколько структура и состав совета директоров Компании способствуют решению стратегических задач Компании, эффективность работы председателя совета директоров и каждого члена совета директоров, а также определить эффективность системы вознаграждения.

Оценка деятельности Совета директоров и его комитетов проводится на ежегодной основе. Оценка может быть проведена собственными силами, а также с привлечением консультантов, профессиональных ассоциаций и организаций, присваивающих рейтинги корпоративного управления.

В соответствии с Кодексом корпоративного управления Компании и, исходя из круга вопросов, входящих в компетенцию Совета директоров, Совет директоров осуществляет следующие виды оценки:

- оценка собственной работы;
- оценка деятельности Совета директоров и Комитетов Совета директоров Компании.

Решением Совета директоров от 18 декабря 2024 года № 14 определено оценку деятельности Совета директоров КазАгроФинанс и его комитетов по итогам 2024 года провести собственными силами в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Компании. Оценка проведена посредством анкетирования.

В рамках проведенной оценки определено:

- В Компании распределение полномочий определено в соответствии с Законом РК «Об акционерных обществах», Кодексом корпоративного управления и Положением о Совете директоров Компании.
- Совет директоров располагает всеми необходимыми инструментами для должного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Компании.
- Совет директоров активно участвует в разработке стратегии развития Компании, должным образом определяя приоритетные направления деятельности Компании. Контроль за реализацией стратегии развития осуществляется на высоком уровне, своевременно и адекватно.
- Значительная роль Совета директоров при принятии ключевых решений: утверждении стратегии, плана развития и бюджета, установлению системы мотивации и оценки деятельности менеджмента, а также контроль за надежностью и эффективностью систем управления рисками, внутреннего контроля, внутреннего аудита и системы корпоративного управления.
- Предоставляемая Совету директоров отчетность о деятельности Компании отвечает установленным требованиям.
- Работа Совета директоров организована в соответствии с лучшей практикой корпоративного управления.
- Членами Совета директоров ответственно исполняются возложенные задачи, тщательно изучается деятельность Компании, что позволяет эффективно выполнять свои контрольные функции.
- Члены Совета директоров обладают профессиональным опытом и знанием специфики отрасли.
- Эффективная совместная работа членов Совета директоров, открытый обмен мнениями, активное участие членов Совета директоров и своевременное решение вопросов.
- Эффективное руководство председателя Совета директоров на уровне самого Совета директоров.
- Председатели комитетов Совета директоров обеспечивают эффективность возглавляемых ими комитетов во всех аспектах и эффективное взаимодействие комитетов с Советом директоров и исполнительным органом Компании.
- Высокий уровень участия членов Совета директоров в заседаниях Совета директоров и Комитетов.
- На заседаниях Комитетов ведется активное обсуждение вопросов по повестке дня.
- Независимые директора вносят ценный содержательный вклад в работу Совета директоров и Комитетов.
- Своевременное подписание протоколов Совета директоров и Комитетов.

По результатам проведенной оценки в целом, работа Совета директоров и его Комитетов оценивается положительно и признается эффективной.

Результаты проведенной оценки рассмотрены на заседании Совета директоров и утверждены решением Совета директоров от 29 мая 2025 года № 4.

ОБУЧЕНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Необходимость обучения и профессионального развития членов Совета директоров определяется по результатам оценки деятельности Совета директоров и его Комитетов Советом директоров.

В 2024 году члены Совета директоров – независимые директора Алимухамбетов Н.Е и Абдусаламов Р.А. прошли обучение по курсу «Независимый директор. Успешная карьера», получили Сертификат о прохождении курса Ассоциации независимых директоров Республики Казахстан.

УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ И РЕГУЛИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ КОНФЛИКТОВ

Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Единственного акционера, Компании, должностных лиц и работников. Все должностные лица и работники Компании несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

Члены Совета директоров и Правления Компании, работники Компании, выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах акционеров и КазАгроФинанс, избегая конфликтов.

Корпоративные конфликты

Корпоративный конфликт – разногласия или спор между: Единственным акционером и иными органами Компании; органами Компании; членами Совета директоров и Правления Компании; руководителем

Службы внутреннего аудита Компании, Корпоративным секретарем Компании, которые негативно влияют на интересы Единственного акционера и деятельность Компании.

В случае наличия (возникновения) корпоративных конфликтов, участники изыскивают пути их решения путем переговоров в целях обеспечения эффективной защиты интересов Компании и заинтересованных сторон. При этом, должностные лица Компании своевременно сообщают Корпоративному секретарю и/или Омбудсмену о наличии (возникновении) конфликта.

Эффективность работы по предупреждению и урегулированию корпоративных конфликтов предполагает, полное и скорейшее выявление таких конфликтов и координацию действий всех органов Компании.

Корпоративные конфликты при содействии Корпоративного секретаря и/или Омбудсмена рассматриваются председателем Совета директоров Компании. В случае вовлечения председателя Совета директоров в корпоративный конфликт, такие случаи рассматриваются Комитетом по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам.

В целях обеспечения объективности оценки корпоративного конфликта и создания условий для его эффективного урегулирования, лица, чьи интересы затрагивает конфликт или может затронуть, не принимают участия в его урегулировании.

При невозможности решения корпоративных конфликтов путем переговоров, они разрешаются строго в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Совет директоров осуществляет урегулирование корпоративных конфликтов по вопросам, относящимся к его компетенции. В этом случае на Корпоративного секретаря и/или Омбудсмена возлагаются обязанность по обеспечению максимально возможной информированности Совета директоров о сути корпоративного конфликта и роль посредника в разрешении корпоративного конфликта.

Председатель Правления от имени КазАгроФинанс осуществляет урегулирование корпоративных конфликтов по всем вопросам, принятие решений по которым не отнесено к компетенции Совета директоров Компании, а также самостоятельно определяет порядок ведения работы по урегулированию корпоративных конфликтов.

Совет директоров рассматривает отдельные корпоративные конфликты, относящиеся к компетенции Правления (например, в случае если предметом конфликта являются действия (бездействие) этого органа).

Конфликт интересов

Конфликт интересов определяется как ситуация, в которой личная заинтересованность работника Компании влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей.

Работники Компании не допускают ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношения себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других. Работник обязан незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю о любой коммерческой или иной заинтересованности в сделках, договорах, проектах, связанных с Компанией.

В целях предупереждения и урегулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов в Компании, а также координации действий всех органов и должностных лиц, Компания руководствуется Правилами по урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов в Компании, утвержденных решением Совета директоров Компании от 04 ноября 2015 года № 17.

Кроме того, решением Совета директоров Компании от 23 февраля 2022 года № 2 утверждены следующие документы:

1. Кодекс деловой этики Компании – устанавливающий основополагающие ценности и принципы корпоративной (деловой) этики;
2. Положение об Омбудсмене Компании – определяющий функции института Омбудсмена в разрешении трудовых споров, конфликтов, проблемных вопросов социально-трудового характера, а также в соблюдении принципов деловой этики работниками Компании.

В 2024 году в Компании случаи возникновения корпоративных конфликтов и конфликта интересов при принятии решений не зафиксированы.

ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРОБЛЕМАХ

Информирование Совета директоров о критически важных вопросах осуществляется в соответствии с Положением о Совете директоров, Уставом Компании путем предоставления соответствующей отчетности и информации. В отчетном году все вопросы, требующие внимания, были рассмотрены в рамках текущих заседаний. Вопросы, относящиеся к категории «критические» не имелись.

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

В порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, Уставом, внутренними документами Компании, членам Совета директоров Компании, в период исполнения ими своих обязанностей, может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Совета директоров Компании.

Вознаграждение независимых директоров является фиксированным и выплачивается за участие в заседаниях Совета директоров и Комитетов Совета директоров ежеквартально. Размер и условия выплаты вознаграждения определяется решением Единственного акционера. Вознаграждение выплачивается независимым директорам Совета директоров за вычетом налогов в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, нормативными правовыми актами и иными документами.

Вознаграждение за отчетный период выплачивается пропорционально участию независимого директора во всех проведенных очных и заочных заседаниях Совета директоров/комитетов Совета директоров в отчетном периоде.

Выплата вознаграждения не производится в случае участия независимого директора менее чем в половине всех проведенных очных и заочных заседаний Совета директоров в отчетном периоде (квартале). Выплата вознаграждения членам Совета директоров – представителям Единственного акционера, руководителю исполнительного органа Компании за участие в заседаниях Совета директоров не предусмотрена.

Вознаграждение членам Совета директоров КазАгроФинанс (независимым директорам) в составе двух человек в 2024 году включает в себя следующие позиции:

	2024
Начисленное вознаграждение (тыс. тенге)	**7 598**
Налоги и отчисления на социальное обеспечение (тыс. тенге)	**845**
Итого вознаграждение (тыс. тенге)	**8 443**

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

Исполнительным органом Компании является Правление, которое осуществляет руководство текущей деятельностью Компании. Правление Компании состоит из 5 членов в составе председателя Правления и заместителей председателя Правления. Полномочия представленного состава Правления истекают 31 июля 2025 года.

Состав Правления на 31 декабря 2024 года	Дата и номер решения об избрании в состав Правления
Прашев Айдар Гилимович Председатель Правления	решение Единственного акционера от 20 июля 2022 года № 30/22
Сейтжанов Айдос Бауыржанович Заместитель председателя Правления	решение Совета директоров от 19 июля 2022 года № 9
Оразбаев Жанузак Женисович Заместитель председателя Правления	решение Совета директоров от 19 июля 2022 года № 9
Жумжаев Еркебулан Ерланович Заместитель председателя Правления	решение Совета директоров от 19 июля 2022 года № 9
Алиш Марс Каралтаевич Заместитель председателя Правления	решение Совета директоров от 19 июля 2022 года № 9



СОСТАВ ПРАВЛЕНИЯ

(на 31 декабря 2024 года)



ПРАШЕВ АЙДАР ГИЛИМОВИЧ

Председатель Правления КазАгроФинанс.

Родился 29 сентября 1983 года, гражданин Республики Казахстан.

Образование:

- Академия экономики и статистики г. Алматы по специальности «управление персоналом, экономист».
- Актюбинский региональный государственный университет имени К. Жубанова по специальности «менеджмент, магистр экономики и бизнеса».

Сведения о трудовой деятельности:

- **01.2006–02.2007 г. –** инспектор таможенного контроля ГУ «Департамент таможенного контроля по Актюбинской области Комитета таможенного контроля Министерства финансов РК».
- **02.2007–12.2008 г. –** работал в банковской системе АО «Казкоммерцбанк».
- **2009–2019 гг. –** работал в филиалах КазАгроФинанс в должностях директора филиала по Атырауской области, Актюбинской области и Костанайской области.
- **12.2020–06.2021 г. –** управляющий директор – член Правления КазАгроФинанс.
- **06.2021 г. – н.в. –** председатель Правления КазАгроФинанс.

Не имеет акций (долей участия) КазАгроФинанс, аффилированных компаний, а также не владеет акциями поставщиков и конкурентов КазАгроФинанс. Работа по совместительству и членство в советах директоров других организаций в настоящее время – нет.

СОСТАВ ПРАВЛЕНИЯ



СЕЙТЖАНОВ АЙДОС БАУЫРЖАНОВИЧ

Заместитель председателя Правления КазАгроФинанс

Родился 10 мая 1990 года, гражданин Республики Казахстан.

Осуществляемые функции: осуществляет координацию деятельности Компании по вопросам экспертизы активов, административно-хозяйственной деятельности, а также ведет работу с филиалами в части курируемых сфер деятельности

Образование:

- Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева по специальности «финансы, бакалавр финансов».
- Кокшетауский государственный университет им. А. Мырзахметова по специальности «юриспруденция, бакалавр юриспруденции».

30 июня 2021 года Решением Совета директоров КазАгроФинанс избран в качестве заместителя председателя Правления КазАгроФинанс.

Сведения о трудовой деятельности:

- **2010–2019 гг. –** АО «Темирбанк», АО «Евразийский банк», АО «Банк развития Казахстана» по направлению кредитования малого и среднего, а также корпоративного бизнеса.
- **10.2019–06.2021 гг. –** директор филиала КазАгроФинанс по городу Астана.
- **06.2021 г. – н.в. –** заместитель председателя Правления КазАгроФинанс.

Не имеет акций (долей участия) КазАгроФинанс, аффилированных компаний, а также не владеет акциями поставщиков и конкурентов КазАгроФинанс. Работа по совместительству и членство в советах директоров других организаций в настоящее время – нет.



ОРАЗБАЕВ ЖАНУЗАК ЖЕНИСОВИЧ

Заместитель председателя Правления КазАгроФинанс.

Родился 9 июля 1972 года, гражданин Республики Казахстан.

Осуществляемые функции: координация деятельности в части финансово-экономических вопросов, заимствования, вопросов бухгалтерского учета и отчетности КазАгроФинанс

Образование:

- Казахская государственная архитектурно-строительная академия по специальности «теплогазоснабжение и вентиляция, квалификация инженер-строитель».
- Казахский экономический университет имени Т. Рыскулова по специальности «учет и аудит, бакалавр учета и аудита».
- Швейцарская школа бизнеса SBS (Swiss Business School) по специальности «MBA – Мастер делового администрирования».

22 февраля 2022 года Решением Совета директоров КазАгроФинанс избран в качестве заместителя председателя Правления КазАгроФинанс.

Сведения о трудовой деятельности:

- **09.2001–11.2009 г. –** работа в коммерческих, квазигосударственных структурах.
- **12.2009–11.2019 г. –** заместитель директора РГП «Информационно – вычислительный центр Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан».
- **12.2019–12.2021 г. –** управляющий директор АО «Фонд финансовой поддержки сельского хозяйства».
- **02.2022 г. – н.в. –** заместитель председателя Правления КазАгроФинанс.

Не имеет акций (долей участия) КазАгроФинанс, аффилированных компаний, а также не владеет акциями поставщиков и конкурентов КазАгроФинанс. Работа по совместительству и членство в советах директоров других организаций в настоящее время – нет.

СОСТАВ ПРАВЛЕНИЯ



ЖУМЖАЕВ ЕРКЕБУЛАН ЕРЛАНОВИЧ

Заместитель председателя Правления КазАгроФинанс.

Родился 8 мая 1988 года, гражданин Республики Казахстан.

Осуществляемые функции: координация деятельности Компании в части кредитно-лизинговой деятельности.

Образование:

- Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева по специальности «финансы, бакалавр финансов».
- Казахский университет экономики, финансов и международной торговли по специальности «финансы, магистр экономики и бизнеса».
- Региональный социально-инновационный университет по специальности «юриспруденция, бакалавр права».

30 июня 2022 года Решением Совета директоров КазАгроФинанс избран в качестве заместителя председателя Правления КазАгроФинанс.

Сведения о трудовой деятельности:

- **04.2011–04.2013 г. –** инженер ПТО РГП «Канал имени К. Сатпаева» Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.
- **04.2013–08.2018 г. –** занимал должности старшего менеджера, старшего аналитика и начальника отдела кредитного анализа филиалах АО «Народный банк».
- **08.2018 г. –** на разных должностях в дочерних организациях АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек».
- **06.2022 г. – н.в. –** заместитель председателя Правления КазАгроФинанс.

Не имеет акций (долей участия) КазАгроФинанс, аффилированных компаний, а также не владеет акциями поставщиков и конкурентов КазАгроФинанс. Работа по совместительству и членство в советах директоров других организаций в настоящее время – нет.



АЛИШ МАРС КАРАЛТАЕВИЧ

Заместитель председателя Правления КазАгроФинанс.

Родился 14 августа 1984 года, гражданин Республики Казахстан.

Осуществляемые функции: координация деятельности Компании по вопросам работы с проблемными проектами, администрирования проектов, развития информационных технологий

Образование:

- Актюбинский государственный университет имени К.Жубанова по специальности «бухгалтерский учет и аудит».
- Московский государственный университет имени Ломоносова М.В. по специальности «Мастер делового администрирования».

3 мая 2022 года Решением Совета директоров КазАгроФинанс избран в качестве заместителя председателя Правления КазАгроФинанс.

Сведения о трудовой деятельности:

- **04.2006–06.2018 г. –** работа в коммерческих структурах.
- **06.2018–02.2019 г. –** директор департамента финансов и планирования, исполнительный директор АО НК «СПК «Каспий».
- **03.2019–02.2021 г. –** эксперт ТОО «КМГ Карачаганак».
- **02.2021–05.2022 г. –** начальник отдела лизинга и кредитования, директор филиала КазАгроФинанс по г. Астана.
- **05.2022 г. – н.в. –** заместитель председателя Правления КазАгроФинанс.

Не имеет акций (долей участия) КазАгроФинанс, аффилированных компаний, а также не владеет акциями поставщиков и конкурентов КазАгроФинанс. Работа по совместительству и членство в советах директоров других организаций в настоящее время – нет.

РАБОТА ПРАВЛЕНИЯ

Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Компании и несет ответственность за реализацию Стратегии развития, Плана развития и решений, принятых Советом директоров и Единственным акционером.

Деятельность Правления регламентирована Положением о Правлении Компании.

В течение 2024 года проведено 43 заседания Правления, все в очном порядке, заседания проводились на регулярной основе. Отмечается высокая посещаемость заседаний членами Правления, за исключением случаев отсутствия по уважительной причине.

Присутствие членов Правления на его заседаниях

Ф.И.О.	Количество
Прашев А.Г.	34/43
Сейтжанов А.Б.	35/43
Оразбаев Ж.Ж.	37/43
Алиш М.К.	39/43
Жумжаев Е.Е.	39/43

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ – ЭФФЕКТИВНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ И ПЛАНА РАЗВИТИЯ КАЗАГРОФИНАНС.

Основные принципы работы Правления:

- прозрачность и открытость;
- ответственность и подотчетность;
- объективное распределение обязанностей;
- надлежащие одобрение и утверждение операций;
- комплексность и системность;
- постоянное развитие и совершенствование;
- гибкость;
- своевременное выявление и реагирование на любые существенные недостатки и слабые места контроля;
- приоритетность областей деятельности Правления;
- технологичность;
- компетентность работников;
- документированность процедур;
- достоверность и полнота информации.



КОМИТЕТЫ ПРИ ПРАВЛЕНИИ

Комитет по рискам

Основными целями деятельности Комитета по рискам являются реализация Политики управления рисками, организация процесса по идентификации, оценке, контроля и осуществления мониторинга рисков на всех уровнях Компании.

Проведение анализа факторов, приведших к реализации операционного риска, в том числе в случаях выявления фактов несвоевременного внесения в базу данных информации о реализовавшихся рисках.

Кредитный комитет

Коллегиальный орган, уполномоченный на принятие решений по вопросам, связанным с кредитной деятельностью Компании и по работе с проблемным долгом, а также по вопросам приобретения предметов лизинга.

Задачами Кредитного комитета являются реализация кредитной политики Компании, минимизация уровня кредитного риска при проведении кредитных операций, обеспечение предотвращения сделок, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных незаконным путем и финансирования терроризма.

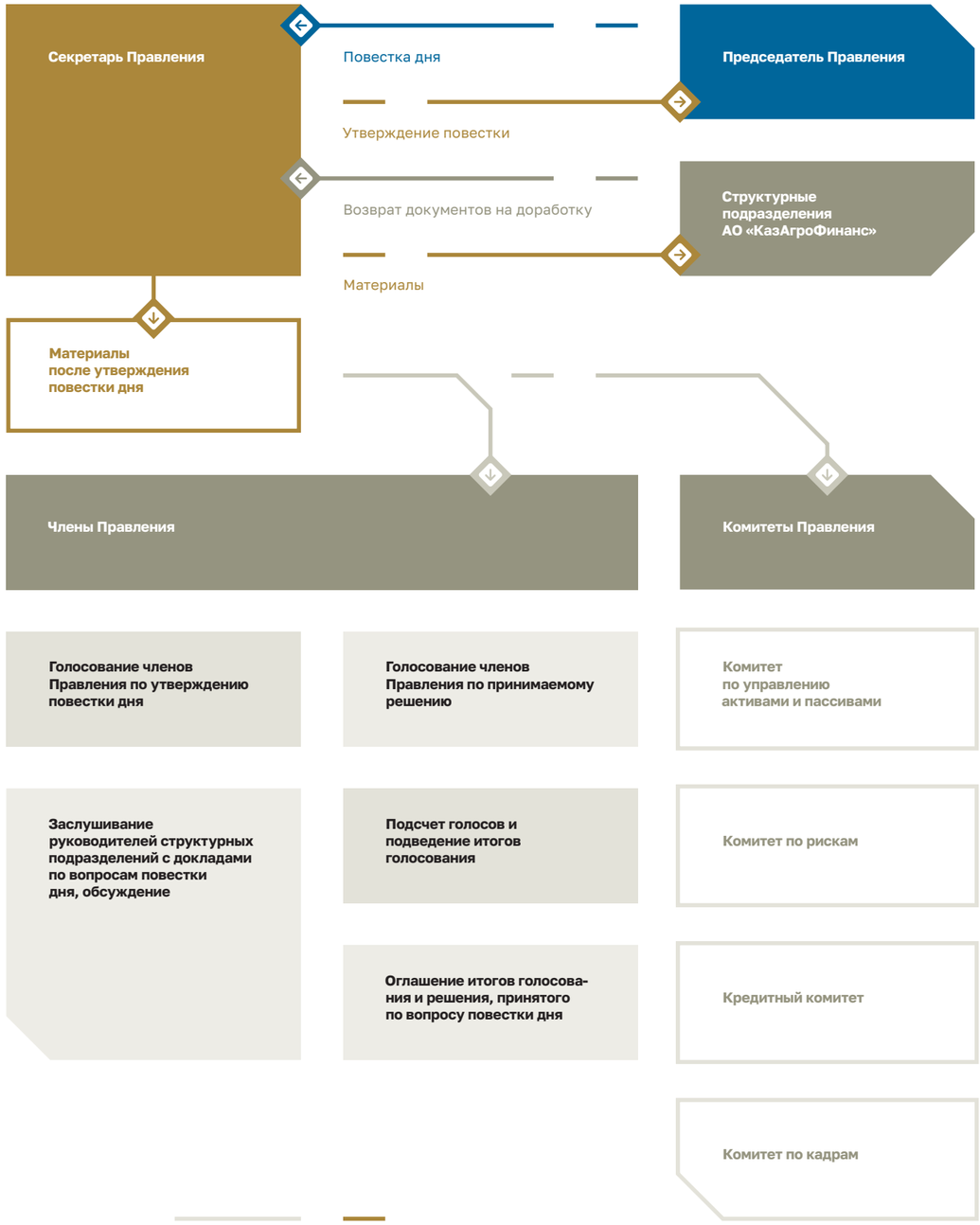
Комитет по управлению активами и пассивами (далее – КУАП)

Постоянно действующий коллегиальный орган КазАгроФинанс. КУАП проводит политику Компании в области управления активами и пассивами, вырабатывает рекомендации Правлению с целью принятия эффективных и своевременных решений по управлению активами и пассивами, а также временно свободными деньгами.

Комитет по кадрам

Постоянно действующий консультативно-совещательный коллегиальный рабочий орган Компании, созданный для подготовки решений рекомендательного характера для председателя и Правления Компании по отдельным вопросам, касающейся профессионального и кадрового роста, мотивации работников, привлечения к дисциплинарной ответственности, а также других вопросов, связанных с управлением персонала.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВЛЕНИЕМ



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Для реализации возложенных функций и задач, решением Правления КазАгроФинанс от 28 ноября 2024 года № 38 утверждена организационная структура Компании в новой редакции, включающая в себя 17 структурных подразделений и 15 филиалов, расположенных в регионах Республики Казахстан.

Решением Совета директоров Компании утверждена общая численность работников Компании в количестве 341 единицы (протокол от 20 сентября 2022 года № 12), из них центральный аппарат состоит 140 единиц, филиалы – 201 единица.

Так, в центральный аппарат Компании входят следующие структурные подразделения:

Подразделения и работники, подотчетные Совету директоров Компании:

1. Служба внутреннего аудита;
2. Антикоррупционная комплаенс-служба;
3. Корпоративный секретарь;

Подразделения, курирование деятельности которых осуществляется Исполнительным органом Компании:

4. Департамент риск-менеджмента;
5. Департамент безопасности;
6. Департамент корпоративного развития;
7. Департамент управления человеческими ресурсами;
8. Департамент финансов;
9. Департамент заимствования;
10. Департамент бухгалтерского учета и отчетности;
11. Департамент развития информационных технологий;
12. Департамент реабилитации и проблемных проектов;
13. Департамент администрирования проектов;
14. Департамент экспертизы активов;
15. Административный департамент;
16. Департамент залогового обеспечения и отраслевого хозяйства;
17. Правовой департамент;
18. Департамент кредитно-лизинговой деятельности;

Филиальная сеть:

1. филиал Компании по г. Астана;
2. филиал Компании по г. Алматы и Алматинской области;
3. филиал Компании по г. Шымкент и Туркестанской области;
4. филиал Компании по Акмолинской области;
5. филиал Компании по Актюбинской области;
6. филиал Компании по Восточно-Казахстанской области;
7. филиал Компании по Жамбылской области;
8. филиал Компании по Западно-Казахстанской области;
9. филиал Компании по Карагандинской области;
10. филиал Компании по Костанайской области;
11. филиал Компании по Кызылординской области;
12. филиал Компании по Павлодарской области;
13. филиал Компании по Северо-Казахстанской области;
14. филиал Компании по области Абай;
15. филиал Компании по области Жетісу.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Совет директоров

Председатель Правления

Корпоративный секретарь

Служба внутреннего аудита

Антикоррупционная комплаенс-служба

Департамент риск-менеджмента

Департамент корпоративного развития

Департамент безопасности

Департамент управления человеческими ресурсами

Заместитель Председателя Правления

Заместитель Председателя Правления

Заместитель Председателя Правления

Заместитель Председателя Правления

Управляющий директор

Департамент кредитно-лизинговой деятельности

Филиальная сеть

Департамент финансов

Департамент бух. учета и отчетности

Департамент заимствования

Управляющий директор

Департамент реабилитации и проблемных проектов

Департамент администрирования проектов

Департамент развития информационных технологий

Департамент экспертизы активов

Административный департамент

Правовой департамент

Департамент залогового обеспечения и отраслевого анализа



ОТЧЕТ О СДЕЛКАХ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ, ЗА 2024 ГОД

Одной из основных целей современного корпоративного законодательства является не только регулирование правового статуса акционерного общества, но и наиболее эффективная и целесообразная регламентация различных конфликтов интересов, которые возникают в процессе осуществления деятельности Компании, действующей в организационно-правовой форме акционерного общества.

Примером такой регламентации конфликтов интересов являются законодательные установления относительно условий осуществления особых категорий сделок с участием акционерного общества.

В статье 73 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» обозначены требования к порядку заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Компания на корпоративном сайте и на интернет-ресурсах Казахстанской фондовой биржи и Депозитария финансовой отчетности ежеквартально публикует информацию о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность. За отчетный период Компанией заключены 4 (четыре) сделки, подробное описание которых приведено в приложении № 5.

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

Политика и размер вознаграждения руководящих работников регламентируются Правилами оплаты труда, оценки деятельности и вознаграждения руководящих работников КазАгроФинанс.

В отчетном году случаи наложения дисциплинарного взыскания на руководящих работников отсутствуют.

Сумма начисленного вознаграждения руководящим работникам в 2024 году составляет 214 344 тыс. тенге, в том числе налоги и отчисления от оплаты труда – 20 320 тыс. тенге.

Выплата вознаграждения по итогам работы за 2024 год осуществляется в 2025 году по решению Совета директоров при условии наличия чистой консолидированной прибыли за 2024 год, после утверждения в установленном порядке результатов финансово-хозяйственной деятельности на основании аудированной финансовой отчетности Компании за отчетный год, в зависимости от результатов достижения стратегических и индивидуальных КПД и результатов оценки деятельности

СТРУКТУРА АКЦИОНЕРНОГО КАПИТАЛА

Количество объявленных и размещенных простых акций Компании по состоянию на 31 декабря 2024 года составляет 102 837 204 штуки простых акций, номинальная стоимость акций составляет 102 837 204 000 тенге, изменению количества простых акций Компании послужило принятое решение Советом директоров от 2 мая 2023 года № 4 «Об увеличении количества объявленных акций КазАгроФинанс».

Количество объявленных простых акций:	**102 837 204 акции**
Количество размещенных простых акций:	**102 837 204 акции**
Номинальная стоимость одной простой акции:	**1 000 тенге**
Цена размещения одной акции:	**1 000 тенге**
Способ оплаты акций эмитента:	**акции эмитента были оплачены деньгами**
Сумма денежных средств, привлеченных от размещения акций эмитента:	**102 837 204 000 тенге**

2 103

Сумма денежных средств, привлеченных от размещения акций эмитента

102 837 204 000 ТЕНГЕ

ДИВИДЕНДЫ

Принципы дивидендной политики определены Положением о дивидендной политике.

Дивидендная политика основывается на принципах:

1. строгого соблюдения прав Единственного акционера, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Уставом КазАгроФинанс, его внутренними документами и наилучшей практикой корпоративного управления;
2. баланса интересов КазАгроФинанс и Единственного акционера при определении размеров дивидендных выплат;
3. учета интересов Единственного акционера и максимизации его активов;
4. соблюдения ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан и Уставом КазАгроФинанс, при принятии решения о выплате дивидендов;
5. разработки среднесрочной и долгосрочной дивидендной политики в соответствии с основными принципами и подходами к формированию дивидендной политики КазАгроФинанс;
6. обеспечения мотивации Правления КазАгроФинанс к достижению планируемого чистого дохода и дивидендов.

Выплата дивидендов за 2023 год произведена 18 июня 2024 года в размере 13 249 722 501 тенге 79 тиын. Размер дивидендов на одну простую акцию составляет 128 тенге 84 тиын.

Выплаченные дивиденды

Наименование	Ед. изм.	2022 (за 2021 год)	2023 (за 2022 год)	2024 (за 2023 год)
Чистый доход (убыток) *	тыс. тенге	17 301 745	20 619 374	**18 928 175,0**
Дивиденды, объявленные в течение года	тыс. тенге	12 111 222	10 309 687	**13 249 722,5**
Дивиденды, выплаченные в течение года	тыс. тенге	12 111 222	10 309 687	**13 249 722,5**
Размер дивиденда на одну акцию **	тенге	146,21	124,46	**128,84**
Балансовая стоимость акции ***	тенге	1 774,30	1 889,28	**1 800,48**

* Чистый доход года, за который была осуществлена выплата дивидендов.

** Прибыль года, за который была осуществлена выплата дивидендов.

*** Балансовая стоимость года, за который была осуществлена выплата дивидендов.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Руководство Компании и ее работники в своей работе придерживаются основополагающих принципов открытости и прозрачности. Компания стремится к обеспечению максимальной гласности. В первую очередь эта работа призвана обеспечить противодействие коррупции, а также предотвращение противоправных действий со стороны работников Компании.

Деятельность Компании в области противодействия коррупции в отчетном году.

В соответствии с требованиями Закона «О противодействии коррупции» в Компании реализуются утвержденные в 2021 году Политика по противодействию коррупции и Антикоррупционные стандарты в акционерном обществе «КазАгроФинанс».

Целью противодействия коррупции в Компании является устранение рисков коррупции и реализуется посредством решения следующих задач:

1. формирование в Компании атмосферы нетерпимости к коррупции;
2. формирование у работников Компании правовой культуры и устойчивого антикоррупционного поведения, обеспечивающих соблюдение принципов честности и прозрачности при выполнении должностных обязанностей;
3. проведение комплексной проверки благонадежности контрагентов Компании и кандидатов на вакантные должности при приеме на работу и подтверждения обязательств следования Политике противодействия коррупции Компании;
4. выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, дисциплинарных проступков с признаками коррупции, и устранение их последствий;
5. профилактика, а также своевременное выявление коррупционных проявлений, предотвращение их негативных последствий укрепления взаимодействия Компании с иными субъектами противодействия коррупции.

В целях обеспечения соблюдения Компанией и его работниками антикоррупционного законодательства, внутренней политики и стандартов по противодействию коррупции осуществляет свою деятельность Антикоррупционная комплаенс-служба.

Антикоррупционная комплаенс-служба является структурным подразделением, подчиненным и подотчетным Совету директоров Компании, и обладает статусом независимости при реализации своих задач и функций.

Основной целью деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы (на которую также возложены функции по организации в Компании работы по противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения) является минимизация комплаенс-рисков и выполнение задач по:

1. внедрению, организации и развитию в Компании системы комплаенс;
2. совершенствованию процессов управления комплаенс-рисками;
3. обеспечению соблюдения в Компании нормативно-правовых требований, внутренних правил, рекомендаций и стандартов, регламентирующих деятельность Компании;
4. обеспечению соблюдения Компанией и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

Антикоррупционная комплаенс-служба при реализации своих задач, наряду с другими функциями:

1. осуществляет координацию, контроль деятельности и мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции;
2. проводит оценку комплаенс-рисков, в том числе обеспечение проведения оценки подверженности ключевых бизнес-процессов Компании рискам коррупции;
3. рассматривает и анализирует обращения и сообщения по фактам коррупции, иных злоупотреблений полномочиями со стороны работников Компании, в том числе поступающие по «Горячей линии», обращения, содержащие претензии к Компании либо отдельным его работникам при выполнении ими своих должностных обязанностей;
4. предоставляет рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков в работе отдельных работников и подразделений Компании, а также по оптимизации бизнес-процессов;
5. проводит разъяснительную работу и обучения по вопросам комплаенс, в том числе с целью противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры.

При необходимости для проведения антикоррупционных мероприятий создаются рабочие группы, привлекаются работники иных подразделений.

В рамках проведения своих функций Антикоррупционной комплаенс-службой в 2024 году риски для Компании, связанные с коррупцией, не выявлены.

Случаи коррупции и принятые меры в отношении Компании и ее работников в течение отчетного года из-за нарушений, связанных с коррупцией, отсутствуют.

По результатам проведенного анализа обращений, в том числе по которым проводились служебные проверки, подтвержденные коррупционные составляющие в действиях работников Компании, отсутствуют.

В отчетный период Антикоррупционной комплаенс-службой в рамках формирования антикоррупционной культуры проведены для всех работников Компании и его филиалов разъяснительные и обучающие мероприятия по следующим темам:

- «Антикоррупционный рейтинг Global Corruption Index 2023»;
- «Corruption perceptions index 2023»;
- «Превенция коррупции» (тенденции развития законодательства в сфере противодействия коррупции, а также демонстрации инструментов, применяемых для построения эффективной системы антикоррупционного комплаенса);
- «Подарки на новый год: Рабочая этика и правила вручения подарков», с предоставлением Памятки по подаркам для лиц, принявших на себя антикоррупционные ограничения.

КОМПЛАЕНС-КОНТРОЛЬ

Согласно Годовому аудиторскому плану на 2024 год, утвержденному решением Совета директоров Компании от 25 декабря 2023 года (протокол № 12) в 4 квартале 2024 года Службой внутреннего аудита Компании проведен аудит по Оценке эффективности системы внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

По результатам аудита Службой внутреннего аудита присвоен «Удовлетворительный» рейтинг системе внутреннего контроля и управления рисками в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (далее – ПОД/ФТ/ФРОМУ).

Ключевые риски и существенные проблемы, касающихся деятельности Компании, не установлены. При этом, были выявлены некоторые недостатки, по результатам рассмотрения, которых даны соответствующие рекомендации и утвержден План корректирующих/предупреждающих действий решением Совета директоров Компании от 11.03.2025 г., протокол № 1).

Согласно указанному Плану на 2025 год запланированы мероприятия, включающие в себя мероприятия по:

1. внесению изменений (дополнений) в действующие внутренние нормативные документы Компании, а также разработку новых.
2. проведению обучения работников Компании.

В рамках осуществления процедур по комплаенс-контролю организация мероприятий по внутреннему контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ на Антикоррупционную комплаенс-службу, подотчетную Совету директоров Компании, выполняющую функцию по организации внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ и обеспечивает деятельность на второй линии защиты, координируя и осуществляя контроль за внутренними контролерами по ПОД/ФТ/ФРОМУ и структурными подразделения на первой линии защиты.



Кроме того, в соответствии Правилами внутреннего контроля для целей ПОД/ФТ/ФРОМУ Компании Антикоррупционной комплаенс-службой осуществляется разработка учебного материала и тестовых заданий, ознакомление с учебным материалом, непосредственное обучение, дача разъяснений и консультаций.

Обучение осуществляется в виде курсов:

1. вводный: получение работниками Компании базовых знаний о международной и национальной системе ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативных правовых актах Республики Казахстан и иных внутренних документах, принятых в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ);
2. основной: получение работниками Компании, необходимых для соблюдения ими законодательства о ПОД/ФТ/ФРОМУ, совершенствования и поддержания эффективности системы внутреннего контроля Компании и программ их осуществления на уровне, достаточном для управления рисками отмывания доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Дополнительное обучение осуществляется при изменении законодательства Республики Казахстан в области ПОД/ФТ/ФРОМУ, при утверждении Компанией новых или изменении действующих правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ и программ их осуществления, а также при необходимости обновления и систематизации у работников Компании знаний в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, изучения Международных стандартов ФАТФ, ознакомления с современными национальными и международными методами борьбы с отмыванием доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма.

В отчетном периоде прошли обучение по программе ПОД/ФТ/ФРОМУ:

1. по вводному курсу – 61 вновь принятых работников в Компанию и его филиалы;
2. по основному курсу – 261 вновь принятых работников и действующих работников в рамках дополнительного обучения, проведенного с учетом изменений (дополнений) в Правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ, внесенных в декабре 2023 года.

В Компании реализуются политики комплаенс-контроля и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в КазАгроФинанс, согласно которым Совет директоров Компании:

1. утверждает Политики;
2. утверждает Правила внутреннего контроля Компании в области ПОД/ФТ/ФРОМУ в целях реализации настоящей Политики;
3. рассматривает управленческую отчетность и принимает решения по мерам внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ.

Все эти вопросы предварительно обсуждаются на Комитете по аудиту и рискам, выносимые на его рассмотрение Антикоррупционной комплаенс-службой.

Правление в системе внутреннего контроля Компании в области ПОД/ФТ/ФРОМУ:

1. создает условия для эффективного функционирования системы внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;
2. рассматривает результаты расследований, проведенных по подозрениям и фактам участия сотрудников Компании в ОД/ФТ и принимает по ним решения

По итогам 2024 года факты коррупции не установлены.

КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА

Решением Совета директоров КазАгроФинанс от 23 февраля 2022 года № 2 утвержден Кодекс деловой этики КазАгроФинанс (далее – Кодекс)[2].

Кодекс разработан в соответствии с положениями законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Компании, в том числе Кодекса корпоративного управления Компании, с учетом признанных мировых стандартов делового поведения и корпоративного управления и представляет собой свод правил, устанавливающих основополагающие ценности и принципы корпоративной (деловой) этики, которым руководствуются должностные лица и работники КазАгроФинанс.

Основными целями Кодекса являются:

1. развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах;
2. поддержание в Компании атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
3. закрепление основополагающих ценностей и принципов, норм корпоративной (деловой) этики и поведения, которыми руководствуются должностные лица и работники Компании в своей деятельности;
4. построение эффективного взаимодействия с Заинтересованными сторонами путем применения лучшей практики корпоративного (делового) поведения.

Цель Компании в части формирования корпоративной культуры состоит в достижении следующих условий:

1. руководители создают климат, который мотивирует сотрудников прикладывать максимальные усилия для достижения результатов;
2. поощряются инициатива снизу и инновации;
3. самосовершенствование и саморазвитие являются осознанной необходимостью;
4. руководящие работники и работники фокусируются на конечном результате и успехе общего дела;
5. каждый руководящий работник и работники понимают свою роль и значение в достижении стратегических целей;
6. каждое решение принимается с учетом социальной направленности бизнеса и ориентации на основных заинтересованных сторонах.

Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами Компании и отражает деятельность должностных лиц и работников Компании в части применения норм и принципов корпоративной (деловой) этики и поведения.

Основополагающими ценностями Компании являются:

- **Профессионализм:** высокая подготовленность к выполнению задач профессиональной деятельности;
- **Команда:** сотрудничество для достижения более высоких результатов от совместной деятельности;
- **Честность:** честность внутри Компании, к своим партнерам и клиентам;
- **Социальная ответственность:** ответственность за влияние деятельности Компании на заинтересованные стороны общественной сферы.

[2] www.kaf.kz/upload/iblock/a37/4vq8gd033lzxdit5fkpd1teisk7ple1t/Kodeks-korporativnoy-etiki_1.pdf

Все работники Компании принимают на себя следующие обязательства по отношению к Кодексу:

1. внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом;
2. добросовестно, профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные функции и обязанности;
3. нести ответственность за принятые на себя обязательства вне зависимости от статуса и должности;
4. оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов деловой этики и правил поведения;
5. соблюдать требования и процедуры информационной безопасности.

О принятии вышеуказанных обязательств всеми работниками Компании свидетельствует подписанные ими согласия при принятии на работу.

Руководство Компании принимает управленческие решения, соответствующие требованиям Кодекса, на принципах прозрачности и беспристрастности, личным примером показывают приверженность требованиям Кодекса, уделяют время созданию командного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Компании.

Корпоративное управление в Компании основано на принципе защиты и уважения прав и законных интересов Единственного акционера.

Соблюдение положений и принципов корпоративного управления рассматривается на ежегодной основе Советом директоров Компании (подробная информация в разделе «Отчет о соблюдении принципов и положений Кодекса корпоративного управления»).

Компания соблюдает условия договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним, а также заинтересовано в установлении долгосрочных партнерских взаимоотношений с клиентами и всемерно способствует их развитию. Аналогичные положения предусмотрены Кодексом корпоративного управления Компании. Компания взаимодействует с деловыми партнерами на основе взаимной выгоды, уважения, доверия, честности и справедливости. Компания ведет дела только с надежными деловыми партнерами.

Компания добросовестно выполняет свои контрактные обязательства перед деловыми партнерами и требует того же от них, что закрепляется договорными соглашениями.

Все работники Компании, а также деловые партнеры и заинтересованные стороны вправе обращаться к Омбудсмену по вопросам касательно требований Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по трудовым конфликтам, и в Антикоррупционную комплаенс-службу по фактам нарушений требований Кодекса, коррупционных и других противоправных действий (факты нарушения принципов деловой этики и правил поведения должностными лицами рассматриваются Советом директоров Компании).

Так, согласно решению Совета директоров Компании от 27 мая 2024 года № 5 Омбудсменом Компании назначена Акрачкова Дина Викторовна.

Основными функциями Омбудсмена являются:

1. сбор сведений несоблюдения положения Кодекса;
2. консультация всех работников по положениям Кодекса;
3. инициирование рассмотрения споров по нарушению положений Кодекса и участие в их урегулировании. В части корпоративных конфликтов и конфликтов интересов Омбудсмен координирует свои действия с лицами, ответственными за разрешение корпоративных конфликтов и конфликтов интересов.

При возникновении случаев нарушений положений Кодекса работники Компании вправе обратиться Омбудсмену как в письменной, так и в устной форме.

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Система внутреннего контроля (СВК) – это совокупность организационных политик, процедур, норм поведения и действий, методов и механизмов внутреннего контроля, определяемых Правлением, Советом директоров для обеспечения эффективного внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Компании и направленных на достижение Компанией своих целей и минимизацию рисков при осуществлении деятельности.

В Компании действует Политика о системе внутреннего контроля КазАгроФинанс, утвержденная решением Совета директоров Компании от 6 сентября 2019 года № 9. Политика определяет понятия, цели и задачи СВК, принципы ее функционирования, ключевые области и основные компоненты процедур внутреннего контроля, а также компетенцию и ответственность субъектов внутреннего контроля по исполнению процедур и оценке системы внутреннего контроля Компании.

Кроме того, в целях определения порядка обеспечения эффективного функционирования СВК в Компании решением Правления от 5 августа 2019 года № 24 утверждены правила реализации политики о системе внутреннего контроля Компании

Система внутреннего контроля Компании строится на следующих принципах:

1. **целостность –** система внутреннего контроля является неотъемлемым компонентом системы управления Компании на всех ее уровнях;
2. **комплексность –** система внутреннего контроля охватывает все направления деятельности Компании, контрольные процедуры выполняются во всех бизнес-процессах Компании на всех уровнях системы управления;
3. **непрерывность функционирования –** постоянное и надлежащее функционирование системы внутреннего контроля, которое позволяет своевременно предотвращать и выявлять любые отклонения от запланированных данных;
4. **ответственность –** все субъекты системы внутреннего контроля несут ответственность за надлежащее исполнение контрольных процедур в рамках своих полномочий, закрепленных во внутренних нормативных документах Компании;
5. **разделение обязанностей –** Компания руководствуется принципом неделимости ответственности (ответственность за исполнение каждой отдельной контрольной процедуры закреплена только за одним участником системы внутреннего контроля) и разграничения контрольных функций (функции распределяются между должностными лицами и работниками КазАгроФинанс таким образом, чтобы одно и то же лицо не объединяло функций, связанных с утверждением операций с определенными активами, учетом операций, обеспечением сохранности активов и проведением их инвентаризации и др.);
6. **отчетность участников системы внутреннего контроля –** качество и своевременность выполнения задач

и обязанностей каждым задействованным лицом системы внутреннего контроля контролируется вышестоящим участником системы внутреннего контроля;

7. **единство методологической базы –** единый подход к применению стандартов в области внутреннего контроля для всех филиалов;
8. **надлежащее одобрение и утверждение операций –** Компания стремится установить порядок утверждения всех финансово-хозяйственных операций уполномоченными органами и лицами, в пределах их соответствующих полномочий;
9. **своевременность передачи сообщений о любых существенных недостатках и слабых местах контроля –** в Компании должны быть установлены максимально сжатые сроки передачи соответствующей информации органам и/или лицам, уполномоченным принимать решения об устранении любых существенных недостатков и слабых мест контроля;
10. **непрерывное развитие и совершенствование процедуры внутреннего контроля** должны быть направлены на постоянное выявление недостатков и областей для улучшения существующей системы внутреннего контроля с учетом адаптации ее к изменениям внутренних и внешних условий функционирования Компании и возникшим новым задачам, а также применение соответствующих корректирующих мероприятий и мониторинг за их выполнением.

Система внутреннего контроля Компании состоит из пяти взаимозависимых компонентов:

1. контрольная среда;
2. оценка рисков;
3. контрольные процедуры;
4. информация и ее передача;
5. мониторинг.

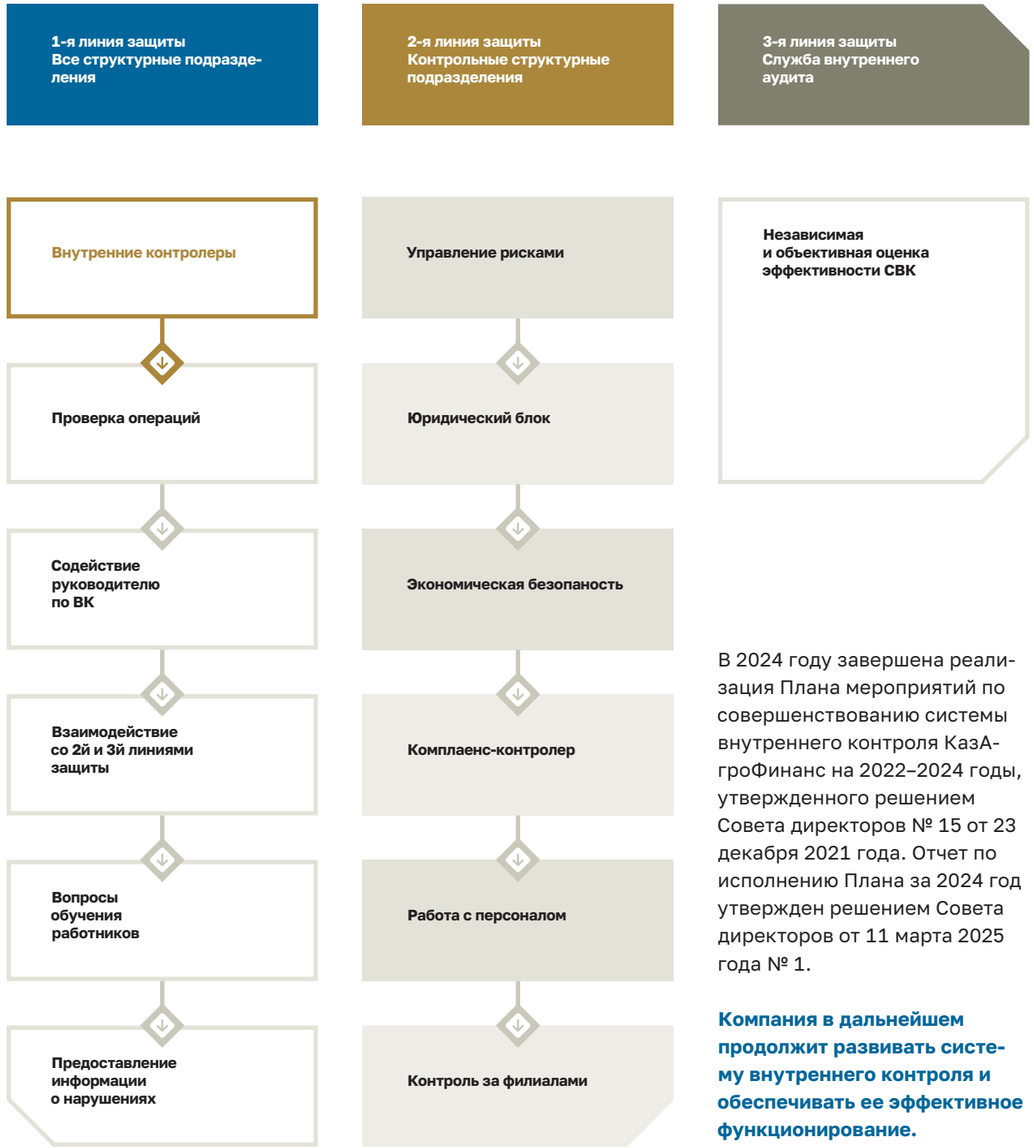
Компетенция участников системы внутреннего контроля разграничена в зависимости от их ролей в процессах разработки, утверждения, применения и оценки эффективности системы внутреннего контроля.

Обеспечение функционирования системы внутреннего контроля возложено на всех владельцев бизнес-процессов, однако в первую очередь ответственность несут руководители и работники структурного подразделения Компании, ответственного за систему внутреннего контроля, которым делегируются соответствующие обязанности по поддержанию эффективного внутреннего контроля на ежедневной основе.

В целях осуществления внутреннего контроля, в Компании выстроена трехлинейная защита:

- **первая линия защиты:** в структурных подразделениях Компании из числа работников Компани;
- **вторая линия защиты:** структурные подразделения Компании, осуществляющие контрольные функции (соблюдение законодательства РК о противодействии отмыванию доходов полученных преступным путем и финансирования терроризма; контроль за управлением рисками Компании; контроль за обеспечением экономической и информационной безопасности Компании; контроль за соответствием деятельности Компании законодательству РК и правовой оценки контрагентов; контроль за обеспечением реализации кадровой политики Компании и управления персоналом; контроль по кредитно-лизинговой деятельности филиалов Компании);
- **третья линия защиты** обеспечивается службой внутреннего аудита посредством оценки эффективности системы внутреннего контроля Компании.

Таким образом, система внутреннего контроля Компании является неотъемлемой частью системы корпоративного управления, охватывает все уровни управления, все внутренние процессы и операции Компании.



В 2024 году завершена реализация Плана мероприятий по совершенствованию системы внутреннего контроля КазАгроФинанс на 2022–2024 годы, утвержденного решением Совета директоров № 15 от 23 декабря 2021 года. Отчет по исполнению Плана за 2024 год утвержден решением Совета директоров от 11 марта 2025 года № 1.

Компания в дальнейшем продолжит развивать систему внутреннего контроля и обеспечивать ее эффективное функционирование.

СЛУЖБА ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

Деятельность Службы внутреннего аудита (далее – СВА) осуществляется в соответствии с Положением о Службе внутреннего аудита и Правилами организации внутреннего аудита, основывающимися на применении Кодекса этики, качественных стандартов и стандартов деятельности внутренних аудиторов, установленных Международным институтом внутренних аудиторов.

Миссией СВА является оказание содействия Совету директоров и Правлению в исполнении их обязанностей по достижению стратегических целей Компании. Целью СВА является предоставление Совету директоров независимых и объективных гарантий и консультаций, направленных на совершенствование систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления в Компании.

СВА разработан годовой аудиторский план (ГАП) на 2024 год с учетом рисков и стратегических задач Компании. ГАП охвачены основные бизнес-процессы, имеющие для Компании стратегическое значение. Аудиторские задания, предусмотренные ГАП на 2024 год, выполнены в полном объеме и в соответствии с установленными целями. Рекомендации СВА, предоставленные в рамках выполненных аудиторских заданий направлены на оказание помощи руководству Компании в решении задач управления рисками и построении эффективной системы внутреннего контроля. В течение 2024 года СВА регулярно предоставлялись отчеты (квартальные и годовой) на рассмотрение Совету директоров. СВА на ежеквартальной основе осуществляла мониторинг рекомендаций СВА/внешнего аудитора и предоставляла результаты в рамках периодических отчетов Совету директоров. Руководством установлен надлежащий контроль по исполнению рекомендаций СВА. СВА взаимодействует с Холдингом, внешними аудиторами в пределах своих компетенций. СВА принимает меры по постоянному профессиональному обучению и повышению квалификации работников СВА. Так в 2024 году выполнен план профессионального обучения руководителя и работников СВА, предусматривающий мероприятия по обучению в рамках сертификации CIA и развития практических навыков работников СВА. Кроме того, работниками СВА принимается активное участие в тренингах и семинарах, проводимых Институтом внутреннего аудита Казахстана. Руководителем СВА в отчетном году подтверждены CPE часы для ежегодного продления сертификата CIA. Сертификат CIA продлен до 31 декабря 2025 года.

В Компании действует Программа обеспечения и повышения качества. Разработаны и утверждены Советом директоров Компании критерии оценки качества работы работников СВА, результаты оценки предоставляются на рассмотрение Совету директоров в рамках оценки эффективности деятельности СВА. СВА независима при составлении ГАП, выборе методик и процедур, а также объема работ для достижения целей аудиторских заданий. Работники СВА не вовлечены в виды деятельности, которые в последующем оцениваются.

В 2022 году проводилась независимая оценка деятельности СВА на соблюдение обязательных для применения разделов Международных основ профессиональной практики внутреннего аудита (МОППВА): Определения внутреннего аудита, Стандартов, а также соблюдение внутренними аудиторами Кодекса этики. Программа обеспечения и повышения качества предусматривает ежегодное проведение внутренней оценки качества деятельности СВА (самооценка). По результатам ежегодной самооценки утверждается план мероприятий по совершенствованию деятельности СВА.

Деятельность СВА направлена на постоянное совершенствование и повышение ценности КазАгроФинанс, рекомендуя позитивные изменения, которые приводят к увеличению производительности и эффективности работы Компании.

ВНЕШНИЙ АУДИТ

Аудиторской организацией для проведения аудита финансовой отчетности КазАгроФинанс за 2024 год определено ТОО «КПМГ Аудит», входящее в группу компаний KPMG International Limited.

Вознаграждение аудитора, тыс. тенге

Услуги	2022	2023	2024
Годовой аудит	53 312	58 643	81 176
Полугодовой обзор	22 848	25 133	34 789
Итого	**76 160**	**83 776**	**115 965**

В отношении назначения и ротации внешнего аудитора и ключевого персонала аудиторской организации, по одобрению услуг аудиторской организации, не связанных с аудитом финансовой отчетности, Компания руководствуется Политикой по внешнему аудиту, утвержденной решением Совета директоров от 9 декабря 2016 года.



УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

138 Система управления рисками
144 Анализ рисков

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

Управление рисками является одним из ключевых компонентов системы корпоративного управления КазАгроФинанс, а также неотъемлемой частью каждого процесса и функциональных обязанностей каждого сотрудника Компании, направленное на своевременную идентификацию рисков, оценку, мониторинг и принятие мер по их снижению для достижения стратегических и операционных целей Компании.

Система управления рисками КазАгроФинанс (далее – СУР) состоит из объединенных в единый процесс взаимосвязанных элементов и включает в себя систему процессов и процедур, обеспечивающих исполнительный орган и орган управления Компании своевременной информацией о рисках и решениях по их минимизации.

Основная цель системы управления рисками КазАгроФинанс – обеспечить надежную работу ключевых направлений деятельности Компании, поддержать их стабильное развитие, гарантировать выполнение обязательств перед акционером, клиентами, регулятором и другими заинтересованными лицами.

ОСНОВНЫМИ ПРИНЦИПАМИ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ КОМПАНИИ ЯВЛЯЮТСЯ:

Целостность – рассмотрение элементов совокупного риска Компании в разрезе корпоративной системы управления рисками

Открытость – запрет на рассмотрение корпоративной системы управления рисками как автономной или обособленной

Информированность – управление рисками сопровождается наличием объективной, достоверной и актуальной информации

Непрерывность – процесс управления рисками осуществляется на постоянной основе

Цикличность – процесс управления рисками представляет собой постоянно повторяющийся выстроенный цикл его основных компонентов

Структурность – комплексная система управления рисками имеет четкую структуру

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

Совет директоров	**Комитет по аудиту и рискам**	Обеспечения применения системы управления рисками, установление уровней риск-аппетита и толерантности к риску
Правление	**Комитет по рискам**	Реализация политики управления посредством разработки Регламента управления рисками, методик, правил, соблюдения лимитов и утвержденных уровней риск-аппетита и толерантности к риску
	Кредитный комитет	
Риск-менеджмент		Идентификация и оценка рисков, принятие мер по управлению, контролю, мониторингу рисков, контроль за соблюдением утвержденных уровней риск-аппетита и толерантности к риску
Структурные подразделения		Идентификация и оценка рисков в рамках своей компетенции, реализация мероприятий по соблюдения уровней риск-аппетита и толерантности к риску
Служба внутреннего аудита		Контроль и оценка эффективности корпоративной системы управления рисками

Структура СУР в Компании представлена управлением рисками на нескольких уровнях с вовлечением следующих органов и подразделений Компании – Совет директоров, Правление, структурное подразделение, ответственное за управление рисками, Служба внутреннего аудита, иные структурные подразделения.

Первый уровень представлен Советом директоров Компании – играет ключевую роль в осуществлении надзора за СУР. Совет директоров осуществляет часть функций в области управления рисками через создание соответствующих комитетов при Совете директоров – Комитет по аудиту и рискам;

Второй уровень – Правление Компании – ответственное за организацию эффективной СУР и создание структуры контроля над рисками для обеспечения выполнения и следования корпоративным политикам, за создание культуры «осознания рисков» (риск-культуры), которая отражает политику риск-менеджмента и философию Компании. Правление осуществляет часть функций в области управления рисками через создание соответствующих комитетов – Комитет по рискам и Кредитный комитет;

Третий уровень – структурное подразделение Компании, ответственное за координацию системы управления рисками – Департамент риск-менеджмента при взаимодействии с другими структурными подразделениями Компании, ответственность, полномочия и требования которых предусмотрены Политикой управления рисками, Правилами управления рисками, положениями о структурном подразделении и должностными инструкциями.

СВА Компании в процессе управления рисками осуществляет следующие основные функции:

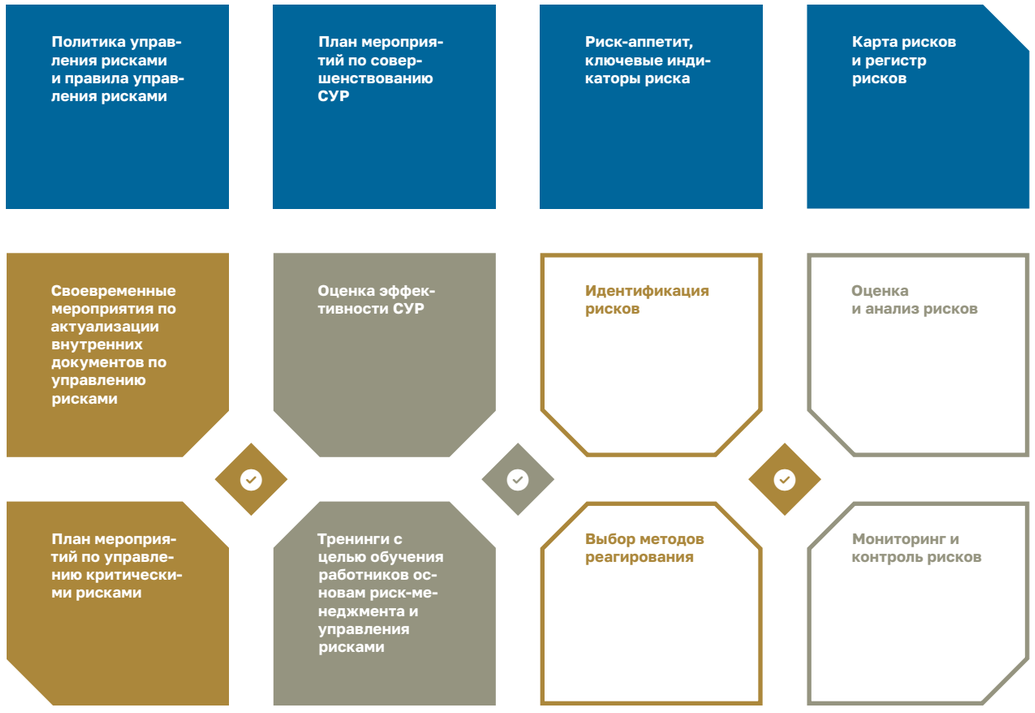
- аудит процедур управления рисками и методологии по оценке рисков, а также выработка предложений по повышению эффективности процедур управления рисками;
- представление отчета по оценке эффективности СУР для Совета директоров Компании, а также по мере необходимости отчета о независимой оценке эффективности системы управления рисками.

Таким образом, структура СУР в Компании обеспечивает адекватный поток информации – по вертикали и по горизонтали. При этом информация, поступающая снизу-вверх, обеспечивает Совет директоров и Правление Компании сведениями: о текущей деятельности, о принятых в ходе деятельности рисках, их оценке, контроле, методов реагирования и уровне управления ими. Информация, направляемая сверху вниз, обеспечивает доведение целей, стратегий и поставленных задач путем утверждения внутренних документов, регламентов и поручений. Передача информации по горизонтали подразумевает взаимодействие структурных подразделений и иных работников внутри Компании и взаимодействие структурных подразделений, ответственных за координацию системы управления рисками, в Компании.

СИСТЕМА ВНУТРЕННИХ КОНТРОЛЕЙ



АРХИТЕКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ СУР ОБЩЕСТВА



СУР КазАгроФинанс – это набор взаимосвязанных компонентов, объединенных в единый процесс, в рамках которого Совет директоров, Правление и работники Компании каждый на своем уровне участвуют в выявлении потенциальных негативных событий и возможностей, которые могут повлиять на деятельность Компании, а также в управлении этими событиями в рамках приемлемого для ключевых заинтересованных сторон уровня риска.



РАЗВИТИЕ СУР В 2024 ГОДУ

В Компании функционирует формализованная, детально разработанная система управления рисками, которая предназначена для обеспечения четкой идентификации, эффективного управления и постоянного мониторинга рисков и направлена на обеспечение стабильности деятельности путем ограничения воздействия негативных факторов на деятельность Компании.

В целях осуществления системного развития и совершенствования корпоративной системы управления рисками в Компании проведена оценка системы управления рисками (итоговый рейтинг СУР составил 88%, что соответствует уровню эффективности «зрелый»). По итогам оценки утвержден и выполняется План корректирующих и/или предупреждающих действий по результатам оценки эффективности корпоративной системы управления рисками.

Разработана и применяется на практике Стратегия развития системы управления рисками КазАгроФинанс, включающая в себя План мероприятий по совершенствованию корпоративной системы управления рисками КазАгроФинанс.

Для поддержания стабильности развития за счет высокой эффективности развития СУР, а также для целей мониторинга и контроля соблюдения приемлемого уровня риска Компания на постоянной основе проводит работу по совершенствованию системы управления рисками:

- проведение периодичной оценки эффективности СУР СВА и/или независимым экспертом;
- контроль факторов рисков, влияющих на изменение риск-аппетита;
- мониторинг риск-аппетита;
- разработка и актуализация внутренних нормативных документов по всем поддерживающим бизнес-процессам с учетом рисков;
- автоматизация процесса оценки рисков;
- мониторинг каналов коммуникаций в рамках формирования и предоставления отчетности относительно риск-аппетита;
- проработка вариантов актуализации инструментов риск-менеджмента (предиктивная аналитика, стресс-тестирование, бэк-тестирование и т.д.);
- проведение мероприятий по повышению уровня риск-культуры и вовлеченности всех ее работников в процесс управления рисками.

В Компании регулярно осуществляется идентификация рисков, их оценка и выработка мер по управлению рисками. Компании ведет свою деятельность с учетом широкого спектра рисков, связанных с бизнесом и распределенных по категориям: стратегические риски, кредитные риски, финансовые риски, операционные риски, аудиторские риски, правовые риски, экологические риски, комплаенс-риски и др.

Для обеспечения эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля, улучшения риск-коммуникации между структурными подразделениями при Правлении Компании функционирует Комитет по управлению рисками, в компетенцию которого входит предварительное рассмотрение вопросов, в том числе регистра рисков, карты рисков, матрицы рисков и контролей, риск-аппетита, уровней толерантности по каждому риску и лимитов, ключевых рисковых показателей.

В Компании внедрена ежеквартальная отчетность по рискам для Правления и Совета директоров Компании. При этом содержание информации о рисках, раскрываемой в отчетах по рискам, обеспечивает Совет директоров и Правление Компании сведениями о текущем состоянии рисков и принимаемых мерах реагирования, изменениях в контрольной среде, существенных отклонениях в процессе управления рисками, реализуемых мерах по совершенствованию управления рисками и внутреннего контроля.

Компания заинтересована в развитии риск-ориентированной культуры ведения деятельности. Риск-культура в Компании развивается путем вовлеченности всех работников в процесс управления рисками, а также за счет регулярного обмена информацией между Советом директоров, Правлением и работниками Компании.

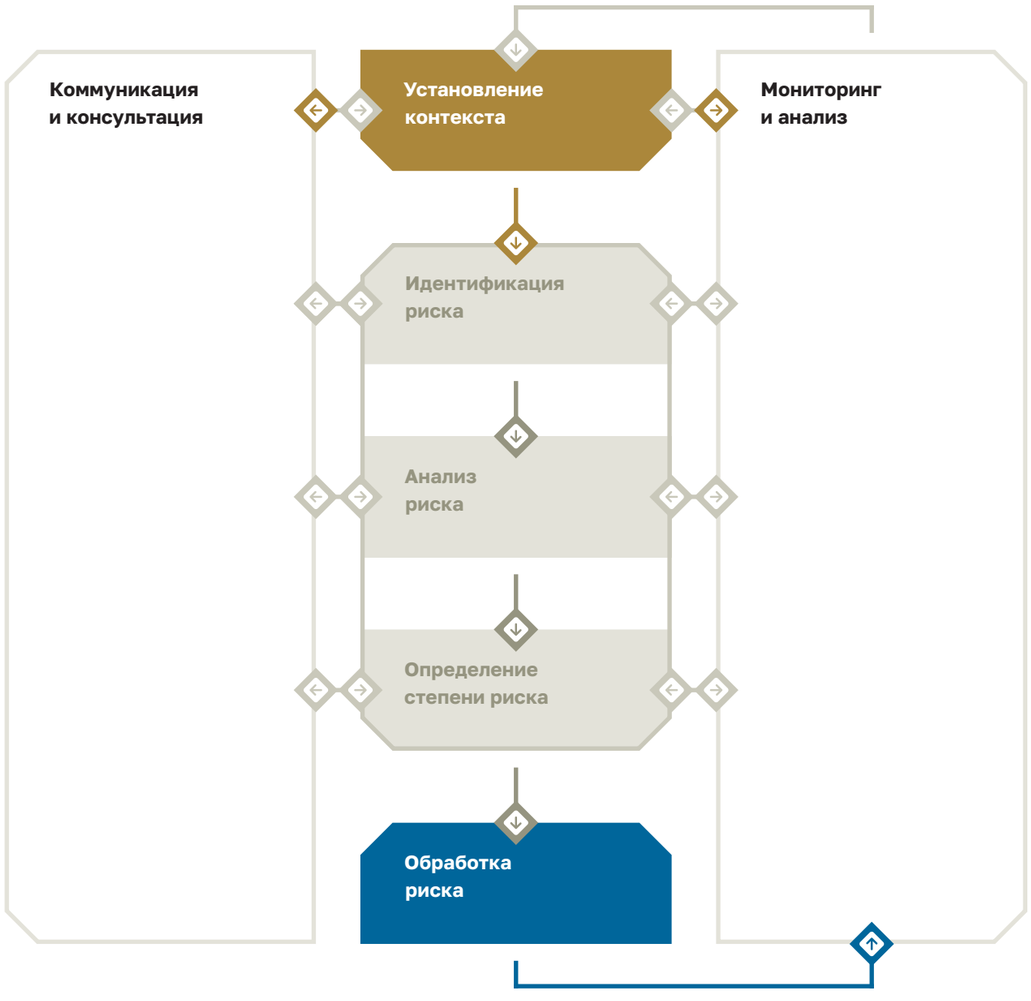
88 %

Итоговый рейтинг СУР составил 88%,

ЧТО СООТВЕТСТВУЕТ УРОВНЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ «ЗРЕЛЫЙ»

АНАЛИЗ РИСКОВ

Управление рисками на сегодняшний день является ключевым аспектом в деятельности любой организации, функционирующей в рыночной экономике. Это связано с тем, что фактор риска возникает в различных сферах деятельности и своевременное выявление, анализ и принятие соответствующего решения о способе управления тем или иным риском, позволяет компании избежать кризисных явлений и тем самым является как защитным механизмом, так и фактором успеха компании.



В КазАгроФинанс действует система управления рисками, которая направлена на способность эффективно влиять на риски и дает возможность Компании успешно функционировать, иметь финансовую устойчивость, высокую конкурентоспособность и стабильную прибыль.

Компания ведет свою деятельность с учетом широкого спектра рисков, связанных с основной деятельностью, и распределенных по категориям: стратегические риски, риски устойчивого развития, кредитные риски, финансовые риски, операционные риски, правовые риски и комплаенс-риски.

По результатам работы по организации и координации процесса идентификации и оценки рисков, а также согласования с владельцами риска, в Компании сформированы карта и регистр рисков, который является инструментом, содержащим информацию обо всех рисках Компании. Форма и уровень детализации регистра рисков может меняться с развитием и совершенствованием СУР Компании.

Регистр рисков пересматривается, уточняется и дополняется на ежеквартальной основе или чаще по мере поступления информации о рисках, предоставляемых структурными подразделениями Компании при идентификации новых или изменении статуса существующих рисков.

Регистр рисков в Компании подробно рассматривает все известные риски и включает описание, категорию, причину, вероятность, воздействие на цели, предполагаемые ответные действия, владельцев риска, текущее состояние, мероприятия по управлению рисками с указанием предупредительные/реактивные.

Компания уделяет большое внимание рискам, которые могут оказать наиболее значительное влияние на его финансовое состояние и достижение целей и задач. Планы по управлению критическими рисками ежеквартально рассматриваются и утверждаются решением Советом директоров Компании в рамках карты и регистра рисков и являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Компании.

Ниже представлено описание основных ключевых рисков Компании в период 2024 года.

Кредитный риск – повышение уровня NPL 90+

Реализуется через признание финансовых потерь и/или доначисление резервов (провизий) для покрытия возможных финансовых потерь по финансовым активам Компании, возникающих в результате снижения платежеспособности контрагента. Фактором риска явился переход процесса субсидирования в январе 2023 года с системы Qoldau.kz на новую платформу.

Начиная с января 2023 года субсидирование АПК по всем направлениям осуществляется на бесплатной основе с использованием новой государственной информационной системы субсидирования (далее – ГИСС) на веб-портале gosagro.kz.
На сегодняшний день в ГИСС работает функционал по всем программам субсидирования, участником которых является КазАгроФинанс.

Для целей снижения риска Компанией предусмотрены ряд предупреждающих мероприятий по минимизации кредитного риска – повышение уровня NPL 90+:

- рассмотрение возможности предоставления технической реструктуризации в случае обращения клиентов;

- проработка вопроса о возможности оплаты аванса за счет собственных средств и прочее.

В целом, наличие в Компании эффективной системы управления кредитным риском позволяет сохранять один из лучших показателей качества кредитного портфеля среди лизинговых компаний. Система по контролю качества кредитного портфеля включает в себя следующие мероприятия:

- регулярную оценку и мониторинг кредитного риска, а также мероприятия по совершенствованию данных процессов;
- совершенствование системы внутренних кредитных требований к заемщикам Компании и предлагаемому залоговому обеспечению;
- расчет и определение лимитов кредитного риска устанавливающихся на группы связанных сторон, а также на уровень полномочий кредитных коллегиальных органов Компании;
- совершенствование процедур управления проблемными активами Компании, процедур досудебного и судебного взыскания.

Все рассматриваемые проекты и действующие проекты проходят централизованную экспертизу определения кредитного риска, предлагаются мероприятия по снижению уровня риска.

В целях минимизации кредитных рисков Компании в 2024 году также проводились мероприятия по диверсификации портфеля, повышению качества анализа заявок, проведению мониторинга финансового состояния заемщиков.

Стратегический риск – влияние геополитической ситуации на финансово-хозяйственную деятельность Компании.

За последние несколько лет мир и финансовые рынки пережили длинный список потрясений. Среди них – пандемия коронавирусной инфекции, экономический спад в КНР, рост цен на энергоносители, беспорядки в Иране и ряде других стран, глобальное ужесточение денежно-кредитной политики и, наконец, конфликт Российской Федерации и Украины.

Под риском влияние геополитической ситуации на финансово-хозяйственной деятельности Компании понимается риск возникновения срывов поставки СХТ в связи с закрытием границ, ведением санкций. И по сегодняшний день существуют сложности по транспортировке техники до Казахстана. Основные проблемы по поставке имеют все поставщики, реализующие технику производства Украины в Республику Казахстан. Несвоевременные поставки предметов лизинга происходят в результате образовавшейся геополитической ситуацией в мире, резкими скачками курсов валют, нарушением логистических цепочек и увеличением межгосударственных санкций.

В связи с геополитической обстановкой в мире в Компании разработан План обеспечения непрерывности деятельности, который включает в себя мероприятия по осуществлению мониторинга законодательства Республики Казахстан на предмет усиления контроля и принятия мер по недопущению/противодействию санкциям, по осуществлению мониторинга различных интернет-ресурсов для установления информации о наложении санкций на поставщиков СХТ/оборудования и их участников/акционеров/руководителей.

Операционный риск

К событиям, способным привести к реализации риска, относились факторы в области IT, административно-хозяйственной деятельности, человеческие факторы, а также внешние события.

В целях минимизации операционного риска проводилась работа по дополнительной автоматизации и настройке информационных систем, своевременное обеспечение средствами и мерами для бесперебойного функционирования Компании, обучение работников и прочее.

Компания в своей работе использует следующие методы управления операционного риска:

- формирование базы данных операционных убытков;
- обеспечение необходимого уровня квалификации персонала, повышение уровня квалификации персонала;
- автоматизация процессов и технологий, особенно в областях, связанных с большими объемами работ.

В целях минимизации данного риска осуществляется постоянный мониторинг банков-контрагентов, пересматриваются лимиты, осуществляется постоянное взаимодействие с поставщиками и клиентами.

Комплаенс-риск

К событиям, способным привести к реализации комплаенс-риска, являлись применение юридических санкций вследствие несоблюдения требований законодательства Республики Казахстан, нормативных правовых актов уполномоченного органа, внутренних документов и процедур Компании, а также законодательства иностранных государств, оказывающего влияние на деятельность Компании и признанного Республикой Казахстан.

В целях минимизации комплаенс-риска Компанией проводился мониторинг и контроль строгого и неукоснительного соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, законодательства иностранных государств, оказывающего влияние на деятельность Компании и признанного Республикой Казахстан, внутренних правил и процедур Компании и общепринятых норм поведения.

Риски устойчивого развития – экологический ESG-риск

Подробное описание данного риска изложено в разделе климатические изменения.





МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

150 Информационная политика
154 Деятельность в области брендинга и PR

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Раскрытие информации является одним из важнейших инструментов взаимодействия Компании с заинтересованными сторонами, способствующих формированию долгосрочных, прозрачных и доверительных отношений со всеми стейкхолдерами, а также повышению инвестиционной привлекательности Компании.

КазАгроФинанс стремится к обеспечению качественного раскрытия информации для различных заинтересованных сторон и повышению уровня прозрачности.

В целях соблюдения интересов заинтересованных сторон Компания своевременно и достоверно раскрывает информацию, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, а также информацию о деятельности, включая финансовое состояние, результаты деятельности, структуру собственности и управления.

В Компании утверждена и применяется Политика раскрытия информации о деятельности, определяющая цели и принципы, формы и способы раскрытия информации, круг лиц (органов), ответственных за раскрытие информации, перечень общедоступной информации, подлежащей раскрытию заинтересованным лицам, а также перечень информации, составляющей коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ КОМПАНИЕЙ ИНФОРМАЦИИ:

1. **Принцип регулярности и своевременности раскрытия информации –** ответственность Компании в отношении соблюдения сроков и системности предоставления информации, предусмотренной законодательством и внутренними документами. Компания осознает значение регулярного предоставления информации заинтересованным сторонам как необходимого условия для понимания ими деятельности Компании в целом. Информация предоставляется в соответствии с фактом наступления события по степени его значимости и с учетом своевременности его публичного раскрытия;

2. **Принцип открытости и доступности информации –** выбор Компанией таких каналов распространения информации, доступ к которым является свободным, необременительным и малозатратным, а также намерение Компании обеспечить максимальную прозрачность информации о своей деятельности с учетом соблюдения режима конфиденциальности по отношению к информации, составляющей коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

3. **Принцип достоверности и полноты –** ответственность Компании в предоставлении заинтересованным сторонам информации, соответствующей действительности и достаточной для понимания в полном объеме раскрываемого факта или события. Компания следит за тем, чтобы предоставляемая информация не была искажена третьими лицами, и в случае обнаружения подобного факта принимает меры по исключению искажений и ошибок.

   Компания не уклоняется от раскрытия негативной информации о себе, если такая информация не является конфиденциальной и способна повлиять на принятие инвестиционных и других решений заинтересованными сторонами.

   Компания, помимо информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с законодательством, предоставляет информацию о своей текущей и планируемой деятельности, а также иную информацию для более полного понимания всеми заинтересованными сторонами деятельности Компании;

4. **Принцип сбалансированности –** обеспечение Компанией разумного баланса открытости и прозрачности с одной стороны и конфиденциальности с другой стороны в целях обеспечения максимальной реализации прав заинтересованных сторон на получение информации, но при условии строгого соблюдения интересов Компании, ее Единственного акционера в части ограничения доступа к информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну.

Принцип прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности также закреплен Кодексом корпоративного управления Компании. Основные каналы раскрытия информации:

- интернет-ресурс Депозитария финансовой отчетности;
- интернет-ресурс Казахстанской фондовой биржи;
- корпоративный сайт Компании;
- социальные сети Facebook, Instagram, Twitter.

КазАгроФинанс обеспечивает материально-техническую базу для соблюдения мер по защите конфиденциальной информации в соответствии с законодательством и внутренними нормативными документами Компании (в виде различных компьютерных программ, механизмов доступа к помещениям, оборудования для уничтожения документов и т.д.).

Правление Компании обеспечивает соблюдение режима конфиденциальности в целях защиты конфиденциальной информации, составляющей коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, предотвращения возможного ущерба от разглашения или несанкционированной утечки деловой информации, исключения фактов незаконного использования информации любыми заинтересованными сторонами.

Охрана информации, составляющей коммерческую и служебную тайну заключается в запрете разглашения сведений среди определенного либо неопределенного круга лиц, не имеющих к ним доступа, в любой доступной для восприятия форме.

СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Компания в 2024 году не привлекалась к ответственности за антиконкурентное поведение, антимонопольную и монополистическую практику, нарушение экологических требований.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОДУКЦИЮ

Случаев несоответствия оказываемых услуг Компании требованиям законодательства на здоровье и безопасность заинтересованных сторон за отчетный год не имеются.



ЧЛЕНСКИЕ АССОЦИАЦИИ

КазАгроФинанс является членом Ассоциации финансистов Казахстана (далее – АФК) с 7 июля 2004 года. АФК объединяет участников финансового рынка, в том числе банки, страховые организации, ипотечные и лизинговые компании, микро-кредитные организации, профессиональных участников рынка ценных бумаг и др. Миссия АФК заключается в защите и содействию роста акционерной стоимости членов ассоциации.

С 2013 года КазАгроФинанс является членом Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (далее – НПП Атамекен). НПП Атамекен – некоммерческая организация. Создана для усиления переговорной силы бизнеса с Правительством РК и государственными органами.

Палата предпринимателей представляет интересы малого, среднего и крупного бизнеса, охватывая своей деятельностью все сферы предпринимательства, включая внутреннюю и внешнюю торговлю. Главная задача НПП Атамекен – защита прав и интересов бизнеса и обеспечение широкого охвата и вовлеченности всех предпринимателей в процесс формирования законодательных и иных нормативных правил работы бизнеса.

Кроме этого, с октября 2016 года КазАгроФинанс является членом Ассоциации налогоплательщиков Казахстана (с 2023 года – Ассоциации налогоплательщиков Нового Казахстана). Компания регулярно получает информацию о проектах нормативных правовых актов в части налогообложения и направляет предложения к ним.

С 11 ноября 2022 года Компания вступила в Национальный ESG клуб. Национальный ESG клуб – платформа, где представители бизнеса, государства и общественности могут обмениваться знаниями, опытом и лучшими практиками в области устойчивого развития. Миссия ESG клуба заключается в том, чтобы стать лидером в области устойчивого развития, создать благоприятную среду для развития устойчивого бизнеса и общества, а также привлечь внимание общественности к важным социальным и экологическим вопросам.

ESG

С 11 ноября 2022 года
Компания

ВСТУПИЛА В НАЦИОНАЛЬНЫЙ ESG КЛУБ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ БРЕНДИНГА И PR

В 2024 году для укрепления положительного имиджа и информирования клиентов о возможностях финансирования Компанией проведена обширная информационная кампания в СМИ и социальных сетях.

В течение года размещались пресс-релизы и информационные посты на официальном сайте Компании и на страницах в Facebook, Instagram, Telegram.

Широкое освещение получила впервые запущенная программа «Льготный лизинг», которая предоставляет возможность получить технику под 5%, а также программы «Свои корма», «Сделано в Казахстане». На республиканских интернет-порталах и в региональных изданиях опубликованы пресс-релизы о новых условиях лизинга для агродронов, о пилотном проекте цифрового тенге, с помощью которого фермер из Акмолинской области приобрел технику, о внедрении искусственного интеллекта для распознавания предметов лизинга и т.д.

В 2024 году были проведены 5 пресс-туров на предприятия клиентов Компании в Павлодарской, Туркестанской, Восточно-Казахстанкой и Кызылординской областях, а также на специализированной выставке Казахстанский День поля «Jańa Dala / Green Day», где консультантами выступило руководство Компании. Журналисты записали интервью с председателем Правления Компании Прашевым А.Г., руководители крестьянских и фермерских хозяйств задали интересующие их вопросы, рассказали о своих потребностях.

В рамках ведения социальных сетей заметно выросли ключевые показатели аккаунтов Компании в социальных сетях, так, количество подписчиков увеличилось на 2000 аккаунтов, охваты выросли до 32 тысяч аккаунтов.

Были организованы интервью топ-менеджеров Компании в СМИ: 24.kz, Qazaqstan, Zhibek Zholy, Nur.kz, Atameken Business и в другие.

Работники Компании приняли участие в творческом вечере ко Дню Абая, в национальных костюмах они исполнили известные произведения Абая Құнанбайұлы. Видеоролик с их участием был опубликован на официальной странице Компании в социальных сетях.

В 2024 году Компания традиционно участвовала в ключевых аграрных выставках Казахстана: "AgriTek/FarmTek Astana 2024", "Jana Dala / Green Day 2024" и "KazAgro/KazFarm 2024".

В ходе выставок работники Компании провели консультации для фермеров и представителей аграрных хозяйств по вопросам лизинга, доступных программ финансирования и условий о продуктах, а также ответили на актуальные вопросы аграрного бизнеса.



УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

158 Обращение председателя Правления по вопросам устойчивого развития
159 Политика в области устойчивого развития
165 Отчет о взаимодействии с заинтересованными сторонами
178 Экономическое воздействие
181 Социальная ответственность
199 Спонсорство и благотворительность
200 Экологическое воздействие
203 Климатические изменения

7/8

ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ

ПО ВОПРОСАМ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Уважаемые коллеги и партнеры!

КазАгроФинанс последовательно развивает практики устойчивого развития, интегрируя экономические, экологические и социальные принципы в свою деятельность.

В 2024 году Компания продолжила работу над повышением операционной эффективности, цифровизацией процессов, развитием лизинга сельхозтехники и расширением доступа к финансированию. Это позволило внести вклад в решение задач продовольственной безопасности и роста инвестиций в АПК.

Компания поддерживает реализацию 17 Целей устойчивого развития ООН, придавая особое значение вопросам занятости, охраны труда, гендерного равенства, экологической ответственности и взаимодействия с заинтересованными сторонами.

КазАгроФинанс будет придерживаться принципов устойчивого развития, сохраняя приверженность высоким стандартам и создавая долгосрочную ценность для всех наших стейкхолдеров.

Председатель Правления
КазАгроФинанс

Прашев Айдар Гилимович

17

Компания поддерживает реализацию

17 ЦЕЛЕЙ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ООН

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

КазАгроФинанс стремится к гармоничному управлению экономическим, экологическим и социальным аспектами своей деятельности для обеспечения устойчивого развития в долгосрочном периоде.

Решая задачи в области устойчивого развития, Компания опирается на свою миссию, положения Стратегии развития КазАгроФинанс, а также использует международные нормы поведения и принципы, закрепленные международными стандартами в области устойчивого развития.

Использование международных стандартов в области устойчивого развития Компания рассматривает как необходимое условие обеспечения соответствия своей деятельности лучшей международной практике и достижения целей и задач в области устойчивого развития.

Компания руководствуется Политикой в области устойчивого развития, утверждённой решением Совета директоров от 30 июня 2021 года № 7. Политика определяет основополагающие принципы и подходы при построении системы управления в области устойчивого развития.

Устойчивое развитие в Компании состоит из трех составляющих категорий: экономической, экологической и социальной, аспекты которых учитывают GRI Standards.

Экономическая составляющая устойчивого развития содержит следующие цели:

- безубыточность деятельности;
- обеспечение интересов Единственного акционера и инвесторов;
- повышение эффективности процессов;
- рост инвестиций в сельском хозяйстве.

Экологическая составляющая устойчивого развития содержит следующие цели:

- минимизация воздействия на биологические и физические природные системы;
- оптимальное использование ограниченных ресурсов;
- применение экологичных, энерго- и материалосберегающих технологий.

Социальная составляющая устойчивого развития ориентирована на принципы социальной ответственности и в том числе содержит следующие цели:

- обеспечение прозрачных конкурсных процедур и равных возможностей при приеме на работу;
- справедливое вознаграждение и соблюдение прав работников;
- обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников;
- обучение и профессиональное развитие работников;
- реализация внутренних и внешних социальных программ

Компания проводит анализ своей деятельности по трем данным аспектам, а также стремится не допускать или снижать негативное воздействие результатов своей деятельности на заинтересованные стороны. КазАгроФинанс поддерживает и признает важность всех 17 Целей устойчивого развития ООН (далее – ЦУР) и стремится вносить значительный вклад в достижение ЦУР.

В рамках своей деятельности Компанией осуществляется достижение следующих Целей устойчивого развития:

ЦУР 1.

Повсеместная ликвидация нищеты во всех её формах

- реализация инициатив, направленных на повышение доступности финансовых услуг
- благотворительность и спонсорская помощь

ЦУР 2.

Ликвидация голода, обеспечение продовольственной безопасности и улучшение питания и содействие устойчивому развитию сельского хозяйства

- Компания осуществляет содействие техническому оснащению АПК путем оказания лизинговых услуг для приобретения СХТ и оборудования. Тем самым, посредством технологического обновления АПК высокопроизводительной техникой Компания оказывает существенное влияние на продовольственную безопасность

ЦУР 3.

Обеспечение здорового образа жизни и содействие благополучию для всех в любом возрасте

- создание безопасных условий труда и сохранение здоровья работников Компании
- социальная поддержка работников

ЦУР 5.

Обеспечение гендерного равенства и расширение прав и возможностей всех женщин и девочек

- создание равных рабочих условий и карьерных возможностей
- обеспечение равной системы оценки деятельности и вознаграждения

ЦУР 8.

Содействие неуклонному, всеохватному и устойчивому экономическому росту, полной и производительной занятости и достойной работе для всех

- рост инвестиций в сельском хозяйстве
- развитие бизнеса в АПК путем предоставления лизинговых услуг

ЦУР 12.

Обеспечение рациональных моделей потребления и производства

- повышение культуры энергосбережения
- сокращение потребления ресурсов (энергопотребления, водопотребления)
- оптимизация бумажного документооборота посредством автоматизации бизнес-процессов Компании

ЦУР 15.

Защита, восстановление экосистем суши и содействие их рациональному использованию, рациональное управление лесами, борьба с опустыниванием, прекращение и обращение вспять процесса деградации земель и прекращение процесса утраты биологического разнообразия

- КазАгроФинанс предоставляет в лизинг исключительно новую современную СХТ, которая, по сравнению с устаревшей изношенной техникой, оказывает меньше негативного влияния на окружающую среду (снижается величина выбросов вредных веществ в атмосферу и загрязнение почвы в результате попадания нефтехимических отходов при эксплуатации). Соответственно, в портфеле Компании отсутствуют «зеленые»/устойчивые проекты и расчеты доли подобных проектов не ведутся.

УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ (ESG)

Цели Устойчивого Развития ООН:	Задачи Устойчивого Развития ООН:	Вклад Компании:
Повсеместная ликвидация нищеты во всех её формах	Создать на национальном, региональном и международном уровнях надежные стратегические механизмы, в основе которых лежали бы стратегии развития, учитывающие интересы бедноты и гендерные аспекты, для содействия ускоренному инвестированию в мероприятия по ликвидации нищеты	• реализация инициатив, направленных на повышение доступности финансовых услуг • благотворительность и спонсорская помощь
Ликвидация голода, обеспечение продовольственной безопасности и улучшение питания и содействие устойчивому развитию сельского хозяйства	Принять меры для обеспечения надлежащего функционирования рынков продовольственных товаров и продукции их переработки и содействовать своевременному доступу к рыночной информации, в том числе о продовольственных резервах, с целью помочь ограничить чрезмерную волатильность цен на продовольствие.	Компания осуществляет содействие техническому оснащению АПК путем оказания лизинговых услуг для приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования. Тем самым, посредством технологического обновления АПК высокопроизводительной техникой Компания оказывает существенное влияние на продовольственную безопасность
Обеспечение здорового образа жизни и содействие благополучию для всех в любом возрасте	Обеспечить всеобщий охват услугами здравоохранения, в том числе защиту от финансовых рисков, доступ к качественным основным медико-санитарным услугам и доступ к безопасным, эффективным, качественным и недорогим основным лекарственным средствам и вакцинам для всех	• создание безопасных условий труда и сохранение здоровья работников Компании • социальная поддержка работников

УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ (ESG)

Цели Устойчивого Развития ООН:	Задачи Устойчивого Развития ООН:	Вклад Компании:
Обеспечение гендерного равенства и расширение прав и возможностей всех женщин и девочек	Обеспечить всестороннее и реальное участие женщин и равные для них возможности для лидерства на всех уровнях принятия решений в политической, экономической и общественной жизни, Повсеместно ликвидировать все формы дискриминации в отношении всех женщин	◆ создание равных рабочих условий и карьерных возможностей ◆ обеспечение равной системы оценки деятельности и вознаграждения
Содействие неуклонному, всеохватному и устойчивому экономическому росту, полной и производительной занятости и достойной работе для всех	Добиться повышения производительности в экономике посредством диверсификации, технической модернизации и инновационной деятельности, в том числе путем уделения особого внимания секторам с высокой добавленной стоимостью и трудоемким секторам. Содействовать проведению ориентированной на развитие политики, которая способствует производительной деятельности, созданию достойных рабочих мест, предпринимательству, творчеству и инновационной деятельности, и поощрять официальное признание и развитие микро-, малых и средних предприятий, в том числе посредством предоставления им доступа к финансовым услугам	◆ рост инвестиций в сельском хозяйстве ◆ развитие бизнеса в АПК путем предоставления лизинговых услуг

УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ (ESG)

Цели Устойчивого Развития ООН:	Задачи Устойчивого Развития ООН:	Вклад Компании:
Обеспечение рациональных моделей потребления и производства	Добиться повышения производительности в экономике посредством диверсификации, технической модернизации и инновационной деятельности, в том числе путем уделения особого внимания секторам с высокой добавленной стоимостью и трудоемким секторам	◆ повышение культуры энергосбережения ◆ сокращение потребления ресурсов (энергопотребления, водопотребления) ◆ оптимизация бумажного документооборота посредством автоматизации бизнес-процессов Компании
Защита, восстановление экосистем суши и содействие их рациональному использованию, рациональное управление лесами, борьба с опустыниванием, прекращение и обращение вспять процесса деградации земель и прекращение процесса утраты биологического разнообразия	К 2030 году существенно уменьшить объем отходов путем принятия мер по предотвращению их образования, их сокращению, переработке и повторному использованию	КазАгроФинанс предоставляет в лизинг исключительно новую современную с/х технику, которая, по сравнению с устаревшей изношенной техникой, оказывает меньше негативного влияния на окружающую среду (снижается величина выбросов вредных веществ в атмосферу и загрязнение почвы в результате попадания нефте-химических отходов при эксплуатации).

Управление устойчивым развитием в Компании осуществляется в рамках общей системы управления деятельностью Компании и является ее неотъемлемой частью.

Совет директоров осуществляет стратегическое руководство и контроль за внедрением устойчивого развития. Механизм взаимодействия с заинтересованными сторонами раскрыт в разделе «Отчет о взаимодействии с заинтересованными сторонами».

Информация по реализации задачи в области устойчивого развития Компании рассматривается и утверждается Советом директоров в рамках рассмотрения отчетов по исполнению плана развития и стратегии развития Компании.

Правление утверждает соответствующий план мероприятий в области устойчивого развития, а также изменения, дополнения и осуществляет мониторинг его реализации. Правление несет ответственность за координацию мероприятий в области устойчивого развития. Руководитель структурного подразделения Компании, курирующий направление деятельности в области устойчивого развития, несет ответственность за обеспечение управлением Политикой.

Структурные подразделения Компании реализуют мероприятия в области устойчивого развития.

Все работники и должностные лица на всех уровнях вносят вклад в устойчивое развитие Компании.

В рамках реализации плана мероприятий по устойчивому развитию исполнены следующие мероприятия:

- в целях оптимизации бумажного документооборота и перевода отдельных процессов делопроизводства в электронный формат проделаны следующие работы:
  - автоматизация бюджетных заявок;
  - цифровизация заявлений сотрудников, подписание ЭЦП.
- в здании Центрального аппарата Компании организован пункт сбора макулатуры, так в 2024 году специализированным предприятиям передано 130 кг макулатуры;
- обеспечена прозрачность конкурсного отбора кандидатов и равных возможностей при приеме на работу. В частности, отбор кандидатов на вакантные позиции Компании осуществляется с применением процедур конкурсного отбора путем проведения внутреннего и внешнего конкурса с применением равных критериев при оценке кандидатов, так в 2024 году на корпоративном интернет-ресурсе Компании размещены 71 публикация о вакансиях;
- проведено обучение работников Компании. По итогам 2024 года прошли тренинги и курсы повышения квалификации 532 работника, в том числе по теме устойчивого развития/ESG прошли обучение 3 работника. Для обучения привлекаются профессиональные тренеры, обучение предусматривались как в офлайн, так и онлайн формате;
- для обеспечения работников Компании медицинским страхованием, 7 декабря 2024 года заключен договор добровольного медицинского страхования АО «Страховая компания «JUSAN GARANT» на 2025–2026 годы.

Управление устойчивым развитием в Компании осуществляется в рамках общей системы управления деятельностью и является ее неотъемлемой частью.

В 2024 году на корпоративном интернет-ресурсе Компании размещены

71

публикация о вакансиях

ОТЧЕТ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Компания в ходе осуществления своей деятельности оказывает влияние и испытывает на себе влияние заинтересованных сторон.

Выявление стейкхолдеров и работа с ними является одним из инструментов, который позволяет повышать деловую репутацию бизнеса, капитализацию Компании, установить эффективные и сбалансированные отношения со всеми заинтересованными лицами.

Заинтересованные стороны могут оказывать как положительное, так и негативное воздействие на деятельность Компании, а именно на эффективную реализацию стратегии развития, устойчивое развитие, репутацию и имидж, создавать или снижать риски. Компания уделяет серьезное внимание надлежащему взаимодействию с заинтересованными сторонами.

С целью определения перечня заинтересованных сторон, степени их влияния и сфер влияния на интересы Компании утверждена Карта стейкхолдеров Компании.

КазАгроФинанс при определении заинтересованных сторон и взаимодействии с ними использует международные стандарты определения и взаимодействия с заинтересованными сторонами.



Компания определяет 3 (три) группы заинтересованных сторон в зависимости от области воздействия:

1. **область полномочий и ответственности** (Единственный акционер, орган управления, менеджмент и персонал);
2. **область прямого воздействия** (государственные органы и регуляторы, инвесторы, финансовые институты, поставщики, партнеры, клиенты, потребители, аудиторы, кредиторы и консалтинговые организации);
3. **область косвенного воздействия** (население, общественные организации, средства массовой информации, конкуренты и кредитные рейтинговые агентства).

Компания принимает меры по выстраиванию эффективного диалога и долгосрочного сотрудничества с заинтересованными сторонами.

Взаимодействие с заинтересованными сторонами регламентируется как нормативными правовыми актами, так и внутренними корпоративными документами.

Процесс взаимодействия с заинтересованными сторонами строится на принципе вовлеченности, подразумевающем учет интересов заинтересованных сторон на всех стадиях процесса управления деятельностью и вовлечение заинтересованных сторон в обсуждение значимых тем и важных вопросов, потенциальных рисков и границ ответственности.

Вовлеченность достигается при соблюдении следующих трех принципов:

- **существенность:** определение существенных интересов как для Компании, так и для стейкхолдеров;
- **полнота:** осознание и понимание существенных последствий своей деятельности, мнения и потребности стейкхолдеров в связи с деятельностью Компании, а также их ожиданий;
- **реагирование:** объективное реагирование и принятие адекватных мер по вопросам, существенным для заинтересованных сторон.

Участие всех заинтересованных сторон в соблюдении общих интересов является фундаментальным условием успешной деятельности Компании.

Эффективное взаимодействие со стейкхолдерами позволит:

- объединить ресурсы (знания, кадры, деньги и технологии) для решения проблем и достижения целей;
- оценивать внешнюю среду, включая развитие рынков, а также определять новые стратегические возможности;
- совершенствовать бизнес-процессы;
- проводить политику открытости и прозрачности деятельности.

Основные механизмы взаимодействия с заинтересованными сторонами:

- контракты, договоры, соглашения о сотрудничестве;
- деловые встречи и презентации;
- система корпоративных коммуникаций;
- совместные рабочие группы;
- горячие линии для работников и клиентов;
- опросы и исследования мнений работников, потребителей, местных сообществ;
- членство в ассоциациях;
- конференции, круглые столы;
- отчетность.

Исполнительный орган Компании, ее структурные подразделения осуществляют непосредственное взаимодействие с заинтересованными сторонами в рамках своих полномочий и компетенции. Контрольно-надзорные функции за процессом взаимодействия КазАгроФинанс с заинтересованными сторонами осуществляет Совет директоров.

Компания определила внутренние и внешние заинтересованные стороны и провела анализ их требований и ожиданий.

1

Заинтересованные стороны	Требования и ожидания	Как мы взаимодействуем?	Что мы делаем?
Потребители (заемщики), клиенты – ключевой стейкхолдер Компании. КазАгроФинанс заинтересован в расширении клиентской базы и повышении качества оказываемых услуг.	Увеличение перечня предлагаемой техники. Упрощение процедур по получению услуг Компании. Снижение процентной ставки. Сокращение сроков рассмотрения. Повышение со стороны Компании качества обслуживания. Получение финансирования. Консультационная помощь в формировании пакета документов. Своевременное ведение и пополнение официального сайта Компании необходимой для потребителей информацией. Повышение доступности информации об услугах, предложениях, акциях. Увеличение количества филиалов в других городах.	Наличие структурного подразделения по работе с клиентами. Усовершенствование бизнес-процессов и их автоматизация. Наличие обратной связи на корпоративном сайте.	Повышение доступности услуг и удовлетворенности клиентов является важным направлением развития Компании. Мы продолжаем работать над совершенствованием продуктовой линейки, чтобы создать максимально эффективные инструменты. На корпоративном сайте Компании функционирует сервис «Обратный звонок». Имеется канал связи «Горячая линия».

Заинтересованные стороны	Требования и ожидания	Как мы взаимодействуем?	Что мы делаем?
Поставщики. Построение партнерских отношений – одна из основных задач эффективного взаимодействия.	Заключение и сохранение долгосрочных партнерских отношений. Увеличение объемов приобретаемой техники и оборудования. Полное и своевременное получение оплаты товаров и услуг согласно оговоренным условиям. Точное описание марки, модели запрашиваемого предмета лизинга и его спецификация.	Формирование взаимовыгодного партнерства путем заключения договоров и выполнения договорных обязательств. Наличие системы проведения закупок. Участие в форумах, выставках. Осуществление совместных проектов. Компания ежегодно участвует в международных и внутренних выставках и принимает участие в форумах.	Требования Компании к поставщикам предметов лизинга являются едиными для всех и размещены на сайте Компании, что упрощает для поставщиков процесс взаимодействия с Компанией. Процедура приобретения Компанией предметов лизинга осуществляется согласно утвержденным внутренним документам. Для удобства поиска клиентами нужных поставщиков на корпоративном сайте Компании www.kaf.kz опубликована база поставщиков СХТ, с которыми Компания имеет опыт сотрудничества. Компания обеспечивает прозрачность системы работы с поставщиками и открыта для обратной связи, обеспечивает своевременное рассмотрение и урегулирование претензий и исков поставщиков.

Заинтересованные стороны	Требования и ожидания	Как мы взаимодействуем?	Что мы делаем?
Кредиторы/ инвесторы. Компания придерживается транспарентной политики в отношении инвесторов, заинтересована в поддержании долгосрочных доверительных отношений со своими кредиторами/ инвесторами и налаживании с новыми.	Безопасность капиталовложения, платежеспособность и доходность Компании с последующим получением прибыли. Соблюдение и своевременное исполнение принятых на себя обязательств.	Наличие структурного подразделения, осуществляющего работу по привлечению инвесторов/кредиторов, мониторинг исполнения принятых обязательств. Участие в двусторонних, трехсторонних деловых переговорах. Подписание договоров, меморандумов.	Департамент заимствования Компании осуществляет работу по взаимодействию с инвесторами/кредиторами по обеспечению бесперебойного финансирования деятельности Компании путем привлечения фондирования через различные финансовые инструменты. А также, обеспечивает исполнение принятых обязательств. Компания придерживается политики диверсификации источников фондирования и расширения инвесторской базы, имеет широкую базу инвесторов, с которыми сотрудничает на протяжении многих лет. Эффективное управление капиталом и активами позволяет Компании поддерживать высокий уровень финансовой устойчивости, что подтверждается оценками рейтинговых агентств.

4

Заинтересованные стороны	Требования и ожидания	Как мы взаимодействуем?	Что мы делаем?
Государственные органы и регуляторы – стратегически важные институты страны. Компания ответственно исполняет требования законодательства.	Осуществление Компанией своей деятельности в соответствии с законодательством, выполнение требований и нормативов. Своевременные платежи в бюджет. Исполнение предписаний по итогам проведенных проверок.	Соблюдение требований законодательства. Наличие отдельного структурного подразделения, осуществляющего взаимодействие с контролирующими органами. Своевременное рассмотрение обращений и исполнение предписаний.	Система внутреннего контроля обеспечивает эффективный надзор за финансово-хозяйственной деятельностью и направлена на достижение Компанией своих целей и минимизацию рисков при осуществлении деятельности.

5

Заинтересованные стороны	Требования и ожидания	Как мы взаимодействуем?	Что мы делаем?
Конкуренты (лизинговые компании). Компания уважает своих конкурентов и соблюдает принципы добросовестной конкуренции.	Следование принципу добросовестной конкуренции в соответствии с Кодексом корпоративного управления, Кодексом деловой этики. Мониторинг и анализ рынка.	Проведение анализа конкурентной среды. Следование принципу добросовестной конкуренции.	Компания активно взаимодействует с другими лизинговыми организациями и со своей стороны делает все возможное для развития отрасли в Казахстане с тем, чтобы данный вид финансирования становился все более востребованным в интересах всех участников рынка. Компания проводит маркетинговые исследования и аналитические обзоры по изучению отраслей агропромышленного комплекса, в том числе в соответствии с региональной спецификацией и по направлениям деятельности Компании, а также на рынке лизинговых и прочих финансовых услуг Казахстана.

6

Заинтересованные стороны	Требования и ожидания	Как мы взаимодействуем?	Что мы делаем?
Организации, осуществляющие внешний аудит (Счетный комитет, независимый аудитор и т. д.). Институты внешней оценки являются одним из ключевых элементов в списке заинтересованных сторон.	Эффективное использование денежных средств и иных активов Компании. Соблюдение законодательства, международных, национальных стандартов.	Наличие структурного подразделения, осуществляющего взаимодействие со стороной. Заключение договоров по оказанию консалтинговых и аудиторских услуг.	В Компании выстроена эффективная система финансового менеджмента и управления рисками, позволяющая своевременно выявлять, надежно оценивать и минимизировать кредитный, валютный, ценовой риски и риск ликвидности. Ежегодно проводится независимый аудит финансовой отчетности. Финансовая отчетность достоверно отражает во всех существенных аспектах финансовое положение Компании, а также ее финансовые результаты и движение денежных средств за год, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Действуют службы внутреннего контроля и внутреннего аудита.

7

Заинтересованные стороны	Требования и ожидания	Как мы взаимодействуем?	Что мы делаем?
Единственный акционер, органы управления (Совет директоров, Правление). Обеспечение интересов Единственного акционера – один из приоритетов Компании.	Рост доходности и стоимости Компании. Безопасность инвестиций. Вклад в экономику. Создание потенциала для развития Компании в будущем. Стабильный рост и развитие Компании, достижение целевых показателей.	Обеспечение прав Единственного акционера в рамках Устава, Кодекса корпоративного управления Компании. Исполнение решений Единственного акционера. Предоставление достоверной информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Устава, внутренних документов.	Расширение масштабов деятельности в рамках поддержки аграриев и качественное управление финансами положительно отражаются на финансовых показателях Компании. Постоянное совершенствование корпоративного управления и системы принятия решений является важным стратегическим направлением развития Компании, обеспечивающим ее результативность и эффективность. При этом ключевыми компонентами системы корпоративного управления являются защита прав Единственного акционера и подотчетность.

8

Заинтересованные стороны	Требования и ожидания	Как мы взаимодействуем?	Что мы делаем?
Работники – важнейший актив Компании и основа ее эффективной деятельности.	Стабильная и своевременная выплата заработной платы, премий. Удовлетворительный социальный пакет, комфортные и безопасные условия работы (график рабочего дня, отпусков), соблюдение законных прав работников. Возможность карьерного роста и повышения квалификации.	Заключение трудовых договоров с работниками. Исполнение должностных обязанностей, направленных на достижение целей и задач Компании. Рассмотрение Согласительной комиссией жалоб на практику трудовых отношений и проведение переговоров. Коммуникации с работниками также осуществляются посредством рассылки по корпоративной почте.	Компания обеспечивает ведение открытой и прозрачной, нацеленной на формирование квалифицированного и мотивированного персонала кадровой политики. Работники обеспечиваются равными возможностями для реализации их потенциала в процессе трудовой деятельности, беспристрастной и справедливой оценки результатов их труда. Подбор и карьерный рост работников исключительно на основе профессиональных навыков, опыта и знаний.

МЕХАНИЗМ ПОДАЧИ ЖАЛОБ

И ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРОБЛЕМАХ

Компания придерживается принципа прозрачности ведения деятельности и открыта для получения обратной связи. Деятельность Компании в данном направлении является одной из приоритетных.

В целях обеспечения экономической и информационной безопасности и противодействия коррупции организована обратная связь с населением, заемщиками и лизингополучателями Компании.

Обращения – это индикатор, по которому определяются слабые места в деятельности Компании; это сигнал к принятию незамедлительных мер по устранению нарушений и причин, им способствующих.

В адрес Компании поступило 587 обращений физических и юридических лиц, в том числе запросов АО «НУХ «Байтерек» и других государственных органов. Из общего числа 1,2% жалоба и 2,7% предложения.



СХЕМА РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ

Ответственное структурное подразделение (при поступлении обращения в филиал – канцелярия филиала)

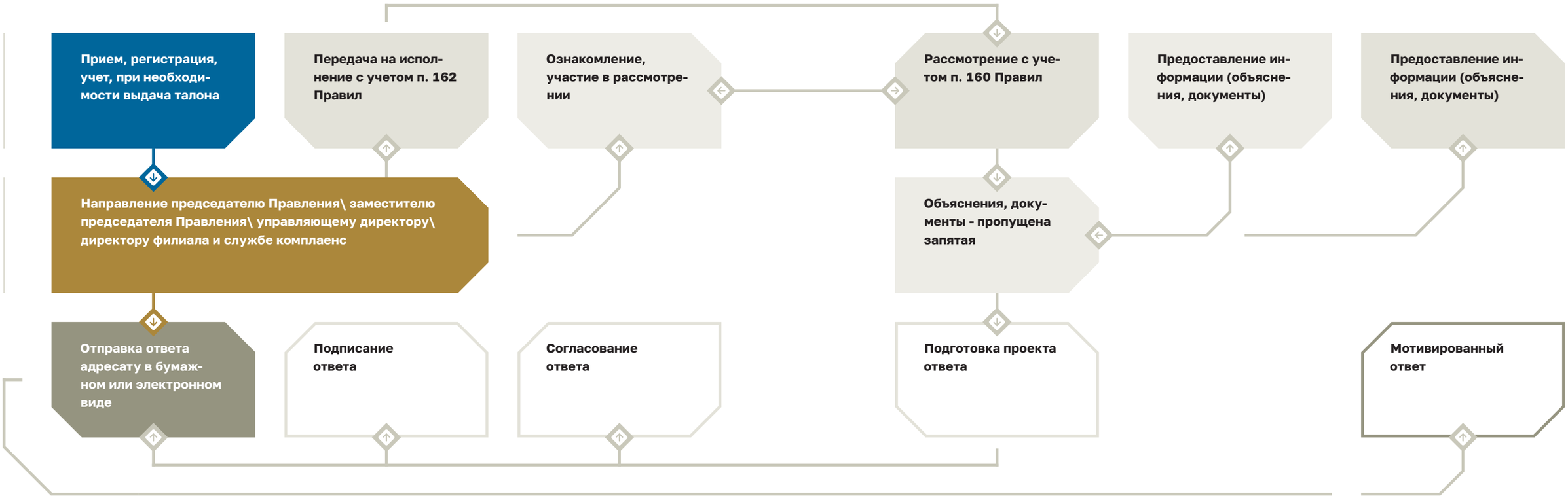
Управляющий директор (при поступлении обращения в филиал – руководитель филиала)

Служба комплаенс

Структурное подразделение (при поступлении обращения в филиал – работник филиала)

Работник, подразделение (филиал), действия которого обжалуются

Адресат (заявитель, гос. орган или организация)



Для обеспечения надлежащего функционирования в Компании линии инициативного информирования как инструмента выявления комплаенс-рисков в деятельности Компании и его работников (в том числе антикоррупционного мониторинга) в Компании предусмотрены следующие каналы:

1. **для горячей линии выделен отдельный номер телефона +7 (7172) 580-411.** Звонки на горячую линию осуществляются без необходимости набора внутреннего номера, ожидания ответа оператора, настроена автоматическая переадресация ответственным лицам;
2. **настроена доставка сообщений на электронную почту горячей линии –** hotline@kaf.kz. Сообщения одновременно поступают на корпоративную почту Антикоррупционной комплаенс-службы;
3. **на корпоративном сайте настроена форма для отправки сообщений на электронную почту** Антикоррупционной комплаенс-службы.

Указанные мероприятия направлены на своевременное выявление и предупреждение правонарушений посредством контроля Антикоррупционной комплаенс-службы за обращениями по всем имеющимся каналам инициативного информирования.

Каждое поступившее сообщение, обращение подлежит рассмотрению в порядке, регламентированном внутренними нормативными документами Компании.

При выявлении негативных воздействий Компания готова принять необходимые меры их устранению.

ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

СОЗДАННАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТОИМОСТЬ

Деятельность КазАгроФинанс направлена на поддержку развития аграрного сектора Республики Казахстан путем обеспечения доступа сельскохозяйственных товаропроизводителей к финансовым средствам, а также СХТ на лизинговой основе.

Компания оказывает прямое положительное воздействие на экономику Республики Казахстан посредством следующих инструментов:

1. передача в лизинг СХТ;
2. уплата налогов и других платежей в бюджет;
3. осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Компании;
4. выплата заработной платы работникам Компании.

Кроме того, деятельность Компании оказывает косвенное положительное воздействие за счет результатов деятельности сельхозтоваропроизводителей, получивших финансирование в Компании: уплаты налогов и платежей, получения заработной платы, организации дополнительных рабочих мест, выпуска продукции.

Созданная и распределенная экономическая стоимость, млн тенге

Статья	2024	2023	Изм. 2024 г. к 2023 году, %
Созданная прямая экономическая стоимость:			
Доходы	91 252	72 697	25,52%
Распределенная экономическая стоимость:			
Операционные расходы	2 027	1 743	16,29%
Заработная плата	4 038	3 064	12,04%
Расходы по процентам	40 453	34 501	17,25%
Налоги, кроме подоходного	342	321	6,54%
Корпоративный подоходный налог	(1 723)	2	-86 250%
Прочие расходы	25 770	13 598	89,51%
Нераспределенная экономическая стоимость	**20 345**	**18 928**	**7,49%**

НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА

В Компании действует Налоговая учетная Политика, разработанная в соответствии с требованиями статьи 191 Налогового кодекса Республики Казахстан. Согласно Уставу Компании, утверждение Налоговой учетной политики относится к компетенции Правления. Внесение изменений в Налоговую учетную политику Компании осуществляется по мере возникновения изменений в налоговое законодательство. Компания придерживается позиции строгого соблюдения норм налогового законодательства. Ответственность за соблюдение норм Налоговой учетной политики Компании возложена на председателя Правления и главного бухгалтера.

Компания на постоянной основе проводит оценку рисков в части налогообложения при заключении новых, нестандартных сделок, анализирует влияние изменений в законодательство на текущие сделки Компании. Оценка рисков производится в соответствии с системой операционных и финансовых рисков, принятой в Компании. На ежегодной основе в Компании утверждается Карта рисков, где отражены степень влияния налоговых рисков. КазАгроФинанс является налогоплательщиком, подлежащим мониторингу крупных налогоплательщиков, начиная с 2009 года.

Налоговый мониторинг крупных налогоплательщиков осуществляется путем анализа финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков с целью определения их реальной налогооблагаемой базы, контроля соблюдения налогового законодательства Республики Казахстан и применяемых рыночных цен в целях осуществления контроля при трансфертном ценообразовании.

Информация о движении отложенных налогов, размере корпоративного подоходного налога раскрывается в финансовой отчетности Компании.

Отмечаем, что Компания состоит в членстве Ассоциации налогоплательщиков Нового Казахстана и регулярно получает информацию о проектах нормативных актов в части налогообложения, направляет по ним предложения.

Также при необходимости Компания осуществляет взаимодействие с НПП «Атамекен» в части планируемых изменений в налоговое законодательство.

ПРАКТИКА ЗАКУПОК

Компания стремится к своевременному обеспечению центрального аппарата, филиалов и клиентов качественными товарами, работами и услугами, необходимыми для ведения операционной деятельности. При этом КазАгроФинанс придает большое значение эффективной и прозрачной системе закупок.

Проведение закупочных процедур в Компании базируется на следующих принципах:

1. оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;
2. открытости и прозрачности процесса закупок с соблюдением прав и (или) законных интересов поставщиков на коммерческую тайну (до подведения итогов тендера);
3. добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков, недопущения сговора между участниками закупок;
4. ответственности участников закупок;

5. недопущения коррупционных проявлений;
6. оказания поддержки отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в какой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;
7. приобретения инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг;
8. предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных настоящим Законом;
9. соблюдения прав на объекты интеллектуальной собственности, содержащиеся в закупаемых товарах.

В Компании закупки проводятся в режиме реального времени и предоставляют участникам доступ к электронному формату совершения гражданско-правовых сделок по приобретению товаров, работ и услуг с заверением юридических действий электронно-цифровой подписью. Портал предоставляет равную возможность всем потенциальным поставщикам участвовать в конкурентных закупках Компании. Закупки осуществляются на Евразийском электронном портале: eep.mitwork.kz.

В 2024 году фактический объем закупок товаров, работ и услуг (без учета предметов лизинга) составил 1 310,42 млн тенге (с учетом НДС), заключено 567 договоров, при этом доля местного содержания в закупаемых ТРУ составила 82,16%.

Объем закупок товаров, работ и услуг в 2024 году, %



76% ... Услуги
13% ... Товары
11% ... Работы

Объём закупок в 2024 году

Способ осуществления закупок	Сумма, тыс. тенге
Тендер	813 783,24
Запрос ценовых предложений	312 512,90
Из одного источника путем прямого заключения договора	119 856,03
Электронный магазин	0,00



СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

Кадровая политика представляет собой целостную долгосрочную стратегию управления персоналом, основной целью которой является укрепление позиций организации, требующее устойчивого развития высокопрофессиональных и мобильных трудовых ресурсов, достаточных для выполнения поставленных стратегических задач.

Задачи кадровой политики, направленные на достижение поставленной цели:

1. обеспечение кадрами, необходимыми для достижения поставленных целей, соблюдая при этом принципы разнообразия и инклюзивности;
2. повышение уровня компетентности работников, чтобы обеспечить развитие человеческого капитала, особенно в части цифровых навыков;
3. повышение и поддержание уровня вовлеченности и отдачи от персонала;
4. цифровизация HR процессов, включая процесс подбора и найма, оценки эффективности, а также развития и обучения;
5. настройка и калибровка процесса управления эффективностью;
6. развитие корпоративной культуры.

Основные направления кадровой политики:

- Стратегическое HR-планирование;
- Организационное развитие и дизайн должностей;
- Подбор и адаптация персонала;
- Кадровый маркетинг и брэнд работодателя;
- Управление эффективностью;
- Вознаграждение персонала;
- Обучение и развитие персонала;
- Кадровый резерв и управление талантами;
- Развитие и поддержание корпоративной культуры;
- Администрирование HR-процессов.

Решением Правления Компании от 30 сентября 2022 года № 34 утверждены Правила оказания социальной поддержки работникам Компании, а также решением Правления Компании от 15 июня 2023 года № 15 от 5 апреля 2024 года № 13 внесены изменения и дополнения.

Социальная поддержка оказывается работникам Компании с целью создания благоприятных условий для их эффективной работы, а также для удержания и привлечения высококвалифицированных работников.

В Компании предусмотрены следующие виды социальной поддержки работникам Компании:

1. **материальная помощь:**
   - для оздоровления при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска с выплатой в размере 2 должностных окладов;
   - в связи с вступлением в брак с единовременной выплатой в размере 50 (пятидесяти) МРП;

- в связи с рождением ребенка/усыновлением или удочерением детей с единовременной выплатой в размере 100 (ста) МРП;
- в связи с отпуском по беременности и родам оплачивается с сохранением средней заработной платы за вычетом суммы социальной выплаты на случай потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (новорожденных детей), осуществленной в соответствии с законодательством Республики Казахстан об обязательном социальном страховании;
- в связи с отпуском работникам, усыновившим (удочерившим) новорожденного ребенка (новорожденных детей) с единовременной выплатой в размере 100 (ста) МРП;
- в связи с лечением/операцией работника или лиц, являющихся членами его семьи с выплатой материальной помощи в размере 100 МРП;
- в связи со смертью работника с единовременной выплатой одному из членов семьи или, при отсутствии таковых, лицу, взявшему на себя организацию похорон в размере 400 (четырехсот) МРП, в случае смерти супруга/детей, родителей работника – в размере 300 (трехсот) МРП на одного супруга/-и, ребенка, родителя работника;

2. программа добровольного медицинского страхования (страхование на случай болезни).

Медицинским страхованием за счет средств, предусмотренных в бюджете Компании, обеспечиваются работники и члены их семей в соответствии с программой добровольного медицинского страхования.

Расходы на медицинское страхование на одного работника составляет 100 (сто) МРП на соответствующий финансовый год.

Работникам Компании предоставляются оплачиваемы трудовые, социальные и дополнительные отпуска.

Продолжительность оплачиваемого ежегодного трудового отпуска в Компании составляет 30 календарных дней.

За отчетный год работникам Компании предоставлены трудовые отпуска согласно утвержденного графика отпусков на соответствующий год и на основании предоставленных ими заявлений.

Кроме того, за отчетный год беременным женщинам, женщинам, родившим ребенка (детей), женщинам (мужчинам), усыновившим (удочерившим) новорожденного ребенка (детей), предоставлены следующие социальные отпуска:

1. отпуск по беременности и родам – 6 женщинам;
2. отпуск работникам, усыновившим (удочерившим) новорожденного ребенка (детей) – 0;
3. отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – 8 женщинам.

Показатели социального отпуска в 2024 году

Показатель	Пол	Кол-во работников, чел.
Выход в отпуск по материнству/отцовству	женщины	8
	мужчины	0
Возврат из отпуска по материнству/отцовству		3
Количество работников, оставшихся на работе в компании в течение 12 месяцев после выхода из отпуска.		3

СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛА

Фактическая численность работников Компании составляет 334 работника:

1. административно-управленческий персонал (центральный аппарат) – 137 ед., из них женщин – 82, мужчин – 55;
2. производственный персонал (филиалы) – 197 ед., из них женщин – 67, мужчин – 130.

При этом, среднесписочная численность Компании составляет 344 единицы:

1. административно-управленческий персонал (центральный аппарат) – 144 ед., из них женщин – 89 (до 30 лет – 2, с 30 по 50 лет – 79, свыше 50 лет – 8), мужчин – 55 (с 30 по 50 лет – 46, свыше 50 лет – 9).
2. производственный персонал (филиалы) – 200 ед., из них женщин – 77 (до 30 лет – 2, с 30 по 50 лет – 70, свыше 50 лет – 5), мужчин – 123 (до 30 лет – 5, с 30 по 50 лет – 98, свыше 50 лет – 20).

Все работники имеют высшее образование. В компании временных работников или работников с неполной занятостью не имеются.

ОСНОВОЙ РЕАЛИЗАЦИИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ НАЛИЧИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ И ОПТИМАЛЬНОГО КАДРОВОГО СОСТАВА.

Численность и структура персонала (в сравнении за 5 лет)

	2020	2021	2022	2023	2024
Среднесписочная численность работников, ед.	**395**	**363**	**340**	**342**	**344**
Структура персонала по категориям:					
управляющие должности	74	58	73	72	**72**
работники	321	305	267	265	**264**
Структура персонала по возрастным категориям:					
до 30 лет	30	22	23	9	**9**
от 30 до 50 лет	317	297	277	287	**293**
старше 50 лет	48	44	40	46	**42**
Гендерная структура персонала:					
мужчины	204	183	175	181	**178**
женщины	191	180	165	161	**166**
Текучесть кадров, %	15,7	3,6	23,5	16,7	**15,9**
Количество принятых на работу, чел.	35	59	64	55	**74**
Число работников, прошедших обучение, чел.	88	279	312	284	**532**

Среднесписочная численность по категориям должностей, по полу и возрастным группам

Показатель	Средне-списочная числен-ность	Пол		Возраст		
		мужчины	женщины	до 30 лет	от 30 до 50 лет	старше 50 лет
Центральный аппарат	**144**	55	89	2	125	17
Филиалы	**200**	123	77	7	168	25
Всего, чел.	**344**	178	166	9	293	42
из них:						
Руководящие работники *	**5**	5	0	0	4	1
Управляющие работники *	**3**	2	1	0	3	0
Руководители среднего звена *	**72**	43	29	1	65	6
Административные работники	**264**	127	137	11	223	30

* Руководящие работники – члены Правления, управленческие работники – управляющие или исполнительные директора – не члены Правления, руководители среднего звена – начальники отделов, служб, департаментов, управлений, директора филиалов и их заместители.

Среднесписочная численность по полу

Наименование ЦА/филиала	Среднесписочная численность по полу				Общее количество	
	мужчины	%	женщины	%	количество	%
Центральный аппарат	55	30,9	89	53,6	144	41,9
Филиалы	123	69,1	77	46,4	200	58,1
Итого	**178**	**51,7**	**166**	**48,3**	**344**	**100**

Среднесписочная численность по возрасту

Возрастная группа	Количество	%
до 30 лет	12	3,5
от 30 до 50 лет	295	85,8
старше 50 лет	37	10,8
Всего	**344**	**100**

Среднесписочная численность по регионам

Наименование подразделения	Количество	%
Центральный аппарат (г. Астана)	**144**	41,9
Филиалы:	**200**	58,1
Акмолинская область	19	9,5
Актюбинская область	15	7,5
Область Жетісу	11	5,5
Восточно-Казахстанская область	11	5,5
Жамбылская область	8	4,0
Западно-Казахстанская область	16	8,0
Карагандинская область	13	6,5
Костанайская область	17	8,5
Кызылординская область	8	4,0
Павлодарская область	15	7,5
Северо-Казахстанская область	19	9,5
г. Астана	13	6,5
г. Алматы	11	5,5
г. Шымкент и Туркестанская область	15	7,5
Область Абай	9	4,5
Итого	**344**	**100**

Среднесписочная численность по расовым/этническим группам составляет следующее:

1. по центральному аппарату: казахи – 128, немец – 1, русские – 11, татары – 3, уйгур – 1;
2. по филиалам: башкир – 1, грузин – 1, дунганин – 1, казахи – 174, корейцы – 3, немец – 1, поляк – 1, русские – 10, татары – 2, туркмен – 1, уйгур – 1, украинцы – 4.

Расовые/этнические группы	Подразделение				Общее	
	центральный аппарат	%	филиал,	%	количество	%
Башкир	0	0,0	1	0,5	**1**	0,3
Грузин	0	0,0	1	0,5	**1**	0,3
Дунган	0	0,0	1	0,5	**1**	0,3
Казах	128	88,9	174	87,0	**302**	87,8
Кореец	0	0,0	3	1,5	**3**	0,9
Немец	1	0,7	1	0,5	**2**	0,6
Поляк	0	0,0	1	0,5	**1**	0,3
Русский	11	7,6	10	5,0	**21**	6,1
Татарин	3	2,1	2	1,0	**5**	1,5
Туркмен	0	0,0	1	0,5	**1**	0,3
Уйгур	1	0,7	1	0,5	**2**	0,6
Украинец	0	0,0	4	2,0	**4**	1,2
Итого	**144**		**200**		**344**	

В 2024 году на работу приняты 74 работника (мужчин – 47, женщин – 27) в том числе на:

1. управленческие должности – 1 (муж, 46 лет, казах);
2. должности руководителей и их заместителей (отделы/ департаменты/ службы/филиалы) – 10, из них мужчин – 9 (с 30-50 лет – 8, свыше – 1; казахи), женщин – 1 (свыше 50 лет – 1; казашка);
3. административные должности – 63, из них мужчин – 37 (до 30 лет – 3, с 30-50 лет – 33, свыше 50 лет – 1; казахи – 35, русский – 1, украинец – 1), женщин – 26 (до 30 лет – 2, с 30-50 лет – 22, свыше 50 лет – 2; казашки).

В центральный аппарат принято 24 работника, в филиалы – 50 (г. Астаны – 30, г. Алматы и Алматинская область – 3, г. Шымкент и Туркестанская область – 6, Акмолинская область – 1, Актюбинская область – 3, Восточно-Казахстанская область – 1, Жамбылская область – 3, Западно-Казахстанская область – 0, Карагандинская область – 9, Кызылординская область – 0, Костанайская область – 4, Павлодарская область – 2, Северо-Казахстанская область – 4, области Жетісу – 2, по области Абай – 6).

Численность по принятым работникам по регионам, по полу

Наименование подразделения	По полу				Общее количество	
	мужчины	%	женщины	%	количество	%
Центральный аппарат (г. Астана)	9	19,1	15	55,6	**24**	**32,4**
Филиалы:	38	80,9	12	44,4	**50**	**67,6**
Акмолинская область	1	2,6	0	0,0	1	2,0
Актюбинская область	2	5,3	1	8,3	3	6,0
Область Жетісу	1	2,6	1	8,3	2	4,0
Восточно-Казахстанская область	0	0,0	1	8,3	1	2,0
Жамбылская область	2	5,3	1	8,3	3	6,0
Западно-Казахстанская область	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Карагандинская область	9	23,7	0	0,0	9	18,0
Костанайская область	2	22,2	2	16,7	4	8,0
Кызылординская область	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Павлодарская область	1	2,6	1	8,3	2	4,0
Северо-Казахстанская область	4	10,5	0	0,0	4	8,0
г. Астана	4	10,5	2	16,7	6	12,0
г. Алматы	3	7,9	0	0,0	3	6,0
г. Шымкент и Туркестанская область	6	15,8	0	0,0	6	12,0
Область Абай	3	7,9	3	25,0	6	12,0
Итого	**47**	**63,5**	**27**	**36,5**	**74**	**100**

334

Фактическая численность работников Компании

СОСТАВЛЯЕТ 334 РАБОТНИКА

Количество принятых работников по возрастным категориям

Возрастная группа	Количество	%
до 30 лет	5	6,8
от 30 до 50 лет	65	87,8
старше 50 лет	4	5,4
Всего	**74**	**100**

За отчетный год расторгнуты трудовые договора с 55 работниками, из них:

1. мужчин – 25: казах – 24, туркмен – 1; до 30 лет – 2, 30-50 лет – 21, свыше 50 лет – 2;
2. женщин – 30: казашка – 29, русская – 1; до 30 лет – 1, 30-50 лет – 24, свыше 50 лет – 5.

Основаниями прекращения трудового договора являются расторжение трудового договора:

1. по соглашению сторон – 46;
2. по инициативе работодателя – 4;
3. по инициативе работника – 4;
4. по иным основаниям – 1.

Текучесть центрального аппарата составляет 19 работников, из них:

1. мужчин – 7, казах – 7; с 30-50 лет – 6, свыше 50 лет – 1;
2. женщин – 12, казашка – 12; с 30-50 лет – 10, свыше 50 лет – 2.

Текучесть филиалов составляет 36 работников, из них:

1. мужчин – 18, казах – 17, туркмен – 1; до 30 лет – 2, с 30-50 лет – 15, свыше 50 лет – 1;
2. женщин – 18, казашка – 17, русская – 1, до 30 лет – 1, с 30-50 лет – 14, свыше 50 лет – 3.

Текучесть персонала по возрастной категории, по полу

Показатель	Пол	До 30 лет чел.	До 30 лет %	От 30 до 50 лет чел.	От 30 до 50 лет %	Старше 50 лет чел.	Старше 50 лет %	Общее количество чел.	Общее количество %
Центральный аппарат	**мужчины**	0	0	6	85,7	1	14,3	**7**	**36,8**
	женщины	0	0	10	83,3	2	16,7	**12**	**63,2**
Филиал	**мужчины**	2	11,1	15	83,3	1	5,6	**18**	**50**
	женщины	1	5,6	14	77,8	3	16,7	**18**	**50**
Итого	**мужчины**	**2**	**8**	**21**	**84**	**2**	**8**	**25**	**45,5**
	женщины	**1**	**3,3**	**24**	**80**	**5**	**16,7**	**30**	**54,5**

Наименование подразделения	Текучесть персонала по полу: мужчины	%	женщины	%	Общая текучесть персонала: количество	%
Центральный аппарат (г. Астана)	**7**		**12**	**63,2**	**19**	**34,5**
Филиалы	**18**	**50,0**	**18**	**50,0**	**36**	**65,5**
Акмолинская область	1	5,6	1	5,6	**2**	5,6
Актюбинская область	0	0,0	0	0,0	**0**	0,0
Область Жетісу	0	0,0	0	0,0	**0**	0,0
Восточно-Казахстанская область	1	5,6	1	5,6	**2**	5,6
Жамбылская область	0	0,0	1	5,6	**1**	2,8
Западно-Казахстанская область	0	0,0	0	0,0	**0**	0,0
Карагандинская область	4	22,2	1	5,6	**5**	13,9
Костанайская область	0	0,0	1	5,6	**1**	2,8
Кызылординская область	0	0,0	1	5,6	**1**	2,8
Павлодарская область	3	16,7	0	0,0	**3**	8,3
Северо-Казахстанская область	1	5,6	0	0,0	**1**	2,8
г. Астана	2	11,1	5	27,8	**7**	19,4
г. Алматы	0	0,0	4	22,2	**4**	11,1
г. Шымкент и Туркестанская область	3	16,7	1	5,6	**4**	11,1
Область Абай	3	16,7	2	11,1	**5**	13,9
Итого	**25**	**45,5**	**30**	**54,5**	**55**	

ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА

Обучение и развитие персонала Компании осуществляется с целью обновления теоретических и практических знаний, умений и навыков в сфере профессиональной и управленческой деятельности работников Компании для эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей и решения задач, определяемых в соответствии со Стратегией развития Компании.

Для целей обеспечения высокого уровня кадрового потенциала Компании работники проходят обучение и повышение квалификации в виде наставничества, обучения на рабочем месте, участия в различных семинарах, конференциях, круглых столах, тренингах, специальных обучающих курсах. Также предусматривается корпоративное обучение работников, состоящих в Кадровом резерве Компании (soft skills), членов согласительной комиссии, руководителей филиалов, директоров структурных подразделений.

Обучение реализуется в форматах of-line / on-line.

Политика Компании в обучении строится на принципах 70:20:10, где:

- **70% –** обучение и развитие на рабочем месте через решение сложных задач, заданий и участие в проектах;
- **20% –** обучение и развитие через взаимоотношения, профессиональные сети, обратную связь от руководителя и коллег;
- **10% –** обучение и развитие у внешних провайдеров.

На основании поступивших заявок от структурных подразделений, 30 января 2024 года № 20/20/51 919 утвержден План повышения квалификации и профессиональной подготовки работников Компании на 2024 год, в рамках которого прошли тренинги и курсы повышения квалификации 532 работника, из них по центральному аппарату – 246 (от запланированного количества – 175,7%), по филиалам – 286 (от запланированного количества – 142,3%), в том числе количество мужчин составило – 319 (60%), женщин – 213 (40%).

По итогам 2024 года прошли тренинги и курсы повышения квалификации

532

РАБ.

Затраты на обучение работников от фонда оплаты труда составило 0,5% (22 536,0 тыс. тенге), из них работников административно-управленческого персонала – 0,8% (17 815,8 тыс. тенге), работников производственного персонала – 0,2% (4 720,2 тыс. тенге). При этом, средняя стоимость на 1 работника составила 42 360,9 тенге, а среднее количество часов на 1 работника составило 2,3.

Работники Компании прошли различные тренинги и курсы повышения квалификации (of-line & on-line) по следующим темам:

- Курс подготовки к сертификации FINANCIAL RISK MANAGER;
- Менеджер Системы Менеджмента Информационной Безопасности ISO/IEC 27001-2022+Сертификат;
- Реализация Экологического кодекса РК и государственное регулирование выбросов парниковых газов: обзор методик, ведение отчетности и механизмы распределения;
- Пожарно-технический минимум;
- «Трудовые споры. Обучение членов Согласительной комиссии по применению трудового законодательства Республики Казахстан и умению вести переговоры и достижению консенсуса в трудовых спорах.»;
- АССА ДипИФР;
- Взаимоотношения с персоналом в рамках трудового законодательства – инструмент управленческой эффективности руководителя;
- Согласительная комиссия. Индивидуальные трудовые споры. Основы трудового законодательства. Умение вести переговоры и достижение консенсуса в трудовых спорах;
- Руководитель юридической службы. Корпоративный юрист. Эффективная работа;
- Оценка бизнеса;
- Финансовое моделирование: гибкость, динамика, наглядность;
- Углубленный курс MS Excel и основы анализа данных;
- Финансовый анализ;
- Курсы повышения квалификации для юристов;
- Закупки отдельных субъектов квазигосударственного сектора;
- Финансовый менеджмент;
- ACCA F9 «Финансовый менеджмент»;
- «СМК ISO 9001-2015 (система менеджмента качества)»;
- «Особенности устройства новых моделей тракторов производства КНР»;
- «Внедрение и администрирование сетевых решений Cisco»;
- «COBIT: Управление и аудит информационных систем»;
- «ITIL Practitioner: эффективные практики ведения проектов в области ITSM»;
- «Искусственный интеллект в бизнесе: первые шаги с ChatGPT»;
- «Мониторинг и оценка реализации бюджетных инвестиций»;
- «Финансовое моделирование I: техника разработки моделей и возможности MS Excel»;
- «Администратора осуществляющие полномочия в соответствии с Законом РК «О реабилитации и банкротстве»;
- Услуги по обучению: «Стратегия»;
- Углубленный курс MS Excel и основы анализа данных;
- Разработка презентаций. Работа с PowerPoint (углубленный уровень);
- Курс CIA часть 2 «Практика внутреннего аудита»;
- «Внутренний контроль: основы теории и практики»;
- «GRI STANDARDS: ОТЧЕТНОСТЬ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ» (с изменениями 2021 года);
- «Независимый директор. Успешная карьера»;
- «Эффективный менеджер»;
- «Навыки эффективного руководителя»;
- «Руководитель юридической службы/Корпоративный юрист»;
- «Обучение по кредитному скорингу и оценке рисков»;
- «Методики внутреннего аудита (аудит бизнес-процессов, инвестиционный аудит, аудит тендерной и закупочной деятельности, аудит логистических операций складского хозяйства и транспортных расходов)»;
- «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»;
- «Корпоративное право, банкротство и реабилитация»;
- Стратегическая сессия: «Миссия в связке с Ценностями».

Список работников, обученных в 2024 году

Обучение работников в 2024 году	Общее количество обученных работников, чел.	Общее количество часов обучения работников	Среднее количество часов на 1 работника
Общее количество	**532**	**1 226**	**2,3**
Гендерные группы			
мужчины	**319**	736	2,3
женщины	**213**	491	2,3
Категории работников *			
Руководящие работники	**2**	5	2,5
Управляющие работники	**1**	3	3
Руководители среднего звена	**166**	383	2,3
Административные работники	**363**	837	2,3

* Руководящие работники – члены Правления, управленческие работники – управляющие или исполнительные директора – не члены Правления, руководители среднего звена – начальники отделов, служб, департаментов, управлений, директора филиалов и их заместители.

МОТИВАЦИЯ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

Развитие эффективной системы мотивации и стимулирования персонала обеспечивает прямую и стабильную заинтересованность каждого работника в достижении результативности личной трудовой деятельности.

Основным компонентом системы мотивации и стимулирования работников Компании является механизм денежного вознаграждения за труд. Порядок и механизмы оплаты труда и мотивации персонала регламентируются внутренними актами Компании.

В Компании внедрена трехуровневая тарифная сетка должностных окладов с применением системы грейдов.

Оплата труда работников производится в зависимости от количества, качества и сложности выполняемой работы на основе повременно-премиальной системы оплаты труда с учетом грейда каждой должности в рамках диапазона/вилки (минимального и максимального размеров) должностных окладов:

- **нижняя зона (min) –** может устанавливаться работникам при приеме на работу в Компанию, для которых установлен испытательный срок, а также для работников с низким уровнем эффективности деятельности согласно оценке эффективности деятельности по итогам отчетного периода;
- **средняя зона (med1, med2, med3) –** может устанавливаться работникам при приеме на работу в Компанию, для которых не установлен испытательный срок, либо работникам Компании, прошедшим испытательный срок, а также для работников со средним уровнем эффективности деятельности согласно оценке эффективности деятельности по итогам отчетного периода;
- **верхняя зона (max) –** может устанавливаться работникам Компании, уровень квалификации которых значительно превышает квалификационные требования к должности, а также работникам с высоким уровнем эффективности деятельности согласно оценке эффективности деятельности по итогам отчетного периода.

В 2024 году на основании рекомендации Комитета по кадрам Компании пересмотрены должностные оклады 193 работников:

1. по результатам итоговой оценки эффективности деятельности за 2024 год 17 апреля 2024 года – 61;
2. 11 июля 2024 года – 4;
3. 20 августа 2024 года – 7;
4. 31 октября 2024 года – 62;
5. 30 декабря 2024 года – 59.

Также по итогам комплексной оценки эффективности деятельности за 2024 год Комитетом по кадрам Компании рекомендовано следующее:

1. рассмотрение зачисления в Кадровый резерв Компании – 59 работников;
2. пройти дополнительное обучение по профессиональной специализации – 9 работников и по развитию личностно-деловых компетенций – 47 работников;
3. рассмотреть прохождение внешнего обучения в рамках экономии в текущем году или самостоятельного изучения (саморазвитие или самообучение) – 93 работника.

МАТЕРИАЛЬНОЕ И НЕМАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ

В пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете Компании, работникам может выплачиваться премия по результатам оценки результативности деятельности по итогам отчетного периода и премия к государственному празднику.

В 2024 году работники Компании были премированы в честь празднования следующих государственных праздников в Республике Казахстан:

1. «Международный женский день – 8 марта» и «Наурыз мейрамы» в размере 5 (пяти) МРЗП;
2. «День защитника Отечества – 7 мая» и «День Победы – 9 мая» в размере 5 (пять) МРЗП.

Право на получение премий по результатам деятельности за отчетный период имеют работники, фактически отработавшие не менее 3 (трех) месяцев (для годового цикла управления эффективностью деятельности) или 1 (одного) месяца (для квартального цикла управления эффективностью деятельности) и имеющие утвержденные карты КПД (либо уже утвержденные КПД для данной должности) и результаты оценки результативности деятельности.

При этом, общий объем премии по результатам оценки результативности деятельности не должен превышать 6 (шесть) должностных окладов в год, общий квартальный объем премирования работника по итогам работы за квартал не должен превышать 1,5 (полутора) должностных окладов данного работника.

Так, премии по результатам оценки результативности деятельности по итогам отчетного периода выплачены работникам Компании:

1. за 1 квартал 2024 года – 17 апреля 2024 года;
2. за 2 квартал 2024 года – 12 июля 2024 года;
3. за 3 квартал 2024 года – 11 октября 2024 года;
4. за 4 квартал 2024 года – 28 января 2025 года.

Также по решению Правления может выплачиваться премия за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию затрат, повышение доходности, а также внесение инновационных решений и рационализаторских предложений, в пределах денежных средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Компании, а также за счет экономии средств фонда оплаты труда, в размере не более 1 (одного) должностного оклада.

За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности и качества труда, улучшение качества услуг, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие поощрения работников Компании:

1. досрочное снятие дисциплинарного взыскания;
2. объявление благодарности и/или награждение грамотой;
3. награждение ценным подарком;
4. представление к награждению государственными, ведомственными, подведомственными наградами;
5. выдача премиальной выплаты в соответствии с внутренними нормативными документами Компании;
6. повышение в должности;
7. направление благодарственного письма семье работника.

За продолжительную и безупречную работу, заслуги и личный вклад в развитие сельскохозяйственной отрасли, а также за значительные достижения в сферах деятельности Компании, работник может представляться к награждению к государственным наградам и/или почетным званиям.

Так, в 2024 году награждены 46 работников Компании следующими видами наград:

1. благодарственное письмо Премьер-Министра Республики Казахстан на День Республики – 1;
2. почетная грамота заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан ко Дню Республики – 1;

3. благодарственное письмо заместителя Премьер-Министра – Министра Национальной экономики Республики Казахстан – 1;

4. благодарственное письмо председателя Правления АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» – 3;

5. благодарственное письмо председателя Правления КазАгроФинанс – 40.

СОЗДАНИЕ РАВНЫХ КАРЬЕРНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Создание равных карьерных возможностей, обеспечение справедливой оценки труда женщин и мужчин и недопущение дискриминации в оплате труда имеют существенное значение для достижения гендерного равенства и являются одной из основных составляющих достойного труда. Компания придерживается принципа равного вознаграждения за труд равной ценности. Отношение базовой ставки вознаграждения женщин к базовой ставке вознаграждения мужчин для каждой категории работников Компании составило 1:1.

При принятии на работу в Компанию между работодателем и работником заключаются трудовые договора, в соответствии с которым работодатель обязан обеспечивать работнику равную оплату за равный труд, а также равные производственно-бытовые условия без какой-либо дискриминации. За отчетный год нарушение данного обязательства отсутствует.

В Компании созданы надлежащие условия для обеспечения равных прав и возможностей женщин и мужчин относительно:

- трудоустройства – максимально используются забронированные рабочие места для трудоустройства молодых специалистов, как мужчин, так и женщин;
- паритетного участия женщин и мужчин в принятии производственных и управленческих решений;
- реализации женщинами возможностей карьерного роста;
- участия женщин в мероприятиях, направленных на развитие лидерских навыков;
- реализации как женщинами, так и мужчинами права на отпуск по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

Работа с персоналом в Компании направлена на предотвращение дискриминации в сфере труда, обеспечения гибких условий труда для работников с семейными обязанностями и обеспечения гендерного равенства на рабочем месте.

В Компании работают 72 руководителей структурных подразделений центрального аппарата (департаменты, отделы, службы), филиалов Компании и их заместители, а также управляющие руководители, из них мужчин – 44 (61,1%), женщин–руководителей – 28 (38,8%).

Анализ гендерного состава работников Компании за 2024 год показывает, что соотношение численности как мужчин, так и женщин в течение последних двух лет остается практически стабильным: женщин – на уровне 48,2% (166 работников) и мужчин на уровне 51,7% (178 работников).

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

В соответствии с пунктом 8 Правил формирования и организации работы с кадровым резервом Компании, утвержденных решением Правления Компании от 1 ноября 2023 года № 31, процедура формирования и пересмотра кадрового резерва Компании проводится ежегодно на основе конкурсного отбора по итогам принятого решения и/или рекомендации курирующими руководящими/управленческими работниками Компании по итогам комплексной оценки работников за прошедший год на основании ежеквартальной оценки эффективности деятельности работников за отчетный период.

В целях реализации мероприятий по формированию Кадрового резерва Компании, сформирован список из 59 работников, получивших по итогам комплексной оценки работников за 2024 год следующие результаты:
1. высокий потенциал – 25;
2. постепенный рост – 15;
3. лучший работник – 19.

Департаментом управления человеческими ресурсами проведен анализ кандидатов на соответствие квалификационным требованиям к образованию и профессиональному опыту для проведения отбора по зачислению в группы Топ 1 и Топ 2.

Курирующими руководящими работниками Компании осуществлена оценка кандидатов в соответствии с перечнем определенных профессиональных знаний в Топ 1 и Топ 2, а также выставлены соответствующие рейтинги.

По результатам оценки профессиональных знаний кандидатам, соответствующим рейтингу 60% и выше, направлены уведомления о начале проведения отбора в кадровый резерв Компании посредством системы электронного документооборота.

Департаментом по управлению человеческими ресурсами проведен ассессмент-центр 29 кандидатам, принявших участие в конкурсном отборе в Кадровый резерв Компании:

1 этап конкурсного отбора – с 9 по 19 августа 2024 года кандидатам проведено тестирование деловых и управленческих навыков (анализ числовой и вербальной информации, решение кейсов), по итогам которых 19 работников получили оценки не ниже пороговых значений;

2 этап конкурсного отбора – с 27 августа по 24 сентября 2024 года мотивационные и личностные опросники прошли 17 кандидатов (2 кандидата отказались в участии опросника).

Комитетом по кадрам Компании рекомендовано включить в Кадровый резерв Компании 12 работников, получивших оценки «высокий потенциал» и «средний уровень потенциала».

В настоящее время в Кадровом резерве Компании состоят 12 работников.

Кроме того, 24 декабря 2024 году проведена встреча резервистов Компании с членами Комитета по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам Совета директоров Компании, где обсуждались вопросы развития компании и мотивационные факторы.

В целях реализации мероприятий по формированию Кадрового резерва Компании, сформирован список из

59

РАБ.

ГОДОВОЙ ОБЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ КОМПЕНСАЦИИ

Годовой общий коэффициент компенсации составило следующее (информация по Стандарту GRI 2-21):

1. отношение годовой общей компенсации для самого высокооплачиваемого работника Компании к средней годовой общей компенсации для всех работников (за исключением самого высокооплачиваемого работника) составило 4,4.

   Годовая общая компенсация самого высокооплачиваемого работника определена как сумма начисленных за год доходов включая базовую зарплату, премии, отпускные, пособие на оздоровление, пособие по временной нетрудоспособности. При этом, средняя годовая общая компенсация для всех работников (за исключением самого высокооплачиваемого работника) определена как отношение суммы начисленных доходов (заработной платы, премий, социальных выплат) к средней фактической численности работников;

2. отношение процентного увеличения годовой общей компенсации для самого высокооплачиваемого работника Компании к среднему процентному увеличению годовой общей компенсации для всех работников (за исключением самого высокооплачиваемого работника) составило 0,9.

   Процентное увеличение определено как отношение разницы между показателем 2024 года и показателем 2023 года к показателю 2023 года;

3. из расчета исключены доходы, начисленные по договорам возмездного оказания услуг.

ЭТНОКУЛЬТУРНОЕ МНОГООБРАЗИЕ

Компания стремится создать атмосферу доброжелательности и поддержки, в условиях которой все сотрудники ценны, а также представителям всех народностей Казахстана предоставлены равные возможности трудоустройства. Компания отличается огромным этнокультурным многообразием работников. К примеру, в Компании работают представители следующих национальностей: казахи, русские, дунгане, башкиры, грузины, поляки, татары, корейцы, украинцы, туркмены, уйгуры, немцы.

При этом, Компания совершенствует свою культуру, увеличивая этнокультурное разнообразие в управленческом составе, при этом строго придерживаясь правил набора персонала.

СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В целях стимулирования и развития командного духа, повышения уровня корпоративных коммуникаций и пропаганды здорового образа жизни и занятий спортом Компанией проводятся специальные мероприятия корпоративного отдыха – тимбилдинг, который направлен на сплочение коллектива, создание командных методов работы и представляет собой одну из перспективных моделей корпоративного менеджмента, обеспечивающих полноценное развитие Компании.

РАССМОТРЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

В целях рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Компании создана Согласительная комиссия. Комиссия состоит из равного числа представителей работодателя и работников Компании, избранных на общем собрании трудового коллектива. Комиссия является постоянно действующим органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Трудовой спор подлежит рассмотрению Комиссией, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем или его уполномоченным представителем.

В 2024 году Согласительной комиссией Компании рассмотрено одно заявление по индивидуальному трудовому спору. Ежегодно члены Согласительной комиссии проходят обучение по применению трудового законодательства Республики Казахстан, развитию навыков ведения переговоров и достижения консенсуса в трудовых спорах.

СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

КазАгроФинанс развивает социальную направленность для последовательного повышения уровня жизни своих работников, обеспечения всеобщей доступности основных социальных благ, а также благоприятного психологического климата в коллективе.

Решением Правления КазАгроФинанс от 30 сентября 2022 года № 34 утверждены Правила оказания социальной поддержки работникам Компании.

Социальная поддержка оказывается работникам Компании с целью создания благоприятных условий для эффективной работы, удержания и привлечения высококвалифицированных работников.

Руководством Компании обеспечиваются социальные и иные гарантии для работников:

- реализация трудового законодательства Республики Казахстан;

- рабочее место в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
- обязательное страхование гражданско-правовой ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей;
- добровольное медицинское страхование;
- оплачиваемый трудовой отпуск;
- выплата материальной помощи работникам при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка, бракосочетании работника и смерти супруга (супруги) работника или близких родственников;
- повременно-премиальная система оплаты труда;
- оплата при нахождении работников в служебных командировках;
- возможность профессионального обучения и повышения квалификации.

Продолжительность оплачиваемого ежегодного трудового отпуска составляет 30 календарных дней. За отчетный год работникам Компании предоставлены трудовые отпуска согласно утвержденного графика отпусков на соответствующий год и на основании предоставленных ими заявлений.

Успешная реализация социальной политики способствует мотивации персонала и росту конкурентоспособности КазАгроФинанс, а также укреплению имиджа ответственного работодателя и социально направленной организации.

ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ

Одним из главных приоритетов Компании является создание надлежащих условий для обеспечения охраны жизни и здоровья работников.

Общие требования к безопасности и охране труда, требования к обеспечению пожарной безопасности закреплены в Инструкции по безопасности и охране труда работников Компании, утвержденной решением Правления КазАгроФинанс от 25 февраля 2010 года № 17 (далее – Инструкция). Инструкция предусматривает общие требования безопасности и охраны труда, требования безопасности и охраны перед началом работы, во время и по окончании работы, а также детально описывает действия работников при возникновении аварийных ситуаций. Все новые работники подлежат ознакомлению с Инструкцией. Проведен инструктаж работников Компании по информационной безопасности и пропускному режиму в офисных зданиях Центрального аппарата.

В 2024 году факты производственного травматизма отсутствуют. Заболеваний ухудшающих здоровье работников, связанных с работой и выполнением трудовых обязанностей не зафиксировано.



СПОНСОРСТВО И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ

Порядок и процедура предоставления благотворительной и спонсорской помощи юридическим и физическим лицам определен в Правилах предоставления КазАгроФинанс благотворительной и спонсорской помощи, утвержденных решением Правления Компании от 13 мая 2016 года № 12.

Благотворительная и спонсорская помощь оказывается за счет и в пределах средств, предусмотренных в годовом бюджете Компании на соответствующий финансовый год.

Целями Компании в области благотворительности и спонсорства являются:

1. укрепление репутации Компании, как социально-ответственной компании;
2. оказание адресной (прямой) поддержки наиболее нуждающимся категориям населения (дети, инвалиды, ветераны войны и участники боевых действий);
3. формирование имиджа известности и лояльности к Компании со стороны его потенциальных клиентов и партнеров.

Вопрос об оказании благотворительной или спонсорской помощи рассматривается Компанией на основании обращений юридических или физических лиц.

За отчетный год Правлением Компании оказана благотворительная и спонсорская помощь на общую сумму 9 912,0 тыс. тенге следующим лицам в рамках статьи бюджета Компании:

1. **юридическим лицам на общую сумму 6 768,0 тыс. тенге:**
   - филиалу общественного объединения «Казахское общество слепых»;
   - Карагандинскому областному Правлению – филиалу общественного объединения «Казахское общество слепых»;
   - Республиканской ассоциации спорта для лиц с нарушением зрения;
   - общественному объединению «По зову сердца»;
   - общественному фонду «Сәби бақыты»;
   - общественному фонду «Ассоциация поддержки людей с ограниченными возможностями»;
   - общественному фонду «Дар»;
   - общественному фонду «Kobelek Balalar»;
   - КГУ «Специальная школа-интернат № 1» в целях обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей и тяжелыми заболеваниями, людей с ограниченными возможностями продуктами питания, одеждой, лечением, а также финансирования и поддержки в спортивных мероприятиях;
2. **физическим лицам в размере 3 144,0 тыс. тенге для оплаты лечения онкологических и тяжелых заболеваний.**

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ



ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

В Компании утверждена экологическая и социальная политика, которая определяет принципы и подходы к учету и мониторингу экологических и социальных факторов в кредитно-лизинговой деятельности. Компания стремится, к соблюдению клиентами экологических и социальных требований, предусмотренных законодательством, и способствует к принятию клиентами своевременного решения для предотвращения негативного экологического и социального воздействия. Согласно политике, при рассмотрении проектов ведутся учет и оценка экологических факторов, в том числе проверка на соответствие проекта следующим принципам кредитования: управление охраной окружающей среды, управление экологическими рисками и воздействием на окружающую среду, ресурсоэффективность, углеродный менеджмент и т.д.

Экспертиза экологических и социальных рисков и мониторинг проекта проводится в соответствии с действующими требованиями внутренних нормативных документов Компании.

ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Компания в рамках своих возможностей стремится поддерживать внедрение в сельское хозяйство страны «зеленых» технологий, которые охраняют окружающую среду и здоровье людей, способствуют сбережению природных ресурсов, повышают эффективность производства, а значит, конкурентоспособность выпускаемой продукции.

В силу своей деятельности КазАгроФинанс осуществляется косвенное воздействие на окружающую среду посредством финансирования СХТ. Следует отметить, что компанией предоставляется в лизинг новая техника, отвечающая современным требованиям и стандартам (нормам выбросов вредных веществ в атмосферу), и подлежащая обязательной сертификации. Тем самым, обеспечивается минимальное влияние техники на окружающую среду.

УПРАВЛЕНИЕ ОТХОДАМИ, ВОДОПОТРЕБЛЕНИЕ, ЭНЕРГОПОТРЕБЛЕНИЕ И ЭНЕРОЭФФЕКТИВНОСТЬ

В своей деятельности КазАгроФинанс стремится к сокращению избыточного потребления ресурсов и минимизации, существующего негативного экологического воздействия посредством внедрения энергоэффективных технологий, снижения потребления воды, уменьшения расходования бумаги для офисных нужд. На этажах здания Компании размещены агитационные таблички по ресурсосбережению. В рамках проведения работы по ответственному использованию ресурсов Компанией проведены следующие мероприятия, направленные на:

1. Сокращение потребления электроэнергии.

- в офисе исключено использование ламп накаливания, кроме случаев, где их применение нельзя исключить по технологическим соображениям или соображениям безопасности;
- установлены эффективные источники света – светодиодные светильники с низким энергопотреблением;
- в санузлах офиса установлены светильники с датчиками движения;
- установлена техника и оборудование класса А, А+, А++;
- используется функция энергосберегающего режима мониторов ноутбуков, компьютерного оборудования.

2. Сбережение теплоэнергии и обеспечение достаточной вентиляции.

- используется ручная или автоматическая система регулирования подачи тепла, а также регулирующая температуру в зависимости от присутствия работников в помещении;
- в кабинетах имеется оборудование для очистки воздуха;
- установлены приборы учета расхода теплоэнергии АСРТ и СТУ.

В результате применения вышеуказанных мероприятий удалось снизить объёмы потребления электроэнергий в 2024 году на 2,6% по сравнению с 2023 годом.

3. Минимизацию загрязнения и обращение с отходами.

- налажен селективный сбор твердых бытовых отходов, установлены контейнеры раздельного сбора отходов;
- организован пункт сбора макулатуры для последующей передачи специализированным предприятиям для осуществления переработки и назначено лицо, ответственное за данное мероприятие. За 2024 год специализированному предприятию передано 340 килограммов макулатуры;
- проведены мероприятия по утилизации крупногабаритных отходов (мебель, оргтехника) Компании, в специализированную организацию передано 310

единиц, объёмом порядка 5 тонн отходов с дальнейшей разборкой на компоненты, сортировкой отходов с последующей переработкой вторичного сырья и захоронением опасных отходов.

4. Ресурсосбережение и снижение их потребления.

- в целях оптимизации бумажного документооборота в программу СЭД по отдельным видам документов (внешние исходящие письма, задания на платеж, заказы на приобретения, распоряжения) внедрено использование работниками ЭЦП, что по итогам 2024 года объём потребления бумаги составило на 10% меньше по сравнению с 2023 годом;
- внедрена BPM платформа online.kaf.kz для приема online заявок от клиентов:
- установлены автоматические сушилки для рук вместо бумажных полотенец;
- используются бумажные полотенца из вторсырья.

5. Сокращение водопотребления и водоотведения.

- в санузлах офиса установлены водосберегающие смесители сенсорного типа;
- туалетные бачки имеют двойную систему сливов;
- установлены приборы учета потребления воды.

В целях внедрения политики экономного использования ресурсов Компанией проведен анализ использования электроэнергии, водопотребления и выработки твердых бытовых отходов за период с 2022 по 2024 годы.

Потребление энергоресурсов

Вид энергии	Ед. изм.	2022	2023	2024
Электроэнергия (покупка)	кВт·ч	274 120	264 460	**257 670**
Бензин (покупка)	литр	21 340	19 700	**9 280**
Теплоэнергия	Гкал	255,35	276,68	**254,16**

Выработка твердых бытовых отходов

Вид отходов	Ед. изм.	2022	2023	2024
Твердо-бытовые отходы	$м^3$	112,45	112,45	**84,0**

* ТБО образуются сотрудниками Компании в ходе рабочей деятельности помещениях здания компании. Опасные IT отходы утилизируются в соответствии ВНА компании.

Водопотребление

Вид потребления	Ед. изм.	2022	2023	2024
Водоснабжение, водоотведение	$м^3$	1 380	1 590	**1 479**

* водопотребление и водоотведение компания использует и применяет исключительно на хозяйственно-питьевые нужды.

ВЫБРОСЫ ПАРНИКОВЫХ ГАЗОВ И ДРУГИХ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРУ

КазАгроФинанс привержен национальной цели Республики Казахстан стать углеродонейтральным к 2060 году и вносит свой вклад в глобальные усилия по адаптации глобального изменения климата. В своей операционной деятельности Компания стремится к снижению углеродного следа и проводит количественную оценку выбросов парниковых газов, образующихся в результате собственной деятельности.

КЛИМАТИЧЕСКИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Совет директоров Компании несет ответственность по организации и обеспечению эффективного функционирования системы управления рисками и внутреннего контроля. В КазАгроФинанс на постоянной основе по мере выявления потенциальных рисков, реализации неблагоприятных событий, заполняются Регистр рисков и карта рисков. Регистр рисков и карта рисков выносится на рассмотрение и утверждение Совета директоров ежегодно. Одним из ключевых видов рисков являются риски устойчивого развития – экологический ESG-риск.

Компанией особое внимание уделяется рискам в сфере устойчивого развития. Риски устойчивого развития оказывают непосредственное влияние на долгосрочный финансовый результат и устойчивость Компании.

Отмечаем, что по раскрытию ESG-информации по оценке PricewaterhouseCoopers (PwC) Kazakhstan Компании присвоен высокий рейтинг «B+».

Под экологическим ESG-риском в Компании понимается стратегия ведения бизнеса, подразумевающая бережное отношение к природе, работникам и Компании.

В рамках управления ESG-риском, идентифицированы факторы, способные повлиять на деятельность Компании, а также на окружающую среду: засуха на большей части Республики Казахстан, природно-климатические катаклизмы, воздействие СХТ на окружающую среду. Данный риск оценен на приемлемом уровне, что означает об отсутствии необходимости принятия срочных мер по их минимизации. Однако Компанией разработан ряд превентивных и реактивных мер, по управлению данным риском:

- рекомендовать клиентам Компании страховать посевы/пастбища;
- осуществлять закуп техники только при предоставлении сертификатов на соответствие согласно техническим регламентам Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» и «О безопасности машин и оборудования»;
- • рекомендовать обслуживать предметы лизинга в официальных сервисных центрах или их представителями;
- предоставление реструктуризаций или пролонгаций, клиентам, пострадавшим от засухи и природно-климатических катаклизмов;
- формирование резервов на возможные убытки.

В настоящее время Компания работает над вопросами включения рисков, связанных с изменением климата в Регистр и карту рисков.

Валовые выбросы CO_2 Компании в 2024 году

Область охвата 1	**11,9 tCO_2e** (от использования служебных автомашин для обслуживания работников и руководства)
Промежуточный итог	**11,9 tCO_2e**
Область охвата 2	**137,0 tCO_2e** (от закупаемой ээ)
	157,2 tCO_2e (от закупаемой теплоэнергии)
Промежуточный итог	**294,25 tCO_2e**
Область охвата 3	**48 tCO_2e** (оценочные выбросы работников от поездок до места работы на личном и общественном транспорте)
	0,6 tCO_2e (от ж/д поездок)
	9,1 tCO_2e (от авиаперелетов)
	0,2 tCO_2e (от использования арендованных единиц автотранспорта для командировок)
	0,0 tCO_2e (от использования арендованных единиц автотранспорта для утренней и вечерней развозки работников)
	8,1 tCO_2e (от использования арендованных единиц автотранспорта для обслуживания руководства и работников)
Промежуточный итог	**66 tCO_2e**
Валовые выбросы CO_2 (совокупность выбросов областей охвата 1, 2 и 3)	**372,15 tCO_2e**

ГЛОССАРИЙ

АПК	агропромышленный комплекс
ВВП	валовый внутренний продукт
ГСМ	горюче-смазочные материалы
КОМПАНИЯ	АО «КазАгроФинанс»
КПД	ключевой показатель деятельности
КРС	крупный рогатый скот
МСФО	Международные стандарты финансовой отчетности
ПЛ	предмет лизинга
СМИ	средство массовой информации
СХТП	сельхозтоваропроизводитель
СХТ	сельскохозяйственная техника
ROA	рентабельность активов (англ. return on assets)
ROE	рентабельность капитала (англ. return on equity)
NPL	кредит, по которому не выполняются условия первоначального кредитного соглашения

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АППАРАТ

АО «КазАгроФинанс»
Республика Казахстан,
010000, г. Астана, ул. Кенесары 51, НП-9

Приемная:
+7 (7172) 58-04-37, 58-04-38

Телефон доверия:
+7 (7172) 58-04-50

По работе с Единственным акционером:
+7 (7172) 58-04-51

По вопросам прямых инвестиций:
+7 (7172) 55-73-40

По вопросам устойчивого развития и Годового отчета:
+7 (7172) 55 73 40

Пресс-служба:
+7 (7172) 58-04-11

Прием корреспонденции:
+7 (7172) 55-65-33

Call-center:
+7 (7172) 55-77-55; 1429

Факс: +7 (7172) 58-04-46
E-mail: mailbox@kaf.kz
www.kaf.kz

АУДИТОР

ТОО «КПМГ Аудит»
Республика Казахстан,
г. Алматы, Медеуский район,
пр. Достык, 180, БЦ «Коктем»

Банковские реквизиты:
БИН: 930840000232
БИК: HSBKKZKX
ИИК: KZ726010131000359393
Банк: АО «Народный Банк Казахстан»
Кбе: 17

Тел.: +7 (7272) 98-08-98

г. Астана
г. Астана, ул. Кабанбай батыра, 6/1, оф. 171
Тел.: +7 (7172) 59-28-69
nur_kaf@kaf.kz

Акмолинская область
г. Кокшетау, ул. Абая, 96, БЦ «GreenWhich»
Тел.: +7 (7162) 91-00-30
akm2@kaf.kz

Актюбинская область
г. Актобе, ул. Абылхайыр хана, 77
Тел.: +7 (7132) 92-11-81, 92-11-82, 92-11-83
akt3@kaf.kz

г. Алматы и Алматинская область
г. Алматы, ул. Жандосова, 136, БЦ «NOVA»
Тел.: +7 (727) 295-93-50
alm@kaf.kz

Область Жетісу
г. Талдыкорган, 7-й мкр-н, зд. 10, БЦ «Коктем Грант»
Тел.: +7 (7282) 55-86-80
tld@kaf.kz

Восточно-Казахстанская область
г. Усть-Каменогорск, пр. Сатпаева, 62
Тел.: +7 (7232) 49-24-77
vko2@kaf.kz

Жамбылская область
г. Тараз, ул. Толе би 95, НП-3
Тел.: +7 (7262) 99-92-22
tar@kaf.kz

Западно-Казахстанская область
г. Уральск, ул. Сырыма Датова, 28
Тел.: +7 (7112) 96-00-30
zko@kaf.kz

г. Атырау, ул. Владимирская 20Д, 2й этаж
Тел.: +7 (7122) 76-36-21, 76-36-22, 76-36-23
atr@kaf.kz

г. Актау, мкрн. 29, здание 225, БЦ «Султан Энергия», 3й этаж, каб. 302
Тел.: +7 (702) 587 24 23
a.kondybayeva@kaf.kz

Карагандинская область
г. Караганда, ул. Бухар жырау 53/1, ТД «Даулет», 4й этаж
Тел.: +7 (7212) 92-24-10, 92-24-09, 92-24-08, 92-24-07
krg@kaf.kz

Костанайская область
г. Костанай, пр-т Аль-Фараби 65, 11й этаж, каб. 1111
Тел.: +7 (7142) 99-97-73, 99-97-72, 99-97-74
kst3@kaf.kz

Кызылординская область
г. Кызылорда, ул. Кунаева 33, 2й этаж
Тел.: +7 (7242) 55-13-00, 55-13-02, 55-13-03, 55-13-04
kzl@kaf.kz

Павлодарская область
г. Павлодар, ул. Луговая 16
Тел.: +7 (7182) 77-00-66, 77-00-67, 77-00-68, 77-00-69
pvl@kaf.kz

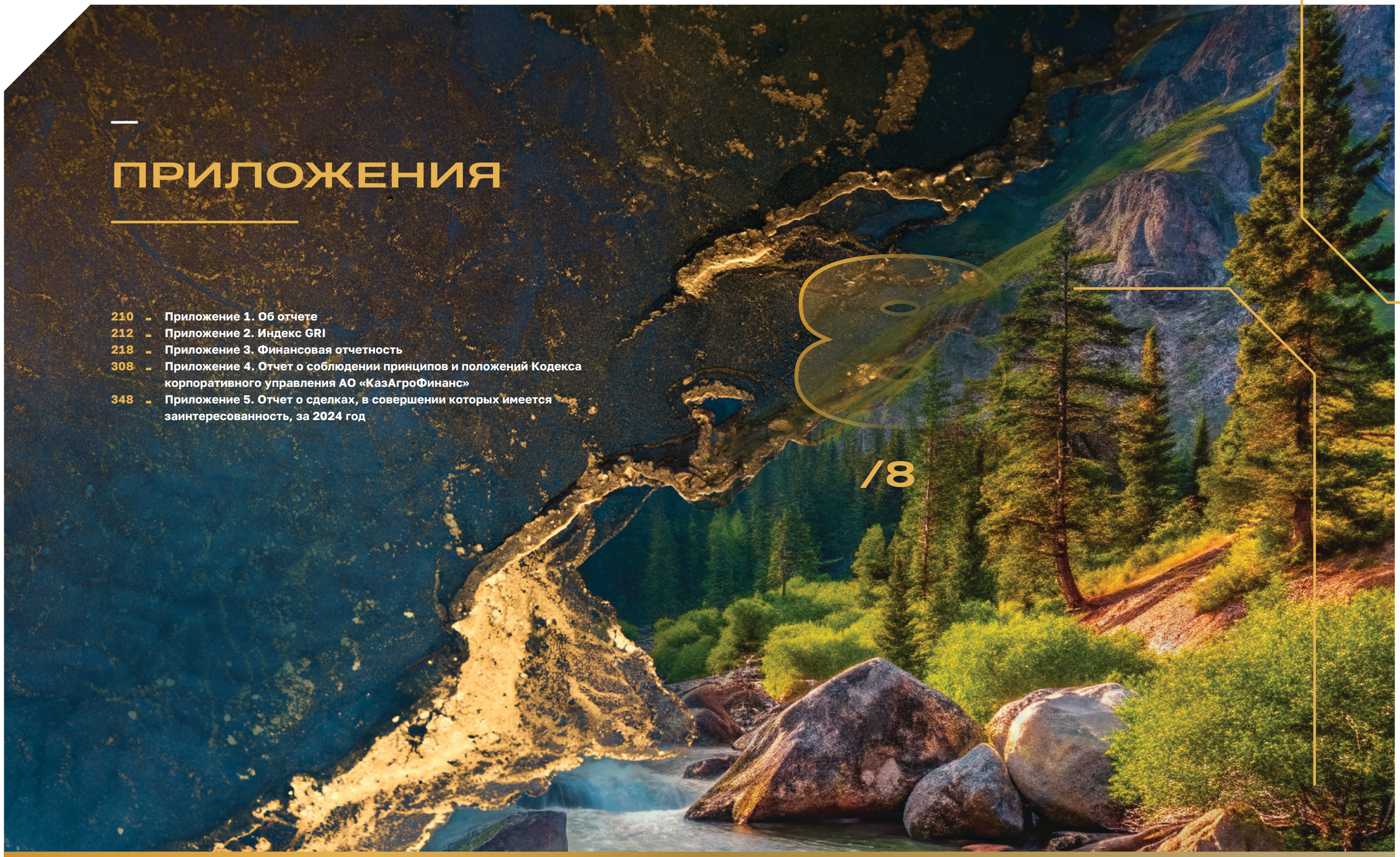
Северо-Казахстанская область
г. Петропавловск, ул. Букетова 31А, 2й этаж
Тел.: +7 (7152) 63-10-30, 63-10-31, 63-10-32, 63-10-33, 63-10-34
sko@kaf.kz

г. Шымкент и Туркестанская область
г. Шымкент, пр-т Д. Кунаева 3/3, 3й этаж
Тел.: +7 (7252) 98-40-10, 98-40-11, 98-40-12, 98-40-13
uko@kaf.kz

Область Абай
г. Семей, ул. Кайыма Мухамедханова, 23А
Тел.: +7 (747) 856-72-56
fip-aba@kaf.kz

ПРИЛОЖЕНИЯ

210 Приложение 1. Об отчете
212 Приложение 2. Индекс GRI
218 Приложение 3. Финансовая отчетность
308 Приложение 4. Отчет о соблюдении принципов и положений Кодекса корпоративного управления АО «КазАгроФинанс»
348 Приложение 5. Отчет о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, за 2024 год



ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБ ОТЧЕТЕ

КазАгроФинанс уже более двадцати четырех лет осуществляет деятельность на рынке лизинга в агропромышленном комплексе. За это время Компания стала признанным и надежным партнером для многих отечественных фермеров, поставщиков сельскохозяйственной техники, государства и общественности. У Компании широкий круг заинтересованных сторон, и мы стремимся обеспечивать эффективное раскрытие информации для них в соответствии с международными стандартами и лучшими мировыми практиками.

Годовой отчет по итогам деятельности Компании за 2024 год подготовлен в соответствии со Стандартами GRI (основной уровень соответствия), что обеспечивает информационную прозрачность Компании. Финансовые данные представлены в Отчете в соответствии с финансовой отчетностью по МСФО.

При подготовке документа мы также следовали требованиям Казахстанской фондовой биржи. Настоящий годовой отчет не проходил внешнее заверение нефинансовой информации.

Годовые отчеты Компании готовятся на ежегодной основе. Настоящий годовой отчет отражает результаты деятельности Компании с 1 января по 31 декабря 2024 года и включает Отчет Компании по устойчивому развитию по итогам 2024 года.

В отчете освещаются результаты деятельности Компании, достижения и успехи, работа по стратегическим задачам, отражены вопросы корпоративного управления и деятельность в области устойчивого развития, а также дальнейшие планы развития Компании.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА

При определении содержания настоящего годового отчета и его качества Компания руководствовалась принципами Стандартов GRI. В частности, содержание настоящего годового отчета было определено на основе соблюдения принципа существенности, а также с учетом итогов взаимодействия с заинтересованными сторонами. При раскрытии информации соблюдались принципы контекста устойчивого развития и полноты. Качество отчета обеспечено соблюдением принципов надежности, сбалансированности, ясности, сопоставимости, комплектность, контекст устойчивого развития, своевременность, проверяемость.

Информация в настоящем годовом отчете раскрывалась по наиболее существенным аспектам деятельности Компании. Существенными мы считаем те вопросы, где, во-первых, велико воздействие Компании на окружающую среду в широком смысле этого термина, а во-вторых, имеет место значительное влияние на заинтересованные стороны и на их интересы.

1. **Первый этап –** анализ существенности и определение предварительного перечня существенных тем, внутренняя оценка воздействия Компании в экономической, экологической и социальной сферах.

2. **Второй этап –** оценка значимости существенных тем, обсуждение и расстановка приоритетов, определение итогового перечня существенных тем.

3. **Третий этап –** утверждение итогового перечня существенных тем председателем Правления.

В соответствии с проведенным анализом были определен перечень существенных тем раскрытия в Годовом отчете Компании за 2024 год.

Список существенных тем

Тема	№ GRI
Экономика	
Экономическая результативность	**201**
Непрямые экономические воздействия	**203**
Практика закупок	**204**
Противодействие коррупции	**205**
Препятствие конкуренции	**206**
Налоги	**207**
Экология	
Энергия	**302**
Вода и сбросы	**303**
Выбросы	**305**
Отходы	**306**
Общество	
Занятость	**401**
Взаимоотношения работников и руководства	**402**
Охрана труда и техника безопасности	**403**
Обучение и образование	**404**
Разнообразие и равные возможности	**405**
Недопущение дискриминации	**406**
Конфиденциальность клиентов	**418**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ИНДЕКС GRI

Заявление об использовании:
АО «КазАгроФинанс» подготовлен отчет в соответствии со Стандартами GRI за 2024 год

Использование GRI 1:
GRI 1: Основы 2021
Применимый отраслевой стандарт:
не утвержден

Стандарт GRI	Раскрытие	Место	Исключение			Номер в отраслевом стандарте
			Показатель	Причина	Объяснение	
Общие раскрытия						
GRI 2 Общие раскрытия 2021	2-1 Профиль организации	О Компании контактная информация				
	2-2 Организации, включенные в отчет	Финансовая отчетность за 2024 год				
	2-3 Отчетный год	Об отчете				
	2-4 Пересмотр информации	Охрана окружающей среды (водопотребление)				
	2-5 Внешнее подтверждение	Об отчете				
	2-6 Действия, цепочка создания ценности и другие деловые отношения	Виды деятельности, Бизнес-модель, Процесс предоставления лизинга, Направления деятельности, Анализ отрасли АПК, Анализ парка сельхозтехники, Анализ рынка лизинга				
	2-7 Работники	Структура персонала				
	2-8 Работники, которые не являются сотрудниками			Информация недоступна	Категория временных сотрудников отсутствует	
	2-9 Структура и состав руководства	Организационная структура менеджмента, совет директоров, комитеты совета директоров				
	2-10 Назначение и выбор высшего руководящего органа	Отбор и назначение				
	2-11 Председатель высшего руководящего органа	Совет директоров				
	2-12 Роль высшего руководящего органа в надзоре за управлением воздействиями	Политика в области устойчивого развития				
	2-13 Делегирование ответственности за управление воздействиями	Политика в области устойчивого развития				
	2-14 Роль высшего руководящего органа в отчетности в области устойчивого развития	Политика в области устойчивого развития				
	2-15 Конфликты интересов	Управление конфликтом интересов и регулирование корпоративных конфликтов				
	2-16 Сообщение о критических проблемах	Информирование о проблемах				
	2-17 Коллективные знания высшего руководящего органа	Обучение и профессиональное развитие членов Совета директоров				
	2-18 Оценка деятельности высшего руководящего органа	Оценка деятельности Совета директоров				
	2-19 Политика вознаграждения	Вознаграждение членов Совета директоров, Вознаграждение членов Правления				
	2-20 Процесс определения вознаграждения	Вознаграждение членов Совета директоров, Вознаграждение членов Правления				
	2-21 Годовой коэффициент общего вознаграждения	Годовой общий коэффициент компенсации				
	2-22 Заявление о стратегии устойчивого развития	Стратегия развития, Реализация Стратегии развития				
	2-23 Политические обязательства	Корпоративная этика, Информационная политика		Информация частично недоступна	Политика по защите прав человека не разработана	
	2-24 Внедрение политических обязательств	Кадровая политика, Корпоративная этика				
	2-25 Процессы устранения негативных воздействий	Механизм подачи жалоб и информирования о проблемах				
	2-26 Механизмы обращения за советом и выражения обеспокоенности	Механизм подачи жалоб и информирования о проблемах				
	2-27 Соблюдение законов и нормативных актов	Соответствие требованиям законодательства				
	2-28 Членские ассоциации	Членские ассоциации				
	2-29 Взаимодействие с заинтересованными сторонами	Отчет о взаимодействии с заинтересованными сторонами				
	2-30 Коллективные договоры		2-30 Коллективные договоры	Неприменимо	Практика коллективных договоров в Компании не применяется	

Существенные темы						
GRI 3 Существенные темы 2021	3-1 Процесс определения существенных тем	Определение содержания отчета				
	3-2 Список существенных тем	Список существенных тем				
Экономика						
201 Экономическая результативность	3-3 Управление темой	Созданная экономическая стоимость, PEST-анализ, SWOT-анализ, Анализ рисков, Финансовая отчетность, Процессы субсидирования				
	201-1 Прямая экономическая ценность, создаваемая и распределяемая	Созданная экономическая стоимость				
	201-2 Финансовые последствия и другие риски и возможности, связанные с изменением климата	PEST-анализ, SWOT-анализ, Анализ рисков, Финансовая отчетность				
	201-4 Финансовая помощь, полученная от государства	Процессы субсидирования				
203 Непрямые экономические воздействия	3-3 Управление темой	Результаты операционной деятельности, Созданная экономическая стоимость				
	203-1 Поддерживаемые инвестиции в инфраструктуру и услуги	Результаты операционной деятельности				
	203-2 Значительные косвенные экономические последствия	Созданная экономическая стоимость				
204 Практика закупок	3-3 Управление темой	Практика закупок				
	204-1 Доля расходов на местных поставщиков	Практика закупок				
205 Противодействие коррупции	3-3 Управление темой	Противодействие коррупции				
	205-1 Операции, оцененные на предмет коррупционных рисков	Противодействие коррупции				
	205-2 Коммуникация и обучение по вопросам антикоррупционной политики и процедур	Противодействие коррупции				
	205-3 Подтвержденные случаи коррупции и принятые меры	Противодействие коррупции				
206 Препятствие конкуренции	3-3 Управление темой	Соответствие требованиям законодательства				
	206-1 Судебные иски за антиконкурентное поведение, антимонопольную и монополистическую практику	Соответствие требованиям законодательства				
207 Налоги	3-3 Управление темой	Созданная экономическая стоимость				
	207-1 Подход к налогообложению	Созданная экономическая стоимость				
	207-2 Налоговое управление, контроль и управление рисками	Созданная экономическая стоимость				
	207-3 Вовлечение заинтересованных сторон и решение проблем, связанных с налогообложением	Созданная экономическая стоимость				
Экология						
302 Энергия	3-3 Управление темой	Охрана окружающей среды				
	302-1 Потребление энергии внутри организации	Охрана окружающей среды				
	302-4 Снижение энергопотребления	Охрана окружающей среды				
303 Вода и сбросы	3-3 Управление темой	Охрана окружающей среды				
	303-1 Взаимодействие с водой как общим ресурсом	Охрана окружающей среды				
	303-2 Управление воздействиями, связанными со сбросом воды	Охрана окружающей среды				
	303-3 Забор воды	Охрана окружающей среды				
305 Выбросы	3-3 Управление темой		3-3 Управление темой	Информация недоступна	Компания работает над системой учета показателя и ожидает его раскрытия в последующих отчетах	
	305-1 Прямые (область применения 1) выбросы парниковых газов	Охрана окружающей среды				
	305-2 Энергетические косвенные (область 2) выбросы парниковых газов	Охрана окружающей среды				
	305-3 Другие косвенные (область 3) выбросы парниковых газов	Охрана окружающей среды				
	305-4 Интенсивность выбросов парниковых газов	Охрана окружающей среды				
	305-5 Сокращение выбросов парниковых газов		305-5 Сокращение выбросов парниковых газов	Информация недоступна	Компания работает над системой учета показателя и ожидает его раскрытия в последующих отчетах	
306 Отходы	3-3 Управление темой	Охрана окружающей среды				
	306-1 Образование отходов и значительное воздействие, связанное с отходами	Охрана окружающей среды				

	306-2 Управление значительными воздействиями, связанными с отходами		306-2 Управление значительными воздействиями, связанными с отходами	Неприменимо	Компания не генерирует отходы, оказывающие существенное воздействие на окружающую среду	
	306-3 Образующиеся отходы	Охрана окружающей среды				
	306-4 Отходы, отклоненные от утилизации		306-4 Отходы, отклоненные от утилизации	Информация недоступна	Компания работает над системой учета показателя и ожидает его раскрытия в последующих отчетах	
	306-5 Отходы, направленные на утилизацию		306-5 Отходы, направленные на утилизацию	Информация недоступна	Компания работает над системой учета показателя и ожидает его раскрытия в последующих отчетах	
Общество						
401 Занятость	3-3 Управление темой	Структура персонала, Социальная поддержка				
	401-1 Новые сотрудники и текучесть кадров	Структура персонала				
	401-3 Отпуск по уходу за ребенком	Социальная поддержка				
402 Взаимоотношения работников и руководства	3-3 Управление темой	Кадровая политика				
	402-1 Минимальные сроки уведомления об оперативных изменениях	Кадровая политика				
403 Охрана труда и техника безопасности	3-3 Управление темой	Охрана труда и безопасность, Спортивно-оздоровительные мероприятия				
	403-1 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью	Охрана труда и безопасность				
	403-2 Идентификация опасности, оценка риска и расследование инцидента	Охрана труда и безопасность				
	403-3 Услуги по охране труда	Охрана труда и безопасность				
	403-4 Участие работников, консультации и коммуникация по вопросам охраны труда и техники безопасности	Охрана труда и безопасность				
	403-5 Обучение работников по вопросам охраны труда и техники безопасности	Охрана труда и безопасность				
	403-6 Укрепление здоровья работников	Спортивно-оздоровительные мероприятия, Социальная поддержка				
	403-7 Предотвращение и смягчение последствий для здоровья и безопасности на производстве, непосредственно связаннных с деловыми отношениями	Социальная поддержка				
	403-8 Работники, охваченные системой управления охраной труда и промышленной безопасностью	Социальная поддержка				
	403-9 Травмы, связанные с работой	Охрана труда и безопасность				
	403-10 Плохое самочувствие, связанное с работой	Охрана труда и безопасность				
404 Обучение и образование	3-3 Управление темой	Обучение и развитие персонала, Создание равных карьерных возможностей				
	404-1 Среднее количество часов обучения в год на одного сотрудника	Обучение и развитие персонала				
	404-2 Программы повышения квалификации сотрудников и программы помощи в переходный период	Обучение и развитие персонала				
	404-3 Процент сотрудников, регулярно получающих обзоры эффективности и карьерного роста	Создание равных карьерных возможностей				
405 Разнообразие и равные возможности	3-3 Управление темой	Структура персонала, Создание равных карьерных возможностей				
	405-1 Разнообразие органов управления и сотрудников	Структура персонала				
	405-2 Соотношение базовой заработной платы и вознаграждения женщин и мужчин	Создание равных карьерных возможностей				
406 Недопущение дискриминации	3-3 Управление темой	Создание равных карьерных возможностей				
	406-1 Случаи дискриминации и принятые меры по исправлению положения	Создание равных карьерных возможностей				
418 Конфиденциальность клиентов	3-3 Управление темой	Информационная политика				
	418-1 Обоснованные жалобы, касающиеся нарушений конфиденциальности клиентов и потери клиентских данных	Информационная политика				

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

ЗА 2024 ГОД, С АУДИТОРСКИМ ОТЧЕТОМ НЕЗАВИСИМЫХ АУДИТОРОВ

219 – Аудиторский отчет независимых аудиторов

224 – Финансовая отчётность
224 – Отчёт о финансовом положении
225 – Отчёт о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе
226 – Отчёт об изменениях в собственном капитале
227 – Отчёт о движении денежных средств

229 – Примечания к финансовой отчётности

«КПМГ Аудит» жауапкершілігі шектеулі серіктестік
Қазақстан, A25D6T5, Алматы, Достық д-лы, 180,
+7 (727) 298-08-98

Товарищество с ограниченной ответственностью «КПМГ Аудит»
Казахстан, A25D6T5, Алматы, пр. Достык, 180

Аудиторский отчет независимых аудиторов

Акционеру и Совету директоров АО «КазАгроФинанс»

Мнение

Мы провели аудит финансовой отчетности АО «КазАгроФинанс» (далее – «Компания»), состоящей из отчета о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2024 года, отчетов о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе, изменениях в собственном капитале и движении денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, а также примечаний, состоящих из существенных положений учетной политики и прочей пояснительной информации.

По нашему мнению, прилагаемая финансовая отчетность отражает достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение Компании по состоянию на 31 декабря 2024 года, а также ее финансовые результаты и движение денежных средств за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии со стандартами финансовой отчетности МСФО, выпущенными Советом по международным стандартам финансовой отчетности (стандартами финансовой отчетности МСФО).

Основание для выражения мнения

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита. Наша ответственность в соответствии с этими стандартами описана далее в разделе *«Ответственность аудиторов за аудит финансовой отчетности»* нашего отчета. Мы независимы по отношению к Компании в соответствии с Международным кодексом этики профессиональных бухгалтеров (включая международные стандарты независимости) Совета по международным стандартам этики для бухгалтеров (Кодекс СМСЭБ) и этическими требованиями, применимыми к нашему аудиту финансовой отчетности в Республике Казахстан, и мы выполнили прочие этические обязанности в соответствии с этими требованиями и Кодексом СМСЭБ. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

© 2025«КПМГ Аудит» ЖШС, Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес тіркелген компания, жауапкершілігі өз қатысушыларының кепілдіктерімен шектелген KPMG International Limited жекеше ағылшын компаниясының құрамына кіретін KPMG тәуелсіз фирмалары жаһандық ұйымының қатысушысы. Барлық құқықтар қорғалған.

© 2025 ТОО «КПМГ Аудит», компания, зарегистрированная в соответствии с законодательством Республики Казахстан, участник глобальной организации независимых фирм KPMG, входящих в KPMG International Limited, частную английскую компанию с ответственностью, ограниченной гарантиями своих участников. Все права защищены.

Ключевые вопросы аудита

Ключевые вопросы аудита – это вопросы, которые, согласно нашему профессиональному суждению, являлись наиболее значимыми для нашего аудита финансовой отчетности за текущий период. Эти вопросы были рассмотрены в контексте нашего аудита финансовой отчетности в целом и при формировании нашего мнения об этой отчетности, и мы не выражаем отдельного мнения по этим вопросам.

Ожидаемые кредитные убытки (ОКУ) по кредитам клиентам и дебиторской задолженности по финансовой аренде

См. Примечания 3, 4, 8, 9 и 25 к финансовой отчетности.

Ключевой вопрос аудита	*Аудиторские процедуры в отношении ключевого вопроса аудита*
Кредиты клиентам и дебиторская задолженность по финансовой аренде составляют 87% активов и представлены за вычетом резерва под ожидаемые кредитные убытки (ОКУ), который рассчитывается на регулярной основе и чувствителен к используемым допущениям. Компания применяет модель оценки ОКУ, которая требует от руководства использования профессионального суждения и допущений, относящихся к следующим ключевым аспектам: - своевременное выявление значительного повышения кредитного риска и событий дефолта (распределение между стадиями 1, 2 и 3 в соответствии с МСФО (IFRS) 9 *«Финансовые инструменты»*); - оценка вероятности дефолта (PD) и величины убытка в случае дефолта (LGD); - прогноз ожидаемых денежных потоков для кредитов клиентам и дебиторской задолженности по финансовой аренде, которые являются кредитно-обесцененными. Вследствие существенности объемов кредитов клиентам и дебиторской задолженности по финансовой аренде и связанной с этим неопределенностью оценки ожидаемых кредитных убытков по ним, данная область	Мы проанализировали основные аспекты изменений в методологии и политиках Компании, относящихся к оценке ОКУ, на предмет соответствия требованиям МСФО (IFRS) 9, с привлечением к анализу наших специалистов в области управления финансовыми рисками. Для анализа профессионального суждения и допущений, сделанных руководством при расчете резерва под ОКУ, мы провели следующие процедуры: — По выборке дебиторской задолженности по финансовой аренде мы проверили корректность определения стадий 1, 2 и 3 путем анализа финансовой и нефинансовой информации, а также допущений и примененных Компанией профессиональных суждений. — В отношении кредитов клиентам и дебиторской задолженности по финансовой аренде, отнесенных к Стадиям 1, 2 и 3, по которым оценка резервов под ОКУ осуществляется на коллективной основе, мы провели тестирование принципа работы соответствующих моделей ОКУ, включая модели PD и LGD, провели оценку ключевых допущений, а также сверили исходные данные модели с первичными документами на выборочной основе. — Для выборки кредитов клиентам и дебиторской задолженности по финансовой аренде, отнесенных к Стадии 3 и ПСКО, резервы под ОКУ по которым оцениваются на

рассматривается как ключевой вопрос аудита.	индивидуальной основе, мы критически оценили допущения, используемые Компанией при расчете будущих денежных потоков, включая оценку стоимости реализуемых залогов и сроки их реализации, исходя из нашего понимания исторического опыта и доступной рыночной информации. Мы также провели оценку того, отражают ли должным образом раскрытия в финансовой отчетности подверженность Компании кредитному риску.

Прочая информация

Руководство несет ответственность за прочую информацию. Прочая информация включает информацию, содержащуюся в годовом отчете, но не включает финансовую отчетность и наш аудиторский отчет о ней. Годовой отчет, предположительно, будет нам предоставлен после даты настоящего аудиторского отчета.

Наше мнение о финансовой отчетности не распространяется на прочую информацию, и мы не будем предоставлять вывода с обеспечением уверенности в какой-либо форме в отношении данной информации.

В связи с проведением нами аудита финансовой отчетности наша обязанность заключается в ознакомлении с прочей информацией, когда она станет доступна, и рассмотрении при этом вопроса, имеются ли существенные несоответствия между прочей информацией и финансовой отчетностью или нашими знаниями, полученными в ходе аудита, и не содержит ли прочая информация иных возможных существенных искажений.

Ответственность руководства Компании и лиц, отвечающих за корпоративное управление, за финансовую отчетность

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной финансовой отчетности в соответствии со стандартами финансовой отчетности МСФО и за систему внутреннего контроля, которую руководство считает необходимой для подготовки финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке финансовой отчетности руководство несет ответственность за оценку способности Компании продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать Компанию, прекратить ее деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Лица, отвечающие за корпоративное управление, несут ответственность за надзор за подготовкой финансовой отчетности Компании.

Ответственность аудиторов за аудит финансовой отчетности

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в выпуске аудиторского отчета, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой финансовой отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с Международными стандартами аудита, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы выполняем следующее:

— выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;

— получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Компании;

— оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством;

— делаем вывод о правомерности применения руководством допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств – вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Компании продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем аудиторском отчете к соответствующему раскрытию информации в финансовой отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского отчета. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что Компания утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;

— проводим оценку представления финансовой отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли финансовая отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление, доводя до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Мы также предоставляем лицам, отвечающим за корпоративное управление, заявление о том, что мы соблюдали все соответствующие этические требования в отношении независимости и информировали этих лиц обо всех взаимоотношениях и прочих вопросах, которые можно обоснованно считать оказывающими влияние на независимость аудиторов, а в необходимых случаях – о предпринятых действиях, направленных на устранение угроз, или мерах предосторожности.

Из тех вопросов, которые мы довели до сведения лиц, отвечающих за корпоративное управление, мы определяем вопросы, которые были наиболее значимыми для аудита финансовой отчетности за текущий период и, следовательно, являются ключевыми вопросами аудита. Мы описываем эти вопросы в нашем аудиторском отчете, кроме случаев, когда публичное раскрытие информации об этих вопросах запрещено законом или нормативным актом или когда в крайне редких случаях мы приходим к выводу о том, что информация о каком-либо вопросе не должна быть сообщена в нашем отчете, так как можно обоснованно предположить, что отрицательные последствия сообщения такой информации превысят общественно значимую пользу от ее сообщения.

Руководитель задания, по результатам которого выпущен настоящий аудиторский отчет независимых аудиторов:

Урдабаева А. А.
Сертифицированный аудитор
Республики Казахстан
квалификационное свидетельство аудитора
№ МФ-0000096 от 27 августа 2012 года

ТОО «КПМГ Аудит»
Государственная лицензия на занятие аудиторской деятельностью №0000021, выданная Министерством финансов Республики Казахстан 6 декабря 2006 года

Дементьев С. А.
Генеральный директор ТОО «КПМГ Аудит»,
действующий на основании Устава

17 апреля 2025 года

ОТЧЁТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ
на 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге	Прим.	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Активы			
Денежные средства и их эквиваленты	6	**53.631.090**	43.800.988
Средства в кредитных организациях	7	**2.433.970**	–
Кредиты клиентам	8	**7.556.690**	8.110.763
Дебиторская задолженность по финансовой аренде	9	**550.252.407**	448.423.563
Запасы		**2.984.702**	3.042.877
Текущие активы по корпоративному подоходному налогу		**134.115**	134.115
Основные средства		**861.659**	872.477
Нематериальные активы		**360.931**	412.854
Налог на добавленную стоимость и прочие налоги к возмещению		**10.804.325**	10.493.470
Авансы выданные	10	**4.004.360**	6.371.028
Предоплата купонного вознаграждения по выпущенным долговым ценным бумагам	14	**9.938.789**	–
Инвестиции в ассоциированные компании		**–**	434.037
Прочие активы	19	**1.284.167**	1.207.279
Итого активы		**644.247.205**	523.303.451
Обязательства			
Задолженность перед Акционером	11	**12.949.396**	17.640.752
Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек»	12	**13.367.595**	12.423.531
Средства кредитных организаций	13	**16.183.877**	34.080.723
Выпущенные долговые ценные бумаги	14	**343.171.310**	210.268.288
Кредиторская задолженность перед поставщиками	15	**1.127.246**	5.209.262
Государственные субсидии	16	**50.355.083**	43.518.065
Отложенные обязательства по корпоративному подоходному налогу	17	**4.447.718**	7.132.562
Авансы полученные	18	**5.131.334**	5.013.679
Прочие обязательства	19	**4.849.512**	2.447.689
Итого обязательства		**451.583.071**	337.734.551
Капитал	20		
Уставный капитал		**102.837.204**	102.837.204
Дополнительный оплаченный капитал		**57.791.144**	57.791.144
Резервный капитал		**1.436.184**	1.436.184
Нераспределённая прибыль		**30.599.602**	23.504.368
Итого капитал		**192.664.134**	185.568.900
Итого обязательства и капитал		**644.247.205**	523.303.451
Балансовая стоимость одной простой акции (в тенге)	20	**1.869,98**	1.800,48

ОТЧЁТ О ПРИБЫЛИ ИЛИ УБЫТКЕ И ПРОЧЕМ СОВОКУПНОМ ДОХОДЕ
за год, закончившийся 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге	Прим.	2024 год	2023 год
Процентные доходы, рассчитанные с использованием эффективной ставки			
Денежные средства и их эквиваленты		**11.537.757**	6.786.477
Кредиты клиентам		**298.458**	254.663
Средства в кредитных организациях		**7.519**	116.391
		11.843.734	7.157.531
Прочие процентные доходы			
Дебиторская задолженность по финансовой аренде		**78.774.908**	65.080.424
		78.774.908	65.080.424
Итого процентные доходы		**90.618.642**	72.237.955
Процентные расходы			
Выпущенные долговые ценные бумаги		**(35.292.821)**	(27.472.284)
Средства кредитных организаций		**(1.941.977)**	(3.450.400)
Задолженность перед Акционером		**(1.763.806)**	(2.228.583)
Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек»		**(1.454.064)**	(1.349.291)
Итого процентные расходы		**(40.452.668)**	(34.500.558)
Чистый процентный доход		**50.165.974**	37.737.397
Расходы по кредитным убыткам	22	**(22.741.102)**	(12.075.773)
Чистый процентный доход после расходов по кредитным убыткам		**27.424.872**	25.661.624
Прочие доходы	23	**466.382**	458.981
Чистые доходы/(расходы) по операциям в иностранной валюте		**166.847**	(440.772)
Расходы на персонал	24	**(4.498.453)**	(3.964.676)
Прочие операционные расходы	24	**(1.908.378)**	(1.703.372)
Чистый убыток от модификации кредитов клиентам и дебиторской задолженности по финансовой аренде, не приводящей к прекращению признания		**(2.875.849)**	(592.722)
Прочие расходы от обесценения и создания резервов	22	**(153.717)**	(488.940)
Непроцентные расходы		**(8.803.168)**	(6.731.501)
Прибыль до расхода по корпоративному подоходному налогу		**18.621.704**	18.930.123
Экономия/(расход) по корпоративному подоходному налогу	17	**1.723.252**	(1.948)
Прибыль за год		**20.344.956**	18.928.175
Прочий совокупный доход		**–**	–
Общий совокупный доход за год		**20.344.956**	18.928.175
Базовая и разводнённая прибыль на простую акцию (в тенге)	20	**197,84**	207,62

ОТЧЁТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В СОБСТВЕННОМ КАПИТАЛЕ

за год, закончившийся 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге	Уставный капитал	Дополнительный оплаченный капитал	Резервный капитал	Нераспределённая прибыль	Итого
На 1 января 2023 года	**82.837.204**	**57.791.144**	**1.436.184**	**14.885.880**	**156.950.412**
Общий совокупный доход за год	–	–	–	18.928.175	18.928.175
Выпуск собственных долевых инструментов (акций)	20.000.000	–	–	–	20.000.000
Дивиденды объявленные (Примечание 20)	–	–	–	(10.309.687)	(10.309.687)
На 31 декабря 2023 года	**102.837.204**	**57.791.144**	**1.436.184**	**23.504.368**	**185.568.900**
Общий совокупный доход за год	–	–	–	**20.344.956**	**20.344.956**
Дивиденды объявленные (Примечание 20)	–	–	–	**(13.249.722)**	**(13.249.722)**
На 31 декабря 2024 года	**102.837.204**	**57.791.144**	**1.436.184**	**30.599.602**	**192.664.134**

ОТЧЁТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

за год, закончившийся 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге	Прим.	2024 год	2023 год
Денежные потоки от операционной деятельности			
Проценты полученные		**78.944.054**	66.391.186
Проценты выплаченные		**(46.353.714)**	(30.212.765)
Реализованные доходы за вычетом (расходов) по операциям в иностранной валюте		**44.536**	173.589
Расходы на персонал выплаченные		**(4.449.119)**	(3.937.908)
Прочие операционные расходы выплаченные		**(1.620.115)**	(1.450.136)
Прочие доходы полученные		**317.674**	170.152
Денежные потоки от операционной деятельности до изменений в операционных активах и обязательствах		**26.883.316**	31.134.118
Чистое изменение операционных активов			
Средства в кредитных организациях		**(2.371.587)**	1.000
Кредиты клиентам		**669.963**	2.208.596
Дебиторская задолженность по финансовой аренде		**(119.460.595)**	(73.679.642)
Налог на добавленную стоимость и прочие налоги к возмещению		**(1.749.194)**	(3.129.099)
Предоплата купонного вознаграждения по выпущенным долговым ценным бумагам		**(9.938.789)**	–
Авансы выданные		**(29.434)**	(6.209.990)
Прочие активы		**3.121.466**	3.616.591
Чистое изменение операционных обязательств			
Авансы полученные		**243.883**	153.628
Государственные субсидии		**18.542.000**	–
Прочие обязательства		**2.196.718**	(91.707)
Чистое расходование денежных средств в операционной деятельности до корпоративного подоходного налога		**(81.892.253)**	(45.996.505)
Уплаченный корпоративный подоходный налог		**(961.592)**	(453.911)
Чистое расходование денежных средств в операционной деятельности		**(82.853.845)**	(46.450.416)

ОТЧЁТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

за год, закончившийся 31 декабря 2024 года

в тысячах тенге	Прим.	2024 год	2023 год
Денежные потоки от инвестиционной деятельности			
Приобретение основных средств и нематериальных активов		**(169.661)**	(141.876)
Поступление от реализации основных средств		**23.839**	11.636
Чистое расходование денежных средств в инвестиционной деятельности		**(145.822)**	(130.240)
Денежные потоки от финансовой деятельности			
Погашение займов, полученных от Акционера	29	**(4.933.964)**	(4.802.194)
Получение займов от кредитных организаций	29	**–**	30.000.000
Погашения займов, полученных от кредитных организаций	29	**(20.479.200)**	(10.479.201)
Поступления по выпущенным долговым ценным бумагам	29	**175.000.000**	30.278.337
Погашения по выпущенным долговым ценным бумагам	29	**(43.933.000)**	(28.952.250)
Поступления от увеличения уставного капитала		**–**	20.000.000
Дивиденды, выплаченные Акционеру	29	**(13.249.722)**	(10.309.687)
Чистые поступление денежных средств от финансовой деятельности		92.404.114	25.735.005
Влияние изменений обменных курсов на денежные средства и их эквиваленты		**426.393**	(119.434)
Влияние изменений ожидаемых кредитных убытков на денежные средства и их эквиваленты	22	**(738)**	2.050
Чистое увеличение/(уменьшение) денежных средств и их эквивалентов		**9.830.102**	(20.963.035)
Денежные средства и их эквиваленты, на начало года	6	**43.800.988**	64.764.023
Денежные средства и их эквиваленты, на конец года	6	**53.631.090**	43.800.988

ПРИМЕЧАНИЯ К ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ ЗА 2024 ГОД

1. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Акционерное общество «КазАгроФинанс» (далее по тексту – «Компания») было учреждено Постановлением Правительства Республики Казахстан № 1777 от 24 ноября 1999 года «О некоторых вопросах сельского хозяйства» в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Компания осуществляет деятельность на основании лицензии № 16, выданной Национальным Банком Республики Казахстан (далее по тексту – «НБРК») от 31 марта 2006 года, на проведение операций, предусмотренных банковским законодательством Республики Казахстан. Кроме того, Компания имеет статус финансового агентства, согласно Постановлению НБРК № 195 от 23 сентября 2006 года.

Основными видами деятельности Компании являются:
- лизинговая деятельность в агропромышленном комплексе;
- кредитование агропромышленного комплекса;
- участие в реализации республиканских бюджетных и иных программ, направленных на развитие агропромышленного комплекса.

Зарегистрированный офис Компании находится по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, ул. Кенесары, д. 51.

По состоянию на 31 декабря 2024 года и 31 декабря 2023 года Компания имеет 16 зарегистрированных филиалов на территории Республики Казахстан.

До 18 марта 2021 года АО «Национальный Управляющий Холдинг «КазАгро» владело 100% акций Компании. В соответствии с пунктом 52 Общенационального плана мероприятий по реализации Послания Главы государства народу Казахстана от 1 сентября 2020 года «Казахстан в новой реальности: время действий», утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 14 сентября 2020 года № 413, создан единый институт развития путем объединения АО «Национальный управляющий Холдинг «Байтерек» (далее по тексту – «АО «НУХ «Байтерек») и АО «Национальный Управляющий Холдинг «КазАгро». 18 марта 2021 года 100% акций Компании переданы АО «НУХ «Байтерек».

15 июля 2022 года на заседании Совета Директоров АО «НУХ Байтерек» принято решение о передаче принадлежащих АО «НУХ «Байтерек» 100% простых акций АО «КазАгроФинанс» по стоимости в размере 147.470.014 тысяч тенге АО «Аграрная кредитная корпорация» в оплату размещаемых простых акций АО «Аграрная кредитная корпорация». 25 июля 2022 года 100% акций Компании переданы АО «Аграрная кредитная корпорация».

По состоянию на 31 декабря 2024 года и 31 декабря 2023 года, единственным акционером Компании является АО «Аграрная кредитная корпорация» (далее по тексту – «Акционер»). Акционер является дочерней организацией АО «НУХ «Байтерек». Конечным собственником Компании является Правительство Республики Казахстан.

Условия осуществления хозяйственной деятельности в Казахстане

Деятельность Компании преимущественно осуществляется в Казахстане. Соответственно, на бизнес Компании оказывают влияние экономика и финансовые рынки Казахстана, которым присущи особенности развивающегося рынка. Правовая, налоговая и административная системы продолжают развиваться, однако сопряжены с риском неоднозначности толкования их требований, которые к тому же подвержены частым изменениям, что вкупе с другими юридическими и фискальными преградами создает дополнительные проблемы для предприятий, ведущих бизнес в Казахстане. Обесценение казахстанского тенге, неустойчивость цены нефти на мировых рынках и продолжающийся военный конфликт между Российской Федерацией и Украиной также увеличивают уровень неопределенности условий осуществления хозяйственной деятельности.

Представленная финансовая отчетность отражает точку зрения руководства на то, какое влияние оказывают условия ведения бизнеса в Казахстане на деятельность и финансовое положение Компании. Фактическое влияние будущих условий хозяйствования может отличаться от оценок их руководством.

2. ОСНОВА ПОДГОТОВКИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ

Общая часть

Настоящая финансовая отчетность была подготовлена в соответствии со стандартами финансовой отчетности МСФО, выпущенными Советом по международным стандартам финансовой отчетности («стандартами финансовой отчетности МСФО»).

Настоящая финансовая отчётность подготовлена в соответствии с принципом учёта оценки по фактическим затратам.

Функциональной валютой Компании является казахстанский тенге, поскольку, будучи национальной валютой Республики Казахстан, он отражает экономическую сущность большинства основных событий и обстоятельств, имеющих к ним отношение. Казахстанский тенге является также валютой представления данных настоящей финансовой отчетности. Финансовая отчётность представлена в тысячах казахстанских тенге (далее по тексту – «тысячи тенге»), за исключением данных в расчёте балансовой стоимости одной простой акции или если не указано иное.

3. СУЩЕСТВЕННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЁТНОЙ ПОЛИТИКИ

Положения учетной политики, описанные ниже, применялись последовательно во всех отчетных периодах, представленных в настоящей финансовой отчетности.

Оценка справедливой стоимости

Справедливая стоимость является ценой, которая была бы получена за продажу актива или выплачена за передачу обязательства в рамках сделки, совершаемой в обычном порядке между участниками рынка, на дату оценки. Оценка справедливой стоимости предполагает, что сделка по продаже актива или передаче обязательства происходит:

- либо на основном рынке для данного актива или обязательства;
- либо, в условиях отсутствия основного рынка, на наиболее благоприятном рынке для данного актива или обязательства.

У Компании должен быть доступ к основному или наиболее благоприятному рынку. Справедливая стоимость актива или обязательства оценивается с использованием допущений, которые использовались бы участниками рынка при определении цены актива или обязательства, при этом предполагается, что участники рынка действуют в своих лучших интересах. Оценка справедливой стоимости нефинансового актива учитывает возможность участника рынка генерировать экономические выгоды от использования актива наилучшим и наиболее эффективным образом или его продажи другому участнику рынка, который будет использовать данный актив наилучшим и наиболее эффективным образом.

Компания использует такие методики оценки, которые являются приемлемыми в сложившихся обстоятельствах и для которых доступны данные, достаточные для оценки справедливой стоимости, при этом максимально используя уместные наблюдаемые исходные данные и минимально используя ненаблюдаемые исходные данные.

Все активы и обязательства, справедливая стоимость которых оценивается или раскрывается в финансовой отчётности, классифицируются в рамках описанной ниже иерархии источников справедливой стоимости на основании исходных данных самого нижнего уровня, которые являются значимыми для оценки справедливой стоимости в целом:

- **Уровень 1 –** рыночные котировки цен на активном рынке по идентичным активам или обязательствам (без каких либо корректировок).
- **Уровень 2 –** модели оценки, в которых существенные для оценки справедливой стоимости исходные данные, относящиеся к наиболее низкому уровню иерархии, являются прямо или косвенно наблюдаемыми на рынке.
- **Уровень 3 –** модели оценки, в которых существенные для оценки справедливой стоимости исходные данные, относящиеся к наиболее низкому уровню иерархии, не являются наблюдаемыми на рынке.

В случае активов и обязательств, которые признаются в финансовой отчётности на периодической основе, Компания определяет факт перевода между уровнями источников иерархии, повторно анализируя классификацию (на основании исходных данных самого нижнего уровня, которые являются значимыми для оценки справедливой стоимости в целом) на конец каждого отчётного периода.

Финансовые активы и обязательства

Первоначальное признание

Покупка или продажа финансовых активов и обязательств на стандартных условиях отражаются на дату заключения сделки, т.е. на дату, когда Компания берет на себя обязательство по покупке актива или обязательства. К покупке или продаже на стандартных условиях относятся покупка или продажа финансовых активов и обязательств в рамках договора, по условиям которого требуется поставка активов и обязательств в пределах срока, установленного правилами или соглашениями, принятыми на рынке.

Классификация финансовых инструментов при первоначальном признании зависит от договорных условий и бизнес-модели, используемой для управления инструментами. Финансовые инструменты первоначально оцениваются по справедливой стоимости, включая затраты по сделке.

Первоначальная оценка

Категории оценки финансовых активов и обязательств

Компания классифицирует все свои финансовые активы на основании бизнес-модели, используемой для управления активами, и договорных условий активов как оцениваемые по:

- амортизированной стоимости;
- справедливой стоимости через прочий совокупный доход (далее по тексту – «ССПСД»);
- справедливой стоимости через прибыль или убыток (далее по тексту – «ССПУ»).

Компания классифицирует и оценивает производные инструменты и инструменты, предназначенные для торговли, по ССПУ. Компания может по собственному усмотрению классифицировать финансовые инструменты как оцениваемые по ССПУ, если такая классификация позволит устранить или значительно уменьшить непоследовательность применения принципов оценки или признания.

Финансовые обязательства оцениваются по амортизированной стоимости или по ССПУ, если они являются предназначенными для торговли и производными инструментами, либо по усмотрению организации классифицируются как оцениваемые по справедливой стоимости.

Средства в кредитных организациях, кредиты клиентам, инвестиционные ценные бумаги, оцениваемые по амортизированной стоимости

Компания оценивает средства в кредитных организациях, кредиты клиентам и прочие финансовые инвестиции по амортизированной стоимости, только если выполняются оба следующих условия:

- финансовый актив удерживается в рамках бизнес-модели, целью которой является удержание финансовых активов для получения предусмотренных договором денежных потоков;
- договорные условия финансового актива обусловливают получение в указанные даты денежных потоков, являющихся исключительно платежами в счёт основной суммы долга и процентов на непогашенную часть основной суммы долга (SPPI).

Более подробно данные условия рассматриваются ниже.

Оценка бизнес-модели

Компания определяет бизнес-модель на уровне, который лучше всего отражает, каким образом осуществляется управление объединёнными в группы финансовыми активами для достижения определённой цели бизнеса.

Бизнес-модель Компании оценивается не на уровне отдельных инструментов, а на более высоком уровне агрегирования портфелей и основана на наблюдаемых факторах, таких как:

- политики и цели, установленные для данного портфеля, а также действие указанных политик на практике. Это включает стратегию руководства на получение процентного дохода, предусмотренного договором, поддержание определенной структуры процентных ставок, обеспечение соответствия сроков погашения финансовых активов срокам погашения финансовых обязательств, используемых для финансирования данных активов, или ожидаемых оттоков денежных средств, или реализацию денежных потоков посредством продажи активов;
- каким образом оценивается результативность бизнес-модели и доходность финансовых активов, удерживаемых в рамках этой бизнес-модели, и каким образом эта информация сообщается ключевому управленческому персоналу организации;
- риски, которые влияют на результативность бизнес-модели (и на доходность финансовых активов, удерживаемых в рамках этой бизнес-модели) и, в частности, способ управления данными рисками;
- каким образом вознаграждаются менеджеры, управляющие бизнесом (например, основано ли вознаграждение на справедливой стоимости управляемых активов или на полученных денежных потоках, предусмотренных договором);
- ожидаемая частота, объём и сроки продаж также являются важными аспектами при оценке бизнес-модели Компании.

Оценка бизнес-модели основана на сценариях, возникновение которых обоснованно ожидается, без учёта «наихудшего» или «стрессового» сценариев. Если денежные потоки после первоначального признания реализованы способом, отличным от ожиданий Компании, Компания не изменяет классификацию оставшихся финансовых активов, удерживаемых в рамках данной бизнес-модели, но в дальнейшем принимает такую информацию во внимание при оценке недавно созданных или недавно приобретённых финансовых активов.

Тест «исключительно платежи в счёт основной суммы долга и процентов на непогашенную часть основной суммы долга» (тест SPPI)

В рамках второго этапа процесса классификации Компания оценивает договорные условия финансового актива, чтобы определить, являются ли предусмотренные договором денежные потоки по активу исключительно платежами в счёт основной суммы долга и процентов на непогашенную часть основной суммы долга (тест SPPI).

Для целей данного теста «основная сумма долга» представляет собой справедливую стоимость финансового актива при первоначальном признании, и она может изменяться на протяжении срока действия данного финансового актива (например, если имеют место выплаты в счёт погашения основной суммы долга или амортизация премии/дисконта).

Наиболее значительными элементами процентов в рамках кредитного договора обычно являются возмещение за временную стоимость денег и возмещение за кредитный риск. Для проведения теста SPPI Компания применяет суждение и анализирует уместные факторы, например, в какой валюте выражен финансовый актив, и период, на который установлена процентная ставка.

В то же время договорные условия, которые оказывают более чем пренебрежимо малое влияние на подверженность рискам или волатильность предусмотренных договором денежных потоков, не связанных с базовым кредитным соглашением, не обусловливают возникновения предусмотренных договором денежных потоков, которые являются исключительно платежами в счёт основной суммы долга и процентов на непогашенную часть основной суммы долга. В таких случаях финансовый актив необходимо оценивать по ССПУ.

Условие о досрочном погашении соответствует критерию SPPI в том случае, если сумма, уплаченная при досрочном погашении, представляет по существу непогашенную часть основной суммы и проценты на непогашенную часть и может включать разумную дополнительную компенсацию за досрочное прекращение действия договора. Кроме того, условие о досрочном погашении рассматривается как соответствующее данному критерию в том случае, если финансовый актив приобретается или создается с премией или дисконтом

относительно указанной в договоре номинальной сумме; сумма, подлежащая выплате при досрочном погашении, по существу представляет собой указанную в договоре номинальную сумму плюс предусмотренные договором начисленные (но не выплаченные) проценты (и может также включать разумную дополнительную компенсацию за досрочное прекращение действия договора); и при первоначальном признании финансового актива справедливая стоимость его условия о досрочном погашении является незначительной.

Долговые инструменты, оцениваемые по ССПСД

Компания оценивает долговые инструменты по ССПСД, если выполняются оба следующих условия:
- инструмент удерживается в рамках бизнес-модели, цель которой достигается как путем получения предусмотренных договором денежных потоков, так и путём продажи финансовых активов;
- договорные условия финансового актива соблюдают критерии теста SPPI.

Долговые инструменты, оцениваемые по ССПСД, впоследствии оцениваются по справедливой стоимости, а прибыли или убытки, возникающие в результате изменения справедливой стоимости, признаются в составе прочего совокупного дохода (далее по тексту – «ПСД»). Процентная выручка и прибыли или убытки от изменения валютных курсов признаются в составе прибыли или убытка таким же образом, как и в случае финансовых активов, оцениваемых по амортизированной стоимости. При прекращении признания, накопленные прибыль или убыток, ранее признанные в составе ПСД, реклассифицируются из состава ПСД в состав прибыли или убытка.

Ожидаемые кредитные убытки (далее по тексту – «ОКУ») по долговым инструментам, оцениваемым по ССПСД, не уменьшают балансовую стоимость этих финансовых активов в отчёте о финансовом положении, которые продолжают оцениваться по справедливой стоимости. Вместо этого сумма, равная оценочному резерву под ожидаемые убытки, который был бы создан при оценке актива по амортизированной стоимости, признаётся в составе ПСД в качестве накопленной суммы обесценения с признанием соответствующих сумм в составе прибыли или убытка. Накопленная сумма убытков, признанных в составе ПСД, реклассифицируется в состав прибыли или убытка при прекращении признания актива.

Иногда Компания при первоначальном признании некоторых инвестиций в долевые инструменты принимает решение, без права его последующей отмены, классифицировать их как долевые инструменты, оцениваемые по ССПСД, если они отвечают определению долевого инструмента согласно МСФО (IAS) 32 «Финансовые инструменты: представление» и не предназначены для торговли. Решение о такой классификации принимается по каждому инструменту в отдельности.

Прибыли и убытки по таким долевым инструментам никогда не реклассифицируются в состав прибыли или убытка. Дивиденды признаются в составе прибыли или убытка в качестве прочего дохода, когда право на получение дивидендов установлено, кроме случаев, когда Компания получает выгоду от таких поступлений в качестве возмещения части первоначальной стоимости такого инструмента. В таком случае прибыль признаётся в составе ПСД. Долевые инструменты, оцениваемые по ССПСД, не подлежат оценке на предмет обесценения. При выбытии таких инструментов накопленный резерв по переоценке переносится в состав нераспределённой прибыли.

Финансовые гарантии и обязательства по предоставлению кредитов

Компания выпускает финансовые гарантии и обязательства по предоставлению кредитов.

Финансовые гарантии первоначально признаются в финансовой отчётности по справедливой стоимости, в сумме полученной премии.

После первоначального признания Компания оценивает свое обязательство по каждой гарантии по наибольшей величине из первоначально признанной суммы за вычетом накопленной амортизации, признанной в отчёте о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе, и оценочного резерва под ОКУ.

Обязательства по предоставлению кредитов являются договорными обязательствами, по условиям которых в течение срока действия обязательства Компания обязана предоставить клиенту кредит на оговоренных заранее условиях.

Компания иногда выпускает обязательства по предоставлению кредитов по процентным ставкам ниже рыночных. Такие обязательства первоначально признаются по справедливой стоимости и впоследствии оцениваются по наибольшей величине из суммы оценочного резерва под ОКУ и первоначально признанной суммы за вычетом, когда уместно, признанной накопленной суммы дохода.

Реклассификация финансовых активов и обязательств

Компания не реклассифицирует финансовые активы после их первоначального признания, кроме исключительных случаев, когда Компания изменяет бизнес-модель управления финансовыми активами. Финансовые обязательства никогда не реклассифицируются. В 2024 году и в 2023 году Компания не реклассифицировала финансовые активы и обязательства.

Заёмные средства

Выпущенные финансовые инструменты или их компоненты классифицируются как обязательства, если в результате договорного соглашения Компания имеет обязательство либо поставить денежные средства или иные финансовые активы, либо исполнить обязательство иным образом, чем путём обмена фиксированной суммы денежных средств или других финансовых активов на фиксированное количество собственных долевых инструментов. После первоначального признания заёмные средства отражаются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки. Доходы и расходы отражаются в составе прибыли или убытка при прекращении признания обязательств, а также в процессе амортизации.

В случае приобретения Компанией своей собственной задолженности, последняя исключается из отчёта о финансовом положении, а разница между балансовой стоимостью обязательства и суммой уплаченных средств отражается в составе прибыли или убытка.

Реструктуризация кредитов

Компания стремится, по мере возможности, вместо обращения взыскания на залог пересматривать условия по кредитам, например, продлять договорные сроки платежей и согласовывать новые условия кредитования.

Компания прекращает признание финансового актива, например, кредита, предоставленного клиенту, если условия договора пересматриваются таким образом, что по сути он становится новым кредитом, а разница признаётся в качестве прибыли или убытка от прекращения признания с учётом признанного убытка от обесценения. При первоначальном признании кредиты относятся к Стадии 1 для целей оценки ОКУ, кроме случаев, когда созданный кредит считается приобретенным либо созданным кредитно-обесцененным активом (далее по тексту – «ПСКО»). При оценке того, следует ли прекращать признание кредита клиенту, Компания, помимо прочего, рассматривает следующие факторы:

- изменение валюты кредита;
- изменение контрагента;
- приводит ли модификация к тому, что инструмент больше не отвечает критериям теста SPPI.

Если модификация не приводит к значительному изменению денежных потоков, модификация не приводит к прекращению признания. На основе изменения денежных потоков, дисконтированных по первоначальной эффективной процентной ставке, Компания признаёт прибыль или убыток от модификации, которые представляются в отчёте о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе, до того, как признан убыток от обесценения.

В случае модификации, которая не приводит к прекращению признания, Компания также повторно оценивает наличие значительного увеличения кредитного риска или необходимости классификации активов в качестве кредитно-обесценённых. После классификации актива в качестве кредитно-обесценённого в результате модификации он останется в составе Стадии 3 как минимум на протяжении 6-месячного испытательного периода. Для перевода реструктурированного займа из Стадии 3 необходимы регулярные платежи более чем незначительных сумм основного долга или процентов в течение как минимум половины испытательного периода в соответствии с модифицированным графиком платежей.

Модификация условий финансовых обязательств

Компания прекращает признание финансового обязательства, когда его условия изменяются таким образом, что величина потоков денежных средств по модифицированному обязательству значительно меняется. В этом случае новое финансовое обязательство с модифицированными условиями признается по справедливой стоимости. Разница между балансовой стоимостью прежнего финансового обязательства и стоимостью нового финансового обязательства с модифицированными условиями признается в составе прибыли или убытка.

Если модификация условий (или замена финансового обязательства) не приводит к прекращению признания финансового обязательства, Компания применяет учетную политику, согласующуюся с подходом в отношении корректировки валовой балансовой стоимости финансового актива в случаях, когда модификация условий не приводит к прекращению признания финансового актива, – т.е. Компания признает любую корректировку амортизированной стоимости финансового обязательства, возникающую в результате такой модификации (или замены финансового обязательства), в составе прибыли или убытка на дату модификации условий (или замены финансового обязательства).

Изменения величины потоков денежных средств по существующим финансовым обязательствам не считаются модификацией условий, если они являются следствием текущих условий договора.

Компания проводит количественную и качественную оценку на предмет значительности модификации условий, анализируя качественные факторы, количественные факторы и совокупный эффект качественных и количественных факторов. Компания приходит к заключению о том, что модификация условий является значительной, на основании следующих качественных факторов:

- изменение валюты финансового обязательства;
- изменение типа обеспечения или других средств повышения качества обязательства;
- добавление условия конвертации;
- изменение субординации финансового обязательства.

Для целей проведения количественной оценки условия считаются значительно отличающимися, если приведенная стоимость потоков денежных средств в соответствии с новыми условиями, включая выплаты комиссионного вознаграждения за вычетом полученного комиссионного вознаграждения, дисконтированных по первоначальной эффективной процентной ставке, отличается по меньшей мере на 10% от дисконтированной приведенной стоимости оставшихся потоков денежных средств по первоначальному финансовому обязательству. Если замена одного долгового инструмента другим или модификация его условий отражаются в учете как погашение, то понесенные затраты или комиссии признаются как часть прибыли или убытка от погашения соответствующего долгового обязательства. Если замена одного долгового инструмента другим или модификация его условий не отражаются в учете как погашение, то на сумму понесенных затрат или комиссий корректируется балансовая стоимость соответствующего обязательства, и эта корректировка амортизируется на протяжении оставшегося срока действия модифицированного обязательства.

Прекращение признания финансовых активов и обязательств

Финансовые активы

Финансовый актив (или, где применимо – часть финансового актива или часть группы схожих финансовых активов) прекращает признаваться в отчёте о финансовом положении, если:

- срок действия прав на получение денежных потоков от актива истёк;
- Компания передала право на получение денежных потоков от актива или приняла обязательство перечислить полученные денежные потоки полностью без существенной задержке третьей стороне на условиях «транзитного» соглашения; а также
- Компания либо (а) передала практически все риски и выгоды от актива, либо (б) не передала, но и не сохраняет за собой все риски и выгоды от актива, но передала контроль над данным активом.

В случае если Компания передала свои права на получение денежных потоков от актива, при этом ни передав, ни сохранив за собой практически всех рисков и выгод, связанных с ним, а также не передав контроль над активом, такой актив отражается в учёте в пределах продолжающегося участия Компании в этом активе. Продолжение участия в активе, имеющее форму гарантии по переданному активу, оценивается по наименьшему из значений первоначальной балансовой стоимости актива и максимального размера возмещения, которое может быть предъявлено к оплате Компании.

Списание

Финансовые активы списываются либо частично, либо целиком, только когда Компания больше не ожидает возмещения их стоимости. Если сумма, подлежащая списанию, выше чем величина накопленного резерва под обесценение, то разница сначала учитывается как увеличение резерва, который затем применяется к валовой балансовой стоимости. Любые последующие восстановления относятся на расходы по кредитным убыткам. Списание относится к прекращению признания.

Финансовые обязательства

Снятие с учёта финансового обязательства происходит в случае исполнения, отмены или истечения срока действия соответствующего обязательства.

При замене одного существующего финансового обязательства другим обязательством перед тем же кредитором, на существенно отличных условиях, или в случае внесения существенных изменений в условия существующего обязательства, первоначальное обязательство снимается с учёта, а новое обязательство отражается в учёте с признанием разницы в балансовой стоимости обязательств в составе прибыли или убытка.

Государственные субсидии

Предоставляемые государством субсидии признаются по справедливой стоимости, если имеется достаточная уверенность в том, что субсидия будет получена и что Компания выполнит все условия предоставления такой субсидии. Государственной субсидией не является получение от государства ресурсов, предназначенных для дальнейшей передачи третьим сторонам без обязательств Компании по соблюдению в прошлом или в будущем определенных условий, связанных с операционной деятельностью Компании.

Государственная субсидия также может принимать форму выгоды от получения государственных займов по ставкам ниже рыночных. Такие займы признаются и оцениваются в соответствии с МСФО 9 «Финансовые инструменты». Сумма выгоды определяется как разница между первоначально признанной справедливой стоимостью займа и денежными поступлениями от этого займа.

В случаях, когда государство, предоставляя займы по ставке ниже рыночных, выступает в роли Акционера, сумма выгоды от получения государственных займов по ставкам ниже рыночных учитывается как вклад Акционера.

Государственные субсидии на систематической основе признаются в качестве дохода в течение стольких периодов, сколько необходимо для соотнесения их с соответствующими расходами, которые они призваны компенсировать.

При получении средств, направляемых на финансирование сделок финансовой аренды, государственная субсидия признается в качестве дохода на систематической основе и компенсирует отрицательное влияние вознаграждения, начисленного по рыночной ставке по займу, полученному по ставке ниже рыночной. В отчете о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе такие доходы по государственным субсидиям уменьшают соответствующие процентные расходы.

Аренда

Актив в форме права пользования

Компания признает активы в форме права пользования на дату начала аренды (т.е. дату, на которую базовый актив становится доступным для использования). Активы в форме права пользования оцениваются по первоначальной стоимости, за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения, с корректировкой на переоценку обязательств по аренде. Первоначальная стоимость актива в форме права пользования включает величину признанных обязательств по аренде, понесенные первоначальные прямые затраты и арендные платежи, произведенные на дату начала аренды или до такой даты за вычетом полученных стимулирующих платежей по аренде. Если у Компании отсутствует достаточная уверенность в том, что она получит право собственности на арендованный актив в конце срока аренды, признанные актив в форме права пользования амортизируется линейным методом на протяжении более короткого из следующих периодов: предполагаемый срок полезного использования актива или срок аренды. Активы в форме права пользования проверяются на предмет обесценения.

Обязательства по аренде

На дату начала аренды Компания признает обязательства по аренде, оцениваемые по приведенной стоимости арендных платежей, которые будут осуществлены в течение срока аренды. Арендные платежи включают фиксированные платежи (в том числе по существу фиксированные платежи) за вычетом любых стимулирующих платежей по аренде к получению, переменные арендные платежи, которые зависят от индекса или ставки, и суммы, которые, как ожидается, будут уплачены по гарантиям ликвидационной стоимости. Арендные платежи также включают цену исполнения опциона на покупку, если имеется достаточная уверенность в том, что Компания исполнит этот опцион, и выплаты штрафов за прекращение аренды, если срок аренды отражает потенциальное исполнение Компанией опциона на прекращение аренды. Переменные арендные платежи, которые не зависят от индекса или ставки, признаются в качестве расходов в том периоде, в котором наступает событие или условие, приводящее к осуществлению таких платежей.

Для расчета приведенной стоимости арендных платежей Компания использует ставку привлечения дополнительных заемных средств на дату начала аренды, если процентная ставка, заложенная в договоре аренды, не может быть легко определена. После даты начала аренды, величина обязательств по аренде увеличивается для отражения начисления процентов и уменьшается для отражения осуществленных арендных платежей. Кроме того, в случае модификации, изменения срока аренды, изменения по существу фиксированных арендных платежей или изменения оценки опциона на покупку базового актива производится переоценка балансовой стоимости обязательства по аренде.

Краткосрочная аренда и аренда активов с низкой стоимостью

Компания применяет освобождение от признания в отношении краткосрочной аренды к краткосрочным договорам аренды (т.е. к договорам, в которых на дату начала аренды предусмотренный срок аренды составляет не более 12 месяцев и которые не содержат опциона на покупку). Компания также применяет освобождение от признания в отношении аренды активов с низкой стоимостью к договорам аренды офисного оборудования, стоимость которого считается низкой. Арендные платежи по краткосрочной аренде и аренде активов с низкой стоимостью признаются в качестве расхода по аренде линейным методом на протяжении срока аренды.

Значительные суждения при определении срока аренды в договорах с опционом на продление

Компания определяет срок аренды как не подлежащий досрочному прекращению период аренды вместе с периодами, в отношении которых предусмотрен опцион на продление аренды, если имеется достаточная уверенность в том, что он будет исполнен, или периодами, в отношении которых предусмотрен опцион на прекращение аренды, если имеется достаточная уверенность в том, что он не будет исполнен.

Суммы, признанные в отчете о финансовом положении и отчете о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов Компания не заключала договоров финансовой аренды, в отношении которых Компания является арендатором. За период, закончившийся 31 декабря 2024 и 2023 годов Компания признала расходы, относящиеся к краткосрочной аренде в размере 173.940 и 153.724 тысяч тенге, соответственно. Компания не заключала договоров аренды активов с низкой стоимостью.

Финансовая аренда – Компания в качестве арендодателя

Компания отражает дебиторскую задолженность по арендным платежам в сумме, равной чистым инвестициям в аренду, начиная с даты начала срока аренды. Финансовый доход исчисляется по схеме, отражающей постоянную периодическую норму доходности на балансовую сумму чистых инвестиций. Первоначальные прямые затраты учитываются в составе первоначальной суммы дебиторской задолженности по арендным платежам.

Аренда классифицируется как финансовая аренда (лизинг), если она подразумевает передачу практически всех рисков и выгод, связанных с владением активом.

Классификация аренды в качестве финансовой зависит от содержания сделки, а нет от формы договора. Ниже представлены примеры обстоятельств, которые по отдельности или в совокупности обычно приводят к классификации аренды в качестве финансовой:

1. договор аренды предусматривает передачу права собственности на актив арендатору в конце срока аренды;
2. арендатор имеет опцион на покупку актива по цене, которая, как ожидается, будет настолько ниже справедливой стоимости на дату исполнения этого опциона, что на дату начала арендных отношений можно с достаточной уверенностью ожидать исполнения этого опциона;
3. срок аренды составляет значительную часть срока экономического использования актива, даже если права собственности не передаются;
4. на дату начала арендных отношений приведенная стоимость минимальных арендных платежей практически равна справедливой стоимости базового актива; и
5. базовый актив имеет такой специализированный характер, что только арендатор может использовать его без значительной модификации.

МСФО (IFRS) 16 также определяет признаки, которые по отдельности или в совокупности могут привести к классификации аренды как финансовой:

1. если у арендатора есть право на досрочное расторжение договора аренды, при котором убытки арендодателя, связанные с расторжением договора, относятся на арендатора;
2. прибыли или убытки от колебаний справедливой оценки ликвидационной стоимости начисляются арендатору (например, в форме скидки с арендной платы, равной большей части поступлений от продажи в конце срока аренды); и
3. арендатор имеет возможность продлить аренду еще на один срок при уровне арендной платы значительно ниже рыночного.

Первоначальная оценка

При первоначальной оценке Компания признает предметы аренды (лизинга), переданные в финансовую аренду (лизинг), как дебиторскую задолженность, в сумме равной чистой инвестиции в аренду (лизинг).

Первоначальное признание осуществляется на дату подписания акта приема-передачи предмета аренды (лизинга) с арендатором. При этом чистые инвестиции в аренду — это валовые инвестиции в аренду, дисконтированные по справедливой стоимости по ставке процента, предусмотренного в договоре аренды.

Первоначальные прямые затраты, связанные с приобретением предмета аренды (лизинга), включаются в первоначальную оценку дебиторской задолженности по финансовой аренде (лизингу).

Лизинговые платежи осуществляются лизингополучателями с периодичностью в соответствии с договорами финансового лизинга. Распределение арендных платежей осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров финансового лизинга.

Признание финансового дохода должно основываться на графике, отражающем постоянную периодическую норму дохода на непогашенную, чистую инвестицию лизингодателя в отношении финансовой аренды (лизинга). Начисление вознаграждения начинается с начала срока аренды (лизинга), если иное не предусмотрено условиями договора финансовой аренды (лизинга).

Начало срока аренды — дата, начиная с которой лизингополучатель получает возможность реализовать свое право на использование предмета лизинга. Это дата первоначального признания аренды (т. е. Признания лизингополучателем соответствующих активов, обязательств, доходов или расходов, возникающих в связи с арендой).

Прекращение признания

Списание основного долга, вознаграждений и прочей дебиторской задолженности по финансовой аренде (лизингу) за счет сформированных резервов (провизий) производится в следующих случаях:

- признания должника банкротом и (или) исключения должника из национальных реестров идентификационных номеров;
- получения Компанией акта судебного исполнителя о прекращении исполнительного производства и возврате исполнительного листа взыскателю в связи с отсутствием у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание. При этом списание задолженности производится только при невозможности применения процедуры банкротства вследствие законодательных ограничений.

По договорам финансовой аренды (лизинга) могут взиматься комиссионные вознаграждения. В случае, если комиссионное вознаграждение является неотъемлемой частью эффективной ставки процента по финансовой аренде (лизингу), то такая комиссия признается как дисконт к сумме основного долга по финансовой аренде (лизингу) и относится на доходы по методу эффективной процентной ставки. Комиссионное вознаграждение подлежит оплате в сроки, предусмотренные договором.

Компания учитывает модификацию договора финансовой аренды (лизинга) в качестве отдельного договора аренды в случае соблюдения двух следующих условий:
1. если по договору аренды увеличивается количество активов; и
2. возмещение за аренду увеличивается на величину, соизмеримую с ценой обособленной продажи для увеличения сферы применения, а также на соответствующие корректировки такой цены обособленной продажи, отражающие обстоятельства определенного договора.

В случае, если модификация договора финансовой аренды (лизинга) не учитывается в качестве отдельного договора аренды, то Компания учитывает модификацию в соответствии с требованиями МСФО (IFRS) 9.

В случае заключения сделок по финансовой аренде (лизингу), в которых Компания выступает в качестве арендатора, Компания, для целей признания и оценки сделок, будет руководствоваться соответствующими положениями МСФО (IFRS) 16 «Аренда».

Новые стандарты и разъяснения, еще не принятые к использованию

Ряд новых стандартов вступает в силу для годовых периодов, начинающихся с 1 января 2025 года, с возможностью досрочного применения. Однако Компания не осуществляла досрочный переход на новые и измененные стандарты при подготовке данной финансовой отчетности.

МСФО (IFRS) 18 «Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности»
МСФО (IFRS) 18 заменит МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» и будет применяться к годовым отчетным периодам, начинающимся с 1 января 2027 года или после этой даты. Новый стандарт вводит следующие основные новые требования.
- Организации должны классифицировать все доходы и расходы по пяти категориям в отчете о прибылях и убытках, а именно: операционная деятельность, инвестиционная деятельность, финансовая деятельность, прекращенная деятельность и подоходный налог. Организации также должны представлять новый определяемый стандартом промежуточный итог «операционная прибыль». Чистая прибыль организаций не изменится.
- Показатели эффективности, определяемые руководством (MPM), раскрываются в одном общем примечании в финансовой отчетности.
- Предоставлены расширенные рекомендации по группированию информации в финансовой отчетности.

Кроме того, все организации должны использовать промежуточный итог операционной прибыли в качестве отправной точки в отчете о движении денежных средств при представлении денежных потоков от операционной деятельности косвенным методом.

Компания все еще находится в процессе оценки влияния нового стандарта, в частности в отношении структуры отчета о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе Компании, отчета о движении денежных средств и дополнительных раскрытий, требуемых в отношении показателей эффективности, определяемых руководством. Компания также проводит оценку влияния на то, как информация группируется в финансовой отчетности, в том числе для статей, которые в настоящее время обозначены как «прочие».

Прочие стандарты учета

Следующие поправки к стандартам и разъяснения, как ожидается, не окажут значительного влияния на финансовую отчетность Компании:
- Отсутствие возможности обмена (Поправки к МСФО (IAS) 21).
- Классификация и оценка финансовых инструментов (Поправки к МСФО (IFRS) 9 и МСФО (IFRS) 7).

4. СУЩЕСТВЕННЫЕ УЧЁТНЫЕ СУЖДЕНИЯ И ОЦЕНКИ

Неопределённость оценок

В процессе применения учётной политики Компании руководство использовало свои суждения и делало оценки при определении сумм, признанных в финансовой отчётности. Ниже представлены наиболее существенные случаи использования суждений и оценок:

Справедливая стоимость финансовых инструментов

Если справедливая стоимость финансовых активов и финансовых обязательств, отражённая в отчёте о финансовом положении, не может быть определена на основании цен на активном рынке, она определяется с использованием различных моделей оценок, включающих математические модели. Исходные данные для таких моделей определяются на основании наблюдаемого рынка, если такое возможно; в противном случае, для определения справедливой стоимости необходимо применять суждение. Дополнительная информация представлена в Примечаниях 13 и 26.

Оценка залогового обеспечения

Руководство Компании осуществляет мониторинг залогового обеспечения на регулярной основе. Руководство Компании использует суждения, основанные на опыте, или независимую оценку, чтобы скорректировать стоимость залогового обеспечения с учётом текущей ситуации на рынке. Дополнительная информация предоставлена в Примечаниях 8 и 9.

Ожидаемые кредитные убытки/убытки от обесценения по финансовым активам

Оценка убытков согласно МСФО (IFRS) 9 по всем категориям финансовых активов требует применения суждения, в частности, при определении ОКУ/убытков от обесценения и оценке значительного увеличения кредитного риска необходимо оценить величину и сроки возникновения будущих денежных потоков, и стоимость обеспечения. Такие расчётные оценки зависят от ряда факторов, изменения в которых могут привести к различным суммам оценочных резервов под обесценение. Расчёты ОКУ Компании являются результатом сложных моделей, включающих ряд базовых допущений относительно выбора переменных исходных данных и их взаимозависимостей.

К элементам моделей расчёта ОКУ, которые считаются суждениями и расчётными оценками, относятся следующие:

- критерии, используемые Компанией для оценки того, произошло ли значительное увеличение кредитного риска, в результате чего оценочный резерв под обесценение по финансовым активам должен оцениваться в сумме, равной ОКУ за весь срок, и качественная оценка;
- объединение финансовых активов в группы, когда ОКУ по ним оцениваются на групповой основе;
- разработка моделей расчёта ОКУ, включая различные формулы и выбор исходных данных;
- определение взаимосвязей между макроэкономическими сценариями и экономическими данными, например, уровнем безработицы и стоимостью обеспечения, а также влияние на показатели вероятности дефолта (PD), величину, подверженную риску дефолта (EAD) и уровень потерь при дефолте (LGD);
- выбор прогнозных макроэкономических сценариев и их взвешивание с учётом вероятности для получения экономических исходных данных для моделей оценки ОКУ.

Налогообложение

Налоговое, валютное и таможенное законодательство Республики Казахстан является объектом различных толкований и изменений, которые могут происходить достаточно часто. Толкование руководства в отношении такого законодательства, применяемое в отношении сделок и деятельности Компании может быть оспорено соответствующими местными или государственными органами. Таким образом, могут быть начислены дополнительные налоги, штрафы и пени. Налоговые периоды остаются открытыми для проверки соответствующими органами в отношении исчисления налогов в течение 5 (пяти) календарных лет, предшествующих рассматриваемому году. При определённых обстоятельствах такие обзоры могут охватывать более длительные периоды.

Руководство считает, что по состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов, его толкование законодательства является соответствующим и позиции Компании по вопросам налогообложения, валютного и таможенного законодательства будут подтверждены.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ

Компания изменила классификацию доходов по возмещению упущенной выгоды по договорам поставки имущества, предназначенного для передачи в финансовую аренду. Ранее такие доходы представлялись в составе прочих доходов. В настоящее время, учитывая их экономическую сущность, Компания приняла решение о классификации доходов по возмещению упущенной выгоды в составе процентных доходов по дебиторской задолженности по финансовой аренде.

В приведенной таблице ниже представлена информация о влиянии данных изменений на финансовую отчетность Компании.

	Согласно отчетности за предыдущий период	Изменение представления	После изменений
Отчет о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе за год, закончившийся 31 декабря 2023 года			
Прочие процентные доходы			
Дебиторская задолженность по финансовой аренде	64.329.244	751.180	65.080.424
Итого процентные доходы	71.486.775	751.180	72.237.955
Чистый процентный доход	36.986.217	751.180	37.737.397
Чистый процентный доход после расходов по кредитным убыткам	24.910.444	751.180	25.661.624
Прочие доходы	1.210.161	(751.180)	458.981
Непроцентные расходы	(5.980.321)	(751.180)	(6.731.501)

	Согласно отчетности за предыдущий период	Изменение представления	После изменений
Отчет о движении денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2023 года			
Денежные потоки от операционной деятельности			
Проценты полученные	65.640.006	751.180	66.391.186
Прочие доходы полученные	921.332	(751.180)	170.152

6. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов денежные средства включают в себя следующие позиции:

	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Денежные средства на текущих банковских счетах:		
◆ с кредитным рейтингом от BBB– до BBB+	**21.183.258**	29.778.065
◆ с кредитным рейтингом от BB– до BB+	**2**	825.802
◆ в Национальном банке Республики Казахстан	**–**	5.000.000
Итого денежных средств на текущих банковских счетах	**21.183.260**	35.603.867
Операции «обратное «РЕПО» с ценными бумагами (облигации) с первоначальным сроком погашения менее трех месяцев	**12.789.465**	–
Итого операции «обратное «РЕПО» с ценными бумагами (облигации) с первоначальным сроком погашения менее трех месяцев	**12.789.465**	–
Депозиты с первоначальным сроком погашения до 12 месяцев		
◆ кредитным рейтингом от BBB– до BBB+	**527.448**	2.060.634
◆ с кредитным рейтингом от BB– до BB+	**19.132.405**	6.137.237
Итого депозиты с первоначальным сроком погашения до 12 месяцев	**19.659.853**	8.197.871
Итого денежных средств и их эквивалентов, до вычета резерва под ожидаемые кредитные убытки	**53.632.578**	43.801.738
Резерв под ожидаемые кредитные убытки	**(1.488)**	(750)
Итого денежных средств и их эквивалентов, за вычетом резерва под ожидаемые кредитные убытки	**53.631.090**	43.800.988

По состоянию на 31 декабря 2024 года Компания имеет счета в одном банке, в котором общая сумма остатков денежных средств и их эквивалентов составляет более 10% собственного капитала. Совокупный объем остатков в указанном банке по состоянию на 31 декабря 2024 года составляет 21.103.971 тысяч тенге или 39,35% от общей суммы денежных средств и их эквивалентов (31 декабря 2023 года: в одном банке в размере 29.778.065 тысяч тенге или 67,98%).

На 31 декабря 2024 года Компания заключила договоры «обратное РЕПО» на Казахстанской фондовой бирже. По состоянию на 31 декабря 2024 года договоры покупки и обратной продажи («обратное РЕПО») имеют обеспечение в виде облигаций АО «Казахстанский фонд устойчивости» и казначейских нот Министерства Финансов Республики Казахстан. Справедливая стоимость заложенных ценных бумаг на 31 декабря 2024 года составила 12.789.465 тысяч тенге (31 декабря 2023 года: отсутствуют).

Кредитные рейтинги представлены в соответствии со стандартами рейтингового агентства «Standard & Poor's» или аналогичными стандартами других рейтинговых агентств. Денежные средства и их эквиваленты не являются просроченными и отнесены в Стадию 1 кредитного риска.

Анализ кредитного качества

Денежные средства представлены, главным образом, инструментами с высоким кредитным рейтингом и низким уровнем риска. По состоянию на 31 декабря 2024 года и 31 декабря 2023 года Компания признала оценочный резерв под ожидаемые кредитные убытки по денежным средствам и их эквивалентам в сумме, равной 12–месячным ожидаемым кредитным убыткам.

7. СРЕДСТВА В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов средства в кредитных организациях включают в себя следующие позиции:

	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Средства в кредитных организациях		
◆ с кредитным рейтингом от BBB– до BBB+	**2.433.992**	–
Итого средства в кредитных организаций, до вычета резерва под ожидаемые кредитные убытки	**2.433.992**	–
Резерв под ожидаемые кредитные убытки	**(22)**	–
Итого средства в кредитных организаций, за вычетом резерва под ожидаемые кредитные убытки	**2.433.970**	–

Кредитные рейтинги представлены в соответствии со стандартами рейтингового агентства «Standard & Poor's» или аналогичными стандартами других рейтинговых агентств. Средства в кредитных организациях не являются просроченными.

По состоянию на 31 декабря 2024 года средства в кредитных организациях включают депозиты в банках в иностранной валюте в размере 2.433.970 тысяч тенге (31 декабря 2023 года отсутствуют).

По состоянию на 31 декабря 2024 года Компания не имела остатки в банках, на долю которых приходится более 10% собственного капитала (31 декабря 2023 года не имела остатки).

Остатки по средствам в кредитных организациях не являются просроченными и отнесены к Стадии 1 кредитного риска.

Анализ кредитного качества

Средства в кредитных организациях представлены, главным образом, инструментами с высоким кредитным рейтингом и низким уровнем риска.

По состоянию на 31 декабря 2024 года Компания признала оценочный резерв под ожидаемые кредитные убытки по средствам в кредитных организациях в сумме, равной 12–месячным ожидаемым кредитным убыткам.

8. КРЕДИТЫ КЛИЕНТАМ

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов кредиты клиентам включают в себя следующие позиции:

	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Кредиты, предоставленные юридическим лицам	**24.514.182**	25.183.792
Кредиты, предоставленные физическим лицам	**2.649.039**	2.667.923
Итого кредиты клиентам до вычета резерва под ОКУ	**27.163.221**	27.851.715
Резерв под ОКУ	**(19.606.531)**	(19.740.952)
Кредиты клиентам	**7.556.690**	8.110.763

Оценочный резерв под ОКУ по кредитам клиентам, оцениваемым по амортизированной стоимости

В таблице ниже представлен анализ изменений резервов под ОКУ за 2024 год по юридическим лицам:

	2024 год			
Юридические лица	**Стадия 1** 12-месячные ожидаемые убытки	**Стадия 2** Ожидаемые кредитные убытки за весь срок по активам, не являющимся кредитно-обесцененными	**Стадия 3** Ожидаемые убытки за весь срок по активам, являющимся кредитно-обесцененными	**Итого**
Резерв под ОКУ на 1 января 2024 года	**763**	**14.091**	**17.855.171**	**17.870.025**
Новые созданные или приобретённые активы	**27.770**	**–**	**–**	**27.770**
Переводы в Стадию 1	**11.209**	**(11.209)**	**–**	**–**
Переводы в Стадию 2	**–**	**–**	**–**	**–**
Переводы в Стадию 3	**(5.601)**	**(2.916)**	**8.517**	**–**
Чистое (восстановление)/ создание оценочного резерва под убытки	**(16.079)**	**34**	**(486.260)**	**(502.305)**
Высвобождение дисконта в отношении приведенной стоимости ожидаемых кредитных убытков	**–**	**–**	**300.641**	**300.641**
На 31 декабря 2024 года	**18.062**	**–**	**17.678.069**	**17.696.131**

В таблице ниже представлен анализ изменений резервов под ОКУ за 2024 год по физическим лицам:

	2024 год			
Физические лица	**Стадия 1** 12-месячные ожидаемые убытки	**Стадия 2** Ожидаемые кредитные убытки за весь срок по активам, не являющимся кредитно-обесцененными	**Стадия 3** Ожидаемые убытки за весь срок по активам, являющимся кредитно-обесцененными	**Итого**
Резерв под ОКУ на 1 января 2024 года	**–**	**489.659**	**1.381.268**	**1.870.927**
Новые созданные или приобретённые активы	**–**	**–**	**–**	**–**
Переводы в Стадию 1	**–**	**–**	**–**	**–**
Переводы в Стадию 2	**–**	**–**	**–**	**–**
Переводы в Стадию 3	**–**	**(489.659)**	**489.659**	**–**
Чистое создание оценочного резерва под убытки	**–**	**–**	**36.393**	**36.393**
Высвобождение дисконта в отношении приведенной стоимости ожидаемых кредитных убытков	**–**	**–**	**3.080**	**3.080**
На 31 декабря 2024 года	**–**	**–**	**1.910.400**	**1.910.400**

В таблице ниже представлен анализ изменений резервов под ОКУ за 2023 год по юридическим лицам:

	2023 год			
Юридические лица	**Стадия 1** 12-месячные ожидаемые убытки	**Стадия 2** Ожидаемые кредитные убытки за весь срок по активам, не являющимся кредитно-обесцененными	**Стадия 3** Ожидаемые убытки за весь срок по активам, являющимся кредитно-обесцененными	**Итого**
Резерв под ОКУ на 1 января 2023 года	141.624	–	15.443.712	15.585.336
Новые созданные или приобретённые активы	–	–	–	–
Переводы в Стадию 1	7.216	–	(7.216)	–
Переводы в Стадию 2	(141.287)	187.744	(46.457)	–
Переводы в Стадию 3	–	(627.206)	627.206	–
Чистое (восстановление)/ создание оценочного резерва под убытки	(6.790)	453.553	2.072.872	2.519.635
Высвобождение дисконта в отношении приведенной стоимости ожидаемых кредитных убытков	–	–	213.339	213.339
Списанные суммы	–	–	(448.285)	(448.285)
На 31 декабря 2023 года	763	14.091	17.855.171	17.870.025

В таблице ниже представлен анализ изменений резервов под ОКУ за 2023 год по физическим лицам:

	2023 год			
Физические лица	**Стадия 1** 12-месячные ожидаемые убытки	**Стадия 2** Ожидаемые кредитные убытки за весь срок по активам, не являющимся кредитно-обесцененными	**Стадия 3** Ожидаемые убытки за весь срок по активам, являющимся кредитно-обесцененными	**Итого**
Резерв под ОКУ на 1 января 2023 года	–	–	1.974.030	1.974.030
Новые созданные или приобретённые активы	–	–	–	–
Переводы в Стадию 1	–	–	–	–
Переводы в Стадию 2	–	619.171	(619.171)	–
Переводы в Стадию 3	–	–	–	–
Чистое (восстановление)/ создание оценочного резерва под убытки	–	(129.512)	165.257	35.745
Высвобождение дисконта в отношении приведенной стоимости ожидаемых кредитных убытков	–	–	49.868	49.868
Списанные суммы	–	–	(188.716)	(188.716)
На 31 декабря 2023 года	–	489.659	1.381.268	1.870.927

При определении размера резерва под ожидаемые кредитные убытки по кредитам клиентам на 31 декабря 2024 года, руководством были сделаны следующие допущения:

- уровень PD по кредитам, отнесенным к Стадии 1 по учету кредитного качества, составил 3,17%-6,22% в зависимости от сегмента и количества лет до погашения кредита заемщика;
- уровень LGD по кредитам, отнесенным к Стадиям 1 и 3, составил в среднем 38% и 59%, соответственно.

При определении размера резерва под ожидаемые кредитные убытки по кредитам клиентам на 31 декабря 2023 года, руководством были сделаны следующие допущения:

- уровень PD по кредитам, отнесенным к Стадии 1 по учету кредитного качества, составил 4,43%-22,78%, по отнесенным к Стадии 2 кредитного качества – 31,3%-52,2%, в зависимости от сегмента и количества лет до погашения кредита заемщика;
- уровень LGD по кредитам, отнесенным к Стадии 1, составил в среднем 20%; по кредитам, отнесенным к Стадии 2 в среднем 25%; к Стадии 3 в среднем 49,6%.

Изменение вышеприведенных оценок могут повлиять на величину резерва под ожидаемые кредитные убытки по кредитам выданным. Например, при изменении величины чистой приведенной к текущему моменту стоимости предполагаемых потоков денежных средств на плюс один процент размер оценочного резерва под убытки по кредитам выданным по состоянию на 31 декабря 2024 года был бы на 66.276 тысяч тенге ниже (31 декабря 2023 года: на 67.329 тысяч тенге).

В таблице ниже представлена информация о кредитном качестве кредитов клиентам по состоянию на 31 декабря 2024 года и 31 декабря 2023 года:

	31 декабря 2024 года			
Юридические лица	**Стадия 1** 12-месячные ожидаемые кредитные убытки	**Стадия 2** Ожидаемые кредитные убытки за весь срок по активам, не являющимся кредитно-обесцененными	**Стадия 3** Ожидаемые кредитные убытки за весь срок по активам, являющимся кредитно-обесцененными	**Итого**
непросроченные	**355.781**	**–**	**5.186.654**	**5.542.435**
просроченные на срок менее 30 дней	**–**	**–**	**2.171.558**	**2.171.558**
просроченные на срок более 31 дня, но менее 90 дней	**–**	**–**	**781.471**	**781.471**
просроченные на срок более 91 дня, но менее 180 дней	**–**	**–**	**463.737**	**463.737**
просроченные на срок более 181 дня, но менее 1 года	**–**	**–**	**1.403.863**	**1.403.863**
просроченные на срок более 1 года	**–**	**–**	**14.151.118**	**14.151.118**
	355.781	**–**	**24.158.401**	**24.514.182**
Оценочный резерв под убытки	**(18.062)**	**–**	**(17.678.069)**	**(17.696.131)**
Итого кредитов клиентам	**337.719**	**–**	**6.480.332**	**6.818.051**

	31 декабря 2024 года			
Физические лица	**Стадия 1** 12-месячные ожидаемые кредитные убытки	**Стадия 2** Ожидаемые кредитные убытки за весь срок по активам, не являющимся кредитно-обесцененными	**Стадия 3** Ожидаемые кредитные убытки за весь срок по активам, являющимся кредитно-обесцененными	Итого
непросроченные	**2.482**	**–**	**–**	**2.482**
просроченные на срок менее 30 дней	**–**	**–**	**–**	**–**
просроченные на срок более 31 дня, но менее 90 дней	**–**	**–**	**1.576**	**1.576**
просроченные на срок более 91 дня, но менее 180 дней	**–**	**–**	**831.641**	**831.641**
просроченные на срок более 181 дня, но менее 1 года	**–**	**–**	**–**	**–**
просроченные на срок более 1 года	**–**	**–**	**1.813.340**	**1.813.340**
	2.482	**–**	**2.646.557**	**2.649.039**
Оценочный резерв под убытки	**–**	**–**	**(1.910.400)**	**(1.910.400)**
Итого кредитов клиентам	**2.482**	**–**	**736.157**	**738.639**

Юридические лица	Стадия 1 12-месячные ожидаемые кредитные убытки	Стадия 2 Ожидаемые кредитные убытки за весь срок по активам, не являющимся кредитно-обесцененными	Стадия 3 Ожидаемые кредитные убытки за весь срок по активам, являющимся кредитно-обесцененными	Итого
	31 декабря 2023 года			
непросроченные	**101.650**	**99.562**	**5.528.190**	**5.729.402**
просроченные на срок менее 30 дней	–	–	454.670	454.670
просроченные на срок более 31 дня, но менее 90 дней	–	38.818	30.085	68.903
просроченные на срок более 91 дня, но менее 180 дней	–	–	145.709	145.709
просроченные на срок более 181 дня, но менее 1 года	–	–	64.203	64.203
просроченные на срок более 1 года	–	–	18.720.905	18.720.905
	101.650	138.380	24.943.762	25.183.792
Оценочный резерв под убытки	(763)	(14.091)	(17.855.171)	(17.870.025)
Итого кредитов клиентам	100.887	124.289	7.088.591	7.313.767

Физические лица	Стадия 1 12-месячные ожидаемые кредитные убытки	Стадия 2 Ожидаемые кредитные убытки за весь срок по активам, не являющимся кредитно-обесцененными	Стадия 3 Ожидаемые кредитные убытки за весь срок по активам, являющимся кредитно-обесцененными	Итого
	31 декабря 2023 года			
непросроченные	4.956	804.776	–	809.732
просроченные на срок менее 30 дней	–	–	–	–
просроченные на срок более 31 дня, но менее 90 дней	–	–	–	–
просроченные на срок более 91 дня, но менее 180 дней	–	–	8.431	8.431
просроченные на срок более 181 дня, но менее 1 года	–	–	129.465	129.465
просроченные на срок более 1 года	–	–	1.720.295	1.720.295
	4.956	804.776	1.858.191	2.667.923
Оценочный резерв под убытки	–	(489.659)	(1.381.268)	(1.870.927)
Итого кредитов клиентам	4.956	315.117	476.923	796.996

Анализ изменения валовой балансовой стоимости

Далее поясняется, каким образом значительные изменения валовой балансовой стоимости кредитов клиентам способствовали изменению оценочных резервов под ожидаемые кредитные убытки.

В течение 2024 года погашения кредитов клиентам в Стадии 3 в размере 1.096.242 тысячи тенге (31 декабря 2023 года: 2.104.222 тысячи тенге) привели к уменьшению резерва под ожидаемые кредитные убытки в размере 572.517 тысяч тенге по кредитам клиентам в Стадии 3 (31 декабря 2023 года: 653.007 тысяч тенге). В Стадии 2 погашения в 2024 году отсутствуют (в 2023 году погашения кредитов клиентам в Стадии 2 в размере 81.698 тысяч тенге привели к уменьшению резерва под ожидаемые кредитные убытки в размере 26.718 тысяч тенге по кредитам клиентам в Стадии 2).

Обеспечение и другие инструменты, снижающие кредитный риск

Размер и вид обеспечения, предоставления которого требует Компания, зависит от оценки кредитного риска контрагента. Установлены принципы в отношении допустимости видов обеспечения и параметров оценки.

Основными видами полученного обеспечения при коммерческом кредитовании являются недвижимость, земля, сельскохозяйственная техника.

В следующей таблице представлена информация об обеспечении и других средств повышения качества кредита в отношении кредитов клиентам (за вычетом оценочного резерва под убытки) по состоянию на 31 декабря 2024 года, по типам обеспечения:

	Кредиты клиентам, балансовая стоимость	Справедливая стоимость обеспечения – для обеспечения, оцененного в течение отчетного периода
Кредиты клиентам, по которым ожидаемые кредитные убытки в пределах 12 месяцев:		
Недвижимость	**2.482**	**2.482**
Без обеспечения и других средств повышения качества кредита	**337.719**	**–**
Итого кредиты клиентам, по которым ожидаемые кредитные убытки в пределах 12 месяцев	**340.201**	**2.482**
Кредиты клиентам, по которым ожидаемые кредитные убытки на протяжении всего срока по активам, являющимся кредитно-обесцененными:		
Недвижимость	**7.094.301**	**7.094.301**
Транспортные средства	**9.490**	**9.490**
Земельные участки	**5.452**	**5.452**
Прочее обеспечение	**74.405**	**74.405**
Без обеспечения и других средств повышения качества кредита	**32.841**	**–**
Итого кредиты клиентам, по которым ожидаемые кредитные убытки на протяжении всего срока по активам, являющимся кредитно-обесцененными	**7.216.489**	**7.183.648**
Итого кредиты клиентам	**7.556.690**	**7.186.130**

В следующей таблице представлена информация об обеспечении и других средств повышения качества кредита в отношении кредитов клиентам (за вычетом резерва под обесценение) по состоянию на 31 декабря 2023 года, по типам обеспечения:

	Кредиты клиентам, балансовая стоимость	Справедливая стоимость обеспечения – для обеспечения, оцененного в течение отчетного периода
Кредиты клиентам, по которым ожидаемые кредитные убытки в пределах 12 месяцев:		
Недвижимость	**105.843**	**105.843**
Итого кредиты клиентам, по которым ожидаемые кредитные убытки в пределах 12 месяцев	105.843	105.843
Кредиты клиентам, по которым ожидаемые кредитные убытки на протяжении всего срока по активам, не являющимся кредитно-обесцененными:		
Недвижимость	439.406	439.406
Итого кредиты клиентам, по которым ожидаемые кредитные убытки на протяжении всего срока по активам, не являющимся кредитно-обесцененными	439.406	439.406
Кредиты клиентам, по которым ожидаемые кредитные убытки на протяжении всего срока по активам, являющимся кредитно-обесцененными:		
Недвижимость	7.441.591	7.441.591
Транспортные средства	19.591	19.591
Оборудование	249	249
Земельные участки	5.404	5.404
Прочее обеспечение	66.386	66.386
Без обеспечения и других средств повышения качества кредита	32.293	–
Итого кредиты клиентам, по которым ожидаемые кредитные убытки на протяжении всего срока по активам, являющимся кредитно-обесцененными	7.565.514	7.533.221
Итого кредиты клиентам	8.110.763	8.078.470

Руководство осуществляет мониторинг рыночной стоимости обеспечения, запрашивает дополнительное обеспечение в соответствии с основным соглашением, а также отслеживает рыночную стоимость полученного обеспечения в ходе проверки достаточности резерва под убытки от обесценения.

Концентрация кредитов клиентам

На 31 декабря 2024 года концентрация кредитов клиентам, выданных Компанией десяти крупнейшим независимым сторонам, составляла 13.876.205 тысяч тенге или 51,08% от совокупного кредитного портфеля (31 декабря 2023 года: 14.084.507 тысяч тенге или 50,57% от совокупного кредитного портфеля). На 31 декабря 2024 года по этим кредитам был создан резерв под ожидаемые кредитные убытки в размере 9.776.015 тысяч тенге (31 декабря 2023 года: 10.042.753 тысячи тенге).

Кредиты выдаются клиентам в Республике Казахстан, осуществляющим деятельность в сельскохозяйственном секторе экономики.

9. ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЕ

Анализ дебиторской задолженности по финансовой аренде по состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов представлен ниже:

	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Менее одного года	**165.983.191**	127.053.750
От 1 до 2 лет	**112.034.689**	88.612.504
От 2 до 3 лет	**116.126.346**	94.683.014
От 3 до 4 лет	**118.427.794**	95.269.268
От 4 до 5 лет	**111.151.962**	94.361.782
Свыше 5 лет	**291.086.880**	284.657.366
Минимальные арендные платежи	**914.810.862**	784.637.684
За вычетом незаработанного финансового дохода		
Менее одного года	**(9.007.082)**	(7.195.510)
От 1 года до 5 лет	**(143.185.844)**	(128.466.182)
Свыше 5 лет	**(151.823.607)**	(162.926.309)
За вычетом незаработанного финансового дохода, итого	**(304.016.533)**	(298.588.001)
Оценочный резерв под ожидаемые кредитные убытки	**(60.541.922)**	(37.626.120)
Дебиторская задолженность по финансовой аренде	**550.252.407**	448.423.563

При определении размера резерва под ожидаемые кредитные убытки по дебиторской задолженности по финансовой аренде на 31 декабря 2024 года, руководством были сделаны следующие допущения:

- уровень PD по дебиторской задолженности по финансовой аренде, отнесенной к Стадии 1 по учету кредитного качества, составил 0,61%-6,62%, по отнесенной к Стадии 2 кредитного качества – 14,14%-56%, в зависимости от сегмента и количества лет до погашения кредита заемщика;
- уровень LGD по дебиторской задолженности по финансовой аренде, отнесенной к Стадии 1, составил в среднем 14%, к Стадии 2 - в среднем 18,5%, к Стадии 3 - в среднем 28,6%.

При определении размера резерва под ожидаемые кредитные убытки по дебиторской задолженности по финансовой аренде на 31 декабря 2023 года, руководством были сделаны следующие допущения:

- уровень PD по дебиторской задолженности по финансовой аренде, отнесенной к Стадии 1 по учету кредитного качества, составил 4,42%-22,7%, по отнесенной к Стадии 2 кредитного качества – 24,7%-65%, в зависимости от сегмента и количества лет до погашения кредита заемщика;
- уровень LGD по дебиторской задолженности по финансовой аренде, отнесенной к Стадии 1, составил в среднем 10%, к Стадии 2 - в среднем 9,5%, к Стадии 3 - в среднем 25,45%.

Изменение вышеприведенных оценок могут повлиять на величину резерва под ожидаемые кредитные убытки по дебиторской задолженности по финансовой аренде. Например, при изменении величины чистой приведенной к текущему моменту стоимости предполагаемых потоков денежных средств на плюс один процент размер оценочного резерва под убытки по дебиторской задолженности по финансовой аренде по состоянию на 31 декабря 2024 года был бы на 989.386 тысяч тенге ниже (31 декабря 2023 года: на 1.804.366 тысяч тенге).

Вышеуказанные факты повлияли на качество ссудного портфеля ввиду предоставления заемщикам реструктуризаций и пролонгации с отсрочкой платежа по основному долгу и вознаграждению.

Следует отметить, что Компания на постоянной основе проводит мероприятия по снижению риска ухудшения качества активов, включая мониторинг финансового состояния заемщиков/лизингополучателей, мониторинг и страхование предметов лизинга и залога, совершенствование методики обесценения активов.

В таблице ниже представлен анализ изменений резерва под ОКУ за год, закончившийся 31 декабря 2024 года:

	2024 год				
	Стадия 1 12–месячные ожидаемые убытки	**Стадия 2** Ожидаемые кредитные убытки за весь срок по активам, не являющимся кредитно–обесцененными	**Стадия 3** Ожидаемые убытки за весь срок по активам, являющимся кредитно–обесцененными	**ПСКО** Приобретённые или созданные кредитно-обесценённые	**Итого**
Резерв под ОКУ на 1 января 2024 года	**3.053.459**	**3.422.778**	**31.141.676**	**8.207**	**37.626.120**
Новые созданные или приобретённые активы	**6.477.294**	**–**	**–**	**11.004**	**6.488.298**
Переводы в Стадию 1	**2.495.175**	**(2.301.558)**	**(193.617)**	**–**	**–**
Переводы в Стадию 2	**(1.327.942)**	**3.788.845**	**(2.460.903)**	**–**	**–**
Переводы в Стадию 3	**(690.956)**	**(5.237.348)**	**5.928.304**	**–**	**–**
Чистое (восстановление)/ создание оценочного резерва под убытки, с учетом погашений	**(5.783.001)**	**3.919.006**	**18.389.091**	**9.658**	**16.534.754**
Списанные суммы	**–**	**–**	**(107.250)**	**–**	**(107.250)**
На 31 декабря 2024 года	**4.224.029**	**3.591.723**	**52.697.301**	**28.869**	**60.541.922**

В таблице ниже представлен анализ изменений резервов под ОКУ за год, закончившийся 31 декабря 2023 года:

	2023 год				
	Стадия 1 12–месячные ожидаемые убытки	**Стадия 2** Ожидаемые кредитные убытки за весь срок по активам, не являющимся кредитно–обесцененными	**Стадия 3** Ожидаемые убытки за весь срок по активам, являющимся кредитно–обесцененными	**ПСКО** Приобретённые или созданные кредитно-обесценённые	**Итого**
Резерв под ОКУ на 1 января 2023 года	4.096.307	593.544	24.375.258	10.975	29.076.084
Новые созданные или приобретённые активы	1.847.904	–	–	–	1.847.904
Переводы в Стадию 1	1.456.926	(1.276.564)	(180.362)	–	–
Переводы в Стадию 2	(988.716)	4.575.361	(3.586.645)	–	–
Переводы в Стадию 3	(322.883)	(3.668.350)	3.991.233	–	–
Чистое (восстановление)/ создание оценочного резерва под убытки, с учетом погашений	(3.036.079)	3.198.787	7.466.444	(2.768)	7.626.384
Списанные суммы	–	–	(924.252)	–	(924.252)
На 31 декабря 2023 года	3.053.459	3.422.778	31.141.676	8.207	37.626.120

Кредитное качество портфеля финансовой аренды

В таблице ниже представлена информация о кредитном качестве портфеля финансовой аренды по состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов:

	31 декабря 2024 года				
	Стадия 1 12-месячные ожидаемые убытки	**Стадия 2** Ожидаемые кредитные убытки за весь срок по активам, не являющимся кредитно-обесцененными	**Стадия 3** Ожидаемые убытки за весь срок по активам, являющимся кредитно-обесцененными	**ПСКО** Приобретённые или созданные кредитно-обесценённые	**Итого**
непросроченные	**386.152.147**	**15.726.363**	**77.338.987**	**26.109**	**479.243.606**
просроченные на срок менее 30 дней	**18.437.345**	**4.076.425**	**23.461.390**	**3.219**	**45.978.379**
просроченные на срок более 31 дня, но менее 90 дней	**–**	**21.327.037**	**21.190.992**	**18.134**	**42.536.163**
просроченные на срок более 91 дня, но менее 180 дней	**–**	**–**	**9.775.438**	**25.572**	**9.801.010**
просроченные на срок более 181 дня, но менее 1 года	**–**	**–**	**6.117.345**	**–**	**6.117.345**
просроченные на срок более 1 года	**–**	**–**	**27.117.826**	**–**	**27.117.826**
	404.589.492	**41.129.825**	**165.001.978**	**73.034**	**610.794.329**
Оценочный резерв под убытки	**(4.224.029)**	**(3.591.723)**	**(52.697.301)**	**(28.869)**	**(60.541.922)**
Итого дебиторская задолженность по финансовой аренде	**400.365.463**	**37.538.102**	**112.304.677**	**44.165**	**550.252.407**

	31 декабря 2023 года				
	Стадия 1 12-месячные ожидаемые убытки	**Стадия 2** Ожидаемые кредитные убытки за весь срок по активам, не являющимся кредитно-обесцененными	**Стадия 3** Ожидаемые убытки за весь срок по активам, являющимся кредитно-обесцененными	**ПСКО** Приобретённые или созданные кредитно-обесценённые	**Итого**
непросроченные	342.524.781	8.286.561	37.875.095	23.627	388.710.064
просроченные на срок менее 30 дней	23.390.742	3.791.002	12.523.585	–	39.705.329
просроченные на срок более 31 дня, но менее 90 дней	–	14.301.047	7.258.120	–	21.559.167
просроченные на срок более 91 дня, но менее 180 дней	–	–	5.749.024	–	5.749.024
просроченные на срок более 181 дня, но менее 1 года	–	–	3.967.786	–	3.967.786
просроченные на срок более 1 года	–	–	26.358.313	–	26.358.313
	365.915.523	26.378.610	93.731.923	23.627	486.049.683
Оценочный резерв под убытки	(3.053.459)	(3.422.778)	(31.141.676)	(8.207)	(37.626.120)
Итого дебиторская задолженность по финансовой аренде	362.862.064	22.955.832	62.590.247	15.420	448.423.563

Анализ изменения валовой балансовой стоимости

Рост финансирования лизинговых сделок за 2024 год обусловил рост валовой балансовой стоимости портфеля на общую сумму 207.893.160 тысяч тенге (31 декабря 2023 года: 140.575.098 тысяч тенге) и соответствующее увеличение оценочного резерва под убытки по портфелю в размере 6.477.294 тысяч тенге (31 декабря 2023 года: 1.847.904 тысяч тенге).

Погашение дебиторской задолженности по финансовой аренде в Стадии 3 в размере 10.309.260 тысяч тенге (31 декабря 2023 года: 4.863.286 тысяч тенге) привело к уменьшению резерва под ожидаемые кредитные убытки в размере 2.527.650 тысяч тенге (31 декабря 2023 года: 1.308.660 тысяч тенге).

Перевод дебиторской задолженности по финансовой аренде в Стадию 3 в размере 94.395.544 тысяч тенге (31 декабря 2023 года 62.339.896 тысячи тенге) привело к увеличению резерва под ожидаемые кредитные убытки в размере 8.107.941 тысяч тенге (31 декабря 2023 года: 6.727.300 тысяч тенге).

Перевод дебиторской задолженности по финансовой аренде из Стадии 3 в Стадию 2 в размере 19.865.307 тысяч тенге (31 декабря 2023 года: 12.060.094 тысяч тенге) привело к уменьшению резерва под ожидаемые кредитные убытки в размере 1.312.285 тысяч тенге (31 декабря 2023 года: 1.489.955 тысяч тенге).

Перевод дебиторской задолженности по финансовой аренде из Стадии 1 в Стадию 2 в размере 72.688.740 тысяч тенге (31 декабря 2023 года: 49.009.423 тысяч тенге) привело к увеличению резерва под ожидаемые кредитные убытки в размере 2.142.530 тысяч тенге (31 декабря 2023 года: 2.291.324 тысяч тенге).Анализ обеспечения

Анализ обеспечения

В следующей таблице представлена информация об обеспечении, арендованных активах и других средствах повышения качества кредита в отношении дебиторской задолженности по финансовой аренде (за вычетом оценочного резерва под убытки) по состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов, по типам обеспечения:

	31 декабря 2024 года		31 декабря 2023 года	
	Дебиторская задолженность по финансовой аренде, балансовая стоимость	**Справедливая стоимость обеспечения – для обеспечения, оцененного в течение отчетного периода**	**Дебиторская задолженность по финансовой аренде, балансовая стоимость**	**Справедливая стоимость обеспечения – для обеспечения, оцененного в течение отчетного периода**
Аренда, по которой ожидаемые кредитные убытки в пределах 12 месяцев:				
Транспортные средства	**389.962.802**	**389.962.802**	355.775.945	355.775.945
Недвижимость	**5.308.580**	**5.308.580**	951.952	951.952
Оборудование	**4.914.228**	**4.914.228**	5.847.298	5.847.298
Прочие активы	**–**	**–**	286.869	286.869
Без обеспечения	**179.854**	**–**	–	–
Итого аренда, по которой ожидаемые кредитные убытки в пределах 12 месяцев	**400.365.464**	**400.185.610**	362.862.064	362.862.064
Аренда, по которой ожидаемые кредитные убытки на протяжении всего срока по активам, не являющимся кредитно-обесцененными:				
Транспортные средства	**35.622.346**	**35.622.346**	19.899.183	19.899.183
Недвижимость	**1.312.154**	**1.312.154**	1.373.436	1.225.824
Оборудование	**597.427**	**597.427**	1.683.213	1.683.213
Без обеспечения	**6.174**	**–**	–	–
Итого аренда, по которой ожидаемые кредитные убытки на протяжении всего срока по активам, не являющимся кредитно-обесцененными	**37.538.101**	**37.531.927**	22.955.832	22.808.220
Аренда, по которой ожидаемые кредитные убытки на протяжении всего срока по активам, являющимся кредитно-обесцененными:				
Транспортные средства	**94.051.029**	**94.051.029**	53.350.433	53.350.433
Недвижимость	**16.370.304**	**16.370.304**	373.170	373.170
Оборудование	**1.749.866**	**1.749.866**	6.959.977	6.959.977
Прочие активы	**121.413**	**121.413**	1.906.667	1.906.667
Без обеспечения	**12.065**	**–**	–	–
Итого аренда, по которой ожидаемые кредитные убытки на протяжении всего срока по активам, являющимся кредитно-обесцененными	**112.304.677**	**112.292.612**	62.590.247	62.590.247
ПСКО-активы				
Транспортные средства	**44.165**	**44.165**	15.420	15.420
Итого ПСКО-активы	**44.165**	**44.165**	15.420	15.420
Итого дебиторская задолженность по финансовой аренде	**550.252.407**	**550.054.314**	448.423.563	448.275.951

Ранее приведенная таблица исключает стоимость избыточного обеспечения.

Изъятие предметов лизинга

В течение года, закончившегося 31 декабря 2024 года, Компанией были изъяты предметы лизинга в размере 1.233.874 тысячи тенге (в 2023 году: 1.293.857 тысяч тенге).

Концентрация дебиторской задолженности по финансовой аренде

На 31 декабря 2024 года концентрация дебиторской задолженности по финансовой аренде, выданной Компанией десяти крупнейшим независимым сторонам, составляла 26.641.313 тысяч тенге или 4.36% от совокупной суммы дебиторской задолженности по финансовой аренде (31 декабря 2023 года: 26.334.604 тысяч тенге или 5,44%). На 31 декабря 2024 года резерв под ожидаемые кредитные убытки по данной дебиторской задолженности, признанный Компанией, составил 4.347.488 тысяч тенге (31 декабря 2023 года: 3.799.235 тысяч тенге).

10. АВАНСЫ ВЫДАННЫЕ

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов авансы выданные включают в себя следующие позиции:

	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Авансы, выданные за сельскохозяйственную технику	**4.004.431**	6.371.174
Авансы, выданные за оборудование	**10.770**	10.770
Прочие авансы выданные	**442**	367
	4.015.643	6.382.311
Резерв под обесценение (Примечание 22)	**(11.283)**	(11.283)
Авансы выданные	**4.004.360**	6.371.028

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов авансы представляют собой предоплату за поставку сельскохозяйственной техники, оборудования и крупного рогатого скота для последующей передачи в финансовую аренду.

11. ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПЕРЕД АКЦИОНЕРОМ

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов задолженность перед Акционером включает:

	Договор	Валюта	Срок погашения	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
АО «Аграрная кредитная корпорация»	Договор займа №20-076451-01-КЛ/2 от 16.07.2021	Тенге	2026	3.294.418	4.937.227
АО «Аграрная кредитная корпорация»	Договор займа №1669-ЦА-АБ/1 от 03.10.2022	Тенге	2032	4.002.056	4.483.395
АО «Аграрная кредитная корпорация»	Договор займа №1595-ЦА-АБ/2 от 10.12.2019	Тенге	2029	3.680.083	4.340.168
АО «Аграрная кредитная корпорация»	Договор займа №1564-ЦА-АТ/1 от 28.12.2018	Тенге	2025	1.972.839	3.879.962
Задолженность перед Акционером				**12.949.396**	17.640.752

27 декабря 2018 между Компанией и АО «Аграрная кредитная корпорация» было заключено рамочное соглашение об открытии кредитной линии на получение средств №1564-ЦА-АТ на общую сумму 15.000.000 тысяч тенге сроком на семь лет и номинальной ставкой вознаграждения 5,0 % годовых, в рамках которого Компания получила 13.000.000 тысяч тенге. Справедливая стоимость полученных средств при первоначальном признании была рассчитана путем дисконтирования будущих денежных потоков по полученным средствам в соответствии с договорами, с использованием рыночной ставки вознаграждения 8,32% годовых. Балансовая стоимость данной задолженности по состоянию на 31 декабря 2024 года составляла 1.972.839 тысяч тенге (31 декабря 2023 года: 3.879.962 тысяч тенге).

28 ноября 2019 между Компанией и АО «Аграрная кредитная корпорация» было заключено рамочное соглашение об открытии кредитной линии на получение средств №1595-ЦА-АБ на общую сумму 15.000.000 тысяч тенге сроком на семь лет и номинальной процентной ставкой 5,0 % годовых, в рамках которого Компания получила 8.225.000 тысяч тенге. Справедливая стоимость полученных средств при первоначальном признании была рассчитана путем дисконтирования будущих денежных потоков по полученным средствам в соответствии с договорами, с использованием рыночной ставки вознаграждения 9,58% годовых. Балансовая стоимость данной задолженности по состоянию на 31 декабря 2024 года составляла 3.680.083 тысяч тенге (31 декабря 2023 года: 4.340.168 тысяч тенге).

3 октября 2022 года Компания заключила с Акционером дополнительное соглашение №1 к ИДЗ №№1669-ЦА-АБ/1 сроком на десять лет и номинальной процентной ставкой 13,0 % годовых, в рамках которого Компания получила 5.000.000 тысяч тенге. Справедливая стоимость полученных средств при первоначальном признании была рассчитана путем дисконтирования будущих денежных потоков по полученным средствам в соответствии с договорами, с использованием рыночной ставки вознаграждения 14,97% годовых. Балансовая стоимость данной задолженности по состоянию на 31 декабря 2024 года составляла 4.002.056 тысяч тенге (31 декабря 2023 года: 4.483.395 тысяч тенге).

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов Компания соблюдает требования по выполнению ограничительных финансовых условий по договорам с Акционером. Задолженность перед Акционером не обеспечена залоговым имуществом.

12. ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПЕРЕД АО «НУХ «БАЙТЕРЕК»

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов задолженность перед АО «НУХ «Байтерек» включает:

	Договор	Валюта	Срок погашения	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
АО «НУХ «Байтерек»	Договор займа № 25	Тенге	2041	**13.367.595**	12.423.531
Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек»				**13.367.595**	12.423.531

В рамках оптимизации структуры ранее предоставленного АО «Национальный управляющий холдинг «КазАгро» заимствования Компании из средств Национального фонда Республики Казахстан путем объединения сумм задолженности по ранее заключенным договорам подписан Договор займа №25 от 16 июня 2021 года. Общая сумма займа – 50.000.000 тысяч тенге, срок займа – до 10 февраля 2041 года, номинальная ставка вознаграждения – 1,02% годовых, ставка дисконтирования – 11,98% годовых. Целевое назначение займа – закуп сельскохозяйственной техники отечественного производства и/или сборки, в том числе самоходной, прицепной и навесной техники, а также транспортных средств отечественного производства и/или сборки по перевозке сельхозпродукции, продуктов их переработки и биологических активов, для дальнейшей передачи в финансовый лизинг субъектам агропромышленного комплекса.

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов Компания соблюдает требования по выполнению ограничительных финансовых условий по договорам с АО «НУХ «Байтерек». Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек» не обеспечена залоговым имуществом.

13. СРЕДСТВА КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов средства кредитных организаций включают:

	Валюта	Срок погашения	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
АО «Народный Банк»	Тенге	2025 год	**6.548.053**	27.549.404
АО «Фонд развития промышленности»	Тенге	2037-2038 годы	**9.635.824**	6.531.319
Средства кредитных организаций			**16.183.877**	34.080.723

В рамках финансирования проектов в обрабатывающей промышленности и агропромышленной отрасли, направленных на улучшение окружающей среды в порядке и на условиях, которые определены постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 сентября 2021 года № 604 подписаны следующие соглашения с АО «Фонд развития промышленности».

13 августа 2022 года подписан Договор займа №5-ДЗ. Общая сумма займа – 30.000.000 тысяч тенге, срок займа – до 7 августа 2042 года, номинальная ставка вознаграждения – 0,35% годовых, рыночные ставки, примененные для расчета справедливой стоимости займа при первоначальном признании, составили от 13,8% до 14,19% годовых.

В связи с внесением изменений в Постановление Правительства от 2 сентября 2021 года № 604, в январе 2024 года Компания заключила дополнительное соглашение с АО «Фонд развития промышленности» к договору № 5-ДЗ от 13 августа 2022 года в части сокращения срока действия договора займа с 2042 года до 2038 года. В связи с существенным изменением условий договора Компания прекратила признание старого займа и признала новое финансовое обязательство по справедливой стоимости. Для расчета справедливой стоимости займа при первоначальном признании рыночная ставка составила 14,55% годовых. Снижение размера дисконта и выгоды от получения займа по ставке ниже рыночной ставки составили 2.074.623 тысячи тенге и включена в корректировку ранее признанной государственной субсидии (Примечание 16).

1 ноября 2023 года подписан Договор займа №9-ДЗ с АО «Фонд развития промышленности». Общая сумма займа – 20.000.000 тысяч тенге, срок займа – до 25 октября 2038 года, номинальная ставка вознаграждения – 0,35% годовых, рыночная ставка, примененная для расчета справедливой стоимости займа при первоначальном признании, составила 14,25% годовых. Выгода от получения займа по ставке ниже рыночной ставки признана в качестве государственной субсидии, которая на дату признания займа составила 16.846.775 тысяч тенге (Примечание 16).

Целевое назначение займов – финансирование приобретения самоходной сельскохозяйственной техники отечественного производства для дальнейшей передачи в финансовый лизинг.

Компания использовала следующие допущения для определения рыночных процентных ставок на даты первоначального признания займов от АО «Фонд развития промышленности»:

- безрисковые процентные ставки были определены на основе доходности долгосрочных облигаций, выпущенных Министерством Финансов Республики Казахстан;
- премия Компании за кредитный риск.

Ограничительные финансовые условия

В соответствии с условиями договоров займов кредитных организаций Компания обязана соблюдать определённые финансовые коэффициенты, включая пруденциальные нормативы, установленные НБРК для организаций, сто процентов голосующих акций которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу. По состоянию на 31 декабря 2024 и 31 декабря 2023 года Компания соблюдает требования по выполнению ограничительных финансовых условий по договорам с кредиторами.

14. ВЫПУЩЕННЫЕ ДОЛГОВЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов выпущенные долговые ценные бумаги включают в себя следующие позиции:

	Дата погашения	Ставка, %	Валюта	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Выпуск купонных облигаций	22 июля 2031 года	15,75	Тенге	**99.971.539**	–
Выпуск купонных облигаций	28 июля 2029 года	16,85	Тенге	**52.635.248**	52.514.871
Выпуск купонных облигаций	23 мая 2029 года	13,96	Тенге	**50.420.528**	–
Выпуск купонных облигаций	20 августа 2028 года	11,9	Тенге	**41.618.434**	41.594.821
Выпуск купонных облигаций	21 декабря 2031 года	11,5	Тенге	**25.079.216**	25.079.159
Второй выпуск в рамках третьей облигационной программы	12 июля 2030 года	19,25	Тенге	**21.755.843**	21.774.763
Выпуск купонных облигаций	30 января 2028 года	15,75	Тенге	**15.987.857**	–
Выпуск купонных облигаций	30 апреля 2025 года	13,0	Тенге	**14.911.594**	15.550.084
Выпуск купонных облигаций	30 января 2028 года	15,75	Тенге	**10.658.571**	–
Выпуск купонных облигаций	30 апреля 2025 года	14,5	Тенге	**10.132.480**	10.131.260
Четвертый выпуск в пределах второй облигационной программы	24 декабря 2024 года	12,0	Тенге	**–**	19.868.067
Третий выпуск в рамках второй облигационной программы	24 декабря 2024 года	12,0	Тенге	**–**	19.789.366
Первый выпуск купонных облигаций	12 июня 2024 года	8,5	Тенге	**–**	3.965.897
Выпущенные долговые ценные бумаги				**343.171.310**	210.268.288

30 января 2024 года Компания выпустила купонные облигации KZ2C00010841 (KAFIpp4) номинальной стоимостью 15.000.000 тысяч тенге со сроком погашения до 30 января 2028 года. Долговые ценные бумаги были выпущены для финансирования закупа сельскохозяйственной техники для дальнейшей передачи в лизинг.

30 января 2024 года Компания выпустила купонные облигации KZ2C00010908 (KAFIpp5) номинальной стоимостью 10.000.000 тысяч тенге со сроком погашения до 30 января 2028 года. Долговые ценные бумаги были выпущены для общекорпоративных целей.

23 мая 2024 года Компания выпустила купонные облигации KZ2C00011328 (KAFIpp6) номинальной стоимостью 50.000.000 тысяч тенге со сроком погашения до 23 мая 2029 года. Долговые ценные бумаги были выпущены для финансирования закупа сельскохозяйственной техники для дальнейшей передачи в лизинг.

22 июля 2024 года Компания выпустила купонные облигации KZ2C00011674 (KAFIpp7) номинальной стоимостью 100.000.000 тысяч тенге со сроком погашения до 22 июля 2031 года. Долговые ценные бумаги были выпущены для финансирования закупа отечественной сельскохозяйственной техники для дальнейшей передачи в лизинг.

В целях поддержки товаропроизводителей, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, Правительством Республики Казахстан разработана программа субсидирования купонной ставки вознаграждения по выпущенным долговым ценным бумагам с целью снижения ставки вознаграждения для лизингополучателей. В течение 2024 года Компания получила государственные субсидии по купонным облигациям KAFIpp7 в размере 15.750.000 тысяч тенге и купонным облигациям KAFIpp6 в размере 2.792.000 тысяч тенге. В течение 2024 года Компания произвела предоплату на всю сумму субсидированного купонного вознаграждения по вышеуказанным выпущенным долговым ценным бумагам. Зачет предоплаты производится по мере признания процентных расходов по соответствующим выпущенным долговым ценным бумагам. По состоянию на 31 декабря 2024 года предоплата составляет 9.938.789 тысяч тенге.

12 июля 2023 года Компания выпустила купонные облигации KZ2C00009843 (KAFIb13) номинальной стоимостью 20.000.000 тысяч тенге со сроком погашения до 12 июля 2030 года. Долговые ценные бумаги были выпущены для финансирования уборочных работ под заключенные договора финансового лизинга.

Для покрытия потребности в финансировании 16 июня 2023 года проведена работа по доразмещению облигаций KZ2C00008514 (KAFIb12) среди широкого круга рыночных инвесторов номинальной стоимостью 9.832.756 тысяч тенге.

В связи с окончанием срока обращения облигаций Компания осуществила погашение:

- 24 июня 2024 года – облигаций KZ2C00003267 (KAFIb4) на сумму 4.117.875 тысяч тенге, в том числе номинальная стоимость 3.950.000 тысяч тенге и купонное вознаграждение 167.875 тысяч тенге;
- 25 декабря 2024 года – облигаций KZ2C00006385 (KAFIb9) на сумму 21.181.980 тысяч тенге, в том числе номинальная стоимость 19.983.000 тысяч тенге и купонное вознаграждение 1.198.980 тысяч тенге;
- 26 декабря 2024 года – облигаций KZ2C00006781 (KAFIb10) на сумму 21.246.667 тысячи тенге, в том числе номинальная стоимость 20.000.000 тысяч тенге и купонное вознаграждение 1.246.667 тысячи тенге;
- 24 января 2023 года – облигаций KZ2C00002749 (KAFIb3) на сумму 17.630.340 тысяч тенге, в том числе номинальная стоимость 16.952.250 тысяч тенге и купонное вознаграждение 678.090 тысяч тенге;
- 13 ноября 2023 года – облигаций KZ2C00003747 (KAFIb7) на сумму 12.720.000 тысяч тенге, в том числе номинальная стоимость 12.000.000 тысяч тенге и купонное вознаграждение 720.000 тысяч тенге.

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов Компания соблюдает требования по выполнению ограничительных условий по выпущенным долговым ценным бумагам.

15. КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПЕРЕД ПОСТАВЩИКАМИ

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов кредиторская задолженность перед поставщиками включает задолженность Компании перед поставщиками за имущество для последующей передачи в финансовую аренду, представленная следующим:

	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Сельскохозяйственная техника	**505.515**	3.295.074
Оборудование	**365.798**	1.674.452
Крупный рогатый скот	**828**	761
Прочее	**255.105**	238.975
Кредиторская задолженность перед поставщиками	**1.127.246**	5.209.262

16. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СУБСИДИИ

	2024 год	2023 год
Государственные субсидии на 1 января	**43.518.065**	27.025.951
Государственные субсидии по займам, полученным от АО «Фонд развития промышленности» (Примечание 13)	**(2.074.623)**	16.846.775
Государственные субсидии по возмещению купонной ставки вознаграждения по выпущенным долговым ценным бумагам (Примечание 14)	**18.542.000**	–
Утилизация государственных субсидий по выпущенным долговым ценным бумагам	**(8.603.211)**	–
Амортизация за год	**(1.027.148)**	(354.661)
Государственные субсидии на 31 декабря	**50.355.083**	43.518.065

В 2023 году Компания признала в качестве государственных субсидий выгоды в размере 16.846.775 тысяч тенге, полученные в результате предоставления АО «Фонд развития промышленности» займов по низкой ставке вознаграждения (процентная ставка по договору 0,35% годовых), для целей финансирования программы льготного лизинга самоходной сельскохозяйственной техники отечественного производства.

Выгоды будут переданы лизингополучателям путем заключения с ними договоров финансового лизинга по льготным ставкам. Амортизация субсидий по займам, полученным от АО «Фонд развития промышленности», признается путем уменьшения соответствующих процентных расходов в отчете о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе.

В январе 2024 года Компания заключила дополнительное соглашение в части уменьшения срока действия договора займа, в связи с чем размер государственной субсидии уменьшился на сумму 2.074.623 тысячи тенге (Примечание 13).

В июле и ноябре 2024 года Компания признала в качестве государственных субсидий сумму в размере 18.542.000 тысяч тенге, полученную для возмещения купонного вознаграждения по выпущенным долговым ценным бумагам (Примечание 14). Доходы от утилизации государственных субсидий по выпущенным долговым ценным бумагам были признаны путем уменьшения соответствующих процентных расходов в отчете о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе

17. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Экономия/(расход) по корпоративному подоходному налогу состоит из следующих статей:

	2024 год	2023 год
Расходы по текущему корпоративному подоходному налогу	**(961.592)**	(453.911)
Экономия по отложенному корпоративному подоходному налогу – возникновение и уменьшение временных разниц	**2.684.844**	451.963
Экономия/(расход) по корпоративному подоходному налогу	**1.723.252**	(1.948)

По состоянию на 31 декабря 2024 года текущие активы по корпоративному подоходному налогу составляют 134.115 тысяч тенге (31 декабря 2023 года: 134.115 тысяч тенге).

Ставка корпоративного подоходного налога для Компании составляла 20,0% в 2024 и 2023 годах.

Эффективная ставка корпоративного подоходного налога отличается от официальной ставки налогообложения прибыли. Ниже приведена сверка расходов по корпоративному подоходному налогу, рассчитанных по официальной ставке с экономией по корпоративному подоходному налогу, отражённой в финансовой отчётности.

Сверка относительно эффективной ставки налога:

	2024год	%	2023 год	%
Прибыль до налогообложения	**18.621.704**	**100**	18.930.123	100
Подоходный налог, рассчитанный в соответствии с действующей ставкой по подоходному налогу	**(3.724.341)**	**(20.0)**	(3.786.025)	(20.0)
Необлагаемый процентный доход по дебиторской задолженности по финансовой аренде	**11.077.675**	**59.5**	6.822.955	36.0
Расходы по корпоративному подоходному налогу, удержанному у источника выплаты	**(961.592)**	**(5.2)**	(453.911)	(2.4)
Невычитаемые кредитные убытки	**(4.548.220)**	**(24.4)**	(2.415.154)	(12.8)
Прочие невычитаемые расходы	**(120.270)**	**(0.6)**	(169.813)	(0.9)
Экономия/(расход) по корпоративному подоходному налогу	**1.723.252**	**9.3**	(1.948)	–

Отложенные активы и обязательства по корпоративному подоходному налогу на 31 декабря, а также их движение за соответствующие годы, включают в себя следующие позиции:

	2022 год	Признаны в составе прибыли или убытка	2023 год	Признаны в составе прибыли или убытка	2024 год
Налоговый эффект вычитаемых временных разниц					
Кредиты клиентам	–	8.536	**8.536**	**35.765**	**44.301**
Дебиторская задолженность по финансовой аренде	89.371	62.089	**151.460**	**411.754**	**563.214**
Государственные субсидии	5.405.190	3.298.423	**8.703.613**	**1.367.404**	**10.071.017**
Начисленные расходы по неиспользуемым отпускам	89.982	6.611	**96.593**	**8.488**	**105.081**
Неустойки, признанные по решению суда	352.414	(21.014)	**331.400**	**1.425**	**332.825**
Основные средства и нематериальные активы	–	–	**–**	**27.615**	**27.615**
Отложенные активы по корпоративному подоходному налогу	5.936.957	3.354.645	**9.291.602**	**1.852.451**	**11.144.053**
Налоговый эффект налогооблагаемых временных разниц					
Кредиты клиентам	(194)	194	**–**	**–**	**–**
Задолженность перед Акционером	(272.421)	75.146	**(197.275)**	**61.499**	**(135.776)**
Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек»	(7.722.819)	167.858	**(7.554.961)**	**188.813**	**(7.366.148)**
Выпущенные долговые ценные бумаги	(155.097)	66.549	**(88.548)**	**66.734**	**(21.814)**
Средства кредитных организаций	(5.338.164)	(3.236.367)	**(8.574.531)**	**506.498**	**(8.068.033)**
Основные средства и нематериальные активы	(32.787)	23.938	**(8.849)**	**8.849**	**–**
Отложенные обязательства по корпоративному подоходному налогу	(13.521.482)	(2.902.682)	**(16.424.164)**	**832.393**	**(15.591.771)**
Чистое отложенное обязательство по корпоративному подоходному налогу	(7.584.525)	451.963	**(7.132.562)**	**2.684.844**	**(4.447.718)**

Сверка относительно эффективной ставки налога:

Отложенные активы по корпоративному подоходному налогу признаются только в том объёме, в котором существует вероятность того, что будет доступна будущая налогооблагаемая прибыль, в счёт которой может быть использован актив. Отложенные активы по корпоративному подоходному налогу уменьшаются в том объёме, в котором более не существует вероятности того, что соответствующая налоговая льгота будет реализована.

18. АВАНСЫ ПОЛУЧЕННЫЕ

По состоянию на 31 декабря 2024 года авансы полученные в сумме 5.131.334 тысячи тенге (31 декабря 2023 года: 5.013.679 тысяч тенге) представляют собой предоплату, произведённую клиентами за имущество, предназначенное для финансовой аренды, приобретённое по условиям договоров финансовой аренды, но ещё не переданное арендатору, а также предоплаченные платежи по договорам финансовой аренды.

19. ПРОЧИЕ АКТИВЫ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов прочие активы включают в себя следующие позиции:

	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Прочие финансовые активы		
Задолженность по возмещению стоимости утраченных предметов лизинга	**72.936**	61.139
Прочая дебиторская задолженность	**827.532**	825.990
	900.468	887.129
Резерв под ОКУ	**(844.792)**	(823.894)
Итого прочие финансовые активы	**55.676**	63.235
Прочие активы		
Прочие краткосрочные активы (НДС по лизинговым платежам)	**1.450.917**	1.321.015
Расходы будущих периодов	**232.763**	171.313
Расчёты с сотрудниками	**504**	731
	1.684.184	1.493.059
Резерв (Примечание 22)	**(455.693)**	(349.015)
Итого прочие активы	**1.228.491**	1.144.044

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов прочие обязательства включают в себя следующие позиции:

	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Прочие финансовые обязательства		
Инвестиционные субсидии клиентам	**1.888.444**	–
Процентные доходы будущих периодов	**1.607.057**	1.521.644
Субсидии к возврату клиентам	**550.114**	179.780
Резерв под ОКУ по условным обязательствам кредитного характера (Примечание 20)	**124.770**	124.950
Прочие финансовые обязательства	**4.170.385**	1.826.374
Прочие нефинансовые обязательства		
Начисленные затраты на вознаграждения работникам	**526.429**	484.131
Задолженность по обязательным платежам и задолженность работникам	**52.072**	41.690
Налоги, кроме корпоративного подоходного налога, к уплате	**44.932**	38.862
Прочие текущие обязательства	**55.694**	56.632
Прочие нефинансовые обязательства	**679.127**	621.315
Прочие обязательства	**4.849.512**	2.447.689

20. КАПИТАЛ

В течение 2023 года уставный капитал Компании увеличился путем выпуска акций номинальной стоимостью 20.000.000 тысяч тенге.

На 31 декабря 2024 и 2023 годов общее количество объявленных и оплаченных простых акций составляет 102.837.204 штуки по цене размещения 1.000 тенге за одну акцию. Владелец одной простой акции имеет один голос и равное право на получение дивидендов. Подлежащая распределению прибыль определяется на основе прибыли, отражённой в финансовой отчётности Компании.

В соответствии с решением Акционера от 24 мая 2024 года, Компания объявила дивиденды за 2023 год в размере 13.249.722 тысячи тенге или 128,84 тенге на одну простую акцию. В течение отчётного периода дивиденды были выплачены в полном размере. В соответствии с решением Акционера от 30 мая 2023 года, Компания объявила дивиденды за 2022 год в размере 10.309.687 тысяч тенге или 124,46 тенге на одну простую акцию. По состоянию на 31 декабря 2023 года дивиденды оплачены в полном размере.

Согласно положению Компании, резервный капитал формируется для общих рисков, включая будущие убытки и прочие непредвиденные риски и обязательства. Резервный капитал подлежит распределению на основании решения акционера на общем собрании. В течение двенадцати месяцев 2024 года и 2023 года резервный капитал не менялся.

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов резервный капитал составляет 1.436.184 тысячи тенге.

На 31 декабря 2024 года балансовая стоимость простой одной акции, рассчитанной согласно методологии Казахстанской фондовой биржи, составляет 1.869,98 тенге (2023: 1.800,48 тенге). Расчёт балансовой стоимости одной акции по состоянию на 31 декабря 2024 года и 31 декабря 2023 года:

	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Активы	**644.247.205**	523.303.451
Нематериальные активы	**(360.931)**	(412.854)
Обязательства	**(451.583.071)**	(337.734.551)
Чистые активы	**192.303.203**	185.156.046
Количество простых акций на дату расчёта, штук	**102.837.204**	102.837.204
Балансовая стоимость акции в тенге	**1.869,98**	1.800,48

Ниже приводятся данные о прибыли и акциях, использованные при расчёте базовой и разводнённой прибыли на акцию:

	2024 год	2023 год
Чистая прибыль за год	**20.344.956**	18.928.175
Средневзвешенное количество простых акций за год, закончившийся 31 декабря	**102.837.204**	91.165.971
Базовая и разводнённая прибыль на простую акцию (в тенге)	**197,84**	207,62

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов в Компании отсутствовали финансовые инструменты, разводняющие прибыль на акцию.

21. ДОГОВОРНЫЕ И УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Судебные разбирательства

В процессе осуществления своей обычной деятельности на рынке Компания сталкивается с различными видами юридических претензий. Руководство полагает, что окончательная величина обязательств, возникающих в результате судебных разбирательств (в случае наличия таковых), не будет оказывать существенного негативного влияния на финансовое положение или дальнейшую деятельность Компании.

Руководство не располагает информацией о каких-либо существенных или неразрешенных судебных разбирательствах, а также о потенциальных исках, которые могут быть выставлены против Компании.

Налогообложение

Казахстанское коммерческое и, в частности, налоговое законодательство содержат положения, интерпретация которых может варьировать, в отдельных случаях возможно внесение изменений в законодательство, имеющих опосредованное ретроспективное действие. Кроме того, понимание положений законодательства Руководством Компании может отличаться от понимания этих же положений налоговыми органами, и в результате проведённые Компанией операции могут быть оценены налоговыми органами иным образом, и это может привести к начислению дополнительных налогов, штрафов и пени. Руководство Компании считает, что все необходимые налоговые начисления произведены, и, соответственно, каких-либо резервов в отчётности начислено не было. Налоговые органы могут проводить проверку данных по налогообложению за последние 5 (пять) лет.

Обязательства кредитного характера

На 31 декабря 2024 и 2023 годов договорные и условные обязательства Компании включали в себя следующие позиции:

	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Обязательства кредитного характера		
Обязательства по предоставлению финансовой аренды	**6.190.406**	14.621.791
Обязательства кредитного характера до вычета резерва под ОКУ	**6.190.406**	14.621.791
Резерв под ОКУ	**(124.770)**	(124.950)
Итого	**6.065.636**	14.496.841

Общая сумма задолженности по неиспользованным кредитным линиям в соответствии с договорами не обязательно представляет собой будущие денежные требования, поскольку возможны истечение срока действия или отмена указанных обязательств без предоставления заёмщику средств.

Анализ изменений резервов под ОКУ по обязательствам по предоставлению финансовой аренды за годы, закончившиеся 31 декабря 2024 и 2023 годов, приведён ниже. По состоянию на 31 декабря 2024 года и 31 декабря 2023 года Компания признала оценочный резерв под ожидаемые кредитные убытки в отношении неиспользованных кредитных линий в сумме, равной 12–месячным ожидаемым кредитным убыткам.

	Неиспользованные кредитные линии	Итого
Резерв под ОКУ на 1 января 2023 года	**176.215**	**176.215**
Изменения ОКУ за год	**(51.265)**	**(51.265)**
На 31 декабря 2023 года	**124.950**	**124.950**
Изменения ОКУ за год	**(180)**	**(180)**
На 31 декабря 2024 года	**124.770**	**124.770**

22. РАСХОДЫ ПО КРЕДИТНЫМ УБЫТКАМ

В таблице ниже представлены расходы под ОКУ по финансовым инструментам, признанные в составе прибыли или убытка, за год, закончившийся 31 декабря 2024 года и 31 декабря 2023 года:

	Прим.	2024 год	2023 год
Кредиты клиентам	8	**438.142**	(2.555.380)
Денежные средства и их эквиваленты		**(738)**	2.050
Средства в кредитных организациях		**(22)**	3
Обязательства кредитного характера	21	**180**	51.265
Дебиторская задолженность по финансовой аренде	9	**(23.023.052)**	(9.474.288)
Прочие финансовые активы		**(155.612)**	(99.423)
Итого		**(22.741.102)**	(12.075.773)

Ниже представлено движение резерва под обесценение и прочих резервов:

	Запасы	Авансы выданные	Прочие активы	Итого
На 1 января 2023 года	(672.706)	(11.283)	(385.467)	(1.069.456)
Создание резервов	(524.764)	–	35.824	(488.940)
Списание активов	769.915	–	628	770.543
На 31 декабря 2023 года	**(427.555)**	**(11.283)**	**(349.015)**	**(787.853)**
Создание резервов	**(47.039)**	**–**	**(106.678)**	**(153.717)**
Списание активов	**77.594**	**–**	**–**	**77.594**
На 31 декабря 2024 года	**(397.000)**	**(11.283)**	**(455.693)**	**(863.976)**

Резервы под обесценение активов вычитаются из стоимости соответствующих активов.

23. ПРОЧИЕ ДОХОДЫ

Прочие доходы включают в себя следующие позиции:

	2024 год	2023 год
Доход от возмещения расходов	**207.597**	8.350
Штрафы и пени полученные	**91.880**	96.418
Доход от восстановления резервов, созданных по запасам	**–**	31.660
Прочие	**166.905**	322.553
Прочие доходы	**466.382**	458.981

Штрафы и пени были получены Компанией от поставщиков за несвоевременную доставку оборудования, предназначенного для финансовой аренды.

24. РАСХОДЫ НА ПЕРСОНАЛ И ПРОЧИЕ ОПЕРАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ

Расходы на персонал и прочие операционные расходы включают в себя следующие позиции:

	2024 год	2023 год
Расходы на содержание персонала	**(4.038.049)**	(3.603.667)
Расходы на социальное обеспечение	**(460.404)**	(361.009)
Расходы на персонал	**(4.498.453)**	(3.964.676)
Ремонт и техническое обслуживание ОС и НМА	**(472.548)**	(394.815)
Расходы на аутсорсинг	**(183.337)**	(160.728)
Расходы по операционной аренде	**(173.940)**	(153.724)
Амортизация основных средств	**(110.478)**	(150.336)
Консультационные услуги/Профессиональные услуги	**(137.018)**	(93.351)
Амортизация программного обеспечения и прочих нематериальных активов	**(121.196)**	(126.458)
Прочие налоги, кроме налога на прибыль	**(81.959)**	(88.890)
Командировочные расходы	**(78.667)**	(82.093)
Транспортные услуги	**(72.758)**	(36.857)
Информационные услуги	**(49.201)**	(25.810)
Услуги связи	**(42.104)**	(39.313)
Материалы	**(41.354)**	(46.602)
Рекламные и маркетинговые услуги	**(35.677)**	(48.813)
Обучение сотрудников	**(22.600)**	(15.883)
Расходы по присвоению/наблюдению/поддержанию рейтинговых услуг	**(17.638)**	(15.174)
Расходы по канцелярской и типографской продукции	**(17.304)**	(20.969)
Страхование	**(10.515)**	(4.445)
Благотворительность и спонсорство	**(9.912)**	(2.205)
Расходы на содержание Совета директоров	**(9.400)**	(9.176)
Прочее	**(220.772)**	(187.730)
Прочие операционные расходы	**(1.908.378)**	**(1.703.372)**

Стоимость услуг по аудиту финансовой отчетности Компании, подготовленной в соответствии со стандартами МСФО, по состоянию на и за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, составила 103.540 тысяч тенге без учета НДС (31 декабря 2023 года: 74.800 тысяч тенге). В эту сумму также включены услуги по содействию перевода на английский язык, форматированию и вычитке финансовой отчетности.

25. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Введение

Деятельности Компании присущи риски. Компания осуществляет управление рисками в ходе постоянного процесса определения, оценки и наблюдения, а также посредством установления лимитов риска и других мер внутреннего контроля. Процесс управления рисками имеет решающее значение для поддержания стабильной рентабельности Компании, и каждый отдельный сотрудник Компании несёт ответственность за риски, связанные с его или её обязанностями. Компания подвержена кредитному риску, риску ликвидности и рыночному риску, который, в свою очередь, подразделяется на риск, связанный с торговыми операциями, и риск, связанный с неторговой деятельностью. Компания также подвержена операционным рискам.

Процесс независимого контроля за рисками не относится к рискам ведения деятельности, таким, например, как изменения среды, технологии или изменения в отрасли. Такие риски контролируются Компанией в ходе процесса стратегического планирования.

Структура управления рисками

Общую ответственность за определение рисков и контроль за ними несёт Совет Директоров, однако, также существуют отдельные независимые органы, которые отвечают за управление и контроль над рисками.

Совет Директоров

Совет Директоров отвечает за общий подход к управлению рисками, за утверждение стратегии и принципов управления рисками.

Правление

Обязанность Правления заключается в контроле за процессом управления рисками в Компании.

Управление рисками

Подразделение управления рисками отвечает за внедрение и проведение процедур, связанных с управлением рисками, с тем чтобы обеспечить независимый процесс контроля.

Контроль рисков

Подразделение контроля рисков отвечает за контроль по соблюдения принципов, политики управления рисками и лимитов риска Компании. В структуру Компании входит отдельное подразделение под непосредственным подчинением Правлению Компании, которое отвечает за независимый контроль

рисков, включая контроль размеров подверженных риску позиций по сравнению с установленными лимитами, а также оценку риска новых продуктов и структурированных сделок. Данное подразделение также обеспечивает сбор полной информации в системе оценки риска и отчётности о рисках. Также с целью контроля рисков в филиалах Компании предусмотрены риск-менеджеры.

Казначейство Компании

Казначейство Компании отвечает за управление активами и обязательствами Компании, а также общей финансовой структурой. Казначейство также несёт основную ответственность за риск ликвидности и риск финансирования Компании.

Внутренний аудит

Деятельностью Службы внутреннего аудита является предоставление Совету директоров Компании независимой, объективной и беспристрастной информации, основанной на проведении ежегодного аудита как достаточности процедур, так и выполнения этих процедур Компанией. Отдел аудита обсуждает результаты проведённых проверок с руководством и представляет свои выводы и рекомендации непосредственно Совету директоров.

Системы оценки рисков и передачи информации о рисках

Риски Компании оцениваются при помощи метода, который отражает как ожидаемый убыток, понесение которого вероятно в ходе обычной деятельности, так и непредвиденные убытки, представляющие собой оценку наибольших фактических убытков на основании статистических моделей. В моделях используются значения вероятностей, полученные из прошлого опыта и скорректированные с учётом экономических условий. Компания также моделирует «наихудшие сценарии», которые будут иметь место в случае наступления событий, считающихся маловероятными.

Мониторинг и контроль рисков, главным образом, основывается на установленных Компанией лимитах. Такие лимиты отражают стратегию ведения деятельности и рыночные условия, в которых функционирует Компания, а также уровень риска, который Компания готова принять, причем особое внимание уделяется отдельным отраслям. Кроме этого, Компания контролирует и оценивает свою общую способность нести риски в отношении совокупной позиции по всем видам рисков и операций.

Информация, полученная по всем видам деятельности, изучается и обрабатывается с целью анализа, контроля и раннего обнаружения рисков. Указанная информация представляется Совету Директоров, Правлению Компании, Кредитному комитету, руководителям подразделений. Данная информация содержит показатель совокупного размера кредитного риска, прогнозные кредитные показатели, исключения из установленных лимитов риска, стоимость с учётом риска, показатели ликвидности, показатели процентного риска, изменения в уровне риска.

Для всех уровней Компании составляются различные отчёты о рисках, которые распространяются с тем, чтобы обеспечить всем подразделениям Компании доступ к обширной, необходимой и актуальной информации.

Регулярно проводятся совещания Правления и иных сотрудников Компании, на котором обсуждаются поддержание установленных лимитов, анализируется стоимость с учётом риска, инвестиции, ликвидность, а также изменения в уровне риска.

Снижение риска

В рамках управления рисками Компания использует производные и другие инструменты для управления позициями, возникающими вследствие изменений в процентных ставках, обменных курсах, риска изменения цены акций, кредитного риска, а также позиций по прогнозируемым сделкам.

Компания активно использует обеспечение для снижения своего кредитного риска.

Кредитный риск

Кредитный риск – риск того, что Компания понесёт убытки вследствие того, что его клиенты или контрагенты не выполнили свои договорные обязательства. Компания управляет кредитным риском путём установления предельного размера риска, который Компания готова принять по отдельным контрагентам, географическим или отраслевым концентрациям риска, а также с помощью мониторинга соблюдения установленных лимитов риска.

Компания разработала процедуру проверки кредитного качества с тем, чтобы обеспечить раннее выявление возможных изменений в кредитоспособности контрагентов, включая периодический пересмотр размера обеспечения. Лимиты по контрагентам определены с использованием системы классификации кредитного риска, которая присваивает каждому контрагенту кредитный риск. Кредитный риск регулярно пересматриваются. Процедура проверки кредитного качества позволяет Компании оценить размер потенциальных убытков по рискам, которым он подвержен, и предпринять необходимые меры.

Максимальный уровень кредитного риска Компании, как правило, отражается в отчете о финансовом положении в балансовой стоимости финансовых активов. Максимальный уровень балансового кредитного риска по состоянию на отчетную дату может быть представлен следующим образом:

	31 декабря 2024 года	31 декабря 2023 года
Активы		
Денежные средств и их эквиваленты	**53.631.090**	43.800.988
Средства в кредитных организациях	**2.433.970**	–
Кредиты клиентам	**7.556.690**	8.110.763
Дебиторская задолженность по финансовой аренде	**550.252.407**	448.423.563
Предоплата купонного вознаграждения по выпущенным долговым ценным бумагам	**9.938.789**	–
Прочие финансовые активы	**55.676**	63.235
Итого максимального уровня подверженности кредитному риску	**623.868.622**	500.398.549

Производные финансовые инструменты

Кредитный риск, связанный с производными финансовыми инструментами, в любой момент времени ограничен производными инструментами с положительной справедливой стоимостью, которые признаны в отчёте о финансовом положении.

Риски, связанные с обязательствами кредитного характера

Компания предоставляет своим клиентам возможность получения гарантий, по которым может возникнуть необходимость проведения Компанией платежей от имени клиентов. Клиенты возмещают такие платежи Компании в соответствии с условиями предоставления аккредитива. По указанным договорам Компания несёт риски, которые аналогичны рискам по кредитам и которые снижаются с помощью тех же процедур и политики контроля рисков.

Более подробная информация о максимальном размере кредитного риска в отношении непризнанных договорных обязательств по состоянию на отчетную дату представлена в Примечании 20.

Оценка обесценения

Компания рассчитывает ОКУ на основе нескольких сценариев, взвешенных с учётом вероятности, для оценки ожидаемых недополучений денежных средств, которые дисконтируются с использованием эффективной процентной ставки или её приблизительного значения. Недополучение денежных средств – это разница между денежными потоками, причитающимися организации в соответствии с договором, и денежными потоками, которые организация ожидает получить.

Механика расчёта ОКУ описана ниже, а основными элементами являются следующие:

Вероятность дефолта (PD)	Вероятность дефолта представляет собой расчётную оценку вероятности наступления дефолта на протяжении заданного временного промежутка. Дефолт может произойти только в определённый момент времени в течение рассматриваемого периода, если признание актива не было прекращено, и он по-прежнему является частью портфеля.
Величина, подверженная риску дефолта (EAD)	Величина, подверженная риску дефолта, представляет собой расчётную оценку величины, подверженной дефолту на какую-либо дату в будущем, с учётом ожидаемых изменений этой величины после отчётной даты, включая выплаты основной суммы долга и процентов, предусмотренные договором или иным образом, ожидаемые погашения выданных займов и проценты, начисленные в результате просрочки платежей.
Уровень потерь при дефолте (LGD)	Уровень потерь при дефолте представляет собой расчётную оценку убытков, возникающих в случае наступления дефолта в определённый момент времени. Данный показатель рассчитывается исходя из разницы между предусмотренными договором денежными потоками и теми денежными потоками, которые кредитор ожидает получить, в том числе в результате реализации обеспечения. Обычно выражается в процентах по отношению к EAD.

Оценочный резерв под ОКУ рассчитывается на основе кредитных убытков, возникновение которых ожидается на протяжении срока действия актива (ожидаемые кредитные убытки за весь срок или ОКУ за весь срок), если произошло значительное увеличение кредитного риска с момента первоначального признания, в противном случае оценочный резерв рассчитывается в сумме, равной 12-месячным ожидаемым кредитным убыткам (12-месячные ОКУ). 12-месячные ОКУ – это часть ОКУ за весь срок, представляющая собой ОКУ, которые возникают вследствие дефолтов по финансовому инструменту, возможных в течение 12 месяцев после отчётной даты. ОКУ за весь срок и 12-месячные ОКУ рассчитываются либо на индивидуальной основе, либо на групповой основе, в зависимости от характера базового портфеля финансовых инструментов.

Компания разработала политику для осуществления оценки на конец каждого отчётного периода в отношении того, произошло ли значительное увеличение кредитного риска по финансовому инструменту с момента первоначального признания, путём учёта изменений риска наступления дефолта на протяжении оставшегося срока действия финансового инструмента. На основании описанного выше процесса Компания объединяет финансовые активы в следующие группы:

Стадия 1:	При первоначальном признании актива Компания признаёт оценочный резерв в сумме, равной 12-месячным ОКУ. К Стадии 1 также относятся кредиты, дебиторскую задолженность по финансовой аренде и другие кредитные линии, кредитный риск по которым уменьшился до такой степени, что они были переведены из Стадии 2.
Стадия 2:	Если кредитный риск по активу значительно увеличился с момента первоначального признания, Компания признаёт оценочный резерв в сумме, равной ОКУ за весь срок. К Стадии 2 также относятся кредиты, дебиторскую задолженность по финансовой аренде и другие кредитные линии, кредитный риск по которым уменьшился до такой степени, что они были переведены из Стадии 3.
Стадия 3:	Активы, которые являются кредитно-обесценёнными. Компания признаёт оценочный резерв в сумме, равной ОКУ за весь срок.
ПСКО:	Приобретённые или созданные кредитно-обесценённые (ПСКО) активы – это финансовые активы, по которым имелось кредитное обесценение на момент первоначального признания. При первоначальном признании ПСКО активы оцениваются по справедливой стоимости, и впоследствии признаётся процентная выручка, рассчитанная с использованием эффективной процентной ставки, скорректированной с учётом кредитного риска. Оценочный резерв под ОКУ признаётся или прекращает признаваться только в том объёме, в котором произошло последующее изменение суммы ожидаемых кредитных убытков за весь срок.

При оценке ОКУ Компания рассматривает три сценария: базовый, оптимистический, пессимистический. Для каждого из них устанавливаются свои показатели PD, EAD и LGD. В своих моделях определения ОКУ Компания использует широкий спектр прогнозной информации в качестве исходных экономических данных. Убытки от обесценения и их возмещение учитываются, и информация о них представляется отдельно от прибыли или убытка от модификации, которые отражаются в качестве корректировки валовой балансовой стоимости финансовых активов. По итогам года Компания внесла изменения в методологию расчета провизии в части изменения сегментации портфеля и построения матриц перехода на основе количества договоров.

Определение дефолта и выздоровления

Компания считает, что по финансовому инструменту произошёл дефолт, и, следовательно, относит его к Стадии 3 (кредитно-обесценённые активы) для целей расчёта ОКУ в любом случае, когда заёмщик просрочил предусмотренные договором выплаты на 90 дней. В случае казначейских и межбанковских операций Компания считает, что произошёл дефолт, и предпринимает немедленные меры по его устранению, если на момент закрытия операционного дня необходимые внутридневные платежи, указанные в отдельных соглашениях, не были произведены. Расчёт ожидаемого кредитного убытка по ценным бумагам, депозитам, средствам на текущих счетах осуществляется на основании внешних кредитных рейтингов, присваиваемых международными рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody's InvestorsService, S&P GlobalRatings. При определении размера резерва на 31 декабря 2024 года, руководством были сделаны следующие допущения:

- уровень PD по казначейским активам, отнесенным к Стадии 1, составил 0,1%-0,97%, в зависимости от рейтинга контрагента.

В рамках качественной оценки наличия дефолта по клиенту Компания также рассматривает ряд событий, которые могут указывать на то, что оплата является маловероятной. В случае наступления таких событий Компания тщательно анализирует, приводит ли такое событие к дефолту и следует ли относить активы к Стадии 3 для целей расчёта ОКУ или подходящим будет Стадия 2. К таким событиям относятся следующие:

- наличие у Компании информации о форс-мажорных, а также иных обстоятельствах, которые нанесли заёмщику (созаёмщику) существенный материальный ущерб или не позволяют ему продолжать свою деятельность, включая информацию о лишении/приостановлении лицензии на виды деятельности, а также информацию об отсутствии трудовой занятости или коммерческой деятельности заёмщика (созаёмщика);
- обоснованная и подтверждаемая информация о высокой вероятности банкротства или реорганизации, а также вовлечённость в судебные разбирательства заёмщика (созаёмщика), которые могут ухудшить его финансовое состояние. В качестве данной информации Компанией рассматриваются следующие события:
  - наличие информации о смерти заёмщика (созаёмщика) физического лица;
  - кросс-дефолт более 60 календарных дней включительно (при наличии информации у Компании);
  - снижение внешнего кредитного рейтинга заёмщика до рейтинга CC и ниже, присвоенных рейтинговыми агентствами Standard&Poor’s, Moody’s Investors Service и Fitch;
  - исчезновение активного рынка для данного финансового актива в результате финансовых затруднений.

Казначейские и межбанковские отношения

Казначейские и межбанковские отношения включают отношения с контрагентами, такими как организации по оказанию финансовых услуг, банки, брокеры-дилеры. Для оценки таких отношений департамент финансов и департамент риск-менеджмента Компании анализирует общедоступную информацию, такую как финансовая отчётность, и данные из других внешних источников, например, внешние рейтинги.

Уровень потерь при дефолте

Оценка кредитного риска основывается на стандартной модели оценки LGD, в результате которой устанавливаются определённые уровни LGD. Данные уровни LGD учитывают ожидаемый показатель EAD по сравнению с суммами, которые, как ожидается, будут восстановлены или реализованы в результате продажи удерживаемого обеспечения. Компания объединяет свои кредитные продукты в однородные группы на основе основных характеристик кредитного риска, уместных для оценки будущих денежных потоков. Для этого используется информация об убытках прошлых периодов и рассматривается широкий спектр характеристик, присущих сделкам (например, виды обеспечения), а также характеристики заёмщика.

Где это необходимо, для определения уровня LGD по МСФО (IFRS) 9 для каждой группы финансовых инструментов используются новые данные и прогнозные экономические сценарии. При оценке прогнозной информации ожидаемые результаты основываются на множественных сценариях. Примеры основных исходных данных включают изменения стоимости обеспечения и статус платежей.

Уровни LGD оцениваются для всех классов активов Стадии 1, 2 и 3 и ПСКО. Исходные данные для таких уровней LGD оцениваются и, где это возможно, корректируются посредством тестирования на основе исторических данных, учитывая недавние восстановления. В случае необходимости такие данные определяются для каждого экономического сценария.

Значительное увеличение кредитного риска

Компания постоянно проверяет все активы, в отношении которых рассчитываются ОКУ. Чтобы определить, в какой сумме необходимо создать оценочный резерв под обесценение по инструменту или портфелю инструментов (т.е. в сумме 12-месячных ОКУ или ОКУ за весь срок), Компания анализирует, значительно ли увеличился кредитный риск по данному инструменту или портфелю инструментов с момента первоначального признания. Компания считает, что кредитный риск по финансовому инструменту значительно увеличился с момента первоначального признания при выявлении следующих признаков значительного увеличения кредитного риска:

- просрочка 30 (тридцать) календарных дней и более;
- наличие у Компании информации о непогашенной задолженности по основному долгу и/или вознаграждению заёмщика (созаёмщика) от 31 до 60 и 90 календарных дней включительно для кредитов выданных и дебиторской задолженности по финансовой аренде, соответственно, в других кредитных организациях (при наличии информации у Компании);
- активы, с момента реструктуризации и/или пролонгации которых прошло более 12 месяцев, но менее 24 месяцев включительно, по которым нет просрочки или просрочка не более 60 и 90 дней на отчётную дату для кредитов выданных и дебиторской задолженности по финансовой аренде, соответственно;
- активы, с момента реструктуризации и/или пролонгации которых прошло более 24 месяцев и по которым имеются просрочки более 30 дней, но не более 60 и 90 дней на отчётную дату для кредитов выданных и дебиторской задолженности по финансовой аренде, соответственно;
- фактическое или ожидаемое (на основании обоснованной и подтверждаемой информации) снижение внешнего кредитного рейтинга заёмщика;
- значительное изменение качества гарантии, предоставленной БВУ, а именно изменение рейтинга БВУ (снижение рейтинга на 2 пункта и более), приводящее к значительному увеличению кредитного риска, в соответствии с подходом, используемым для казначейских активов (при наличии гарантии);
- ухудшение финансового состояния.

Компания также применяет дополнительный качественный метод для указания на то, что произошло значительное увеличение кредитного риска по активу, например, перевод клиента/актива в список проблемных или реструктуризация в связи с кредитным событием. В некоторых случаях Компания также может рассматривать события, приведённые в разделе «Определение дефолта» выше, как указание на значительное увеличение кредитного риска, а не как дефолт. Независимо от изменения уровней кредитного рейтинга считается, что если предусмотренные договором платежи просрочены более чем на 30 дней, то произошло значительное увеличение кредитного риска с момента первоначального признания.

В случае оценки ОКУ на групповой основе по группе аналогичных активов Компания применяет такие же принципы оценки того, произошло ли значительное увеличение кредитного риска с момента первоначального признания.

В отношении денежных средств и их эквивалентов, а также средств в кредитных организациях, Компания считает, что кредитный риск по конкретной позиции, подверженной кредитному риску, значительно повысился с момента ее первоначального признания, если Компанией установлено, что кредитный рейтинг эмитента снизился на 2 пункта и более с момента первоначального признания.

Прогнозная информация и множественные экономические сценарии

В своих моделях расчёта ОКУ Компания использует широкий спектр прогнозной информации в качестве исходных экономических данных, например:

- индекс цен производителей продукции сельского хозяйства;
- цены на зерно;
- индекс физического объема валовой продукции животноводства;
- курс тенге к доллару;
- индекс физического объема валовой продукции растениеводства.

Исходные данные и модели, используемые при расчёте ОКУ, не всегда отражают все характеристики рынка на дату представления финансовой отчётности. Чтобы отразить это, иногда производятся качественные корректировки или наложения в качестве временных корректировок, если такие различия являются существенными.

Для получения прогнозной информации Компания использует данные из внешних источников (внешние рейтинговые агентства, государственные органы, например, международные финансовые институты). Компания определяет весовые коэффициенты, относимые на множественные сценарии.

Риск ликвидности и управление источниками финансирования

Риск ликвидности – это риск того, что Компания не сможет выполнить свои обязательства по выплатам при наступлении срока их погашения в обычных или непредвиденных условиях. С целью ограничения этого риска руководство обеспечило доступность различных источников финансирования. Руководство также осуществляет управление активами, учитывая ликвидность, и ежедневный мониторинг будущих денежных потоков и ликвидности. Этот процесс включает в себя оценку ожидаемых денежных потоков и наличие высококачественного обеспечения, которое может быть использовано для получения дополнительного финансирования в случае необходимости.

Анализ финансовых обязательств по срокам, оставшимся до погашения

В таблице ниже представлены выплаты, включающие в себя основной долг и вознаграждение/купон по финансовым обязательствам Компании по состоянию на 31 декабря в разрезе сроков, оставшихся до погашения, на основании договорных недисконтированных обязательств по погашению. Обязательства, которые подлежат погашению по первому требованию, рассматриваются так, как если бы требование о погашении было заявлено на самую раннюю возможную дату. Однако Компания ожидает, что многие кредиторы не потребуют погашения на самую раннюю дату, на которую Компания будет обязана провести соответствующую выплату.

31 декабря 2024 года	Менее 3 месяцев	От 3 до 12 месяцев	От 1 года до 5 лет	Более 5 лет	Итого
Задолженность перед Акционером	**1.180.086**	**4.873.101**	**8.935.140**	**1.954.459**	**16.942.786**
Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек»	**255.000**	**255.000**	**2.040.000**	**55.253.000**	**57.803.000**
Средства кредитных организаций	**195.689**	**6.869.266**	**700.000**	**51.466.932**	**59.231.887**
Выпущенные долговые ценные бумаги	**18.361.250**	**54.494.722**	**337.153.750**	**186.100.000**	**596.109.722**
Итого недисконтированные финансовые обязательства	**19.992.025**	**66.492.089**	**348.828.890**	**294.774.391**	**730.087.395**

31 декабря 2023 года	Менее 3 месяцев	От 3 до 12 месяцев	От 1 года до 5 лет	Более 5 лет	Итого
Задолженность перед Акционером	1.259.923	5.195.239	13.345.022	3.597.764	23.397.948
Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек»	255.000	255.000	2.040.000	55.763.000	58.313.000
Средства кредитных организаций	11.133.582	11.807.012	7.590.097	52.166.789	82.697.480
Выпущенные долговые ценные бумаги	8.517.500	63.738.002	145.918.472	119.750.000	337.923.974
Итого недисконтированные финансовые обязательства	21.166.005	80.995.253	168.893.591	231.277.553	502.332.402

В таблице ниже представлены договорные сроки действия договорных и условных обязательств Компании. Все неисполненные обязательства по предоставлению кредитов включаются в тот временной период, который содержит самую раннюю дату, в которую клиент может потребовать его исполнения.

	Менее 3 месяцев	От 3 до 12 месяцев	От 1 года до 5 лет	Более 5 лет	Итого
2024 год	**6.190.406**	**–**	**–**	**–**	**6.190.406**
2023 год	14.621.791	–	–	–	14.621.791

Компания ожидает, что потребуется исполнение не всех договорных или условных обязательств до окончания срока их действия.

Способность Компании выполнять свои обязательства зависит от её способности реализовать эквивалентную сумму активов в течение определённого отрезка времени.

Компанией были получены значительные средства от Акционера и АО «НУХ «Байтерек». Руководство считает, что в обозримом будущем объёмы финансирования Компании сохранятся на прежнем уровне, и что в случае возникновения необходимости выдачи этих средств Компания получит заблаговременное уведомление и сможет реализовать свои ликвидные активы для осуществления необходимых выплат.

Рыночный риск

Рыночный риск – это риск того, что справедливая стоимость будущих денежных потоков по финансовым инструментам будет колебаться вследствие изменений в рыночных параметрах, таких, как процентные ставки, валютные курсы и цены долевых инструментов. Рыночный риск по неторговому портфелю управляется и контролируется на основании анализа чувствительности. За исключением валютных позиций, Компания не имеет значительных концентраций рыночного риска.

Риск изменения процентной ставки

Риск изменения процентной ставки возникает вследствие возможности того, что изменения в процентных ставках окажут влияние на будущие денежные потоки или справедливую стоимость финансовых инструментов. Процентные ставки по активам и обязательствам Компании являются фиксированными.

Риск изменения ставок вознаграждения возникает в случаях, когда имеющиеся или прогнозируемые активы с определенным сроком погашения больше или меньше по величине имеющихся или прогнозируемых обязательств с аналогичным сроком погашения.

Анализ сроков пересмотра ставок вознаграждения

Риск изменения ставок вознаграждения управляется преимущественно посредством мониторинга изменения ставок вознаграждения. Краткая информация в отношении сроков пересмотра ставок вознаграждения по основным финансовым инструментам может быть представлена следующим образом:

	31 декабря 2024 года						
	До востребования и менее 3-х месяцев	3-6 месяцев	6-12 месяцев	От года до 5 лет	Более 5 лет	Беспроцент-ные	Итого
Активы							
Денежные средства и их эквиваленты	**53.630.207**	**–**	**–**	**–**	**–**	**883**	**53.631.090**
Средства кредитных организаций	**–**	**–**	**2.433.970**	**–**	**–**	**–**	**2.433.970**
Кредиты клиентам	**3.254.165**	**85.219**	**2.545.141**	**1.479.714**	**192.451**	**–**	**7.556.690**
Дебиторская задолженность по финансовой аренде	**54.378.536**	**16.255.046**	**60.526.151**	**290.685.851**	**128.406.823**	**–**	**550.252.407**
Предоплата купонного вознаграждения по выпущенным долговым ценным бумагам	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**9.938.789**	**9.938.789**
Прочие финансовые активы	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**55.676**	**55.676**
Итого финансовые активы	**111.262.908**	**16.340.265**	**65.505.262**	**292.165.565**	**128.599.274**	**9.995.348**	**623.868.622**
Обязательства							
Задолженность перед Акционером	**1.073.982**	**991.906**	**3.011.455**	**6.443.663**	**1.428.390**	**–**	**12.949.396**
Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек»	**198.333**	**–**	**–**	**–**	**13.169.262**	**–**	**13.367.595**
Средства кредитных организаций	**76.138**	**6.471.914**	**52.118**	**–**	**9.583.707**	**–**	**16.183.877**
Выпущенные долговые ценные бумаги	**8.705.671**	**25.566.002**	**–**	**163.914.279**	**144.985.358**	**–**	**343.171.310**
Кредиторская задолженность перед поставщиками	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**1.127.246**	**1.127.246**
Прочие финансовые обязательства	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**4.170.385**	**4.170.385**
Итого финансовые обязательства	**10.054.124**	**33.029.822**	**3.063.573**	**170.357.942**	**169.166.717**	**5.297.631**	**390.969.809**
Чистая позиция	**101.208.784**	**(16.689.557)**	**62.441.689**	**121.807.623**	**(40.567.443)**	**4.697.717**	**232.898.813**

	31 декабря 2023 года						
	До востребования и менее 3-х месяцев	3-6 месяцев	6-12 месяцев	От года до 5 лет	Более 5 лет	Бепроцент-ные	Итого
Активы							
Денежные средства и их эквиваленты	38.801.050	–	–	–	–	4.999.938	43.800.988
Кредиты клиентам	4.921.515	222.836	1.622.964	1.276.288	67.160	–	8.110.763
Дебиторская задолженность по финансовой аренде	47.458.492	13.859.353	38.766.329	232.571.002	115.768.387	–	448.423.563
Прочие финансовые активы	–	–	–	–	–	63.235	63.235
Итого финансовые активы	91.181.057	14.082.189	40.389.293	233.847.290	115.835.547	5.063.173	500.398.549
Обязательства							
Задолженность перед Акционером	1.132.847	984.469	2.984.060	9.922.291	2.617.085	–	17.640.752
Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек»	198.333	–	–	–	12.225.198	–	12.423.531
Средства кредитных организаций	10.645.415	3.577.351	6.920.058	6.455.964	6.481.935	–	34.080.723
Выпущенные долговые ценные бумаги	7.054.108	5.315.302	39.517.473	64.414.471	93.966.934	–	210.268.288
Кредиторская задолженность перед поставщиками	–	–	–	–	–	5.209.262	5.209.262
Прочие финансовые обязательства	–	–	–	–	–	1.826.374	1.826.374
Итого финансовые обязательства	19.030.703	9.877.122	49.421.591	80.792.726	115.291.152	7.035.636	281.448.930
Чистая позиция	72.150.354	4.205.067	(9.032.298)	153.054.564	544.395	(1.972.463)	218.949.619

Нижеследующая таблица отражает процентные активы и обязательства Компании и соответствующие им средние эффективные ставки вознаграждения по состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов. Даные ставки вознаграждения отражают приблизительную доходность к погашению соответствующих активов и обязательств.

	31 декабря 2024 года		31 декабря 2023 года	
	Балансовая стоимость тыс. тенге	Средняя эффективная ставка вознаграждения	Балансовая стоимость тыс. тенге	Средняя эффективная ставка вознаграждения
Процентные активы				
Денежные средства и их эквиваленты				
в тенге	53.120.771	13,86%	35.293.342	16,04%
в долларах	527.436	2,75%	3.507.708	1,26%
Средства в кредитных организациях				
в долларах	2.433.970	2,52%	–	–
Кредиты клиентам				
в тенге	7.556.690	11,83%	8.110.763	11,78%
Дебиторская задолженность по финансовой аренде				
в тенге	550.252.407	15,78%	448.423.563	15,50%
Процентные обязательства				
Задолженность перед Акционером				
в тенге	12.949.396	11,79%	17.640.752	11,29%
Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек»				
в тенге	13.367.595	11,98%	12.423.531	11,98%
Средства кредитных организаций				
в тенге	16.183.877	13,95%	34.080.723	15,29%
Выпущенные долговые ценные бумаги				
в тенге	343.171.310	15,09%	210.268.288	14,27%

Анализ чувствительности денежных потоков к изменениям ставок вознаграждения

Анализ чувствительности чистой прибыли за год и собственного капитала Компании к изменению рыночных ставок вознаграждения (составленный на основе упрощенного сценария параллельного снижения или роста кривых доходности на 100 базисных пунктов и позиций по процентным активам и обязательствам, действующих по состоянию на 31 декабря 2024 года и 31 декабря 2023 года) представлен следующим образом:

	2024 год		2023 год	
	Прибыль	Собственный капитал	Прибыль	Собственный капитал
Параллельное увеличение на 100 базисных пунктов	(1.114.733)	(1.114.733)	(425.238)	(425.238)
Параллельное уменьшение на 100 базисных пунктов	1.114.733	1.114.733	425.238	425.238

Валютный риск

Валютный риск – это риск того, что стоимость финансового инструмента будет колебаться вследствие изменений в валютных курсах. Правление установило лимиты по позициям в иностранной валюте, основываясь на рекомендациях НБРК. Позиции отслеживаются ежедневно.

В следующей таблице представлена структура финансовых активов и обязательств в разрезе валют по состоянию на 31 декабря 2024 года:

	31 декабря 2024 года			
	Тенге	Доллар США	Евро	Итого
Активы				
Денежные средства и их эквиваленты	**53.103.654**	**527.436**	**–**	**53.631.090**
Средства в кредитных организациях	**–**	**2.433.970**	**–**	**2.433.970**
Кредиты клиентам	**7.556.690**	**–**	**–**	**7.556.690**
Дебиторская задолженность по финансовой аренде	**550.252.407**	**–**	**–**	**550.252.407**
Предоплата купонного вознаграждения по выпущенным долговым ценным бумагам	**9.938.789**	**–**	**–**	**9.938.789**
Прочие финансовые активы	**33.835**	**6.720**	**15.121**	**55.676**
Итого активы	**620.885.375**	**2.968.126**	**15.121**	**623.868.622**
Обязательства				
Задолженность перед Акционером	**12.949.396**	**–**	**–**	**12.949.396**
Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек»	**13.367.595**	**–**	**–**	**13.367.595**
Средства кредитных организаций	**16.183.877**	**–**	**–**	**16.183.877**
Выпущенные долговые ценные бумаги	**343.171.310**	**–**	**–**	**343.171.310**
Кредиторская задолженность перед поставщиками	**803.814**	**166.556**	**156.876**	**1.127.246**
Прочие финансовые обязательства	**4.170.385**	**–**	**–**	**4.170.385**
Итого обязательства	**390.646.377**	**166.556**	**156.876**	**390.969.809**
Чистая позиция	**230.238.998**	**2.801.570**	**(141.755)**	**232.898.813**

	31 декабря 2023 года			
	Тенге	Доллар США	Евро	Итого
Активы				
Денежные средства и их эквиваленты	40.293.280	3.507.708	–	43.800.988
Кредиты клиентам	8.110.763	–	–	8.110.763
Дебиторская задолженность по финансовой аренде	448.423.563	–	–	448.423.563
Прочие финансовые активы	58.742	2.202	2.291	63.235
Итого активы	496.886.348	3.509.910	2.291	500.398.549
Обязательства				
Задолженность перед Акционером	17.640.752	–	–	17.640.752
Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек»	12.423.531	–	–	12.423.531
Средства кредитных организаций	34.080.723	–	–	34.080.723
Выпущенные долговые ценные бумаги	210.268.288	–	–	210.268.288
Кредиторская задолженность перед поставщиками	2.378.642	1.651.742	1.178.878	5.209.262
Прочие финансовые обязательства	1.826.374	–	–	1.826.374
Итого обязательства	278.618.310	1.651.742	1.178.878	281.448.930
Чистая позиция	218.268.038	1.858.168	(1.176.587)	218.949.619

В следующей таблице представлены валюты, в которых Компания имеет значительные позиции на 31 декабря по неторговым монетарным активам и обязательствам, а также прогнозируемым денежным потокам. Проведённый анализ состоит в расчёте влияния возможного изменения в валютных курсах по отношению к тенге на отчёт о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе (вследствие наличия неторговых монетарных активов и обязательств, справедливая стоимость которых чувствительна к изменениям валютного курса). Влияние на капитал не отличается от влияния на отчёт о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе. Все другие параметры приняты величинами постоянными. Отрицательные суммы в таблице отражают потенциально возможное чистое уменьшение в отчёте о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе или капитале, а положительные суммы отражают потенциальное чистое увеличение.

	2024 год		2023 год	
Валюта	Изменение в валютном курсе %	Влияние на прибыль до налого-обложения	Изменение в валютном курсе %	Влияние на прибыль до налого-об-ложения
Доллар США	**-10%**	**(224.126)**	-10%	(148.653)
Доллар США	**10%**	**224.126**	10%	148.653
Евро	**-20%**	**22.681**	-20%	188.254
Евро	**20%**	**(22.681)**	20%	(188.254)

Операционный риск

Операционный риск – это риск, возникающий вследствие системного сбоя, ошибок персонала, мошенничества или внешних событий. Когда перестаёт функционировать система контроля, операционные риски могут нанести вред репутации, иметь правовые последствия или привести к финансовым убыткам. Компания не может выдвинуть предположение о том, что все операционные риски устранены, но с помощью системы контроля и путём отслеживания и соответствующей реакции на потенциальные риски Компания может управлять такими рисками. Система контроля предусматривает эффективное разделение обязанностей, права доступа, процедуры утверждения и сверки, обучение персонала, а также процедуры оценки, включая внутренний аудит.

26. ОЦЕНКА СПРАВЕДЛИВОЙ СТОИМОСТИ

Иерархия справедливой стоимости

Компания использует следующую иерархию определения справедливой стоимости финансовых инструментов и раскрытия информации о ней в зависимости от модели оценки:

- **Уровень 1:** котировки (нескорректированные) на активных рынках по идентичным активам или обязательствам.
- **Уровень 2:** модели оценки, все исходные данные для которых, оказывающие существенное влияние на отражаемую в отчётности сумму справедливой стоимости, прямо или косвенно основываются на информации, наблюдаемой на рынке.
- **Уровень 3:** модели оценки, использующие исходные данные, оказывающие существенное влияние на отражаемую в отчётности сумму справедливой стоимости, которые не основываются на информации, наблюдаемой на рынке.

В следующей таблице представлен анализ финансовых инструментов в разрезе уровней иерархии источников справедливой стоимости по состоянию на 31 декабря 2024 года:

	Оценка справедливой стоимости с использованием			
31 декабря 2024 года	**Котировки на активных рынках (Уровень 1)**	**Существенные наблюдаемые исходные данные (Уровень 2)**	**Существенные ненаблюдаемые исходные данные (Уровень 3)**	**Итого**
Активы, справедливая стоимость которых раскрывается				
Денежные средства и их эквиваленты	–	**53.631.090**	–	**53.631.090**
Средства в кредитных организациях	–	**2.433.970**	–	**2.433.970**
Кредиты клиентам	–	**384.101**	**3.425.866**	**3.809.967**
Дебиторская задолженность по финансовой аренде	–	**378.664.318**	**95.265.418**	**473.929.736**
Предоплата купонного вознаграждения по выпущенным долговым ценным бумагам	–	**9.938.789**	–	**9.938.789**
Прочие финансовые активы	–	**55.676**	–	**55.676**
Итого финансовые активы, справедливая стоимость которых раскрывается	–	**445.107.944**	**98.691.284**	**543.799.228**
Финансовые обязательства, справедливая стоимость которых раскрывается				
Задолженность перед Акционером	–	**12.845.525**	–	**12.845.525**
Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек»	–	**11.941.548**	–	**11.941.548**
Средства кредитных организаций	–	**17.737.426**	–	**17.737.426**
Выпущенные долговые ценные бумаги	–	**360.724.426**	–	**360.724.426**
Кредиторская задолженность	–	**1.127.246**	–	**1.127.246**
Прочие финансовые обязательства	–	**4.170.385**	–	**4.170.385**
Итого финансовые обязательства, справедливая стоимость которых раскрывается	–	**408.546.556**	–	**408.546.556**

В следующей таблице представлен анализ финансовых инструментов, представленных в финансовой отчётности по справедливой стоимости, в разрезе уровней иерархии источников справедливой стоимости по состоянию на 31 декабря 2023 года:

	Оценка справедливой стоимости с использованием			
31 декабря 2023 года	**Котировки на активных рынках (Уровень 1)**	**Существенные наблюдаемые исходные данные (Уровень 2)**	**Существенные ненаблюдаемые исходные данные (Уровень 3)**	**Итого**
Активы, справедливая стоимость которых раскрывается				
Денежные средства и их эквиваленты	–	43.800.988	–	43.800.988
Кредиты клиентам	–	729.632	4.506.681	5.236.313
Дебиторская задолженность по финансовой аренде	–	357.177.179	51.391.458	408.568.637
Прочие финансовые активы	–	63.235	–	63.235
Итого финансовые активы, справедливая стоимость которых раскрывается	–	401.771.034	55.898.139	457.669.173
Финансовые обязательства, справедливая стоимость которых раскрывается				
Задолженность перед Акционером	–	16.834.026	–	16.834.026
Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек»	–	10.111.675	–	10.111.675
Средства кредитных организаций	–	34.030.860	–	34.030.860
Выпущенные долговые ценные бумаги	–	203.587.505	–	203.587.505
Кредиторская задолженность перед поставщиками	–	5.209.262	–	5.209.262
Прочие финансовые обязательства	–	1.826.374	–	1.826.374
Итого финансовые обязательства, справедливая стоимость которых раскрывается	–	271.599.702	–	271.599.702

Ниже приводится сравнение балансовой стоимости и справедливой стоимости в разрезе классов финансовых инструментов Компании, которые не отражаются по справедливой стоимости в отчёте о финансовом положении. В таблице не приводятся значения справедливой стоимости нефинансовых активов и нефинансовых обязательств.

	31 декабря 2024 года		31 декабря 2023 года	
	Балансовая стоимость	Справедливая стоимость	Балансовая стоимость	Справедливая стоимость
Финансовые активы				
Денежные средства и их эквиваленты	**53.631.090**	**53.631.090**	43.800.988	43.800.988
Средства кредитных организаций	**2.433.970**	**2.433.970**		
Кредиты клиентам	**7.556.690**	**3.809.967**	8.110.763	5.236.313
Дебиторская задолженность по финансовой аренде	**550.252.407**	**473.929.736**	448.423.563	408.568.637
Предоплата купонного вознаграждения по долговым ценным бумагам	**9.938.789**	**9.938.789**	–	–
Прочие финансовые активы	**55.676**	**55.676**	63.235	63.235
	623.868.622	**543.799.228**	500.398.549	457.669.173
Финансовые обязательства				
Задолженность перед Акционером	**12.949.396**	**12.845.525**	17.640.752	16.834.026
Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек»	**13.367.595**	**11.941.548**	12.423.531	10.111.675
Средства кредитных организаций	**16.183.877**	**17.737.426**	34.080.723	34.030.860
Выпущенные долговые ценные бумаги	**343.171.310**	**360.724.426**	210.268.288	203.587.505
Кредиторская задолженность перед поставщиками	**1.127.246**	**1.127.246**	5.209.262	5.209.262
Прочие финансовые обязательства	**4.170.385**	**4.170.385**	1.826.374	1.826.374
	390.969.809	**408.546.556**	281.448.930	271.599.702

Методики оценки и допущения

Ниже описаны модели и допущения, при помощи которых была определена справедливая стоимость активов и обязательств, отражаемых по справедливой стоимости в финансовой отчётности, а также статей, которые не оцениваются по справедливой стоимости в отчёте о финансовом положении, но справедливая стоимость которых раскрывается.

Активы, справедливая стоимость которых приблизительно равна их балансовой стоимости

В случае финансовых активов и финансовых обязательств, которые являются ликвидными или имеют короткий срок погашения (менее трёх месяцев), допускается, что их справедливая стоимость приблизительно равна балансовой стоимости. Данное допущение также применяется к вкладам до востребования и сберегательным счетам без установленного срока погашения.

Финансовые инструменты с фиксированной ставкой и плавающей ставкой

В случае некотируемых финансовых инструментов используется модель дисконтированных денежных потоков по текущей процентной ставке с учётом оставшегося периода времени до погашения для финансовых инструментов с аналогичными условиями и кредитным риском.

По активам, справедливая стоимость которых раскрывается в финансовой отчётности, будущие денежные потоки дисконтируются по средней рыночной ставке финансовых инструментов со схожими сроками погашения, на основании статистики, публикуемой НБРК. Указанный подход применяется при определении справедливой стоимости кредитов клиентам и дебиторской задолженности по финансовой аренде. По состоянию на 31 декабря 2024 года среднее значение рыночной ставки составляло 22.26% (31 декабря 2023 года: 22.38%).

По обязательствам, справедливая стоимость которых раскрывается в финансовой отчётности, будущие денежные потоки дисконтируются по средней рыночной ставке финансовых инструментов со схожими сроками погашения и кредитным рейтингом. По состоянию на 31 декабря 2024 года рыночные ставки, используемые для оценки справедливой стоимости, составляли от 12.77% до 13.08% годовых по займам и выпущенным долговым ценным бумагам, деноминированным в тенге (31 декабря 2023 года: от 11.91% до 15.67% годовых).

Будущие денежные потоки включают в себя погашение основного долга и процентов, рассчитанных по процентной ставке, предусмотренной договором, к сумме основного долга.

27. АНАЛИЗ СРОКОВ ПОГАШЕНИЯ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

В таблицах ниже представлены активы и обязательства в разрезе ожидаемых сроков их погашения. Информация о договорных недисконтированных обязательствах Компании по погашению раскрыта в Примечании 24 «Управление рисками».

	31 декабря 2024 года								
	До востребования	Менее 1 месяца	От 1 до 3 месяцев	От 3 месяцев до 1 года	От 1 до 5 лет	Более 5 лет	Без срока погашения	Просроченные	Всего
Активы									
Денежные средства и их эквиваленты	21.182.776	23.442.864	9.005.450	–	–	–	–	–	53.631.090
Средства в кредитных организациях	–	–	–	2.433.970	–	–	–	–	2.433.970
Кредиты клиентам	–	6.386	318.279	2.630.360	1.479.714	192..451	–	2.929.500	7.556.690
Дебиторская задолженность по финансовой аренде	–	5.144.122	32.601.045	76.781.197	290.685.851	128.406.823	–	16.633.369	550.252.407
Запасы	–	–	–	–	–	–	2.984.702	–	2.984.702
Текущие активы по корпоративному подоходному налогу	–	–	–	134.115	–	–	–	–	134.115
Основные средства	–	–	–	–	–	–	861.659	–	861.659
Нематериальные активы	–	–	–	–	–	–	360.931	–	360.931
Налог на добавленную стоимость и прочие налоги к возмещению	–	197.893	950.608	2.630.508	7.025.316	–	–	–	10.804.325
Авансы выданные	–	–	–	442	4.003.918	–	–	–	4.004.360
Предоплата купонного вознаграждения по выпущенным долговым ценным бумагам	–	–	4.635.500	5.303.289	–	–	–	–	9.938.789
Прочие активы	–	–	–	233.266	–	–	–	1.050.901	1.284.167
Всего активов	21.182.776	28.791.265	47.510.882	90.147.147	303.194.799	128.599.274	4.207.292	20.613.770	644.247.205
Обязательства									
Задолженность перед Акционером	–	76.485	997.497	4.003.361	6.443.663	1.428.390	–	–	12.949.396
Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек»	–	–	198.333	–	–	13.169.262	–	–	13.367.595
Средства кредитных организаций	–	34.740	41.398	6.524.032	–	9.583.707	–	–	16.183.877
Выпущенные долговые ценные бумаги	–	6.973.560	1.732.111	25.566.002	163.914.279	144.985.358	–	–	343.171.310
Кредиторская задолженность перед поставщиками	–	–	749.742	377.504	–	–	–	–	1.127.246
Отложенные обязательства по корпоративному подоходному налогу	–	–	–	–	–	4.447.718	–	–	4.447.718
Авансы полученные	–	–	–	5.131.334	–	–	–	–	5.131.334
Государственные субсидии	–	96.141	4.822.024	6.229.883	6.859.872	32.347.163	–	–	50.355.083
Прочие обязательства	–	1.177.324	176.788	3.495.400	–	–	–	–	4.849.512
Всего обязательств	–	8.358.250	8.717.893	51.327.516	177.217.814	205.961.598	–	–	451.583.071
Чистая позиция по состоянию на 31 декабря 2024 года	21.182.776	20.433.015	38.792.989	38.819.631	125.976.985	(77.362.324)	4.207.292	20.613.770	192.664.134

	31 декабря 2023 года								
	До востребования	Менее 1 месяца	От 1 до 3 месяцев	От 3 месяцев до 1 года	От 1 до 5 лет	Более 5 лет	Без срока погашения	Просроченные	Всего
Активы									
Денежные средства и их эквиваленты	43.800.988	–	–	–	–	–	–	–	43.800.988
Кредиты клиентам	–	94	683.075	1.845.800	1.276.288	67.160	–	4.238.346	8.110.763
Дебиторская задолженность по финансовой аренде	–	4.192.056	28.811.281	52.625.682	232.571.002	115.768.387	–	14.455.155	448.423.563
Прочие финансовые активы	–	–	–	–	–	–	–	63.235	63.235
Запасы	–	–	–	–	–	–	3.042.877	–	3.042.877
Текущие активы по корпоративному подоходному налогу	–	–	–	134.115	–	–	–	–	134.115
Основные средства	–	–	–	–	–	–	872.477	–	872.477
Нематериальные активы	–	–	–	–	–	–	412.854	–	412.854
Налог на добавленную стоимость и прочие налоги к возмещению	–	187.816	901.845	2.252.303	7.151.506	–	–	–	10.493.470
Авансы выданные	–	–	161.219	–	6.209.809	–	–	–	6.371.028
Инвестиции в ассоциированные компании	–	–	–	–	–	–	434.037	–	434.037
Прочие активы	–	731	–	171.313	–	–	–	972.000	1.207.279
Всего активов	43.800.988	4.380.697	30.557.420	57.029.213	247.208.605	115.835.547	4.762.245	19.728.736	523.303.451
Обязательства									
Задолженность перед Акционером	–	114.354	1.018.493	3.968.529	9.922.291	2.617.085	–	–	17.640.752
Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек»	–	–	198.333	–	–	12.225.198	–	–	12.423.531
Средства кредитных организаций	–	68.340	10.577.075	10.497.409	6.455.964	6.481.935	–	–	34.080.723
Выпущенные долговые ценные бумаги	–	5.321.997	1.732.111	44.832.775	64.414.471	93.966.934	–	–	210.268.288
Кредиторская задолженность перед поставщиками	–	1.160.689	3.849.398	199.175	–	–	–	–	5.209.262
Отложенные обязательства по корпоративному подоходному налогу	–	–	–	–	–	7.132.562	–	–	7.132.562
Авансы полученные	–	–	–	5.013.679	–	–	–	–	5.013.679
Государственные субсидии	–	58.941	116.457	569.032	4.181.675	38.591.960	–	–	43.518.065
Прочие обязательства	–	80.552	–	2.367.137	–	–	–	–	2.447.689
Всего обязательств	–	6.804.873	17.491.867	67.447.736	84.974.401	161.015.674	–	–	337.734.551
Чистая позиция по состоянию на 31 декабря 2023 года	43.800.988	(2.424.176)	13.065.553	(10.418.523)	162.234.204	(45.180.127)	4.762.245	19.728.736	185.568.900

28. ОПЕРАЦИИ СО СВЯЗАННЫМИ СТОРОНАМИ

В соответствии с МСФО (IAS) 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах», связанными считаются стороны, одна из которых имеет возможность контролировать или в значительной степени влиять на операционные и финансовые решения другой стороны. При решении вопроса о том, являются ли стороны связанными, принимается во внимание содержание взаимоотношений сторон, а не только их юридическая форма.

Связанные стороны могут вступать в сделки, которые не проводились бы между несвязанными сторонами. Цены и условия таких сделок могут отличаться от цен и условий сделок между несвязанными сторонами.

Республика Казахстан, через Государственный комитет по управлению государственным имуществом Министерства финансов, контролирует деятельность Компании.

Республика Казахстан через государственные агентства и прочие организации напрямую и косвенно контролирует и оказывает существенное влияние на значительное число предприятий (совместно именуемых «предприятия, связанные с государством»). Компания совершает с данными предприятиями банковские операции, такие как привлечение кредитов и размещение денежных средств.

Ниже указаны остатки по операциям со связанными сторонами на 31 декабря 2024 года:

	Акционер	АО «НУХ «Байтерек»	Организации группы АО «НУХ «Байтерек»	Операции с государственными предприятиями
Активы				
Денежные средства и их эквиваленты (номинальные процентные ставки: 12%–15.1%)	**–**	**–**	**–**	**12.789.274**
Текущие активы по корпоративному подоходному налогу	**–**	**–**	**–**	**134.115**
Налог на добавленную стоимость и прочие налоги к возмещению	**–**	**–**	**–**	**10.804.325**
Предоплата купонного вознаграждения по выпущенным долговым ценным бумагам	**–**	**9.938.789**	**–**	**–**
Обязательства				
Задолженность перед Акционером (номинальные процентные ставки: 5%–13%)	**12.949.396**	**–**	**–**	**–**
Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек» (номинальные процентные ставки 1.02%)	**–**	**13.367.595**	**–**	**–**
Выпущенные долговые ценные бумаги (номинальные процентные ставки: 11.5%–19.25%)	**–**	**227.161.786**	**5.202.304**	**78.044.718**
Средства кредитных организаций (номинальные процентные ставки: 0.35%)	**–**	**–**	**9.635.824**	**–**
Государственные субсидии	**–**	**–**	**–**	**50.355.083**
Прочие обязательства (субсидии по клиентам)	**–**	**–**	**–**	**4.045.615**
Отложенные обязательства по корпоративному подоходному налогу	**–**	**–**	**–**	**4.447.718**

Ниже указаны остатки по операциям со связанными сторонами на 31 декабря 2023 года:

	Ассоциированные компании	Акционер	АО «НУХ «Байтерек»	Организации группы АО «НУХ «Байтерек»	Операции с государственными предприятиями
Активы					
Денежные средства и их эквиваленты (номинальные процентные ставки: 1.5%–15%)	–	–	–	3.645.835	4.999.925
Текущие активы по корпоративному подоходному налогу	–	–	–	–	134.115
Налог на добавленную стоимость и прочие налоги к возмещению	–	–	–	–	10.493.470
Инвестиции в ассоциированные компании	434.037	–	–	–	–
Обязательства					
Задолженность перед Акционером (номинальные процентные ставки: 5%–13%)	–	17.640.752	–	–	–
Задолженность перед АО «НУХ «Байтерек» (номинальные процентные ставки 1,02%)	–	–	12.423.531	–	–
Выпущенные долговые ценные бумаги (номинальные процентные ставки: 8.50%–19.25%)	–	–	62.745.135	65.527.374	48.846.094
Средства кредитных организаций (номинальные процентные ставки: 0.35%)	–	–	–	6.531.319	–
Государственные субсидии	–	–	–	–	43.518.065
Прочие обязательства (субсидии по клиентам)	–	–	–	–	1.701.424
Отложенные обязательства по корпоративному подоходному налогу	–	–	–	–	7.132.562

Ниже указаны статьи доходов и расходов по операциям со связанными сторонами год, закончившийся 31 декабря 2024 года:

	Акционер	АО «НУХ «Байтерек»	Организации группы АО «НУХ «Байтерек»	Операции с государственными предприятиями
Процентные расходы	**(1.763.806)**	**(24.032.775)**	**(1.800.099)**	**(13.601.533)**
Процентные доходы	**–**	**–**	**503.531**	**5.097.482**
Доходы/(расходы) по кредитным убыткам	**–**	**–**	**217**	**(191)**
Чистые расходы по операциям в иностранной валюте	**–**	**–**	**(29.201)**	**–**
Доходы по государственным субсидиям	**–**	**–**	**–**	**9.630.359**
Экономия по корпоративному подоходному налогу	**–**	**–**	**–**	**1.723.252**

Ниже указаны статьи доходов и расходов по операциям со связанными сторонами год, закончившийся 31 декабря 2023 года:

	Акционер	АО «НУХ «Байтерек»	Организации группы АО «НУХ «Байтерек»	Операции с государственными предприятиями
Процентные расходы	(2.372.208)	(9.397.693)	(4.817.133)	(9.407.045)
Процентные доходы	–	–	6.748	3.823.506
Доходы/(расходы) по кредитным убыткам	–	–	(217)	2.149
Чистые расходы по операциям в иностранной валюте	–	–	(10.916)	–
Доходы по государственным субсидиям	–	–	–	354.661
Расход по корпоративному подоходному налогу	–	–	–	(1.948)

Информация об условиях кредитов, привлечённых от Акционера, АО «НУХ «Байтерек» и компании, находящейся под общим контролем представлены в Примечаниях 11,12, 13 соответственно. В составе операций с государственными предприятиями отражены также сделки по приобретению выпущенных долговых ценных бумаг Компании по операциям «Обратное РЕПО» организациями группы АО «НУХ «Байтерек». Поскольку в таких сделках центральным контрагентом является АО «Казахстанская фондовая биржа» операции и сальдо по сделкам отражены в операциях с государственными предприятиями.

Вознаграждение ключевому управленческому персоналу включает в себя следующие позиции:

	2024 год	2023 год
Заработная плата и прочие кратковременные выплаты	**194.024**	166.829
Вознаграждение членам Совета директоров	**7.598**	7.983
Налоги и отчисления на социальное обеспечение	**21.165**	16.620
Итого вознаграждение ключевому управленческому персоналу	**227.787**	191.432

29. ИЗМЕНЕНИЯ В ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	Выпущенные долговые ценные бумаги	Средства кредитных организаций	Задолженность перед Акционером	Задолжен-ность перед АО «НУХ «Байтерек»	Итого обязательства по финансовой деятельности
Балансовая стоимость на 1 января 2023 года	206.717.109	30.638.480	22.062.088	11.584.240	271.001.917
Поступления	30.278.337	30.000.000	–	–	60.278.337
Погашение	(28.952.250)	(10.479.201)	(4.802.194)	–	(44.233.645)
Неденежные операции	493.599	(16.411.372)	384.528	839.291	(14.693.954)
Дивиденды объявленные	–	–	10.309.687	–	10.309.687
Дивиденды выплаченные	–	–	(10.309.687)	–	(10.309.687)
Прочее	1.731.493	332.816	(3.670)	–	2.060.639
Балансовая стоимость на 31 декабря 2023 года	210.268.288	34.080.723	17.640.752	12.423.531	274.413.294
Поступления	**175.000.000**	**–**	**–**	**–**	**175.000.000**
Погашение	**(43.933.000)**	**(20.479.200)**	**(4.933.964)**	**–**	**(69.346.164)**
Неденежные операции	**875.073**	**3.148.896**	**314.019**	**944.064**	**5.282.052**
Дивиденды объявленные	**–**	**–**	**13.249.722**	**–**	**13.249.722**
Дивиденды выплаченные	**–**	**–**	**(13.249.722)**	**–**	**(13.249.722)**
Прочее	**960.949**	**(566.542)**	**(71.411)**	**–**	**322.996**
Балансовая стоимость на 31 декабря 2024 года	**343.171.310**	**16.183.877**	**12.949.396**	**13.367.595**	**385.672.178**

Статья «Неденежные операции» включает в себя изменение дисконта по выпущенным долговым ценным бумагам, прочим заёмным средствам и займам, полученным от Акционера и АО «НУХ «Байтерек», за отчётный период, а также зачеты авансов.

Статья «Прочее» включает эффект начисленных, но ещё не выплаченных процентов по выпущенным долговым ценным бумагам, прочим заёмным средствам и займам, полученным от Акционера и АО «НУХ «Байтерек». Компания классифицирует выплаченные проценты как денежные потоки от операционной деятельности.

30. ДОСТАТОЧНОСТЬ КАПИТАЛА

Компания осуществляет активное управление уровнем достаточности капитала с целью защиты от рисков, присущих её деятельности. Достаточность капитала Компания контролирует с использованием, помимо прочих методов, коэффициентов, установленных НБРК и Базельским соглашением 1988 года при осуществлении надзора за деятельностью Компании.

По состоянию на 31 декабря 2024 и 2023 годов Компания полностью соблюдала все внешние установленные законодательством требования в отношении капитала.

Основная цель управления капиталом для Компании состоит в обеспечении соблюдения внешних требований в отношении капитала и поддержания высокого кредитного рейтинга и нормативов достаточности капитала, необходимых для осуществления деятельности и максимизации акционерной стоимости.

НБРК требует от компаний, занимающихся отдельными видами банковской деятельности, поддерживать коэффициент достаточности капитала 1 уровня в размере 6,0% и коэффициент достаточности капитала 2 уровня в размере 6,0% от активов и общий коэффициент достаточности капитала в размере 12,0% от активов, взвешенных с учётом риска. На 31 декабря коэффициент достаточности капитала Компании на этой основе был следующим:

	2024 год	2023 год
Капитал первого уровня	**172.293.741**	166.600.027
Капитал второго уровня	**20.344.956**	18.928.175
Итого капитала	**192.638.697**	185.528.202
Итого активы	**644.247.205**	523.303.451
Активы, взвешенные с учётом риска и условные и возможные обязательства	**630.170.421**	526.454.152
Операционный риск	**32.382.987**	25.288.297
Коэффициент достаточности капитала (k1) не менее 6,0%	**26,74%**	31,84%
Коэффициент достаточности капитала (k1-2) не менее 6,0%	**27,34%**	31,65%
Коэффициент достаточности капитала (k1-3) не менее 12,0%	**29,39%**	33,55%

Норматив достаточности капитала по Базельскому соглашению 1988 года

На 31 декабря норматив достаточности капитала Компании, рассчитанный в соответствии с положениями Базельского соглашения 1988 года, с учётом последующих поправок, касающихся включения рыночного риска, составил:

	2024 год	2023 год
Капитал первого уровня	**172.293.741**	166.600.027
Капитал второго уровня	**20.344.956**	18.928.175
Итого капитала	**192.638.697**	185.528.202
Активы, взвешенные с учётом риска	**627.386.317**	515.145.586
Норматив достаточности капитала 1-го уровня	**27,46%**	32,34%
Общий норматив достаточности капитала	**26,74%**	31,84%

31. СЕГМЕНТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Деятельность Компании является в высокой степени интегрированной, и представляет собой единый операционный сегмент для целей МСФО (IFRS) 8 «Операционные сегменты». Активы Компании сконцентрированы в Республике Казахстан, и Компания получает прибыль от осуществления деятельности в Республике Казахстан. Ответственным лицом Компании по принятию операционных решений является Председатель Правления, он получает и анализирует информацию в целом по Компании.

32. СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ

После отчетной даты Компания осуществила следующие выплаты купона по выпущенным долговым ценным бумагам:

- 22 января 2025 года по облигациям KZ2C00009843 (KAFIb13) в размере 1.925.000 тысяч тенге;
- 3 февраля 2025 года по облигациям KZ2C00008514 (KAFIb12) в размере 4.212.500 тысяч тенге;
- 7 февраля 2025 года по облигациям KZ2C00010908 (KAFIpp5) в размере 787.500 тысяч тенге;
- 7 февраля 2025 года по облигациям KZ2C00010841 (KAFIpp4) в размере 1.181.250 тысяч тенге;
- 26 февраля 2025 года по облигациям KZ2C00007862 (KAFIb11) в размере 2.380.000 тысяч тенге.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

ОТЧЕТ О СОБЛЮДЕНИИ ПРИНЦИПОВ И ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ АО «КАЗАГРОФИНАНС»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс корпоративного управления (далее – Кодекс) КазАгроФинанс является сводом правил и рекомендаций, которым следует Компания в процессе своей деятельности для обеспечения эффективности, транспарентности, подотчетности, высокого уровня деловой этики в отношениях внутри Компании и с другими заинтересованными сторонами.

Кодекс разработан в целях обеспечения соответствия корпоративного управления Компании соответствующим стандартам Организации экономического сотрудничества и развития.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Кодекс корпоративного управления КазАгроФинанс, утвержден решением Правления АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек») от 22 декабря 2021 года (протокол № 68/21).

Целями настоящего Кодекса являются совершенствование корпоративного управления в Компании, обеспечение прозрачности и эффективности управления, подтверждение приверженности Компании следовать стандартам надлежащего корпоративного управления.

В частности:

1. управление Компанией осуществляется с соблюдением принципа законности и надлежащим уровнем ответственности, четким разграничением полномочий, подотчетности и эффективности, чтобы максимизировать ценность Компании и иные выгоды для Единственного акционера;
2. обеспечивается раскрытие информации, прозрачность, в том числе тщательная оценка, раскрытие и периодический пересмотр целей, которые оправдывают участие Единственного акционера в Компании;
3. системы управления рисками и внутреннего контроля функционируют надлежащим образом;
4. минимизация риска возникновения конфликта интересов, который может привести к решениям, отличным от решений, основанных в наивысших интересах Компании и широкой общественности.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Система корпоративного управления Компании соответствует стандартам ОЭСР и реализована с соблюдением принципа законности и надлежащим уровнем ответственности, четким разграничением полномочий, подотчетности и эффективности.

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями законодательства с учетом развивающейся в Республике Казахстан и мире практики корпоративного управления.

Руководящие принципы ОЭСР по корпоративному управлению государственных предприятий от 8 июля 2015 года. Принципы корпоративного управления G20/ОЭСР.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Кодекс корпоративного управления (утвержден решением Единственного акционера от 22 декабря 2021 года № 68/21), (с изменениями от 22 августа 2023 года, протокол заседания Совета директоров АО «Аграрная кредитная корпорация» № 10).

Компания в своей деятельности обязано строго соблюдать положения Кодекса. В случае несоответствия указать в годовом отчете пояснения о причинах несоблюдения каждого из положений, периодически (не менее одного раза в два года) проводить оценку (при необходимости независимую оценку) корпоративного управления и размещать соответствующие результаты на интернет-ресурсе Компании.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Внутренняя оценка эффективности системы корпоративного управления проводится службой внутреннего аудита Компании не менее одного раза в два года в соответствии с внутренними нормативными документами Компании.

Внешняя оценка уровня корпоративного управления будет проводиться с периодичностью один раз в три года независимой организацией при наличии средств, необходимых для проведения внешней оценки в Бюджете Компании (по результатам оценки уровня корпоративного управления присваивается соответствующий рейтинг).

Согласно годовому аудиторскому плану, утвержденному решением Совета директоров от 28 ноября 2024 года, в 4-м квартале 2025 года, службой внутреннего аудита Компании запланировано проведение диагностики уровня корпоративного управления.

В конце 2023 года проведена независимая оценка системы корпоративного управления Компании, по результатам которой присвоена оценка – 95,2%, соответствие уровня корпоративного управления требованиям лучшей практики. Отчет о результатах независимой оценки системы корпоративного управления Компании рассмотрен и утвержден решением Совета директоров Компании от 31 января 2024 года (протокол № 1).

Результаты оценок системы корпоративного управления размещены на интернет-ресурсе Общества – www.kaf.kz/upload/images/rezultaty-audita-effektivnosti-sistemy-korporativnogo-upravleniya.png.

Должностные лица и работники Компании принимают на себя обязательства, предусмотренные настоящим Кодексом, в том числе на основании соответствующих договоров с Компанией, и обязуются соблюдать его положения в Компании.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Должностные лица и работники Компании стремятся соблюдать положения Кодекса в Компании и во взаимоотношениях с Единственным акционером.

Контроль за исполнением Компанией настоящего Кодекса возлагается на Совет директоров Компании. Корпоративный секретарь ведет мониторинг и консультирует Совет директоров и исполнительный орган Компании по вопросам надлежащего соблюдения настоящего Кодекса, а также на ежегодной основе готовит отчет о соблюдении/несоблюдении его принципов и положений. В последующем данный отчет выносится на рассмотрение соответствующего комитета Совета директоров, утверждается Советом директоров и включается в состав годового отчета Компании.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Советом директоров Компании осуществляется контроль соблюдения принципов и положений Кодекса посредством ежегодного рассмотрения отчета. Корпоративноый секретарь Компании ведет мониторинг надлежащего соблюдения Кодекса и готовит годовой отчет. Консультирует Совет директоров и исполнительный орган Компании по вопросам надлежащего соблюдения настоящего Кодекса и обеспечивает эффективную реализацию функций, возложенных на Корпоративного секретаря Компании, проводит постоянную работу, направленную на выявление и устранение в Компании фактов несоблюдения положений и принципов Кодекса.

Корпоративный секретарь на ежегодной основе предоставляет Совету директоров отчет о соблюдении/несоблюдении его принципов и положений.

Случаи несоблюдения положений настоящего Кодекса рассматриваются на заседаниях соответствующего комитета Совета директоров и Совета директоров с принятием соответствующих решений, направленных на дальнейшее совершенствование корпоративного управления в Компании.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Прецедентов не зарегистрировано.

Компания проводит независимую оценку корпоративного управления не менее одного раза в три года, результаты которой размещает на интернет-ресурсе Компании.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

В конце 2023 года проведена независимая оценка системы корпоративного управления Компании, по результатам которой присвоена оценка – 95,2%, соответствие уровня корпоративного управления требованиям лучшей практики. Отчет о результатах независимой оценки системы корпоративного управления Компании рассмотрен и утвержден решением Совета директоров Компании от 31 января 2024 года (протокол № 1).

Результаты оценки системы корпоративного управления размещены на интернет-ресурсе Компании.

1. ПРИНЦИП РАЗГРАНИЧЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Права, обязанности и компетенции Единственного акционера, Совета директоров и Правления определяются согласно действующему законодательству Республики Казахстан, учредительным документам и закрепляются в них.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Система корпоративного управления Компании предусматривает четкое разграничение полномочий и ответственности между органами Компании, обеспечивающих системность и последовательность процессов корпоративного управления.

Деятельность Единственного акционера, Совета директоров, Правления Компании, а также распределение полномочий между Единственным акционером, Советом директоров и Правлением Компании оптимально и в полной мере отражено и регламентировано Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», Уставом Компании, Положением о Совете директоров Компании, и иными внутренними документами Компании.

Единственный акционер разграничивает свои полномочия с целью предотвращения конфликта интересов, который не способствует как интересам Компании, так и интересам Единственного акционера. Функции Единственного акционера Компании осуществляются в целях обеспечения рентабельности деятельности Компании и реализации государственных и правительственных программ, направленных на развитие агропромышленного комплекса, в которых участвует Компания.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Пунктом 27 Устава Компании определена исключительная компетенция Единственного акционера.

Компания осуществляет свою деятельность в рамках своей основной (профильной) деятельности.

Осуществление новых видов деятельности регулируется Предпринимательским кодексом Республики Казахстан.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Компания осуществляет свою деятельность в рамках своей основной (профильной) деятельности в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О государственном имуществе», «О финансовом лизинге», «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан», «Об акционерных обществах» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также Уставом.

В Компании следует выстроить оптимальную структуру активов, она должна стремиться к максимальному упрощению структуры своих активов.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Согласно закону «Об акционерных обществах», Компания учреждено в форме акционерного общества.

Деятельность Компании осуществляется в соответствии со стратегией Компании и направлена на прирост стоимости и оптимальную структуру активов. Распределение чистого дохода в пользу единственного акционера осуществляется в форме дивидендов на основе формализованной и прозрачной дивидендной политики.

Единственный акционер участвует в управлении Компанией исключительно посредством реализации полномочий Единственного акционера, предусмотренных в законодательных актах Республики Казахстан и представительства в Совете директоров Компании.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Компания является дочерней компанией АО «Аграрная кредитная корпорация», являющейся дочерней организацией АО «НУХ «Байтерек». В свою очередь Единственным акционером АО «НУХ «Байтерек» является Правительство Республики Казахстан.

Согласно пункту 46 Кодекса, количественный состав Совета директоров определяется Единственным акционером. Состав Совета директоров устанавливается индивидуально с учетом масштабов деятельности, текущих задач, стратегии развития и/или плана развития и финансовых возможностей.

Состав Совета директоров является сбалансированным, что означает сочетание членов Совета директоров (представителей Единственного акционера, независимых директоров, председателя Правления Компании), обеспечивающее

принятие решений в интересах Компании и поставленных перед ним задач развития экономики.

Не менее одной трети числа членов Совета директоров Компании являются Независимыми директорами.

При Совете директоров созданы комитеты, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов по аудиту, управлению рисками, стратегическому планированию, кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам.

Комитеты созданы для проведения детального анализа и выработки рекомендаций по кругу наиболее важных вопросов до их рассмотрения на заседании Совета директоров. Окончательное решение по рассматриваемым комитетами вопросам принимается Советом директоров.

Единственный акционер Компании, предоставляет Компании полную операционную самостоятельность и не вмешивается в операционную (текущую) и инвестиционную деятельность Компании за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, актами и поручениями Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Все решения по стратегическим вопросам и вопросам операционной деятельности принимались Советом директоров и Правлением Компании самостоятельно.

Целью создания Компании является технологическое обновление агропромышленного комплекса путем обеспечения сельхозтоваропроизводителей доступными финансовыми средствами, а также сельскохозяйственной и специальной техникой, перерабатывающим и технологическим оборудованием и биологическими активами на лизинговой основе.

При осуществлении своей деятельности, Компания руководствуется решениями Единственного акционера и Совета директоров Компании.

Сделки и отношения между Компанией, Единственным акционером и заинтересованными лицами осуществляются на обычной коммерческой основе в рамках действующего законодательства Республики Казахстан, за исключением случаев, когда одной из основных задач Компании, является реализация или содействие в реализации государственной политики по развитию тех или иных отраслей Республики Казахстан.

Компания не освобождается от применения общих законов, налоговых норм и правил, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Сделки и отношения между Единственным акционером и Компанией и заинтересованными лицами осуществляются в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

Взаимоотношения (взаимодействие) между Единственным акционером и Компанией осуществляются через Совет директоров и/или Правление Компании в соответствии с принципами надлежащего корпоративного управления. Роль и функции председателя Совета директоров и председателя Правления Компании четко разграничены и закреплены в документах Компании.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Взаимоотношения (взаимодействие) между Единственным акционером и Компанией осуществляются через Совет директоров Компании и Правление Компании в соответствии с принципами надлежащего корпоративного управления.

Роль и функции председателя Совета директоров и председателя Правления Компании четко разграничены и закреплены Уставом Компании, а также внутренними нормативными документами Компании, в том числе Положением о Совете директоров Компании и Положением о Правлении Компании.

Система корпоративного управления Компании предусматривает взаимоотношения между:
1. Единственным акционером;
2. Советом директоров;
3. Правлением;
4. заинтересованными сторонами;
5. иными органами, определяемыми в соответствии с Уставом.

Система корпоративного управления обеспечивает, в том числе:
1. соблюдение иерархии порядка рассмотрения вопросов и принятия решений;
2. четкое разграничение полномочий и ответственности между органами, должностными лицами и работниками;
3. своевременное и качественное принятие решений органами Компании;
4. эффективность процессов в деятельности Компании;
5. соответствие законодательству, настоящему Кодексу и внутренним документам Компании.

Компания утверждает положения об органах (в случае если такие положения не предусмотрены уставом Компании) и структурных подразделениях, а также должностные инструкции для соответствующих позиций. Соблюдение положений данных документов обеспечивает системность и последовательность процессов корпоративного управления.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Структура корпоративного управления Компании соответствует законодательству Республики Казахстан и четко определяет разделение полномочий между органами Компании.

Уставом, Положением о Совете директоров Компании и Положеноем о Правлении Компании, Перечнем документов, регулирующих внутреннюю деятельность КазАгроФинанс, подлежащих утверждению Советом директоров КазАгроФинанс, определенного решением Совета директоров КазАгроФинанс от 30 июня 2021 года № 7, предусмотрено разделение полномочий Совета директоров и Правления Компании.

С целью обеспечения устойчивого развития Холдинг формирует и утверждает единые политики, методические рекомендации и корпоративные стандарты для Компании.

Решение о применении утвержденных Холдингом корпоративных стандартов в области управления рисками, внутреннего контроля и внутреннего аудита в Компании принимается Советом директоров Компании с учетом обеспечения соответствия указанных стандартов специфике деятельности Компании.

Правление Компании обеспечивают исполнение стратегии и плана развития Компании, утвержденных Советом директоров Компании.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

В соответствии с поручением АО «НУХ «Байтерек» от 19 апреля 2021 года (письмо № 04-1-1/1838) касательно внедрения и актуализации внутренних нормативных документов (далее – ВНД) Компанией на основании ВНД АО «НУХ «Байтерек» утвержден ряд ВНД. В том числе:

- Кодекс корпоративного управления (утвержден решением Единственного акционера от 22 декабря 2021 года № 68/21);
- Политика КазАгроФинанс в области устойчивого развития (утверждена решением Совета директоров Компании от 30 июня 2021 года № 7).
- Политика управления рисками (утверждена решением Совета директоров Компании от 31 августа 2021 г. № 10);
- Политика АО «КазАгроФинанс» по правам человека (утверждена решением Правления Общества от 29 ноября 2024 года № 39);
- Правил по организации внутреннего аудита в КазАгроФинанс (утверждена решением Совета директоров Компании от 31 мая 2021 г. № 5);

Решением Совета директоров Компании от 26 июля 2023 года (протокол № 6) утвержден Отчет по исполнению Стратегии развития КазАгроФинанс на 2019–2023 годы по итогам 2022 года.

Совет директоров Компании обеспечивает эффективность управления, устойчивое развитие и рентабельность деятельности Компании. Результатами эффективного управления в группе Компании являются повышение операционной эффективности, улучшение качества отчетности, улучшенные стандарты корпоративной культуры и этики, открытость и прозрачность, снижение рисков, надлежащая система внутреннего контроля.

Система корпоративного управления в Компании обеспечивает:

1. наличие четкой системы управления в группе, разграниченных полномочий и процесса принятия решений, отсутствие дублирования функций и процессов;
2. единые стандарты, политики и процессы, в том числе в части определения единых подходов к планированию, мониторингу и контролю, оценке результативности и применению корректирующих действий;
3. доступ к качественной информации в отношении деятельности группы;
4. надлежащее управление рисками группы.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

В Компании решениями Единственного акционера утверждены: Положение о Совете директоров Компании, Кодекс Корпоративного управления Компании, Устав Компании, где регламентированы процессы, обеспечивающие наличие четкой системы управления в Компании, разграничение полномочий и независимости процесса принятия решений Советом директоров, Правлением, другими коллегиальными органами и руководящими работниками Компании, отсутствие дублирования функций и процессов.

В Компании, решениями Совета директоров утверждены внутренние нормативные документы по вопросам приоритетных направлений деятельности (развития), стратегических целей (стратегии развития) Компании, документы по вопросам планирования и бюджетирования, внутренние документы по вопросам внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита.

Компания предоставляет доступ к качественной информации в отношении деятельности Компании на Корпоративном интернет-ресурсе Компании.

Компания раскрывает информацию о корпоративных событиях, финансовой отчетности и аудиторских отчетов, сведений об аффилированных лицах, а также иную информацию, подлежащую раскрытию на интернет-ресурсах депозитария финансовой отчетности в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан № 189 от 27 августа 2018 года.

Структура системы управления рисками в Компании представлена управлением рисками на нескольких уровнях с вовлечением следующих органов и подразделений Компании: Совет директоров, Правление, структурное подразделение, ответственное за управление рисками, Служба внутреннего аудита, иные структурные подразделения. Разграничение полномочий Совета директоров, Правления, другими коллегиальными органами Компании, а также структура управления рисками, основные компоненты системы управления рисками, отражены в Политике по управлению рисками Компании.

2. ПРИНЦИП ЗАЩИТЫ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ЕДИНСТВЕННОГО АКЦИОНЕРА

Соблюдение прав Единственного акционера является ключевым условием для привлечения инвестиций в Компанию. В этой связи, корпоративное управление в Компании основывается на обеспечении защиты, уважения прав и законных интересов Единственного акционера и направлено на способствование эффективной деятельности Компании и достижению рентабельности деятельности.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Компания создана 28 декабря 1999 года в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 ноября 1999 года № 1777 «О некоторых вопросах сельского хозяйства».

Миссия Компании – техническая и технологическая модернизация бизнеса субъектов АПК Республики Казахстан.

Единственным акционером Компании является акционерное общество «Аграрная кредитная корпорация».

Компанией обеспечивается реализация прав Единственного акционера и защита его интересов в рамках принципов корпоративного управления, выражающееся в участии в управлении Компанией, в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и Уставом Компании, утвержденного решением Единственного акционера Компании (Протокол Правления Холдинга от 31 марта 2021 года № 15/21), принятие ключевых решений по утверждению Устава, Кодекса корпоративного управления, определению состава и срока полномочий Совета директоров, избранию председателя Правления, утверждение внешнего аудитора, годовой финансовой отчетности и др.

Информация о деятельности Компании представляется Единственному акционеру в полном объеме и позволяет принимать взвешенные и справедливые решения.

Компания, в установленном порядке, обеспечивает реализацию прав Единственного акционера, в том числе:

- право владения, пользования и распоряжения акциями;
- право участия в управлении Компанией и избрания Совета директоров в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан «Об акционерных обществах», «О государственном имуществе» и/или Уставом Компании;
- право на получение доли прибыли Компании (дивидендов);
- право на получение доли в активах Компании при его ликвидации;
- право на получение информации о деятельности Компании, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Компании, в порядке, определенном Единственным акционером или уставом Компании;
- право обращения в Компанию с письменными запросами в отношении его деятельности и получения мотивированных и исчерпывающих ответов в сроки, установленные уставом Компании;
- право на получение выписки от регистратора Компании или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги;
- право на оспаривание в судебном порядке принятые органами Компании решения;
- право обращаться в судебные органы от своего имени в случаях, предусмотренных статьями 63 и 74 Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», с требованием о возмещении

Компании должностными лицами Компании убытков, причиненных Компании, и возврате Компании должностными лицами Компании и/или их аффилированными лицами прибыли (дохода), полученной ими в результате принятия решений о заключении (предложения к заключению) крупных сделок и/или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- право на преимущественную покупку акций или других ценных бумаг Компании, конвертируемых в его акции, в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;
- право на принятие решения об изменении количества акций Компании или изменении их вида в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

В соответствии с пунктом 17 статьи 5 Устава Компании Единственный акционер имеет право:

1. участвовать в управлении Компанией в порядке, предусмотренном Законом и (или) настоящим Уставом;
2. получать дивиденды;
3. получать информацию о деятельности Компании, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Компании, в порядке, определенном настоящим Уставом;
4. получать выписки от центрального депозитария или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги;
5. оспаривать в судебном порядке принятые органами Компании решения;
6. обращаться в судебные органы от своего имени в случаях, предусмотренных Законом, с требованием о возмещении Компании должностными лицами Компании убытков, причиненных Компании, и возврате Компании должностными лицами Компании и (или) их аффилированными лицами прибыли (дохода), полученной ими в результате принятия решений о заключении (предложения к заключению) крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
7. обращаться в Компанию с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение тридцати календарных дней с даты поступления запроса в Компанию;
8. на часть имущества при ликвидации Компании;
9. преимущественной покупки акций или других ценных бумаг Компании, конвертируемых в его акции, в порядке, установленном Законом, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.;
10. принимать решения об изменении количества акций Компании или изменении их вида в порядке, предусмотренном Законом.
11. предлагать Совету директоров включение дополнительных вопросов в повестку дня заседания Единственного акционера в соответствии с Законом;
12. требовать созыва заседания Совета директоров;
13. требовать проведения аудиторской организацией аудита Компании за свой счет.

Закрепленные Уставом Компании права Единственного акционера соблюдаются Компанией и органами Компании.

Расчет размера дивидендов производится, исходя из суммы чистого дохода Компании, отраженного в годовой аудированной финансовой отчетности Компании, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и международных стандартов финансовой отчетности. При этом, размер выплаты дивидендов определяется с учетом законодательства Республики Казахстан.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Условия и порядок выплаты Единственному акционеру Компании дивидендов регламентируется законодательством Республики Казахстан, Уставом Компании, а также соответсвующим решением Единственного акционера Компании.

В соответствии с решением Единственного акционера Компании (выписка из протокол очного заседания Совета директоров АО «Аграрная кредитная корпорация» от 24 мая 2024 года № 8) осуществлена выплата дивидендов за 2023 год в размере 13 249 722 501,79 (тринадцать миллиардов двести сорок девять миллионов семьсот двадцать две тысячи пятьсот один) тенге 79 тиын (платежное поручение от 18 июня 2024 года № 33227).

3. ПРИНЦИП ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИЕЙ СОВЕТОМ ДИРЕКТОРОВ И ПРАВЛЕНИЕМ

Совет директоров является органом управления, обеспечивающим стратегическое руководство Компанией и контроль за деятельностью Правления.

Совет директоров обеспечивает полную прозрачность своей деятельности перед Единственным акционером, а также внедрение всех положений настоящего Кодекса.

Совет директоров осуществляет свои функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Компании, настоящим Кодексом, Положением о Совете директоров и иными внутренними документами Компании. При этом, Совет директоров уделяет особое внимание вопросам по:

1. определению Стратегии развития (направления и результаты);
2. постановке и мониторингу КПД, устанавливаемых в стратегии развития и/или плане развития;
3. организации и надзору за эффективным функционированием системы управления рисками, внутреннего контроля и внутреннего аудита;
4. утверждению и мониторингу эффективной реализации крупных инвестиционных проектов и других ключевых стратегических проектов в рамках компетенции Совета директоров;
5. избранию (переизбранию), вознаграждению, планированию преемственности и надзору за деятельностью руководителя и членов исполнительного органа;
6. корпоративному управлению;
7. соблюдению в Компании положений настоящего Кодекса и корпоративных стандартов Компании в области деловой этики (Кодекса деловой этики).

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Деятельность Совета директоров Компании регламентирована Положением о Совете директоров Компании, утвержденного решением Единственного акционера Компании (Протокол Правления Холдинга от 17 ноября 2021 года № 62/21).

Деятельность Совета директоров Компании основывается на принципах эффективности и ответственности, максимального соблюдения и реализации интересов Единственного акционера. Данный принцип соблюдается на практике Советом директоров Компании.

Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью Компании, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Единственного акционера и Правления Компании.

Решением Совета директоров Компании от 28 декабря 2023 года № 13 утверждена Стратегия развития КазАгроФинанс на 2024–2033 годы, в которой определены ключевые показатели деятельности (КПД,) соответствующие миссии, целям и задачам Компании.

Мониторинг реализации Стратегии развития Общества

осуществляется в рамках мониторинга реализации Плана развития Компании.

Так, решением Совета директоров Компании 4 июля 2024 года утвержден Отчет по исполнению Плана развития Общества на 2019–2023 годы за 2023 год, где в формах 3 и 4 отражена фактическая результативность исполнения Стратегии развития КазАгроФинанс на 2020–2023 годы, утвержденная решением Совета директоров Компании от 25 июля 2022 года № 10.

Членам Совета директоров следует добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и в своей деятельности придерживаться следующих принципов:

1. действовать в пределах своих полномочий – члены Совета директоров принимают решения и действуют в пределах своих полномочий, закрепленных в законах Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и «О государственном имуществе», а также Уставе Компании;
2. уделять достаточно времени для участия на заседаниях Совета директоров, его комитетов и подготовки к ним;
3. способствовать достижению рентабельности деятельности и устойчивого развития Компании – члены Совета директоров действуют в интересах Компании; влияние решений и действий членов Совета директоров возможно определить посредством следующих вопросов: каковы последствия решения/действия в долгосрочном периоде; каково влияние деятельности организации на общество и окружающую среду; влияние на репутацию Компании и высокие стандарты деловой этики; влияние на интересы заинтересованных сторон (данный перечень вопросов является минимально необходимым, но не исчерпывающим);
4. поддерживать высокие стандарты деловой этики – члены Совета директоров должны в своих действиях, решениях и поведении соответствовать высоким стандартам деловой этики и быть примером (образцом) для работников Компании;
5. не допускать конфликта интересов – члены Совета директоров не допускают возникновения ситуаций, при которых их личная заинтересованность может повлиять на надлежащее выполнение ими обязанностей члена Совета директоров; в случае возникновения ситуаций с конфликтами интересов, которые влияют или потенциально могут повлиять на беспристрастное принятие решений, члены Совета директоров должны заблаговременно уведомлять об этом председателя Совета директоров и не принимать участия в обсуждении и принятии таких решений; данное требование относится и к другим действиям члена Совета директоров, которые прямо или косвенно могут повлиять на надлежащее исполнение обязанностей члена Совета директоров;
6. действовать с должной разумностью, умением и осмотрительностью – членам Совета директоров рекомендуется на постоянной основе повышать свои знания в части компетенций Совета директоров и выполнения своих обязанностей в Совете директоров и комитетах, включая такие направления как законодательство, корпоративное управление, управление рисками, финансы и аудит, устойчивое развитие, знания отрасли и специфики деятельности Компании; в целях понимания актуальных вопросов деятельности Компании члены Совета директоров регулярно посещают ключевые объекты Компании и проводят встречи с работниками.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Члены Совета директоров добросовестно выполняют свои функциональные обязанности и в своей деятельности придерживаются следующих принципов:

1. действовать в пределах своих полномочий;
2. уделять достаточно времени для участия на заседаниях Совета директоров, его комитетов и подготовки к ним;
3. способствовать достижению рентабельности деятельности и устойчивого развития Компании;
4. поддерживать высокие стандарты деловой этики;
5. не допускать конфликта интересов;
6. действовать с должной разумностью, умением и осмотрительностью.

В Совете директоров и его комитетах следует соблюдать баланс навыков, опыта и знаний, обеспечивающий принятие независимых, объективных и эффективных решений в интересах Компании и с учетом соблюдения интересов Единственного акционера и принципов устойчивого развития.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

При избрании члена Совета директоров Компании, а также председателя и членов Комитетов Совета директоров Компании, Единственный акционер и Совет директоров Компании руководствуются требованиями законодательства и иными внутренними нормативными актами.

Единственный акционер избирает членов Совета директоров на основе ясных и прозрачных процедур с учетом компетенций, навыков, достижений, деловой репутации и профессионального опыта кандидатов. При переизбрании отдельных членов Совета директоров или его полного состава на новый срок во внимание принимаются их вклад в эффективность деятельности Совета директоров Компании.

Срок полномочий Совета директоров устанавливается Единственным акционером. Срок полномочий членов Совета директоров совпадает со сроком полномочий всего Совета директоров и истекает на момент принятия Единственным акционером решения по избранию нового состава Совета директоров. Единственный акционер вправе досрочно прекратить полномочия всех или отдельных членов Совета директоров.

Ни одно лицо не должно участвовать в принятии решений, связанных с собственным назначением, избранием и переизбранием.

При отборе кандидатов в состав Совета директоров во внимание принимаются:

1. опыт работы на руководящих должностях;
2. опыт работы в качестве члена Совета директоров;
3. стаж работы;
4. образование, специальность, включая наличие международных сертификатов;
5. наличие компетенций по направлениям и отраслям (отрасли могут меняться в зависимости от портфеля активов);
6. деловая репутация;
7. наличие прямого или потенциального конфликта интересов.

Количественный состав Совета директоров определяется Единственным акционером. Состав Совета директоров устанавливается индивидуально с учетом масштабов деятельности, текущих задач, стратегии развития и/или плана развития и финансовых возможностей.

Состав Совета директоров должен быть сбалансированным, что означает сочетание членов Совета директоров (представителей Единственного акционера, независимых директоров, председателя Правления Компании), обеспечивающее принятие решений в интересах Компании и поставленных перед ним задач развития экономики.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Единственный акционер при избрании членов Совета директоров Компании в обязательном порядке утверждает количественный состав Совета директоров Компании, состав Совета директоров устанавливается индивиду-

ально с учетом масштабов деятельности, текущих задач, стратегии развития и/или плана развития и финансовых возможностей, а также сбалансированность состава Совета директоров, что означает сочетание членов Совета директоров (представителей Единственного акционера, независимых директоров, руководителя исполнительного органа), обеспечивающее принятие решений в интересах Компании и поставленных перед ней задач развития экономики.

В составе Совета директоров обязательно присутствие и участие независимых директоров. Число членов Совета директоров должно составлять не менее трех человек. Не менее одной трети числа членов Совета директоров Компании должны быть независимыми директорами. Вместе с тем, количество независимых директоров должно быть достаточным для обеспечения независимости принимаемых решений. Рекомендуемое количество независимых директоров в составе Совета директоров Компании составляет до пятидесяти процентов от общего количества членов Совета директоров.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

В составе Совета директоров присутствуют независимые директора.

Не менее одной трети числа членов Совета директоров Компании должны быть независимыми директорами, в составе Совета директоров Компании 2 независимых директора.

Решением Совета директоров АО «Аграрная кредитная корпорация» от 01 октября 2024 года (протокол № 17) определен количественный состав, срок полномочий, избраны члены Совета директоров КазАгроФинанс и определены размеры и условия выплаты вознаграждений независимым директорам.

Отношения между независимыми директорами и Компанией оформляются договорами с учетом требований законодательства Республики Казахстан, положений настоящего Кодекса и внутренних документов Компании.

В договорах необходимо указать права, обязанности, ответственность сторон и другие существенные условия, а также обязательства независимых директоров Совета директоров по соблюдению положений настоящего Кодекса, в том числе уделять достаточное количество времени для выполнения возлагаемых на них функций, о неразглашении внутренней информации о Компании после прекращения его деятельности на срок, установленный Советом директоров и дополнительные обязательства, обусловленные требованиями к статусу и функциям независимых директоров (в части своевременного заявления об утрате независимости и другие).

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

С Независимыми директорами Компании заключены Договоры.

Председатель Совета директоров отвечает за общее руководство Советом директоров, обеспечивает полную и эффективную реализацию Советом директоров его основных функций и построение конструктивного диалога между членами Совета директоров, Единственным акционером и Правлением Компании.

Председателю Совета директоров следует стремиться к созданию единой команды профессионалов, настроенных на достижение рентабельности деятельности и устойчивое развитие Компании, умеющих своевременно и на должном профессиональном уровне реагировать на внутренние и внешние вызовы.

Роли и функции председателя Совета директоров и председателя Правления Компании следует четко разделять и закреплять во внутренних документах Компании. Председатель Правления не может быть избран председателем Совета директоров Компании.

Ключевые функции председателя Совета директоров включают:

1. планирование заседаний Совета директоров и формирование повестки;
2. обеспечение своевременного получения членами Совета директоров полной и актуальной информации для принятия решений;
3. обеспечение сосредоточения внимания Совета директоров на рассмотрении стратегических вопросов и минимизации вопросов текущего (операционного) характера, подлежащих рассмотрению Советом директоров;
4. обеспечение максимальной результативности проведения заседаний Совета директоров посредством выделения достаточного времени для обсуждений, всестороннего и глубокого рассмотрения вопросов повестки дня, стимулирования открытых обсуждений, достижения согласованных решений;
5. обеспечение мониторинга и надзора надлежащего исполнения принятых решений Совета директоров и Единственного акционера;
6. в случае возникновения корпоративных конфликтов принятие мер по их разрешению и минимизации негативного влияния на деятельность Компании, и своевременное информирование Единственного акционера, в случае невозможности решения таких ситуаций собственными силами;
7. построение надлежащей коммуникации и взаимодействия с Единственным акционером, включающее организацию консультаций при принятии ключевых стратегических решений.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Председатель Совета директоров избирается из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Совета директоров открытым голосованием. Совет директоров вправе в любое время переизбрать председателя.

Решением Совета директоров КазАгроФинанс от 07 октября 2024 года № 10 председателем Совета директоров КазАгроФинанс избран Айдапкелов Н.С.

Председатель Совета директоров организует работу Совета директоров, ведет его заседания, а также осуществляет иные функции, определенные Уставом Компании, законодательством РК, Положением о Совете директоров Компании и иными нормативными документами.

Председатель Совета директоров придерживается принципов свободы выражения точки зрения членами Совета директоров Компании по обсуждаемым вопросам, способствует поиску согласованного решения, принятия решений в интересах Единственного акционера.

Уровень вознаграждения членов Совета директоров рекомендуется установить в размере, достаточном для привлечения и мотивирования каждого члена Совета директоров такого уровня, который требуется для успешного управления Компанией. Комитет по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам Совета директоров Компании вносит предложения по размеру вознаграждения кандидатов в независимые директора.

Ни одно лицо не должно участвовать в принятии решений, связанных с собственным вознаграждением.

Вознаграждение должно справедливо отражать ожидаемый вклад члена Совета директоров в повышение эффективности всего Совета директоров и деятельности Компании.

При установлении размера вознаграждения члена Совета директоров принимаются во внимание обязанности членов Совета директоров, масштабы деятельности Компании, долгосрочные цели и задачи, определяемые стратегией развития, сложность вопросов,

рассматриваемых Советом директоров и, при необходимости, уровень вознаграждения в аналогичных компаниях частного сектора (бенчмаркинг, обзор вознаграждений).

Членам Совета директоров выплачивается фиксированное годовое вознаграждение, а также дополнительное вознаграждение за участие и председательство в комитетах Совета директоров. Вознаграждение члена Совета директоров не должно включать опционы или другие элементы, связанные с результатами деятельности Компании.

При этом, членам Совета директоров Компании, являющимся государственными служащими и/или представителями акционера, а также председателю Правления (в случае его членства в Совете директоров), вознаграждение за членство в Совете директоров не выплачивается.

Единственный акционер Компании определяет размер и условия выплаты вознаграждения и компенсации расходов членам Совета директоров Компании. При этом, условия вознаграждения директоров отражаются в договорах, заключаемых с ними, и/или при необходимости, во внутреннем документе Компании.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Уровень вознаграждения Независимых директоров Компании установлен Единственным акционером и отражен в договорах, заключенных с независимыми директорами.

Членам Совета директоров Компании, являющимся представителями акционера, а также председателю Правления, вознаграждение за членство в Совете директоров не выплачивается.

При Совете директоров Компании созданы комитеты, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов по аудиту и управлению рисками, стратегическому планированию и корпоративному развитию, кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам.

Наличие комитетов не освобождает членов Совета директоров от ответственности за принятые решения в рамках компетенции Совета директоров.

Комитеты создаются для проведения детального анализа и выработки рекомендаций по кругу наиболее важных вопросов до их рассмотрения на заседании Совета директоров. Окончательное решение по рассматриваемым комитетами вопросам принимается Советом директоров.

Деятельность комитетов регулируется внутренними документами, утверждаемыми Советом директоров, содержащими положения о составе, компетенции, порядке избрания членов комитета, порядке работы комитетов, а также о правах и обязанностях их членов. Единственный акционер вправе по запросу ознакомиться с положениями о комитетах.

Для организации работы комитета, комитетом или Советом директоров, секретарем комитета назначается Корпоративный секретарь. Секретарь комитета обеспечивает подготовку заседаний комитета, сбор и систематизацию материалов к заседаниям, своевременное направление членам комитета и приглашенным лицам уведомлений о проведении заседаний комитета, повестку дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня, протоколирование заседаний, подготовку проектов решений комитета, а также последующее хранение всех соответствующих материалов.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

При Совете директоров Компании создано 3 комитета:

1. Комитет по аудиту и рискам;
2. Комитет по стратегическому планированию и корпоративному развитию;
3. Комитет по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам.

Секретарем Комитетов Совета директоров Компании является Корпоративный секретарь Компании.

Председатель Комитета по стратегическому планированию и корпоративному развитию избирается из числа независимых членов Совета директоров на срок исполнения Советом директоров своих полномочий на одном из первых заседаний Совета директоров. Решение об избрании принимается простым большинством голосов от общего числа членов Совета директоров.

При необходимости в состав комитета по стратегическому планированию и корпоративному развитию могут привлекаться эксперты имеющие соответствующий опыт и компетенцию. Члены комитета, не являющиеся членами Совета директоров, назначаются Советом директоров по представлению председателя Комитета.

Основными функциями комитета по стратегическому планированию и корпоративному развитию является разработка и представление Совету директоров Компании рекомендаций по вопросам выработки приоритетных направлений деятельности Компании и стратегии его развития, включая вопросы по разработке мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности Компании, его рентабельной деятельности и устойчивого развития. Детальные цели и задачи комитета предусмотрены положением о комитете.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Требования Кодекса предусмотрены Положением о Комитете по стратегическому планированию и корпоративному развитию Совета директоров Компании, утвержденным решением Совета директоров от 30 сентября 2021 года № 11.

В состав Комитета по аудиту и рискам входят независимые директоры, обладающие необходимыми знаниями и практическим опытом в области бухгалтерского учета и аудита, управления рисками, внутреннего контроля. Председателем Комитета по аудиту и рискам является независимый директор. Основные функции Комитета по аудиту и рискам включают вопросы внутреннего и внешнего аудита, финансовой отчетности, внутреннего контроля и управления рисками, соблюдения законодательства Республики Казахстан, внутренних документов и иные вопросы по поручению Совета директоров.

Кроме того, Комитет по аудиту и рискам оценивает кандидатов во внешние аудиторы Компании, а также предварительно анализирует заключение аудиторской организации перед представлением его Совету директоров и Единственному акционеру.

Член Совета директоров, не являющийся независимым, может быть избран в состав комитета, если Совет директоров в порядке исключения решит, что членство данного лица в комитете по аудиту и рискам необходимо в интересах Единственного акционера и Компании. При возникновении данного назначения Совету директоров следует раскрыть характер зависимости данного лица и обосновать такое решение.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Требования Кодекса предусмотрены Положением о Комитете по аудиту и рискам Совета директоров Компании, утвержденным решением Совета директоров от 30 сентября 2021 года № 11.

В состав Комитета по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам входит большинство из числа независимых директоров в целях выработки объективных и независимых решений и недопущения влияния заинтересованных лиц

(представителей Единственного акционера, руководителя правления, работников и иных лиц) на суждения членов комитета.

Членам комитета следует обладать необходимыми знаниями и практическим опытом в области управления персоналом и оценки его деятельности, а также в сфере корпоративного управления. Председателем комитета является независимый директор.

Комитет по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам определяет критерии подбора кандидатов в члены Совета директоров, кандидатуры топ-менеджеров, вырабатывает политику Компании в области вознаграждения данных лиц, производит регулярную оценку деятельности членов Совета директоров и топ-менеджеров.

Основные функции Комитета включают вопросы назначения (избрания), постановки мотивационных КПД, оценки деятельности, вознаграждения и планирования преемственности председателя и членов Правления, вопросы назначения и вознаграждения Корпоративного секретаря, а также участие в рассмотрении указанных вопросов в отношении состава самого Совета директоров, в случаях предоставления таких полномочий Единственным акционером. В этом случае, членам Комитета по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам рекомендуется не допускать возникновения ситуации с конфликтом интересов и не принимать участие при рассмотрении вопросов собственного назначения и/или вознаграждения.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Требования Кодекса предусмотрены Положением о Комитете по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам Совета директоров Компании, утвержденным решением Совета директоров от 30 сентября 2021 года № 11.

Заседания Совета директоров проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым Советом директоров до начала календарного года, включающим перечень рассматриваемых вопросов и график проведения заседаний с указанием дат. Проведение заседаний Совета директоров и его комитетов осуществляется посредством очной или заочной форм голосования, при этом количество заседаний с заочной формой голосования необходимо минимизировать. Рассмотрение и принятие решений по вопросам важного и стратегического характера осуществляется только на заседаниях Совета директоров с очной формой голосования.

Если члены Совета директоров (не более 30% от общего количества членов Совета директоров) не имеют возможности лично присутствовать на заседании Совета директоров возможно сочетание обеих форм заседания Совета директоров и его комитетов. При этом отсутствующий член Совета директоров может участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, используя технические средства связи и предоставлять свое мнение в письменной форме.

Рекомендуемая периодичность проведения заседаний Совета директоров составляет не менее шести заседаний в год. Рекомендуется равномерное распределение количества вопросов, планируемых к рассмотрению в течение года, для обеспечения тщательного и полноценного обсуждения и принятия своевременных и качественных решений.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Совет директоров проводит регулярные заседания для эффективного выполнения своих функций. Заседания Совета диекрторов проводятся в соответствии с Планом работы на 2024 год, утвержденным решением Совета директоров Компании от 28 декабря 2023 года (протокол № 13). Проведение заседаний Совета директоров и его Комитетов осуществляется посредством очной и заочной форм голосования.

В 2024 году было проведено 14 очных заседаний Совета директоров Компании, рассмотрены и приняты решения по 87 вопросам.

Совет директоров, комитеты и члены Совета директоров оцениваются на ежегодной основе. При этом не реже одного раза в три года оценка проводится с привлечением независимой профессиональной организации.

Оценка позволяет определять вклад Совета директоров и каждого из его членов в достижении стратегических задач развития Компании, а также выявлять направления и рекомендовать меры для улучшений. Результаты оценки принимаются во внимание при переизбрании или досрочном прекращении полномочий членов Совета директоров.

Оценка является одним из основных инструментов повышения профессионализма Совета директоров и его индивидуальных членов. Проведение оценки обязательно как для независимых директоров, так и для представителей Единственного акционера.

Проведение оценки осуществляется по принципам, таким как регулярность, комплексность, непрерывность, реалистичность, конфиденциальность.

Процесс, сроки и порядок проведения оценки деятельности Совета директоров, его комитетов и членов Совета директоров следует четко регламентировать во внутренних документах Компании.

Частично соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

В соответствии с лучшей международной практикой корпоративного управления в Компании проводится ежегодно оценка деятельности Совета директоров, по итогам которой определяется дальнейшее эффективное развития Совета директоров.

В соответствии с Кодексом корпоративного управления, Положененим о Совете директоров Компании – Совет директоров, комитеты и члены Совета директоров оцениваются на ежегодной основе до 1 июня года, следующего за отчетным.

Решение о проведении оценки деятельности Совета директоров принимает Совет директоров Компании.

Советом директоров 18 декабря 2024 года (протокол № 14) принято решение о проведении оценки деятельности Совета директоров Компании за 2024 год собственными силами. Оценка проводится методом анкетирования и ее результаты будут включены в Годовой отчет КазАгроФинанс.

Вместе с тем, Компанией получены коммерческие предложения от независимых профессиональных организаций, расходы на проведение оценки работы Совета директоров Компании с привлечением независимой профессиональной организации (независимых консультантов) включены в проект скорректированного Плана развития Компании на 2024–2028 годы.

В целях эффективной организации деятельности Совета директоров и взаимодействия Правления с Единственным акционером, Советом директоров назначается Корпоративный секретарь.

Совет директоров принимает решение о назначении Корпоративного секретаря, определяет срок его полномочий, функции и порядок деятельности, размер должностного оклада и условия вознаграждения, принимает решение о создании службы (секретариата) Корпоративного секретаря (при необходимости) и определяет бюджет указанной службы. Корпоративный секретарь подотчетен Совету директоров Компании и независим от Правления Компании. Основные обязанности Корпо-

ративного секретаря включают содействие в своевременном и качественном принятии корпоративных решений со стороны Совета директоров, Единственного акционера, выполнение роли советника для членов Совета директоров по всем вопросам их деятельности и применения положений настоящего Кодекса, а также мониторинг за реализацией настоящего Кодекса и участие в совершенствовании корпоративного управления в Компании. Корпоративный секретарь также осуществляет подготовку отчета о соблюдении принципов и положений настоящего Кодекса, который включается в состав годового отчета Компании. В данном отчете следует отражать перечень принципов и положений Кодекса, которые не соблюдаются, с приведением соответствующих объяснений.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Решением Совета директоров от 10 марта 2021 года (протокол № 2) в Компании назначен Корпоративный секретарь. Повторно назначен на новый срок решением Совета директоров от 31 января 2024 года (протокол № 1).

В целях соблюдения принципов деловой этики, оптимального регулирования социально-трудовых споров, возникающих в Компании, назначается Омбудсмен.

Кандидату на должность Омбудсмена следует обладать безупречной деловой репутацией, высоким авторитетом, а также способностью принятия беспристрастных решений.

Омбудсмен назначается решением Совета директоров Компании и подлежит переизбранию каждые два года. Роль Омбудсмена заключается в консультировании обратившихся к нему работников, участников трудовых споров, конфликта и оказании им содействия в выработке взаимоприемлемого, конструктивного и реализуемого решения с учетом соблюдения норм законодательства Республики Казахстан (в том числе, соблюдения конфиденциальности при необходимости), оказании содействия в решении проблемных социально-трудовых вопросов как работников, так и Компании.

Омбудсмен выносит на рассмотрение соответствующих органов и должностных лиц Компании выявленные им проблемные вопросы, носящие системный характер и требующие принятия соответствующих решений (комплексных мер), выдвигает конструктивные предложения для их решения.

Омбудсмен не реже одного раза в год представляет отчет о результатах проведенной работы Комитету по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам, и Комитету по аудиту и рискам Совета директоров Компании, которые оценивают результаты его деятельности.

Совет директоров Компании оценивает результаты деятельности Омбудсмена и принимает решение о продлении или прекращении полномочий лица, занимающего должность Омбудсмена.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

В целях соблюдения принципов Кодекса деловой этики, оптимального регулирования социально-трудовых споров, возникающих в Обществе, решением Совета директоров Общества от 27 мая 2024 года (протокол № 5) Акрачкова Дина Викторовна, занимающая должность Руководителя аппарата председателя Правления АО НУХ «Байтерек» назначена Омбудсменом Компании со сроком на 2 года (с 30 июня 2024 года по 30 июня 2026 года).

На ежегодной основе Омбудсмен выносит на рассмотрение Комитету по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам, и Комитету по аудиту и рискам Совета директоров Общества отчет о проделанной работе.

13 марта 2025 года Департаментом по управлению человеческими ресурсами Компании направлена информация по текучести кадров и по привлечению к дисциплинарной ответственности работников Компании за 2024 год к отчету о результатах деятельности Омбудсмена Компании за отчетный год.

Для осуществления внутреннего аудита как деятельности по предоставлению независимых и объективных гарантий и консультаций, направленной на совершенствование работы Компании, создана и функционирует Служба внутреннего аудита. Внутренний аудит помогает достичь поставленных целей, используя систематизированный и последовательный подход к оценке и повышению эффективности процессов управления рисками, контроля и корпоративного управления.

Совет директоров Компании определяет количественный состав и срок полномочий Службы внутреннего аудита, назначает ее руководителя и работников, а также досрочно прекращает их полномочия, определяет порядок ее работы, размер и условия оплаты труда и премирования работников Службы внутреннего аудита, а также бюджет Службы внутреннего аудита.

Работники Службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав Совета директоров и Правления Компании.

Служба внутреннего аудита подчиняется непосредственно Совету директоров Компании и является независимой от Правления Компании. Задачи и функции Службы внутреннего аудита, ее права и ответственность определяются положением о Службе внутреннего аудита, утверждаемым Советом директоров Компании.

Ключевые обязанности Службы внутреннего аудита включают оценку качества систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления в Компании и доведение до сведения Совета директоров информации о достаточности и эффективности данных систем. Основная задача Службы внутреннего аудита заключается в содействии улучшению результатов деятельности Компании.

В положении о Службе внутреннего аудита определяется и закрепляется следующее:

1. приверженность принципам и положениям, принятым международным Институтом внутренних аудиторов (The Institute of Internal Auditors);
2. статус, цели и задачи внутреннего аудита Компании;
3. условия обеспечения независимости, объективности и профессионализма Службы внутреннего аудита для достижения целей, и задач внутреннего аудита и эффективного выполнения Службой внутреннего аудита своих функций и обязанностей;
4. квалификационные требования к руководителю и работникам Службы внутреннего аудита;
5. объем и содержание деятельности внутреннего аудита;
6. право доступа к документации, работникам и материальным активам при выполнении соответствующих заданий;
7. порядок взаимодействия Службы внутреннего аудита с Советом директоров и Правлением Компании и представления отчетности Комитету по аудиту и рискам и Совету директоров Компании.

В положении о Службе внутреннего аудита предусматриваются также следующие задачи и функции:

1. содействие Правлению и работникам Компании в разработке и мониторинге исполнения процедур и мероприятий по совершенствованию систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления;
2. координация деятельности с внешним аудитором Компании, а также лицами, оказывающими услуги по консультированию в области управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления;
3. проведение в рамках установленного порядка внутреннего аудита Компании;
4. подготовка и предоставление Совету директоров и Комитету по аудиту и рискам периодических отчетов о результатах деятельности

службы внутреннего аудита и выполнении (годового) аудиторского плана (в том числе включающих информацию о существенных рисках, недостатках, результатах и эффективности выполнения мероприятий по устранению выявленных недостатков, результатах оценки фактического состояния, надежности и эффективности системы управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления);
5. проверка соблюдения членами Правления Компании и ее работниками положений законодательства Республики Казахстан и внутренних документов, касающихся инсайдерской информации и борьбы с коррупцией, соблюдения этических требований;
6. осуществление мониторинга за исполнением рекомендаций внешнего аудитора;
7. предоставление консультаций в рамках утвержденного Советом директоров плана работ по вопросам организации и совершенствования внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления и организации внутреннего аудита, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию Службы внутреннего аудита.

Оценка эффективности деятельности Службы внутреннего аудита, ее руководителя и работников осуществляется Советом директоров на основе рассмотрения отчетов Службы внутреннего аудита, соблюдения сроков исполнения (годового) аудиторского плана и представления отчетности, оценки соответствия отчетов требованиям стандартов и внутренних нормативных документов Службы внутреннего аудита.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

В Компании функционирует Служба внутреннего аудита. Решением Совета директоров от 30.06.2022 года (протокол № 8) срок полномочий Службы внутреннего аудита Компании определен до 30.07.2025 года. Закреплена и осуществляется на практике функциональная подотчетность СВА Совету директоров. Руководитель СВА напрямую взаимодействует с Советом директоров. Обеспечивается индивидуальная объективность (избегание конфликта интересов). Внутренние аудиторы не осуществляют операционные функции, которые впоследствии подлежат аудиту. В соответствии с Положением о СВА работники СВА не могут быть избраны в состав Совета директоров и Правления Компании. Утверждены соответствующие методологии по оценке систем корпоративного управления, управления рисками, внутреннего контроля. СВА проводит регулярную оценку данных систем и результаты выносятся на рассмотрение Совета директоров. СВА предоставляет рекомендации по совершенствованию вышеуказанных систем. Утверждено Положение о СВА, соответствующее требованиям Стандартов и Кодексу этики. Формализованы требования к знаниям и навыкам внутренних аудиторов. Работники СВА обладают коллективными необходимыми знаниями и навыками. Ежегодно утверждается бюджет СВА, который предусматривает расходы на обучение сотрудников СВА. Установлены и выполняются на практике процедуры периодической отчетности о результатах деятельности СВА, в рамках указанной отчетности предоставляется информация о выявленных нарушениях и недостатках, а также о рисках, принятых менеджментом. Формализованы и выполняются на практике мониторинг принятых мер по результатам аудиторского задания. В рамках периодической отчетности результаты мониторинга предоставляются Совету директоров. Формализованы и выполняются на практике требования по формированию результатов аудиторского задания. Формализованы и соблюдаются на практике процедуры хранения и доступа к аудиторским файлам. В рамках утвержденного годового аудиторского плана СВА осуществляет консультационные задания по запросам структурных подразделений Компании. Разработана и утверждена Программа обеспечения и повышения качества. Разработаны и утверждены Советом директоров критерии оценки качества работы работников СВА, результаты оценки предоставляются на рассмотрение Совету директоров в рамках оценки эффективности деятельности СВА. Программа обеспечения и повышения качества предусматривает ежегодное проведение внутренней оценки качества деятельности СВА самооценка). По результатам ежегодной самооценки Советом директоров утверждается план мероприятий по совершенствованию деятельности СВА. Решением Совета директоров от 11.03.2025 г. рассмотрен отчет о внутренней оценки качества деятельности СВА за 2024 год и утвержден план мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности внутреннего аудита на 2025 год.

Руководство текущей деятельностью Компании осуществляется Правлением. Председатель и члены Правления обладают высокими профессиональными и личностными характеристиками, добросовестной деловой репутацией и придерживаются этических стандартов. Председатель Правления обладает высокими организаторскими способностями, работает в активном взаимодействии с Единственным акционером и конструктивно выстраивает диалог с Советом директоров, работниками и другими заинтересованными сторонами.

Правление подотчетно Совету директоров и осуществляет руководство ежедневной деятельностью Компании, несет ответственность за реализацию стратегии развития и/или плана развития и решений, принятых Советом директоров и Единственным акционером.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

В Компании функционирует коллегиальный исполнительный орган – Правление.

Работа Правления направлена на выполнение задач Компании и реализацию стратегии развития Компании.

По состоянию на 31 декабря 2024 года фактический персональный состав Правления Компании состоит из следующих членов Правления:
1. Председатель Правления – Прашев Айдар Гилимович (назначен решением Единственного акционера Компании – Правления Холдинга от 20 июля 2022 года № 30/22);
2. Заместитель председателя Правления – Алиш Марс Каралтаевич (назначен на должность решением Совета директоров Компании от 19 июля 2022 года № 9);
3. Заместитель председателя Правления – Жумжаев Еркебулан Ерланович (назначен на должность решением Совета директоров Компании от 19 июля 2022 года № 9);
4. Заместитель председателя Правления – Оразбаев Жанузак Женисович (назначен на должность решением Совета директоров Компании от 19 июля 2022 года № 9);
5. Заместитель председателя Правления – Сейтжанов Айдос Бауыржанович (назначен на должность решением Совета директоров Компании от 19 июля 2022 года № 9).

Председатель и члены Правления Компании обладают высокими профессиональными и личностными характеристиками, имеют безупречную деловую репутацию и придерживаются высоких этических стандартов.

Председатель Правления Прашев А.Г. обладает высокими организаторскими способностями, работает в активном взаимодействии с Единственным акционером и конструктивно выстраивает диалог с Советом директоров, работниками и другими заинтересованными сторонами.

Совет директоров избирает членов Правления (за исключением председателя Правления), определяет сроки полномочий, размер должностного оклада, условия оплаты их труда и премирования. Ключевую роль в процессе поиска и отбора кандидатов в состав Правления, определении их вознаграждения играет Комитет по

кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам Совета директоров Компании.

Предложения по кандидатам, на избрание в состав Правления на рассмотрение Комитета по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам Совета директоров вносит председатель Правления. В случае отклонения Советом директоров кандидата, предложенного руководителем Правления на одну и ту же вакантную должность в состав Правления во второй раз, право на внесение предложения по кандидату на данную вакантную должность переходит к Совету директоров.

Совет директоров может в любое время прекратить полномочия членов Правления (за исключением председателя Правления).

Рекомендуется избирать членов Правления Компании сроком до трех лет. Сроки полномочий председателя и членов Правления совпадают со сроком полномочий Правления в целом.

Для повышения прозрачности процессов назначения и вознаграждения членов Правления Компании, Совету директоров рекомендуется утвердить и строго соблюдать правила по назначениям, вознаграждениям, оценке и преемственности членов Правления Компании.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Процессы избрания членов Правления Общества регулируются Положением о Правлении, утвержденным решением Совета директоров Компании от 30 марта 2022 года (протокол № 3).

Решением Правления АО «НУХ «Байтерек» от 20 июля 2022 года № 30/22 председателем Правления Компании избран Прашев А.Г. с 31 июля 2022 года со сроком полномочий до истечения срока полномочий Правления Компании в целом.

Решением Совета директоров Компании от 19 июля 2022 года № 9 состав Правления Компании определен в количестве 5 (пяти) членов со сроком полномочий Правления на 3 года, с 31 июля 2022 года по 31 июля 2025 года. Также данным решением членами Правления избраны заместители председателя Правления Компании Алиш М.К., Жумжаев Е.Е., Сейтжанов А.Б. и Оразбаев Ж.Ж.

Процессы вознаграждения членов Правления Ком регулируются Правилами оплаты труда, оценки деятельности и вознаграждения руководящих работников Компании, утвержденных решением Совета директоров Общества от 30.09.2021 года (протокол № 11).

Правление проводит очные заседания и обсуждает вопросы реализации стратегии развития и/или плана развития, решений Единственного акционера, Совета директоров и операционной деятельности. Заседания Правления проводятся на регулярной основе. Случаи проведения заочных заседаний ограничены и определены в Уставе и внутренних документах Компании.

Правление формирует план работы на предстоящий год с перечнем вопросов до начала календарного года. Члены Правления заблаговременно обеспечиваются материалами к рассмотрению, надлежащего качества. При рассмотрении таких вопросов, как стратегии развития и/или планы развития, инвестиционные проекты, управление рисками допускается проведение нескольких заседаний.

При рассмотрении каждого вопроса отдельное обсуждение посвящается рискам, связанным с принятием/непринятием решения и их влияния на рентабельную деятельность Компании.

Все вопросы, выносимые по инициативе Правления на рассмотрение Совета директоров и Единственного акционера, предварительно рассматриваются и одобряются Правлением.

Председатель и члены Правления не допускают возникновения ситуации с конфликтом интересов. При возникновении конфликта интересов, они заблаговременно уведомляют об этом Совет директоров либо председателя Правления, о необходимости зафиксировать это письменно и не участвовать в принятии решения по вопросу.

Председатель и члены Правления могут занимать должности в других организациях только с одобрения Совета директоров. Председатель Правления не занимает должность руководителя правления другого юридического лица.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Решением Правления Компании от 28 декабря 2023 года № 39 утвержден план работы Правления на 2024 год.

Определен перечень вопросов предлагаемых для включения в План работы Правления Компании на 2024 год. В плане работы отражены вопросы по утверждению внутренних нормативных документов Компании, инициирование созыва Совета директоров, утверждение планов мероприятий, списание основных средств и иные вопросы.

В течение 2024 года проведено 43 заседания Правления Компании, все в очном порядке, заседания проводились на регулярной основе.

Согласно Положения о Правлении, проекты решений в обязательном порядке визируется руководителем инициирующего департамента, руководителем правового департамента, на предмет соответствия проекта решения требованиям законодательства, и их курирующими руководителями, руководителем структурного подразделения, осуществляющего риск-менеджмент, на соответствие политике управления рисками Компании.

Кроме того, согласно подпункту 1) пункта 85 Устава Компании, к компетенции Правления относится предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на Единственного акционера и Совет директоров, за исключением вопросов службы внутреннего аудита, корпоративного секретаря, службы комплаенс, омбудсмена.

Цели и задачи Компании должны соответствовать миссии Компании и согласовываются с риск аппетитом Компании. Департамент риск-менеджмент при согласовании проекта решения Правления и других уполномоченных органов обеспечивает принятие решений, взвешанных с уровнем риска. ДРМ при согласовании проекта решения Уполномоченного органа проверяет на наличие факта соответствия / не соответствия проекта решения утвержденному уровню риск-аппетита Компании.

Председатель и члены Правления оцениваются Советом директоров. Основным критерием оценки является достижение поставленных КПД.

Мотивационные КПД председателя и членов Правления утверждаются Советом директоров Компании. Предложения в части мотивационных КПД членов Правления на рассмотрение Совету директоров вносит председатель Правления.

Результаты оценки оказывают влияние на размер вознаграждения, поощрение, переизбрание (назначение) или досрочное прекращение полномочий.

Оплата труда председателя и членов Правления складывается из постоянной и переменной части. При установлении должностного оклада во внимание принимаются сложность выполняемых задач, персональные компетенции работника и его конкурентоспособность на рынке, вклад, вносимый данным лицом в развитие Компании, уровень должностных окладов в аналогичных компаниях, экономическая ситуация в Компании.

В случае досрочного расторжения трудового договора, вознаграждение выплачивается в соответствии с внутренними документами, утвержденными Советом директоров Компании.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

В соответствии с подпунктом 10) пункта 37 Устава Компании к исключительной компетенции Совета директоров Компании относится определение размеров должностных окладов и условий оплаты труда, премирования председателя Правления и членов Правления Компании.

Председатель и члены Правления Компании ежегодно оцениваются Советом директоров. Основным критерием оценки является достижение поставленных ключевых показателей деятельности председателя и членов Правления, состоящих из корпоративных и функциональных ключевых показателей деятельности, которые учитывают специфику деятельности Компании и включают в себя ключевые финансовые и нефинансовые показатели.

КПД разрабатываются путем каскадирования стратегических целей Компании и исходя из области компетенции, закрепленной за определенной должностью/ руководящим работником и в установленном порядке выносятся на утверждение Советом директоров Компании.

Карты КПД на 2024 год утверждены решением Совета директоров Компании от 28 декабря 2023 года (протокол № 13).

При этом, решением Совета директоров Компании от 22 октября 2024 № 11 года в Карты КПД руководящих работников на 2024 год внесены изменения.

Карты КПД руководящих работников на 2025 год утверждены решением Совета директоров Компании от 28 ноября 2024 года № 12.

4. ПРИНЦИП УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Компания осознает важность своего влияния на экономику, экологию и общество для обеспечения устойчивого развития в долгосрочном периоде, соблюдая баланс интересов заинтересованных сторон. Подход ответственного, продуманного и рационального взаимодействия с заинтересованными сторонами будет способствовать устойчивому развитию Компании.

Компания стремится к рентабельности деятельности, обеспечивают устойчивое развитие, соблюдают баланс интересов заинтересованных сторон.

Компания в ходе осуществления своей деятельности оказывают влияние или испытывают на себе влияние заинтересованных сторон. Деятельность в области устойчивого развития соответствует лучшим международным стандартам.

Заинтересованные стороны могут оказывать как положительное, так и негативное воздействие на деятельность Компании, а именно на достижение рентабельности, устойчивое развитие, репутацию и имидж, создавать или снижать риски. Компания уделяют важное значение надлежащему взаимодействию с заинтересованными сторонами.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

В целях определения основополагающих норм, принципов, правил и подходов, которых должно придерживаться Компания в построении систем управления в области устойчивого развития в Компании разработана и утверждена Советом директоров от 30 июня 2021 года (протокол № 7) Политика КазАгроФинанс в области устойчивого развития (далее – Политика УР).

Решая задачи в области устойчивого развития, Компания опирается на свою миссию, Стратегию развития Компании и Холдинга, а также использует международные нормы поведения и принципы, закрепленные международными стандартами в области устойчивого развития. Использование международных стандартов в области устойчивого развития, Компания рассматривает, как необходимое условие обеспечения соответствия своей деятельности лучшей международной практике и достижения целей и задач в области устойчивого развития.

Правление Компании обеспечивает формирование надлежащей системы управления устойчивым развитием и ее внедрение.

Компания осознает важность своего влияния на экономику, экологию и общество для обеспечения устойчивого развития в долгосрочном периоде, соблюдая баланс интересов заинтересованных сторон. Подход ответственного, продуманного и рационального взаимодействия с заинтересованными сторонами способствует устойчивому развитию Компании. Принципами в области устойчивого развития являются открытость, подотчетность, прозрачность, этичное поведение, соблюдение интересов заинтересованных сторон, законность, соблюдение прав человека. нетерпимость к коррупции, недопустимость конфликта интересов. В целом данные принципы применяются и соблюдаются Компанией.

Для проведения успешной и эффективной политики устойчивого развития в Компании должное внимание уделяется взаимодействию с заинтересованными сторонами.

С целью определения перечня заинтересованных сторон, степени их влияния и сфер влияния на интересы Компании решением Правления от 30 сентября 2022 года № 34 актуализирована Карта стейкхолдеров Компании.

Основными формами взаимодействия с заинтересованными сторонами являются: совместные программы и проекты, меморандумы о сотрудничестве, совместные рабочие группы, отчетность о деятельности, встречи, совещания, публикации, интервью и др.

Процесс организации взаимодействия Компании с заинтересованными сторонами основан на принципе вовлеченности, подразумевающем учет интересов заинтересованных сторон на всех стадиях процесса управления деятельностью Компании и вовлечение заинтересованных сторон в обсуждение значимых тем и важных вопросов, потенциальных рисков и границ ответственности.

Компания обеспечивает согласованность своих экономических, экологических и социальных целей для устойчивого развития в долгосрочном периоде. Устойчивое развитие в Компании состоит из трех составляющих: экономической, экологической и социальной.

Экономическая составляющая направляет деятельность Компании на рентабельность их деятельности, обеспечение интересов Единственного акционера и инвесторов, повышение эффективности процессов, рост инвестиций в агропромышленном комплексе Республики Казахстан.

Экологическая составляющая способствует минимизации воздействия на биологические и физические природные системы, оптимальное использование ограниченных ресурсов, применение экологичных, энерго- и материалосберегающих технологий.

Социальная составляющая ориентирована на принципы социальной ответственности, которые в числе прочего включают обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников, справедливое вознаграждение и соблюдение прав работников, индивидуальное развитие персонала, реализацию социальных программ для персонала, создание новых рабочих мест, спонсорство и благотворительность, проведение экологических и образовательных акций.

Компания проводят анализ своей деятельности и рисков по трем данным аспектам, а также стремиться не допускать или снижать негативное воздействие результатов своей деятельности на заинтересованные стороны.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Устойчивое развитие в Компании осуществляется в соответствии с Политикой УР и состоит из трех составляющих категорий: экономической, экологической и социальной.

Экономическая составляющая устойчивого развития Компании содержит следующие цели:
1. безубыточность деятельности Компании;
2. обеспечение интересов Единственного акционера и инвесторов;
3. повышение эффективности процессов;
4. рост инвестиций в сельском хозяйстве;
5. создание новых рабочих мест.

Экологическая составляющая устойчивого развития Компании содержит следующие цели:
1. минимизация воздействия на биологические и физические природные системы;
2. оптимальное использование ограниченных ресурсов;
3. применение экологичных, энерго- и материалосберегающих технологий.

Социальная составляющая устойчивого развития Компании содержит следующие цели:
1. обеспечение прозрачных конкурсных процедур и равных возможностей при приеме на работу;
2. справедливое вознаграждение и соблюдение прав работников;
3. обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников;
4. обучение и профессиональное развитие работников;
5. реализация внутренних и внешних социальных программ.

В Компании выстраивается система управления в области устойчивого развития, которая включает, но не ограничивается, следующими элементами:
1. приверженность принципам устойчивого развития на уровне Совета директоров, Правления и работников;
2. анализ внутренней и внешней ситуации по трем составляющим (экономика, экология, социальные вопросы);
3. определение рисков в области устойчивого развития в социальной, экономической и экологической сферах;
4. построение карты заинтересованных сторон;
5. интеграция устойчивого развития в ключевые процессы, включая управление рисками, планирование, управление человеческими ресурсами, инвестиции, отчетность, операционная деятельность и другие, а также в стратегию развития и процессы принятия решений;
6. определение целей и КПД в области устойчивого развития, разработка плана мероприятий и определение ответственных лиц;
7. повышение квалификации должностных лиц и работников в области устойчивого развития;
8. регулярный мониторинг и оценка мероприятий в области устойчивого развития, оценка достижения целей и КПД, принятие корректирующих мер, внедрение культуры постоянных улучшений.

Совет директоров и Правление Компании обеспечивают формирование надлежащей системы в области устойчивого развития и ее внедрение.

Все работники и должностные лица на всех уровнях вносят вклад в устойчивое развитие.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Управление устойчивым развитием в Компании осуществляется в рамках общей системы управления деятельностью Компании и является ее неотъемлемой частью.

Политика УР определяет основополагающие принципы и подходы при построении системы управления в области устойчивого развития.

Задачами Компании в области устойчивого развития являются:
1. последовательное внедрение принципов устойчивого развития в ключевые бизнес–процессы и корпоративную систему принятия решений;
2. проведение анализа деятельности и контроль рисков в области устойчивого развития в разрезе трех его составляющих;
3. повышение качества управления устойчивым развитием за счет организации системной работы;
4. создание механизмов эффективного взаимодействия Компании с заинтересованными сторонами, включая регулярное информирование о результатах деятельности в области устойчивого развития.

Подход Компании к вопросам устойчивого развития базируется на согласованности интересов и стратегических планов Компании с основными принципами в области устойчивого развития и соблюдения принципов добросовестного и ответственного поведения в отношении всех заинтересованных сторон.

Компанией разрабатываются планы мероприятий в области устойчивого развития посредством:
1. анализа текущей ситуации по трем основным сферам: экономической, экологической и социальной; при проведении данного анализа важным является достоверность, своевременность и качество информации;
2. определения рисков в области устойчивого развития; риски распределяются в соответствии с тремя направлениями устойчивого развития, могут также влиять на смежные направления и захватывать другие риски. Для определения рисков проводится анализ как внутренних, так и внешних факторов воздействия на Компанию;
3. определения заинтересованных сторон и их влияния на деятельность;
4. определения целей, а также по возможности целевых показателей, мероприятий по улучшению и совершенствованию деятельности по трем составляющим, ответственных лиц, необходимых ресурсов и сроков исполнения;
5. регулярного мониторинга и оценки реализации целей, мероприятий достижения целевых показателей;
6. систематизированного и конструктивного взаимодействия с заинтересованными сторонами, получения обратной связи;
7. реализации сформированного плана;
8. постоянного мониторинга и регулярной отчетности;
9. анализа и оценки результативности плана, подведения итогов и принятия корректирующих и улучшающих мер.

Устойчивое развитие рекомендуется интегрировать в:
1. систему управления;
2. стратегию развития;
3. ключевые процессы, включая управление рисками, планирование (долгосрочный (стратегия), среднесрочный (5-летний план развития) и краткосрочный (годовой бюджет) периоды), отчетность, управление рисками, управление человеческими ресурсами, инвестиции, операционная деятельность и другие, а также в процессы принятия решений на всех уровнях начиная от органов (Единственный акционер, Совет директоров, Правление), и завершая рядовыми работниками.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

В отчетном году Компанией реализован План мероприятий по устойчивому развитию КазАгроФинанс на 2024–2026 годы, утвержденный решением Правления от 11 сентября 2024 года № 29.

Отчет об исполнении Плана мероприятий по устойчивому развитию АО «КазАгроФинанс» на 2024–2026 годы за 2024 год рассмотрен и утвержден Правлением от 28 февраля 2025 года (Протокол № 5).

План отражает инициативы Компании в стремлении следовать передовой международной практике в области устойчивого развития.

План включает мероприятия по трем составляющим устойчивого развития (экономическая, экологическая и социальная). В рамках реализации Плана предусмотрены такие мероприятия как повышение культуры энергоснабжения, снижение энергопотребле-

ния, оптимизация бумажного документооборота, увеличение охвата обученных работников и ряд других мероприятий.

В системе управления в области устойчивого развития определяются и закрепляются роли, компетенции, ответственность каждого органа и всех работников за реализацию принципов, стандартов и соответствующих политик, и планов в области устойчивого развития.

Совет директоров Компании осуществляет стратегическое руководство и контроль за внедрением устойчивого развития. Правление Компании формирует и утверждает соответствующий план мероприятий.

В целях подготовки вопросов устойчивого развития создается комитет или данные функции делегируются в круг компетенций одного из действующих комитетов при Совете директоров Компании вопросов устойчивого развития.

В Компании на постоянной основе проводятся программы обучения и повышения квалификации. Обучение является постоянным элементом во внедрении устойчивого развития. Должностные лица Компании способствуют вовлеченности работников в устойчивом развитии на основе понимания и приверженности принципам устойчивого развития и изменения культуры, поведения при ведении деятельности и выполнения обязанностей. В Компании на ежегодной основе проводятся исследования по вовлеченности и удовлетворенности работников.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Структурные подразделения Компании реализуют мероприятия в области устойчивого развития. Персональную ответственность за реализацию мероприятий в области устойчивого развития в рамках своих компетенций несут руководители соответствующих структурных подразделений Компании.

Структурные подразделения Компании предоставляют информацию о результатах реализации мероприятий в области устойчивого развития, а также информацию для включения в годовой отчет Компании по запросу департамента, курирующего направление деятельности в области устойчивого развития Компании, при необходимости вносят предложения по улучшению деятельности Компании в этой области.

При Совете директоров Компании функционирует Комитет по стратегическому планированию и корпоративному развитию, в компетенцию которого входят рассмотрение и предоставление рекомендаций Совету директоров Компании по вопросам предварительного рассмотрения актов в области устойчивого развития, мониторинг соблюдения принципов в области устойчивого развития, оценка достижения целей и ключевых показателей деятельности в области устойчивого развития.

Для целей обеспечения высокого уровня кадрового потенциала Компании работники проходят обучение и повышение квалификации.

Обучение осуществляется в соответствии с Планом повышения квалификации и профессиональной подготовки работников КазАгроФинанс, утвержденным 30 января 2024 года № 20/20/51 919.

В 2024 году системой обучения и повышения квалификации были охвачены 532 работника, из них по центральному аппарату – 246 (от запланированного количества – 175,7%), по филиалам – 286 (от запланированного количества – 142,3%).

Работники Компании прошли различные тренинги и курсы повышения квалификации (off-line & on-line).

Исследование вовлеченности и удовлетворенности работников АО «НУХ «Байтерек» и его дочерних организаций проводилось в конце 2024 года, с использованием единых критериев оценки.

5. ПРИНЦИП УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ, ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

В Компании действует эффективно функционирующая система управления рисками и внутреннего контроля, направленная на обеспечение разумной уверенности в достижении Компанией своих стратегических и операционных целей, и представляющая собой совокупность организационных политик, процедур, норм поведения и действий, методов и механизмов управления, созданных Советом директоров и Правлением Компании для обеспечения:

1. оптимального баланса между рентабельностью деятельности Компании, стратегическими целями и сопровождаемыми их рисками;
2. эффективности финансово-хозяйственной деятельности и достижения финансовой устойчивости Компании;
3. сохранности активов и эффективного использования ресурсов Компании;
4. полноты, надежности и достоверности финансовой и управленческой отчетности;
5. соблюдения требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Компании;
6. надлежащего внутреннего контроля для предотвращения мошенничества и обеспечения эффективной поддержки функционирования основных и вспомогательных бизнес–процессов и анализа результатов деятельности.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

В Компании действуют системы управления рисками и внутреннего контроля, представляющие собой набор взаимосвязанных компонентов (организационных политик, процедур, методов, механизмов, норм поведения и действий и т.д.), направленных на обеспечение разумной уверенности в достижении Компанией стратегических и операционных целей.

Управление рисками в Компании является постоянным, динамичным и непрерывным процессом и состоящим из компонентов согласно следующей схемы: идентификация, измерение, контроль, мониторинг.

Службой внутреннего аудита с установленной периодичностью проводится оценка эффективности систем управления рисками и внутреннего контроля.

Оценка корпоративной системы управления рисками за 2021 год осуществлена внешними консультантами из KPMG.

По результатам оценки итоговый рейтинг корпоративной системы управления рисками составил 82%. Оценка в 82% соответствует уровню эффективности «Зрелый» и элементы системы управления рисками соответствуют «лучшей практике» и система управления рисками достаточно эффективна.

Компания постоянно совершенствует корпоративную систему управления рисками.

Система внутреннего контроля является неотъемлемой частью системы корпоративного управления Компании, охватывает все уровни управления, все внутренние процессы и операции Компании.

В целях осуществления внутреннего контроля в Компании выстроена трехлинейная защита:

- первая линия защиты, в структурных подразделениях Компании приказом председателя Правления из числа работников Компании назначаются внутренние контролеры;
- вторая линия защиты, структурные подразделения Компании, осуществляющие контрольные функции;
- третья линия защиты обеспечивается Службой внутреннего аудита посредством оценки эффективности системы внутреннего контроля Компании.

В целях обеспечения эффективного функционирования

системы внутреннего контроля Компании в 2024 году завершена реализация Плана мероприятий по совершенствованию системы внутреннего контроля КазАгроФинанс на 2022–2024 годы, утвержденного решением Совета директоров № 15 от 23.12.2021 года. План включает в себя мероприятия по пяти компонентам: контрольная среда, оценка рисков, контрольные процедуры, информация и коммуникационные каналы, мониторинг.

Отчет по исполнению Плана за 2024 год утвержден решением Совета директоров от 11.03.2025 года № 1.

План мероприятий по совершенствованию системы внутреннего контроля КазАгроФинанс на 2025–2027 годы утвержден решением Совета директоров от 11.03.2025г. № 1.

Службой внутреннего аудита Компании с установленной периодичностью проводится оценка эффективности системы внутреннего контроля.

В конце 2023 года проведена внешняя оценка эффективности системы внутреннего контроля. Оценка проведена ТОО «Международная консалтинговая фирма «RUSSELL BEDFORD A+Partners».

Эффективность системы внутреннего контроля Компании по итогам оценки составила 90,20%.

Совет директоров Компании утверждает внутренние документы, определяющие принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля, исходя из задач этой системы.

Организация эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в Компании нацелена на построение системы управления, способной обеспечить понимание разумности и приемлемости уровня рисков работниками, менеджментом, органами Компании при принятии ими решений, быстро реагировать на риски, осуществлять контроль над основными и вспомогательными бизнес-процессами и ежедневными операциями, а также осуществлять незамедлительное информирование руководства соответствующего уровня о любых существенных недостатках.

Принципы и подходы к организации эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля предусматривают:

1. определение целей и задач системы управления рисками и внутреннего контроля;
2. организационную структуру системы управления рисками и внутреннего контроля с охватом всех уровней принятия решений и с учетом роли соответствующего уровня в процессе разработки, утверждения, применения и оценки системы управления рисками и внутреннего контроля;
3. основные требования к организации процесса управления рисками (подходы к определению рисков, порядок идентификации и оценки рисков, определение методов реагирования, мониторинг и другие);
4. требования к организации системы внутреннего контроля и проведению контрольных процедур (характеристика ключевых областей и основных компонентов системы внутреннего контроля, порядок оценки эффективности и отчетности в области внутреннего контроля и другие).

Во внутренних нормативных документах Компании закрепляется ответственность Совета директоров и Правления Компании по организации и обеспечению эффективного функционирования системы управления рисками и внутреннего контроля на консолидированной основе.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Советом директоров Компании утверждены следующие внутренние документы:

Политика управления рисками (утверждена решением Совета директоров Компании от 31 августа 2021 г. (протокол № 10);

Основными целями Политики управления рисками являются:

- построение эффективной комплексной системы и создание интегрированного процесса управления рисками, а также постоянное совершенствование деятельности на основе единого стандартизированного подхода к методам и процедурам управления рисками;
- обеспечение принятия Компанией приемлемых рисков, адекватных масштабам деятельности Компании.

Управление рисками в Компании является постоянным, непрерывным процессом и осуществляется на всех уровнях с вовлечением коллегиальных органов, уполномоченных органов, структурных подразделений и работников Компании.

Политика о системе внутреннего контроля КазАгроФинанс (утверждена решением Совета директоров Компании от 06.09.2019 года г. № 9).

Политика определяет понятия, цели и задачи системы внутреннего контроля, принципы ее функционирования, ключевые области и основные компоненты процедур внутреннего контроля, а также компетенцию и ответственность субъектов внутреннего контроля по исполнению процедур и оценке системы внутреннего контроля Компании.

Основной целью Политики о системе внутреннего контроля является достижение поставленных задач по трем ключевым областям:

- операционная деятельность;
- подготовка финансовой отчетности;
- соблюдение требований нормативных правовых актов.

Политика о системе внутреннего контроля распространяется на должностных лиц и работников всех уровней управления и деятельности Компании, структурных подразделений, а также других участников внутреннего контроля и заинтересованных сторон.

Кроме того, в целях определения порядка обеспечения эффективного функционирования системы внутреннего контроля в Компании утверждены Правила реализации Политики о системе внутреннего контроля Компании.

Компания в дальнейшем продолжит развивать систему внутреннего контроля и обеспечивать ее эффективное функционирование.

Каждое должностное лицо Компании обеспечивает надлежащее рассмотрение рисков при принятии решений.

Правление Компании обеспечивает внедрение процедур управления рисками работниками, обладающими соответствующей квалификацией и опытом.

Правление:

1. обеспечивает разработку и внедрение утвержденных Советом директоров внутренних документов в области управления рисками и внутреннего контроля;
2. обеспечивает создание и эффективное функционирование системы управления рисками и внутреннего контроля путем практической реализации и непрерывного осуществления, закрепленных за ним принципов и процедур управления рисками и внутреннего контроля;
3. отвечает за выполнение решений Совета директоров и рекомендаций Комитета по аудиту и рискам в области организации системы управления рисками и внутреннего контроля;
4. осуществляет мониторинг системы управления рисками и внутреннего контроля в соответствии с требованиями внутренних документов;
5. обеспечивает совершенствование процессов и процедур управления рисками и внутреннего контроля с учетом изменений во внешней и внутренней среде бизнеса.

В целях реализации принципов внутреннего контроля и обеспечения эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля Правление Компании распределяет полномочия, обязанности и ответственность за конкретные процедуры управления рисками и внутреннего контроля между руководителями нижеследующего уровня и/или

руководителями структурных подразделений.

Руководители структурных подразделений в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие системы управления рисками и внутреннего контроля во вверенных им функциональных областях деятельности Компании.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

В положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и при регламентации бизнес процессов регламентируются роли и ответственность за выполнение должностных обязанностей. Определены полномочия принятия решений на уровне Органа управления (Совет директоров) и Исполнительного органа (Правление), дополнительно делегированы полномочия на уровне комитетов или отдельных членов Исполнительного органа.

При рассмотрении вопросов в рамках полномочий, предусмотрено предварительно согласование со структурными подразделениями-экспертами и/или обязательными структурными подразделениями в рамках бизнес-процесса. По результатам согласования при необходимости подгатавливается экспертное заключение.

Согласно должностных инструкции сотрудники Компании несут ответственность за своевременную идентификацию, оценку и управление рисками в рамках своих компетенции.

Описание методов и процедур процесса управления рисками, включая порядок предоставления и формы отчетности по управлению рисками, задачи, функции и ответственность участников процесса управления основными видами рисков, мероприятия по управлению рисками и другие составляющие процесса управления рисками представлены во внутренних документах Компании, утвержденных уполномоченными органами Компании в соответствии с их компетенцией.

Согласно п.10 Правил реализации Политики о системе внутреннего контроля, в целях осуществления внутреннего контроля на первой линии защиты в структурных подразделениях Компании, приказом председателя Правления от 26.06.2024 года № 149 из числа работников Компании назначены внутренние контролеры.

На основании предоставленных отчетов внутренних контролеров и структурных подразделений, осуществляющих контрольные функции, в соответствии с п.33. Правил реализации Политики о системе внутреннего контроля, решением Правления от 07.02.2025 года № 2 утвержден Сводный отчет по выявленным нарушениям и недостаткам системы внутреннего контроля за 2024 год.

Система управления рисками и внутреннего контроля предусматривает процедуру идентификации, оценки и мониторинга всех существенных рисков, а также принятие своевременных и адекватных мер по снижению уровня рисков.

Процедуры по управлению рисками обеспечивают быстрое реагирование на новые риски, их четкую идентификацию и определение владельцев риска. В случае любых непредвиденных изменений в конкурентной или экономической среде Компании, осуществляется переоценка карты рисков и ее соответствие риск-аппетиту.

Советом директоров утверждается общий уровень аппетита к риску и уровня толерантности в отношении ключевых рисков, которые закрепляются внутренними документами Компании.

Уровни толерантности по ключевым рискам пересматриваются в случае возникновения существенных событий. Устанавливаются лимиты, которые ограничивают риски в повседневной деятельности.

Для целостного и ясного понимания присущих рисков в Компании как минимум на ежегодной основе проводится идентификация и оценка рисков, которые отражаются в регистре рисков, карте рисков, плане мероприятий по реагированию на риски (улучшение процессов, стратегии минимизации), утверждаемых Советом директоров.

Совет директоров при рассмотрении регистра и карты рисков обеспечивает включение в них рисков, которые действительно могут повлиять на реализацию стратегических задач, а при рассмотрении плана мероприятий по реагированию на риски убедиться в полезности мероприятий. Совет директоров и Правление Компании регулярно получают информацию о ключевых рисках, их анализе с точки зрения влияния на стратегию и план развития Компании.

Отчеты по рискам выносятся на заседания Совета директоров не реже одного раза в квартал и обсуждаются надлежащим образом в полном объеме.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Политика управления рисками (утверждена решением Совета директоров Компании от 31 августа 2021 г. (протокол № 10) определяет структуру управления рисками, основные компоненты системы управления рисками, обеспечивает систематический и последовательный подход при осуществлении процесса управления рисками.

Решением совета директоров Компании от 23.12.2021 года № 15 утверждены риск аппетита на 2022 год.

Решением совета директоров Компании от 29.11.2022 года № 14 утверждены риск аппетита на 2023 год.

Решением совета директоров Компании от 23.12.2021 года № 15 утверждены ключевые индикаторы риска на 2022 год.

Решением совета директоров Компании от 29.11.2022 года № 14 утверждены риск аппетита на 2023 год.

Решением совета директоров Компании от 25.12.2023 года № 12 утверждены ключевые индикаторы риска на 2024 год.

Решением совета директоров Компании от 18.12.2024 года № 14 утверждены ключевые индикаторы риска на 2025 год.

В рамках проведения анализа и актуализации бизнес-процессов, присущих рисков и контролей, утверждена в новой редакции Матрица бизнес-процессов, рисков и контролей КазАгроФинанс (решение Совета директоров Компании от 18 декабря 2024 года № 14).

Для систематизации идентифицированных рисков в Компании используется Регистр рисков (далее – Регистр рисков), представляющий собой перечень рисков, с которыми сталкивается Компания в своей деятельности и включающий в себя возможные последствия реализации риска, и Карта рисков (далее – Карта рисков), позволяющая оценить относительную значимость каждого риска (по сравнению с другими рисками), а также выделить риски, которые являются критическими и требуют разработки мероприятий по их управлению. Регистр рисков и Карта рисков актуализировались в течение 2023 года по мере идентификации новых рисков, по мере изменений значимости рисков или изменений силы воздействия риска на деятельность Компании. Результаты идентификации и оценки рисков периодически рассматривались Правлением и утверждены решениями Совета директоров Компании соответственно от 27.05.2024 года № 5, от 15.06.2024 года № 9, от 28.11.2024 года № 12.

План мероприятий по управлению критическими рисками (далее – План) представляет собой перечень идентифицированных рисков, влияющих на бизнес-процесс с обязательным определением мероприятий, направленных на минимизацию рисков. По результатам оценки наиболее критических рисков (красная зона), после определения рисков, представляющих собой максималь-

ную подверженность риску деятельности Компании и требующих незамедлительных действий по минимизации риска со стороны структурных подразделений Компании – владельцев риска, в течении 2023 года Советом директоров утверждены Планы соответственно от 07.03.2023 года № 2, от 29.11.2022 года № 14.

В течении 2024 года утверждены лимиты на БВУ решениями КУАП от 28 мая 2024 года № 013-2024, от 14 июня 2024 года № 015-2024, от 31 июля 2024 года № 019-2024, от 06 декабря 2024 года № 027-2024.

Решением Правления от 20.10.2021 года № 27 утверждены Правила управления рисками Компании, регламентирующие методы, инструменты и подходы по идентификации, оценке, мониторингу и управлению рисками.

Решением Правления Компании от 25 марта 2022 года № 9 утверждена Стратегия развития системы управления рисками КазАгроФинанс на 2022 – 2025 годы, которая включает в себя План мероприятий по совершенствованию корпоративной системы управления рисками КазАгроФинанс на 2022–2025 годы.

В Компании создана Служба внутреннего аудита для систематической независимой оценки надежности и эффективности системы управления рисками, внутреннего контроля и практики корпоративного управления.

Служба внутреннего аудита осуществляет свою деятельность на основе риск-ориентированного (годового) аудиторского плана работ, утверждаемого Советом директоров Компании. Результаты аудиторских отчетов, ключевые обнаружения и соответствующие рекомендации ежеквартально выносятся на рассмотрение Совета директоров.

Руководитель Службы внутреннего аудита принимает во внимание концепцию управления рисками, принятую в Компании, а также применяет собственное суждение о рисках, сформированное после консультаций с Правлением Компании и Комитетом по аудиту и рискам.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

СВА проводит регулярную оценку систем управления рисками и внутреннего контроля, а также корпоративного управления. В рамках каждого аудиторского задания СВА оценивает систему внутреннего контроля и управления рисками в Компании по результатам тестирования контрольных процедур проверяемых бизнес-процессов и предоставляет рекомендации по их совершенствованию. Кроме того, СВА на периодической основе проводится оценка систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления в соответствии с утвержденной Советом директоров методологией. Результаты оценок выносятся на рассмотрение Совета директоров. Руководитель СВА составляет риск-ориентированный план, определяющий приоритеты внутреннего аудита в соответствии со стратегическими целями Компании. Установлены процедуры периодической отчетности о результатах деятельности СВА, в рамках указанной отчетности предоставляется информация о выявленных нарушениях и недостатках, а также о рисках, принятых менеджментом.

Компания проводит ежегодный аудит финансовой отчетности посредством привлечения независимого аудитора, который предоставляет объективное мнение заинтересованным сторонам о достоверности финансовой отчетности и ее соответствия требованиям Международного стандарта финансовой отчетности.

Выбор внешнего аудитора осуществляется на основе конкурса. При отборе учитывается мнение Комитета по аудиту и рискам Совета директоров Компании, который согласовывает квалификационные требования и/или техническую спецификацию, разработанные в целях проведения конкурса.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Компания проводит ежегодный аудит финансовой отчетности посредством привлечения независимого и квалифицированного аудитора, который как стороннее лицо предоставляет объективное мнение заинтересованным сторонам о достоверности финансовой отчетности и ее соответствия требованиям МСФО.

6. ПРИНЦИП РЕГУЛИРОВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КОНФЛИКТОВ И КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Члены Совета директоров и Правления Компании, работники Компании, выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах акционеров и Компании, избегая конфликтов.

В случае наличия (возникновения) корпоративных конфликтов, участники изыскивают пути их решения путем переговоров в целях обеспечения эффективной защиты интересов Компании и заинтересованных сторон. При этом, должностные лица Компании своевременно сообщают Корпоративному секретарю и/или Омбудсмену о наличии (возникновении) конфликта.

Эффективность работы по предупреждению и урегулированию корпоративных конфликтов предполагает, полное и скорейшее выявление таких конфликтов и координацию действий всех органов Компании.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

В 2024 году случаев допущения ситуаций, связанных с конфликтом интересов, в Компании зафиксировано не было.

Конфликт интересов определяется как ситуация, в которой личная заинтересованность работника Компании влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей.

Работники Компании не допускают ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношения себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

Компанией во избежание конфликта интересов, препятствующих объективному выполнению Советом директоров своих обязанностей, и ограничения политического вмешательства в процессы Совета директоров Компании внедряются механизмы по их недопущению и регулированию.

Основные принципы предотвращения конфликта интересов, способы их выявления, оценки и разрешения закрепляются в Кодексе деловой этики Компании, утверждаемом Советом директоров.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

В целях предупреждения и урегулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов в Компании, а также координации действий всех органов и должностных лиц, решением Совета директоров Компании от 04 ноября 2015 года (протокол № 17) утверждены Правила по урегулированию корпоративных конфликтов и конфликтов интересов в Компании.

Решением Совета директоров Компании от 23 февраля 2022 года (протокол № 2.) утверждены:

- Кодекс деловой этики Компании – устанавливающий основополагающие ценности и принципы корпоративной (деловой) этики;
- Положение об Омбудсмене Компании – определяющий функции института Омбудсмена в разрешении трудовых споров, конфликтов, проблемных вопросов социально-трудового характера, а также в соблюдении принципов деловой этики работниками Компании.

7. ПРИНЦИПЫ ПРОЗРАЧНОСТИ И ОБЪЕКТИВНОСТИ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ

В целях соблюдения интересов заинтересованных сторон Компания своевременно и достоверно раскрывает информацию, предусмотренную законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Компании, а также информацию обо всех важных аспектах своей деятельности, включая финансовое состояние, результаты деятельности, структуру собственности и управления.

Для обеспечения системности раскрытия информации в Компании утверждаются внутренние документы, определяющие принципы и подходы к раскрытию и защите информации, перечень информации, раскрываемой заинтересованным лицам, сроки, порядок, способ, форму раскрытия информации, ответственных должностных лиц и работников с указанием их функций, и обязанностей, а также другие положения, регулирующие процессы раскрытия информации.

С целью защиты информации, составляющей коммерческую и служебную тайну, Компания в соответствии с законодательством Республики Казахстан определяет порядок отнесения информации к категориям доступа, условия хранения и использования информации. Компания определяет круг лиц, имеющих право свободного доступа к информации, составляющей коммерческую и служебную тайну, и принимают меры к охране ее конфиденциальности.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Компания в целях обеспечения прозрачности своей деятельности руководствуется Политикой раскрытия информации о деятельности КазАгроФинанс, утвержденной решением Совета директоров от 11 февраля 2021 года № 1, которая определяет цели, принципы, формы и способы раскрытия информации, перечень информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну.

Порядок и сроки раскрытия информации на интернет-ресурсах депозитария финансовой отчетности, казахстанской фондовой биржи, корпоративном интернет-ресурсе Компании регламентированы в Инструкции по порядку раскрытия информации о деятельности КазАгроФинанс, актуализированной решением Правления от 15 марта 2023 года № 5 (далее – Инструкция по порядку раскрытия информации).

Инструкция по порядку раскрытия информации предусматривает перечень информации, раскрываемой заинтересованным лицам, сроки, порядок, способ, форму раскрытия информации, ответственных должностных лиц и работников указанием их функций и обязанностей, а также другие положения, регулирующие процессы раскрытия информации

В 2024 году Компанией в соответствии с требованиями законодательства и Правил раскрытия информации инициаторами допуска ценных бумаг Казахстанской фондовой биржи осуществлялось раскрытие информации о корпоративных событиях, финансовой отчетности, сведений об аффилированных лицах и иной информации, затрагивающей интересны акционера. По итогам 2024 года размещены на интернет-ресурсе казахстанской фондовой биржи 74 публикации, на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности – 52. За 2024 год нарушений сроков раскрытия информаций не имеются.

Также, на корпоративном интернет-ресурсе Компании www.kaf.kz размещена полная информация о деятельности Компании, организационной структуре, продуктах финансирования и другая значимая информация.

В Компании действует Политика информационной безопасности КазАгроФинанс, утвержденная решением Совета директоров Компании от 27 октября 2023 года № 10.

Интернет-ресурс является структурированным, удобным для пользования навигации и содержит информацию, достаточную заинтересованным лицам для понимания деятельности Компании. Рекомендуется, чтобы информация размещалась в отдельных тематических разделах интернет-ресурса.

Актуализация интернет-ресурса осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. В Компании на регулярной основе осуществляется контроль полноты и актуальности информации, размещенной на интернет-ресурсе, а также определяется соответствие данной информации, размещенной на казахской, русской, английской версиях интернет-ресурса. В этих целях закрепляются ответственные лица (структурное подразделение), отвечающие за полноту и актуальность информации на интернет-ресурсе.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Официальный сайт Компании (www.kaf.kz) структурирован и удобен в использовании. Содержит общую информацию об Компании, сведения о руководстве, результаты деятельности и другую информацию в соответствии с лучшей практикой корпоративного управления.

Актуализация корпоративного сайта Компании осуществляется на постоянной основе, на основании запросов структурных подразделений и контроля актуальности данных, информация публикуется в равном доступе на русском, казахском, английском (при необходимости) языках.

Совершенствование и модернизация корпоративного сайта Компании осуществляется по мере необходимости.

Порядок ведения корпоративного сайта Компании регламентирован Инструкцией по порядку раскрытия информации (Приложение № 3, 3-1) и определяет ответственные структурные подразделения за своевременное обновление, наполнение и актуализацию разделов корпоративного сайта.

Компания готовит годовой отчет в соответствии с положениями настоящего Кодекса и лучшей практикой раскрытия информации. Годовой отчет утверждается Единственным акционером.

Годовой отчет является структурированным документом и публикуется на казахском, русском и английском языках (при необходимости).

Годовой отчет подготавливается и, после утверждения Единственным акционером Компании, размещается на интернет-ресурсе.

Требования к содержанию годового отчета минимально предполагают наличие следующей информации:

1. обращение председателя Совета директоров Компании;
2. обращение председателя Правления;
3. о Компании: общие сведения; о структуре уставного капитала, включая следующие сведения: количество и номинальная стоимость выпущенных акций (долей участия), описание прав, предоставляемых акциями, количество и номинальная стоимость объявленных, но неразмещенных акций, сведения об Единственном акционере, количество принадлежащих ему простых акций, порядок распоряжения правами собственности; миссия; стратегия развития, результаты ее реализации; обзор рынка и положение на рынке;
4. результаты финансовой и операционной деятельности за отчетный год: обзор и анализ деятельности относительно поставленных задач; операционные и финансовые показатели деятельности; основные существенные события и достижения; информация о существенных сделках; любая финансовая поддержка, включая гарантии, получаемые/по-

лученные от государства и любые обязательства перед государством и обществом, принятые на себя Компанией (если не раскрывается в соответствии с МСФО);
5. структура активов, обзор, основные итоги их финансовой и производственной деятельности;
6. цели и планы на будущие периоды;
7. основные факторы риска и система управления рисками;
8. корпоративное управление: структура корпоративного управления; состав акционеров и структура владения; состав Совета директоров, включая квалификацию, процесс отбора, в том числе о независимых директорах с указанием критериев определения их независимости; отчет о деятельности Совета директоров и его комитетов, в котором отражаются итоги деятельности Совета директоров и его комитетов за отчетный период, существенные события, рассмотренные вопросы, количество заседаний, форма заседаний, посещаемость; информация о соответствии практики корпоративного управления принципам настоящего Кодекса, а при ее несоответствии пояснения о причинах несоблюдения каждого из принципов; состав Правления Компании; отчет о деятельности Правления; политика вознаграждения должностных лиц;
9. устойчивое развитие;
10. заключение аудитора и финансовая отчетность с примечаниями;
11. в аналитических показателях и данных, включаемых в годовой отчет, следует отражать сравнительный анализ и достигнутый прогресс (регресс) по отношению к предыдущему периоду (сравнение со значениями аналогичных показателей, указанных в прошлом годовом отчете). В целях сравнения показателей с компаниями международного уровня, действующими в аналогичной отрасли, рекомендуется публикация показателей деятельности, которые позволят провести отраслевой бенчмаркинг-анализ.

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

Компания на ежегодной основе готовит Годовой отчет по итогам деятельности, утверждаемый Единственным акционером.

В 2024 году решением Единственного акционера от 25 июля 2024 года № 14 утвержден Годовой отчет Компании за 2023 год.

Годовой отчет КазАгроФинанс за 2023 год (далее – Годовой отчет) разработан в соответствии со структурой, определенной Правилами раскрытия информации инициаторами допуска ценных бумаг казахстанской фондовой биржи, Инструкцией по порядку раскрытия информации о деятельности КазАгроФинанс, а также лучшей практикой по формированию годовых отчетов (в соответствии со Стандартами GRI (основной уровень соответствия).

Информация, представленная в Годовом отчете, раскрывает достоверные сведения, обеспечивает прозрачность деятельности Компании и отражает приверженность Компании принципам корпоративного управления.

Годовой отчет размещен на корпоративном сайте Компании в разделе «Отчетность» www.kaf.kz/upload/iblock/467/wf9a7yzbifuzq994ulsihiq0vpq8sez8/AR2023_KAF_rus.pdf
Компания приняла участие в конкурсе Годовых отчетов за 2023 год.

Компания приняла участие в конкурсе Годовых отчетов за 2023 год.

По итогам ежегодного конкурса годовых отчетов проведённого PwC Kazakhstan, Годовой отчет КазАгроФинанс за 2023 год вошел в Топ – 50 лучших компаний заняв 31 позицию по уровню раскрытия ESG – информации.

Компания взаимодействует с деловыми партнерами (клиенты, инвесторы, рейтинговые агентства, консалтинговые компании и т.д.) на основе взаимной выгоды, уважения, доверия, честности и справедливости. Компания ведет дела только с надежными деловыми партнерами, которые занимаются законной деятельностью.

Компания выбирает поставщиков услуг/товаров преимущественно на конкурсной основе в соответствии с законодательством и внутренними документами Компании.

Компания добросовестно выполняет свои контрактные обязательства перед деловыми партнерами и требует того же от них.

Возникающие в процессе деятельности споры Компании всегда разрешает правовым путем, ведя переговоры и стремясь найти взаимоприемлемые компромиссы

Соблюдается

Мероприятия, выполненные для реализации принципов и положений Кодекса корпоративного управления

В соответствии с Политикой УР при взаимодействии с инвесторами и контрагентами Компании:
1. в достаточной степени раскрывает актуальную информацию о финансовом состоянии, дивидендной политике и кредитной истории, а также о перспективах развития;
2. финансовая и управленческая отчетность готовится и предоставляется своевременно в соответствии с законодательными и нормативными требованиями, при этом финансовая отчетность проходит проверку независимыми аудиторами;
3. информация о влиянии Единственного акционера и других заинтересованных лиц (государственных органов), а также о порядке контроля и согласования сделок с заинтересованными лицами известна, прозрачна и доступна;
4. осуществляет проактивную коммуникацию подходов к принятию стратегических решений;
5. добросовестно выполняет свои контрактные обязательства перед деловыми партнерами;
6. обеспечивает информационную прозрачность, открытость, равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции в строгом соответствии с законодательством Республики Казахстан;
7. соблюдает принципы в области корпоративного управления и совершенствования системы корпоративного управления в соответствии с ведущей мировой практикой.

При взаимодействии с клиентами и потребителями Компания:
1. предоставляет услуги, доступные для потребителей;
2. обеспечивает безопасность потребительских данных и коммерческой информации с целью защиты их утечки и неправомерного использования;
3. предоставляет услуги одинакового качества и одинаковый уровень обслуживания без дискриминации всем группам потребителей;
4. содействует повышению качества сервиса и обслуживания населения, что выражается в улучшении стандартов обслуживания клиентов;
5. доводит до клиентов информацию о новых инструментах и принципах работы на регулярной основе;
6. способствует повышению финансовой грамотности потребителей и своих клиентов в меру своих возможностей и в доступных формах.

В Компании закупки товаров, работ и услуг проводятся в режиме реального времени и предоставляют участникам доступ к электронному формату совершения гражданско-правовых сделок по приобретению товаров, работ и услуг с заверением юридических действий электронно-цифровой подписью. Портал предоставляет отечественным поставщикам возможность участвовать в конкурентных закупках Компании. Закупки осуществляются на Евразийском электронном портале: eep.mitwork.kz.

Международное рейтинговое агентство Fitch Ratings ежегодно проводит рейтинговую оценку Компании по присвоению долгосрочного кредитного рейтинга, проводит тщательный анализ. Fitch Ratings обладает глубоким опытом, более чем 100 лет, в более чем 20 000 организаций по всему миру.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

ОТЧЕТ О СДЕЛКАХ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ, ЗА 2024 ГОД

Контрагент:
АО «Bereke Bank»

Признак заинтересованности:

В соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» (далее – Закон), аффилированным лицом общества является должностное лицо общества или юридического лица, указанного в подпунктах 1), 4), 5), 6), 6-1), 7), 8), 9) и 10) пункта, за исключением независимого директора.

Согласно указанной норме Закона, председатель Совета директоров АО «Bereke Bank» Шарлапаев Канат Бисимбаевич и член Совета директоров АО «Bereke Bank» Хамитов Ерсаин Ербулатович являются аффилированными лицами Компании.

Согласно подпункту 2) пункта 1 статьи 71 Закона, лицами, заинтересованными в совершении обществом сделки, признаются аффилированные лица общества, если они являются аффилированными лицами юридического лица, являющегося стороной сделки или участвующего в ней в качестве представителя или посредника.

В связи с чем, вытекает наличие заинтересованности в совершении данных сделок со стороны указанных аффилированных лиц Компании.

В соответствии с пунктом 1 статьи 73 Закона, решение о заключении обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается простым большинством голосов членов совета директоров, не заинтересованных в ее совершении, за исключением случаев, когда типовые условия такой сделки утверждены советом директоров общества.

В связи с чем, по данному вопросу решение принимается простым большинством голосов членов Совета директоров, а именно независимых директоров, председателя Правления Компании, представителей Единственного акционера и АО «НУХ «Байтерек».

В соответствии с подпунктом 19) пункта 2 статьи 53 Закона, к исключительной компетенции Совета директоров относится принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых обществом имеется заинтересованность, за исключением крупных сделок, решение о заключении которых принимается общим собранием акционеров общества в соответствии с подпунктом 17-1) пункта 1 статьи 36 и пунктом 3-1 статьи 73 Закона.

Согласно подпункту 23) пункта 37 Устава Компании, к исключительной компетенции Совета директоров Компании относится принятие решений о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых Компанией имеется заинтересованность, за исключением крупных сделок, решение о заключении которых принимается Единственным акционером Компании в соответствии с Законом.

Вид обязательства:

1. Открытии срочного вклада «Мобильный» и присоединении к условиям размещения срочных и сберегательных вкладов с максимальной суммой вклада до 20 000 000 000 тенге;
2. Открытии срочного вклада «Мобильный» и присоединении к условиям размещения срочных и сберегательных вкладов с максимальной суммой вклада до 10 000 000 000 USD.

Контрагент:
АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» (далее – Холдинг)

Признак заинтересованности:

В соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» (далее – Закон) аффилированным лицом общества является должностное лицо общества или юридического лица, указанного в подпунктах 1), 4), 5), 6), 6-1), 7), 8), 9) и 10) пункта, за исключением независимого директора.

Согласно указанной норме Закона, Айдапкелов Нурболат Сергалиевич является аффилированным лицом Компании и Холдинга, так как он является должностным лицом Компании (председатель Совета директоров) и Холдинга (заместитель председателя Правления, член Правления).

Кошкимбаев Нияз Женисович является аффилированным лицом Компании и Холдинга, так как он является должностным лицом Компании (член Совета директоров).

Сапулатов Кайрат Каертарович является аффилированным лицом Компании и Холдинга, так как он является должностным лицом Компании (член Совета директоров) и АО «Аграрная кредитная корпорация» (заместитель председателя Правления, член Правления).

Прашев Айдар Гилимович является аффилированным лицом Компании и Холдинга, так как он является должностным лицом Компании (член Совета директоров, председатель Правления).

Исходя из вышеуказанных норма Закона все члена Совета директоров Компании будут являться аффилированными лицами Холдинга (как сторо-

Вид обязательства:

Осуществление выпуска и приобретения облигаций на общую сумму 50 000 000 000 тенге.

Контрагент:
АО «Bereke Bank»

Признак заинтересованности:

В соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» (далее – Закон), аффилированным лицом общества является должностное лицо общества или юридического лица, указанного в подпунктах 1), 4), 5), 6), 6-1), 7), 8), 9) и 10) данного пункта, за исключением независимого директора.

Согласно подпункту 9) пункта 1 статьи 64 Закона, аффилированным лицом общества является лицо, которое самостоятельно или в совокупности со своими аффилированными лицами владеет, пользуется, распоряжается десятью и более процентами голосующих акций общества (долей участия организации) либо юридических лиц, указанных в подпунктах 1), 4), 5), 6), 6-1), 7), 8) и 10) данного пункта.

В соответствии с подпунктом 1) пункта 1 статьи 64 Закона, аффилированным лицом общества является крупный акционер.

Таким образом, аффилированным лицом Компании является член Совета директоров АО «Bereke Bank» Хамитов Ерсаин Ербулатович, так как он также является должностным лицом (заместителем председателя Правления, членом Правления) юридического лица (АО «НУХ «Байтерек»), которое владеет более десятью процентов голосующих акций крупного акционера Компании (АО «Аграрная кредитная корпорация»).

Согласно подпункту 2) пункта 1 статьи 71 Закона, лицами, заинтересованными в совершении обществом сделки, признаются аффилированные лица общества, если они являются аффилированными лицами юридического лица, являющегося стороной сделки или участвующего в ней в качестве представителя или посредника.

В связи с чем, вытекает наличие заинтересованности в совершении данной сделки со стороны указанного аффилированного лица Компании.

В соответствии с пунктом 1 статьи 73 Закона, решение о заключении обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается простым большинством голосов членов совета директоров, не заинтересованных в ее совершении, за исключением случаев, когда типовые условия такой сделки утверждены советом директоров общества.

В связи с чем, по данному вопросу решение принимается простым большинством голосов членов Совета директоров, а именно независимых директоров.

В соответствии с подпунктом 19) пункта 2 статьи 53 Закона, к исключительной компетенции Совета директоров относится принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых обществом имеется заинтересованность, за исключением крупных сделок, решение о заключении которых принимается общим собранием акционеров общества в соответствии с подпунктом 17-1) пункта 1 статьи 36 и пунктом 3-1 статьи 73 Закона.

Согласно подпункту 23) пункта 37 Устава Компании, к исключительной компетенции Совета директоров Общества относится принятие решений о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых Компанией имеется заинтересованность, за исключением крупных сделок, решение о заключении которых принимается Единственным акционером Компании в соответствии с Законом.

Вид обязательства:

Открытие срочного вклада «Мобильный» и присоединении к условиям размещения срочных и сберегательных вкладов до 20 000 000 тенге путем подписания заявления.

Контрагент:
АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» (далее – Холдинг)

Признак заинтересованности:

В соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» (далее – Закон) аффилированным лицом общества является должностное лицо общества или юридического лица, указанного в подпунктах 1), 4), 5), 6), 6-1), 7), 8), 9) и 10) пункта, за исключением независимого директора.

Согласно указанной норме Закона, Айдапкелов Нурболат Сергалиевич является аффилированным лицом Компании и Холдинга, так как он является должностным лицом Компании (председатель Совета директоров) и Холдинга (заместитель председателя Правления, член Правления).

Кошкимбаев Нияз Женисович является аффилированным лицом Компании и Холдинга, так как он является должностным лицом Компании (член Совета директоров).

Сапулатов Кайрат Каертарович является аффилированным лицом Компании и Холдинга, так как он является должностным лицом Компании (член Совета директоров) и АО «Аграрная кредитная корпорация» (заместитель председателя Правления, член Правления).

Прашев Айдар Гилимович является аффилированным лицом Компании и Холдинга, так как он является должностным лицом Компании (член Совета директоров, председатель Правления).

Исходя из вышеуказанных норма Закона все члена Совета директоров Компании будут являться аффилированными лицами Холдинга (как стороны сделки в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 71 Закона), за исключением независимых директоров.

Данное решение принято Акционером согласно пункту 3 статьи 73 Закона, где решение о заключении обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается общим собранием акционеров простым большинством голосов от общего числа голосующих акций общества в случаях, если все члены совета директоров общества и все акционеры, владеющие простыми акциями, являются заинтересованными лицами, и (или) невозможности принятия советом директоров решения о заключении такой сделки ввиду отсутствия количества голосов, необходимого для принятия решения.

Вид обязательства:

Осуществление выпуска и приобретения облигаций на общую сумму 100 000 000 000 тенге.