

**«АЗИЯЛЫҚ НЕСИЕ ҚОР» МИКРОҚАРЖЫ ҰЙЫМЫ»  
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ  
ЖАРҒЫСЫ**

**1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1. «Азиялық Несие Қоры» микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі («Серіктестік») – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылған заңды тұлға, алғашқы мемлекеттік тіркелген күні: 2005 жылғы 27 қазан, тіркеу нөмірі №73630-1910-ЖШС ШҚ, БСН 051040001396.

1.2. Серіктестіктің атауы:

қазақ тіліндегі толық атауы: «Азиялық Несие Қоры» микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

қазақ тіліндегі қысқартылған атауы: «АНҚ» МҚҰ» ЖШС;

орыс тіліндегі толық атауы: Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Азиатский Кредитный Фонд»;

орыс тіліндегі қысқартылған атауы: ТОО «МФО «АКФ»;

ағылшын тіліндегі толық атауы: “Microfinance Organization “Asian Credit Fund” Limited Liability Company;

ағылшын тіліндегі қысқартылған атауы: “MFO “ACF” LLC.

1.3. Серіктестіктің орналасқан жері және мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, 050008, Алмалы ауданы, Әуезов көшесі, 60.

1.4. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

1.5. Серіктестік қызметі Қазақстан Республикасының азаматтық кодексімен, «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» заңмен («ЖШС туралы Заң»), «Микроқаржылық қызмет туралы» заңмен («МҚҰ туралы Заң»), Қазақстан Республикасының өзге нормативтік құқықтық актілерімен және осы жарғымен («Жарғы») реттеледі.

1.6. Серіктестіктің Қатысушылары («Қатысушылар»):

1.6.1. «Каравелла Инвест» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркелген заңды тұлға, БСН 150940007287, заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Әуезов көшесі, 60 үй, 050008, банк деректемелері: «Еуразиялық банк» АҚ, BEK/SWIFT, EURIKZKA, ағымдағы шоты KZ5994806KZT22033446-KZT – 7 500 000 (жеті миллион бес жүз мың) теңге, мұның өзі жарғылық капиталдың 1,31% (бір бүтін жүзден отыз бір пайызына) құқық береді;

1.6.2. BORA PTE LTD, Сингапурдің Компаниялар туралы заңына (50-бөлімі) сәйкес тіркелген жеке акционерлік қоғам, компанияның тіркеу нөмірі: 201304266K, тіркелген күні 15 ақпан 2013 ж.; мекенжайы: 60 Paya Lebar Road #06-01, Paya Lebar Square, Сингапур 409051, банк деректемелері: Bank: United Overseas Bank Limited, 80 Raffles Place UOB Plaza, Сингапур 048624, Тел: +65 6533 9898, Факс: +65 6534 2334, банк коды: 7375, филиалдың атауы: Bishan, филиалдың коды: 066, СВИФТ коды: UOVBSGSG, шоттың атауы: BORA PTE LTD, шоттың нөмірі: 353-900-510-1- 1 500 296 763 (бір миллиард бес жүз миллион екі жүз тоқсан алты

мың жеті жүз алпыс үш) теңге, мұның өзі жарғылық капиталдың 98,69% (тоқсан сегіз бүтін жүзден алпыс тоғыз пайызына) құқық береді.

- 1.7. Серіктестік ірі кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.
- 1.8. Компания жеке кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырады және қызметкерлерінің орташа жылдық саны 250 (екі жүз елу) адамнан асатын және (немесе) орташа жылдық табысы республикалық бюджет туралы заңмен белгіленген және тиісті қаржылық жылдың 1 қаңтарында қолданылатын айлық есептік көрсеткіштің үш миллион еселенген мөлшерінен асатын ірі кәсіпкерлік субъектілеріне жатады.

## 2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ МӘРТЕБЕСІ

- 2.1. Серіктестік 2005 жылғы 27 қазанда мемлекеттік тіркелген кезінен бастап заңды тұлға құқықтарын алды және өз қызметін МҚҰ туралы Заңға сәйкес микроқаржы ұйымы («Микроқаржы ұйымы») ретінде жүзеге асырады.
- 2.2. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады және микрокредиттер беру жөніндегі қызметін Серіктестік МҚҰ туралы Заңмен, Серіктестіктің жоғарғы органы бекіткен Микрокредиттерді беру қағидаларымен және Серіктестік берген микрокредитті беру туралы шарттармен белгіленген тәртіппен жүзеге асырады, сондай-ақ МҚҰ туралы Заңға және осы Жарғыға сәйкес қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асырады.
- 2.3. Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде шоттары, өзінің атауы көрсетілген бланкілері бар. Серіктестік өз қызметінің мақсаттарына және Миссиясына сәйкес өз мүліктерін иеленуді, пайдалануды және билік жүргізуді жүзеге асырады.
- 2.4. Өз қызметінің мақсаттарына және Миссиясына қол жеткізу үшін Серіктестік өзінің атынан келісімдер мен шарттар жасасуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар мен міндеттерді иемденуге және жүзеге асыруға, сотта және аралық сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.
- 2.5. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, қауымдастықтардың (қосылулардың) мүшесі болуға, сондай-ақ өзге заңды тұлғалардың құрылтайшысы және/немесе қатысушысы болуға құқылы.
- 2.6. Серіктестік өзінің міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген жағдайларды қоспағанда, Серіктестік өз Қатысушыларының міндеттемелері мен борыштары бойынша жауап бермейді.
- 2.7. Серіктестікке Қатысушылар Серіктестіктің міндеттемелері бойынша жауап бермейді және Серіктестіктің қызметіне байланысты зияндарға өздерінің Серіктестікке енгізген салымдарының құны шегінде ғана тәуекел етеді.
- 2.8. Серіктестік тек Микрокредиттерді беру қағидаларына сәйкес микрокредиттер беруге құқылы.
- 2.9. Облигацияларды Қазақстан Республикасының ұйымдастырылған бағалы қағаздар нарығында орналастыру және (немесе) «Астана» халықаралық қаржы орталығының аумағында жұмыс істейтін қор биржасындағы сауда-саттыққа жіберу мақсаттары үшін шығаруды қоспағанда, Серіктестікке облигациялар шығаруға тыйым салынады.
- 2.10. Серіктестік келесіге құқылы:
  - 2.10.1. микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талап етуді) МҚҰ туралы 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғаға беруге;
  - 2.10.2. микрокредиттер беру қағидаларында айқындалған, микрокредит беру туралы шартты жасау және ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді қарыз алушыдан (өтініш берушіден) сұратуға;

- 2.10.3. қарыз алушының өтініші бойынша тауарлар, жұмыстар немесе көрсетілетін қызметтер үшін ақы төлеу мақсатында екінші деңгейдегі банктер арқылы микрокредитті үшінші тұлғаға аударуды жүзеге асыруға;
- 2.10.4. Қазақстан Республикасының заңнамасына және микрокредит беру туралы шартқа сәйкес өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.
- 2.11. Серіктестік келесіге міндетті:
- 2.11.1. орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органға, сондай-ақ қарыз алушыларды (өтініш берушілерді) Серіктестіктің орналасқан жері бойынша, сондай-ақ қарыз алушы (өтініш беруші) – жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша және қарыз алушы (өтініш беруші) – заңды тұлғаның орналасқан жері бойынша екі баспа басылымында қазақ және орыс тілдерінде тиісті ақпарат жариялау арқылы не мұндай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмейтін мерзімде әрбір қарыз алушыны (өтініш берушіні) жазбаша хабардар ету арқылы жазбаша хабарлауға;
- 2.11.2. қатысушылардың (акционерлердің) құрамы өзгерген жағдайда, бұл туралы және қатысушылардың (акционерлердің) МҚҰ туралы Заңның 14-бабы 6-тармағының талаптарына сай келуі туралы уәкілетті органға мұндай өзгеріс болған күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірілмейтін мерзімде жазбаша хабарлауға;
- 2.11.3. микрокредиттер беру қағидаларының көшірмесін Серіктестік қарыз алушысының (өтініш берушісінің) көруі және онымен танысуы үшін қолжетімді жерде, оның ішінде Серіктестіктің интернет-ресурсына орналастыруға;
- 2.11.4. өтініш берушіге микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат беруге;
- 2.11.5. МҚҰ туралы Заңмен көзделген жағдайларды қоспағанда, қарыз алушы микрокредитті алғанға дейін МҚҰ туралы Заңға сәйкес әрбір қарыз алушыға ұсынылатын микрокредиттер бойынша сараланған әдіспен немесе аннуитеттік әдіспен есептеп шығарылған өтеу кестелерінің жобаларын беруге;
- 2.11.6. қарыз алушыға (өтініш берушіге) микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы ақпарат беруге;
- 2.11.7. «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға мәліметтерді хабарлауға;
- 2.11.8. микрокредит беру құпиясын сақтауға;
- 2.11.9. салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер түсімін қамтамасыз ету саласында басшылықты жүзеге асыратын мемлекеттік органмен келісім бойынша уәкілетті орган бекіткен қағидаларға сәйкес, берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді сыныптауды жүзеге асыруға және оларға қарсы провизияларды (резервтерді) құруға;
- 2.11.10. уәкілетті орган белгілеген пруденциялық нормативтерді және сақталуы міндетті өзге де нормалар мен лимиттерді, оларды есептеу әдістемесін сақтауға;
- 2.11.11. уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген, Серіктестіктің қарыз алушысының борыштық жүктемесі коэффициентін есептеу тәртібін және оның шекті мәнін сақтауға;
- 2.11.12. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тізбесі, нысандары, ұсыну мерзімдері мен тәртібі уәкілетті органмен келісу бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерінде белгіленетін қаржылық және өзге де есептілікті ұсынуға;

- 2.11.13. уәкілетті орган анықтаған Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзушылықты жоюға;
- 2.11.14. «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға;
- 2.11.15. МҚҰ туралы Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.
- 2.12. Серіктестік келесіге құқылы емес:
- 2.12.1. сыйақы мөлшерлемелерін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге;
- 2.12.2. кепілсіз банктік қарыз және микрокредиттер бойынша күнтізбелік алпыс күннен астам, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің бес еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшерде мерзімі өткен берешегі бар жеке тұлғаларға МҚҰ туралы Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредитті беруге;
- 2.12.3. микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, кез келген төлемдерді белгілеуге және қарыз алушыдан (өтініш берушіден) алуға;
- 2.12.4. жеке тұлға болып табылатын, Серіктестікке микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған қарыз алушыдан микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) және басқа да төлемдерді талап етуге;
- 2.12.5. кепілге салынған заттарды пайдалануға және оларға билік етуге;
- 2.12.6. қарыз алушы – жеке тұлғаның кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес микрокредиті бойынша негізгі борыш және (немесе) сыйақы сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемені орындаудың мерзімін өткізіп алудың қатарынан күнтізбелік тоқсан күні өткен соң тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) есепке жазуға және талап етуге құқылы емес. Осы тармақшаның талабы микрокредит беру туралы шартқа, егер оны жасасу күні негізгі борыш сомасы тіркеуге жататын мүлік кепілімен және (немесе) ақша кепілімен толық қамтамасыз етілген болса, қолданылмайды;
- 2.12.7. қарыз алушы - жеке тұлғаның кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес жылжымайтын мүлік ипотекасымен қамтамасыз етілген микрокредиті бойынша негізгі борыш және (немесе) сыйақы сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемені орындаудың мерзімін өткізіп алудың қатарынан күнтізбелік бір жүз сексен күні өткен соң есепке жазылған сыйақыны, сондай-ақ тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) төлеуді талап етуге құқылы емес.

### 3. ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

- 3.1. Серіктестік қызметінің негізгі мақсаты табыс табу үшін жарғылық қызметін жүзеге асыру болып табылады. Аталған мақсатқа қол жеткізу үшін Серіктестік қызметтің келесі түрлерін жүзеге асыруға құқылы:
- 3.1.1. тиісті қаржылық жылға арналған республикалық бюджет туралы заңмен белгіленген айлық есептік көрсеткіштің жиырма мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде жеке және (немесе) заңды тұлғаларға қамтамасыз етумен не қамтамасыз етусіз микрокредиттер беру.
- 3.1.2. Қазақстан Республикасының резиденттерінен және бейрезиденттерінен қарыз тарту (кәсіпкерлік қызмет ретінде азаматтардан қарыз түрінде ақша тартуды қоспағанда);
- 3.1.3. өз активтерін бағалы қағаздарға және өзге де қаржы құралдарына инвестициялау;

- 3.1.4. микрокредиттер беру жөніндегі қызметке байланысты мәселелер бойынша консультациялық қызметтер көрсету;
  - 3.1.5. өз мүлкін мүліктік жалға (жалдауға) беру;
  - 3.1.6. лизингтік қызметті жүзеге асыру;
  - 3.1.7. ақпарат жеткізгіштердің кез келген түрінде микроқаржы ұйымдары қызметінің мәселелері бойынша арнаулы әдебиетті өткізу;
  - 3.1.8. төлем агентінің және қосалқы төлем агентінің функцияларын жүзеге асыру;
  - 3.1.9. Қазақстан Республикасы резидент-сақтандыру ұйымдарының атынан және тапсырмасы бойынша сақтандыру агенті ретінде сақтандыру шарттарын жасасу;
  - 3.1.10. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес электрондық ақша жүйесі агентінің функцияларын жүзеге асыру;
  - 3.1.11. факторингтік операциялар: тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алушыдан төлем жасамау тәуекелін қабылдай отырып, төлемді талап ету құқықтарын сатып алу;
  - 3.1.12. форфейтингтік операциялар (форфетирлеу): тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алушының борыштық міндеттемесін сатушыға айналым түспейтін жолмен вексель сатып алу арқылы төлеу;
  - 3.1.13. кепілдіктерді, кепілгерліктерді және ақшалай нысанда орындауды көздейтін өзге де міндеттемелерді беру.
- 3.2. Серіктестікке осы Жарғының 3.1-тармағында көзделмеген өзге кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға тыйым салынады.
  - 3.3. Серіктестік қызметінің негізгі мақсаты – бұл Қазақстан Республикасында үй шаруашылықтары мен жеке тұлғалардың микро, шағын және орта кәсіпкерліктің дамуына және нығайуына жан-жақты көмек көрсету, сондай-ақ кәсіпкерлер мен қаржылық ұйымдар арасындағы қатынастарды орнату мен нығайтуға айрықша көңіл бөлумен кәсіпкерлік мәдениетті дамыту. Серіктестіктің миссиясы – үй шаруашылықтарының өмір сапасын жақсарту мақсатында қаржылық қызметтер мен дамыту жөніндегі қызметтер беретін Қазақстан Республикасының микроқаржы секторындағы көшбасшы ұйым болу («Миссия»). Аталған мақсатқа және Миссиясына қол жеткізу үшін Серіктестік өзінің алдына мынадай ұзақ мерзімді міндеттерді қояды:
    - 3.3.1. Кәсіпкерлерді, өндірушілер мен халықты, олардың кәсіпорындары мен бірлестіктерін құру, қолдау және ынталандыру жолымен Қазақстан Республикасының экономикасын дамыту және нығайту;
    - 3.3.2. Кәсіпкерлік бастамаларды және еңбек белсенділігін жүзеге асыруға, халық арасында еңбекпен қамтуды қамтамасыз етуге көмек көрсету;
    - 3.3.3. Қазақстан Республикасындағы отбасылардың әл-ауқаты мен өмір сапасын көтеруге және жеке еңбек қызметін дамытуға жәрдемдесу;
    - 3.3.4. Бизнесті жүргізу жөніндегі жаңа технологияларды енгізу және озық білімдерді тарату;
    - 3.3.5. Қазақстан Республикасына шетелдік инвестицияларды тарту үшін қолайлы жағдайлар жасауға қолғабыс ету.
  - 3.4. Осы Жарғымен белгіленген міндеттеріне, мақсаттары мен Миссияларына қол жеткізу үшін Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген келесі құқықтарға иелік етеді, бірақ бұлармен шектелмейді:

- 3.4.1. Өзінің атынан шарттар мен келісімдер жасасу, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар мен міндеттерді иемдену, Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін әрекеттерді жүзеге асыру;
- 3.4.2. Қолда бар ақшасы мен мүліктеріне өз бетінше иелік ету;
- 3.4.3. Микро, шағын және орта кәсіпкерлікті дамыту бағдарламаларын әзірлеуге және іске асыруға қатысу;
- 3.4.4. Кәсіпкерлердің, өндірушілердің және халықтың бірінші кезекті қажеттіліктерін анықтау арқылы заемдар беру және көмек көрсету бағдарламаларын іске асыру үшін өз бетінше немесе басқа тұлғалармен бірлесе қолайлы шарттарды әзірлеу;
- 3.4.5. Қазақстан Республикасында кәсіпкерлерге, өндірушілерге және халыққа қаржылық, техникалық және консалтингтік көмек көрсету мәселелерінде халықаралық қаржы мекемелерімен өзара ықпалдастық жасау;
- 3.4.6. Кәсіпкерлер мен халыққа филиалдар және өкілдіктер арқылы және микрокредиттер, лизинг, консалтингтік және өзге қызметтер беру жолымен тікелей қызметтер көрсету;
- 3.4.7. Мұқтаждар адамдарға көмек көрсетудің әлемнің әралуан елдерінде қолданылатын үлгілерін ендіру және дамыту;
- 3.4.8. Мүдделі тұлғаларға ақпараттар беру, кәсіпкерлерге және халыққа құжаттама, соның ішінде микрокредит және өзге қызметтерді алуға өтінімдерді жасауға қолғабыс көрсету;
- 3.4.9. Көмек көрсету және Серіктестікті қаржыландыру үшін инвесторларды және қаржыландырудың басқа көздерін іздеуді жүзеге асыру;
- 3.4.10. Серіктестікке берілген заемдардың және материалдық-техникалық көмектің шарттарын орындау жөніндегі есепті жүргізу;
- 3.4.11. Талап ету бойынша жергілікті органдармен және үкіметтік құрылымдармен өзара ықпалдасу және ынтымақтастық жасау;
- 3.4.12. Ұқсас отандық және шетелдік ұйымдармен байланыстарды орнату;
- 3.4.13. Сотта өз мүдделерін қорғау;
- 3.4.14. Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде филиалдар мен өкілдіктер ашу;
- 3.4.15. Қайырымдылық шараларын өткізу және демеушілік көмек көрсету;
- 3.4.16. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен тыйым салынбаған басқа құқықтарды жүзеге асыру.

#### **4. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

- 4.1. Осы Жарғымен, Серіктестіктің құрылтай шартымен («Құрылтай шарты» және, Жарғымен бірге – «Құрылтай құжаттары») және Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен Серіктестіктің жарғылық капиталындағы үлеске құқық алған жеке немесе заңды тұлғалар Серіктестіктің Қатысушылары болып табылады.
- 4.2. Серіктестікке Қатысушының келесіге құқылы:
  - 4.2.1. Құрылтай құжаттарында және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен Серіктестік істерін басқаруға қатысуға;

- 4.2.2. Осы Жарғының 7.1-тармағында көрсетілген Серіктестіктің басқару органдарына («**Басқару органдары**») сайлауға және сайлануға;
  - 4.2.3. Осы Жарғыда көзделген тәртіппен Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға;
  - 4.2.4. Серіктестік қызметінен Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Құрылтай құжаттарына және Серіктестіктің қатысушыларының жалпы жиналысының шешімдеріне сәйкес табыс алуға;
  - 4.2.5. Серіктестік таратылған жағдайда кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе Серіктестіктің барлық Қатысушыларының келісімі бойынша осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға;
  - 4.2.6. Құрылтай құжаттарымен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген тәртіппен өзінің үлесін иеліктен шығару жолымен Серіктестікке қатысуын тоқтатуға;
  - 4.2.7. ЖШС туралы Заңда және (немесе) Серіктестіктің Жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған Серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқығы бар.
- 4.3. Серіктестікке Қатысушы келесіге міндетті:
- 4.3.1. Құрылтай құжаттарының және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын сақтауға;
  - 4.3.2. Құрылтай құжаттарында көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде Серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға;
  - 4.3.3. Серіктестіктің, Қатысушылардың және Серіктестік клиенттерінің мүдделерінің арасында даулы жағдайлардың туындауына жол бермеуге;
  - 4.3.4. Серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге;
  - 4.3.5. ЖШС туралы Заңның 17-бабы 2-тармағының 2) тармақшасымен көзделген мәліметтердің өзгеруі, атап айтқанда Қатысушылар құрамының, Қатысушының атауының, орналасқан жерінің, мекенжайының, банк деректемелерінің өзгеруі туралы (егер қатысушы заңды тұлға болып табылса) не Қатысушының атының, тұрғылықты жерінің және жеке басын куәландыратын құжаттардың деректерінің өзгеруі туралы (егер қатысушы жеке тұлға болып табылса) атқарушы органға жазбаша түрде хабарлауға міндетті.
- 4.4. Серіктестіктің Қатысушылары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Серіктестіктің құрылтай құжаттарында көзделген басқа да құқықтарды иеленуі және міндеттерді мойнына алуы мүмкін.
- 4.5. Серіктестік пен әрбір Қатысушының арасындағы өзара қатынастар заңдылық, Қатысушылардың заңды құқықтары мен мүдделерін сақтау, Қатысушылардың міндеттерін орындауы принциптеріне негізделген.

## 5. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ ЖӘНЕ МҮЛКІ

- 5.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы 1 507 796 763 (бір миллиард бес жүз жеті миллион жеті жүз тоқсан алты мың жеті жүз алпыс үш) теңгені құрайды («**Жарғылық капитал**»).
- 5.2. Барлық Қатысушылардың Серіктестіктің Жарғылық капиталдағы үлестері, олардың Серіктестіктің Жарғылық капиталдағы салымдарына бара-бар емес.

- 5.3. Серіктестіктің Жарғылық капиталы тек ақшамен Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен қалыптастырылды.
- 5.4. Серіктестіктің Жарғылық капиталының мөлшері Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша өзгертілуі мүмкін:
- 5.5. Серіктестіктің Жарғылық капиталын ұлғайту Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес:
- a) Серіктестіктің барлық Қатысушылары қосатын қосымша бара-бар салымдар;
  - b) Серіктестіктің өз капиталы есебінен, оның ішінде өзінің резерв капиталының есебінен жарғылық капиталдың мөлшерін ұлғайту;
  - c) бұған Серіктестіктің барлық қалған Қатысушылары келіскен жағдайда бір немесе бірнеше Қатысушының қосымша салымдар салуы;
  - d) Серіктестік құрамына жаңа қатысушылар қабылдау арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.
- 5.6. Серіктестіктің Жарғылық капиталын азайту Серіктестіктің барлық Қатысушылары салымдарының мөлшерін бара-бар мөлшерде азайту не жекелеген Қатысушылардың үлестерін толық немесе ішінара өтеу арқылы, бірақ Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген мөлшерден төмен емес деңгейде жүзеге асырылады. Серіктестіктің жарғылық капиталын азайту Серіктестіктің барлық несие берушілерін хабарландырудан және Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген басқа әрекеттерді орындағаннан кейін Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша ғана мүмкін болады. Серіктестік өзінің жарғылық капиталын осындай азайту Қазақстан Республикасының тиісті заңнамасына сәйкес талап етілетін барлық жағдайларда азайтылуы тиіс. Мәлімделген жарғылық капитал нақты жарғылық капиталдан асып түскен кезде Серіктестіктің Қатысушылары жарғылық капиталдың меншікті капиталдан асып түсу сомасына Серіктестіктің қарыздары бойынша кредиторлардың алдында ортақ жауапкершілікті көтереді.
- 5.7. Серіктестіктің мүлкі оның Қатысушыларының салымдарының, Серіктестік алған табыстардың, сондай-ақ заңнамамен тыйым салынбаған өзге көздердің есебінен қалыптастырылады.
- 5.8. Серіктестіктің мүлкі оның балансында есепке алынады.
- 5.9. Серіктестіктің Қатысушылары Серіктестіктің мүлкіне Серіктестіктің жарғылық капиталының мөлшерін және Қатысушылардың үлестерінің мөлшерін өзгертпейтін қосымша салымдарды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген тәртіппен енгізе алады.

## **6. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУДЫҢ ТӘРТІБІ МЕН ШАРТТАРЫ**

- 6.1. Серіктестікке қатысу Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Құрылтай құжаттарымен реттеледі. Серіктестік Қатысушыларының құрамындағы өзгерістер, сондай-ақ Серіктестікке Қатысушылардың үлестерін қайта есептеу қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес ресімделеді.

## **7. БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ**

- 7.1. Серіктестіктің басқару органдары:
- 1) Жоғарғы орган – Қатысушылардың Жалпы Жиналысы;
  - 2) Байқаушы орган – Байқаушы кеңес;
  - 3) Атқарушы орган (алқалы) – Басқарма болып табылады.



- 7.2. **Қатысушылардың Жалпы Жиналысы** Серіктестікті басқарудың жоғарғы органы болып табылады. Қатысушылардың Жалпы Жиналысында дауыс беруге Қатысушылардың өздері немесе тиісті түрде ресімделген сенімхаттың негізінде әрекет ететін олардың өкілдері қатыса алады. Егер Құрылтай құжаттарымен немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен өзгеше көзделмесе, Серіктестіктің Қатысушылары Серіктестіктің Жарғылық капиталындағы өздерінің үлестерінің мөлшеріне сәйкес келетін дауыс санына иелік етеді.
- 7.3. **Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы Жиналысының ерекше құзыретіне мыналар жатқызылады:**
- 7.3.1. Серіктестіктің Жарғылық капиталы мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, оның Жарғысын өзгерту немесе толықтыруларын бекіту немесе жаңа редакциядағы Жарғысын бекіту;
  - 7.3.2. Байқаушы кеңесті сайлау және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;
  - 7.3.3. Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің төрағасын сайлау;
  - 7.3.4. Серіктестіктің Басқарманың төрағасын және Басқарманың мүшелерін сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, Басқарманың төрағасын және Басқарманың мүшелерін үшін еңбек шартының талаптарын келісу, сондай-ақ Серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;
  - 7.3.5. Тиісті заем шарттарын ескере отырып, Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесін бекіту және таза табысын бөлу;
  - 7.3.6. Серіктестіктің Микрокредиттерді беру қағидаларын, Кредиттік, Есеп және Салық саясаттарын бекіту;
  - 7.3.7. МҚҰ туралы Заңмен рұқсат етілген жағдайларда басқа заңды тұлғалардың капиталына қатысу туралы шешім шығару;
  - 7.3.8. Серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім шығару;
  - 7.3.9. Тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
  - 7.3.10. Серіктестікке Қатысушыдан үлесті мәжбүрлеп сатып алу және Қатысушының Серіктестікке қатысушылар қатарынан шығуы туралы шешім шығару;
  - 7.3.11. Серіктестіктің бүкіл мүлкінің 75% асатын мөлшерде кепілге беру туралы шешім шығару;
  - 7.3.12. Мәмілелерді (а) Қатысушымен немесе тиісті аффилирленген тұлғалармен, отбасы мүшелерімен және туыстарымен, немесе (б) Серіктестіктің қызметкерлерімен немесе олардың аффилирленген тұлғаларымен, отбасы мүшелерімен және туыстарымен жасасу туралы шешім шығару;
  - 7.3.13. Серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім шығару;
  - 7.3.14. Серіктестікпен оның нәтижесінде Серіктестік құны Серіктестік активтерінің баланстық құнының жалпы мөлшерінің елу бір және одан көп пайызын құрайтын мүлікті иеліктен шығаратын (иеліктен шығарылуы мүмкін) мәмілені немесе жиынтығында өзара байланысты мәмілелер жасасуды мақұлдау туралы шешім шығару;
  - 7.3.15. Серіктестіктің бизнес-жоспарын, жылдық бюджетін және қызметі туралы жылдық есептерін бекіту;
  - 7.3.16. Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктерін ашу (және жабу) туралы шешім шығару және филиалдар мен өкілдіктер туралы Ережелерді бекіту;

- 7.3.17. Серіктестік қызметінің негізгі бағыттарын айқындау;
- 7.3.18. Серіктестікке Қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту;
- 7.3.19. Серіктестіктің Миссияның өзгерістерін бекіту.
- 7.4. Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы Жиналысы Серіктестік қызметіне байланысты кез келген мәселені қарауға алуға құқылы. Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы Жиналысы өзінің ерекше құзыретіне жатпайтын өкілеттіктерді Байқаушы кеңеске немесе Басқармаға беруге құқылы.
- 7.5. Қатысушылардың Жалпы Жиналысы Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.
- 7.6. Қатысушылардың кезекті Жалпы Жиналысы жыл сайын өткізіледі. Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесін бекітуге арналған жиналыс Серіктестіктің қаржылық есеп беру жылы аяқталғаннан кейін үш айдан кешіктірмей өткізіледі.
- 7.7. Егер Қатысушылардың Жалпы Жиналысына қатысып отырғандар немесе оған өкілдік алған Қатысушылар жиынтығында жалпы дауыс санының жартысынан астамын иеленсе, ол заңды, ал кворум шарттары сақталған болып танылады. Күн тәртібіне енгізілген мәселе жөніндегі шешім дауыстың басым көпшілігімен немесе бірауыздан қабылдануға тиіс жағдайларда, егер Серіктестікке Қатысушылардың оған қатысып отырғандары немесе өкілдік алғандар жиынтығында жалпы дауыс санының үштен екісінен астамын иеленсе, жиналыстың шешім қабылдауға құқығы болады.
- 7.8. Осы Жарғының 7.3.1, 7.3.8, 7.3.10, 7.3.11 және 7.3.19-тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша шешімдер жиналысқа қатысып отырған және өкілдік алған Қатысушылардың дауыстарының төрттен үш (75%) көпшілігімен қабылданады. Осы Жарғының 7.3.10-тармақшасында көрсетілген мәселе бойынша шешім қабылдау кезінде үлесі мәжбүрлеу тәртібімен сатып алынатын қатысушы дауыс беруге қатыспайды және оның дауысы(тары) ескерілмейді. Осы Жарғының 7.3-тармағында көрсетілген қалған мәселелер бойынша шешімдер, егер ЖШС туралы Заңмен және осы Жарғымен 7.3.1, 7.3.8 - 7.3.11-тармақшаларда көрсетілген мәселелерден басқа барлық мәселелер бойынша өзгеше көзделмесе, Қатысушылардың Жалпы Жиналысына қатысып отырған және өкілдік алған Қатысушылардың дауыстарының жай көпшілігімен қабылданады. Қатысушылардың Жалпы Жиналысы хат, факсимильдік немесе электрондық хабарлар алмасу не барлық қатысушыларға қолайлы және жіберілетін әрі қабылданатын хабарлардың анықтығын қамтамасыз ететін байланыстың өзге құралдарын пайдалану арқылы сырттай өткізілуі мүмкін.
- 7.9. Басқарма Қатысушылардың Жалпы Жиналысын өткізу күні мен тәсілін, Қатысушыларды Жалпы Жиналысты өткізу туралы хабарландыру тәсілін, ЖШС туралы Заңға және осы Жарғыға сәйкес Жалпы Жиналысты дайындау кезінде Қатысушыларға берілуі тиіс құжаттардың (ақпараттың) тізбесін анықтайды.
- 7.10. Осы Жарғымен Қатысушылардың Жалпы Жиналысын шақыруға қатысты ЖШС туралы Заңның 46-бабының 5-тармағында көрсетілгендей келесі мерзімдері белгіленген:
- 7.10.1. Қатысушылардың Жалпы Жиналысын шақыратын орган немесе тұлға (тұлғалар) Қатысушылардың Жалпы Жиналысының ашылуы күніне дейін 14 (он төрт) күн кешіктірмей Басқарма Төрағасы жүргізетін қатысушылардың тізілімінде көрсетілген мекенжай бойынша әрбір Қатысушыны оның өткізілетіндігі туралы жазбаша хабарлауға міндетті, Серіктестік үшінші тұлғадан қарыз алушы ретінде қарыз алу шешім бойынша Қатысушылардың Жалпы Жиналысының ашылуы күніне дейін 3 (үш) күн кешіктірмей хабарлама жиберуі мүмкін.
- 7.10.2. Кез келген Қатысушы Қатысушылардың Жалпы Жиналысының күн тәртібі бойынша өз ұсыныстарын ол ашылғанға дейін 10 (он) күннен кешіктірмей енгізуге құқылы. Дәл осындай мерзім ішінде жиынтығында жалпы дауыс санының 5 (бес) және одан астам пайызын иеленетін серіктестікке қатысушылар өздері белгілеген мәселелерді Қатысушылардың Жалпы Жиналысының күн тәртібіне енгізуге құқылы. Бұл талапты орындау жалпы жиналысты шақырған Басқару органы немесе тұлғалар үшін міндетті. Егер серіктестікке

мұндай Қатысушының ұсыныс жасауы немесе талап етуі бойынша жалпы жиналыстың бастапқы күн тәртібіне өзгерістер енгізілсе, Қатысушылардың Жалпы Жиналысын шақырған Басқару органы немесе адамдар Қатысушылардың Жалпы Жиналысы ашылғанға дейін 7 (жеті) күннен кешіктірмей Жарғының 7.10.1-тармақшасында аталған әдіспен әрбір Қатысушыға бұл өзгерістер туралы хабарлауға міндетті.

7.10.3. Қатысушылардың Жалпы Жиналысын шақырушы Басқару органы немесе тұлға (тұлғалар) Қатысушылардан түскен Жарғының 7.10.2-тармақшасында көрсетілгеннен басқа ұсыныстарды қарап, Қатысушылардың Жалпы Жиналысының ашылу күніне дейін 10 (он) күннен кешіктірмей оларды Қатысушылардың Жалпы Жиналысының күн тәртібіне енгізу немесе одан бас тарту туралы шешім қабылдауға міндетті. Қатысушылардың Жалпы Жиналысын шақырушы Басқару органы немесе тұлға (тұлғалар) ұсыныстар қабылданған жағдайда Қатысушылардың Жалпы Жиналысы ашылғанға дейін 7 (жеті) күннен кешіктірмей күн тәртібіне енгізілген өзгерістер туралы Сатысушыларға хабарлауға міндетті.

7.10.4. Егер ұсыныстарды Қатысушылардың Жалпы Жиналысының күн тәртібіне енгізуден бас тартылса, Қатысушылардың Жалпы Жиналысын шақырушы Басқару органы немесе тұлға (тұлғалар) арыз берушіге Қатысушылардың Жалпы Жиналысы ашылғанға дейін 7 (жеті) күннен кешіктірмей бас тарту туралы дәлелді жауап беруге міндетті.

7.10.5. Кворум болмаған жағдайда Қатысушылардың Жалпы Жиналысы бірінші шақыру күнінен бастап 45 (қырық бес) күннен кешіктірмей қайта шақырылады.

7.11. Кезекті (жылдық) жиналыстан басқа барлық жалпы жиналыстар кезектен тыс болып табылады және Басқарма Төрағасы Қатысушылардың дауыстарының жалпы санының жиынтығында оннан бірінен (10%) астамына иелік ететін Қатысушылардың бастамасы бойынша, Басқарма Төрағасының бастамасы бойынша немесе Байқаушы кеңестің талап етуі бойынша ЖШС туралы Заңда белгіленген тәртіппен шақыра алады.

7.12. **Серіктестіктің атқарушы (алқалы) органы, Басқарма (Басқарма төрағасы және мүшелері),** Серіктестіктің Қатысушыларының Жалпы жиналысына және Байқаушы кеңесіне есеп береді, және олардың шешімін орындауды ұйымдастырады және Серіктестіктің қызметіне ағымдағы басшылықты және оның істерін жүргізуді жүзеге асырады.

7.13. Басқарма Серіктестіктің мүдделері үшін кәсібилі, адал, қисынды, ұқыпты, тиімді және жауапкершілікті әрекет етуге міндетті.

7.14. Басқарма төрағасы және Басқарма мүшелері Қатысушылардың Жалпы Жиналысы 5 (бес) жылдан аспайтын мерзімге сайланады.

7.15. Басқарманың құзыретіне мыналар жатады:

7.15.1. Микрокредиттер беру қағидаларын дайындау және оларды Байқаушы кеңесіне қарауына ұсыну және одан әрі Қатысушылардың Жалпы Жиналысымен бекіту;

7.15.2. Серіктестіктің Кредиттік, Есеп және Салық саясатына қатысты ұсыныстар дайындау және оларды Байқаушы кеңесіне қарауына ұсыну және одан әрі Қатысушылардың Жалпы Жиналысымен бекіту;

7.15.3. Қатысушылардың Жалпы Жиналысы мен Байқау кеңесінің ерекше құзіретіне жатқызылмаған Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарын бекіту.

7.15.4. Жылдық бюджетті және оны орындау туралы есепті дайындау және Байқаушы кеңеске ұсыну;

7.15.5. Серіктестіктің жылдық қаржы есептілігін дайындау және Байқаушы кеңестің қарауына ұсыну;

7.15.6. Серіктестіктің Байқаушы кеңесі беретін шекте Серіктестік мүлкіне билік ету;

- 7.15.7. Серіктестіктің міндеттемелерін әрбір жеке жағдайда 1 000 000 АҚШ долларынан немесе мәмілені жүргізу кезінде Қазақстан қор биржасының негізгі сессиясында белгіленген АҚШ долларына орташа өлшенген теңге бағамы бойынша теңгедегі баламасынан аспайтын сомаға кредит желілерін/заемдарды алу жолымен ұлғайту туралы, соның ішінде тұрақты қолма-қол валютамен қамтамасыз етілген жергілікті банктерден кредит желілерін/заемдарын (back-to back заемдар) алу туралы шешімдер қабылдау, бұл ретте мұндай шешімдер дауыс беретін қатысушылардың жалпы санының кемінде 75% дауысымен қабылдануға тиіс;
  - 7.15.8. Егер мұндай мәміле бойынша шешім Қатысушылардың Жалпы Жиналысының және Байқаушы кеңестің ерекше құзыретіне жатпаса, нәтижесінде құны жылдық бюджетке белгіленген мүлікті серіктестік иелік етен шығаратын (иеліктен шығаруы мүмкін) мәмілені немесе өзара байланысты мәмілелер жиынтығын жасауды мақұлдау туралы шешім қабылдау;
  - 7.15.9. Серіктестік қызметінің мәселелері бойынша ұйымдармен, соның ішінде мемлекеттік органдармен, соттармен қатынастарда Қатысушылардың Жалпы Жиналысы берген және осы Жарғымен белгіленген өкілеттіктер шектерінде Серіктестікке өкілдік ету;
  - 7.15.10. Серіктестіктің ағымдағы қызметімен байланысты және Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы Жиналысы мен Байқаушы кеңесінің ерекше құзыретіне кірмейтін өзге өкілеттіктерді жүзеге асыру;
  - 7.15.11. Серіктестіктің микрокредит беру туралы шарттарының үлгілік нысандарын/үлгілерін бекіту.
  - 7.15.12. Заңда, Серіктестіктің Жарғысында, Қатысушылардың Жалпы Жиналысының шешімдерінде және Серіктестіктің ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен Серіктестіктің қызметі туралы есептерді хабарлау және Қатысушылардың Жалпы Жиналысына ұсыну;
  - 7.15.13. Өздеріне жүктелген функцияларды орындау кезінде, Қатысушылардың Жалпы Жиналысына Серіктестіктің қызметі туралы, оның ішінде құпия сипаттағы қажетті ақпаратты уақтылы ұсынуды қамтамасыз ету;
  - 7.15.14. Қатысушылардың Жалпы Жиналысына Серіктестік қызметінің мәселелері бойынша ұсыныстарды шығару;
  - 7.15.15. Байқау кеңесі бекітетін құжаттарды қоспағанда, Серіктестіктің қызметін ұйымдастыру мақсатында ішкі құжаттарды бекіту;
  - 7.15.16. Басқарма, Серіктестік ішінде құрылатын Комитеттерге және/немесе өзге де органдарға белгілі бір өз өкілеттіктерін беруге құқылы;
  - 7.15.17. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шекті нормалардан жоғары емес Серіктестікте бухгалтерлік есепті ұйымдастыру, амортизация нормаларын белгілеу;
- 7.16. Басқарма Төрағасы Серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның құзыретіне Қатысушылардың Жалпы Жиналысының және Байқаушы кеңестің құзыретіне жатқызылмаған барлық мәселелер кіреді.
  - 7.17. Басқармаға төмендегілерге тыйым салынады:
    - 7.17.1. Қатысушылардың Жалпы Жиналысының келісімінсіз Басқарманың мүліктік пайда алуына бағытталған мәмілелерді (сыйға тарту, қарыздар, мүлікті өтеусіз пайдалану шарттарын және сатып алу-сату шарттарын қоса алғанда) Серіктестікпен жасасуға;
    - 7.17.2. Серіктестіктің үшінші жақпен жасаған мәмілелері үшін Серіктестіктің өзінен немесе үшінші жақтан да комиссиялық сыйақы алуға;
    - 7.17.3. Үшінші жақтың Серіктестікпен арадағы қатынастарында олардың атынан немесе мүдделері үшін әрекет жасауға;

7.17.4. Серіктестіктің қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға тыйым салынады.

7.18. Осы Жарғының 7.17.1 - 7.17.3-тармақтарында көзделген Басқарма Төрағасының және Басқарма мүшелерінің зайыбына да, барлық тікелей (кейінгі және ата-тегі тамыры бойынша) туыстарына да, сондай-ақ Серіктестіктің Басқарма Төрағасының және Басқарма мүшелерінің туған аға-інілері мен апа-сіңлілеріне де қолданылады.

7.19. Басқарма Төрағасы және Басқарма мүшелері Қатысушылардың Жалпы Жиналысы белгілеген, осы Жарғымен және Басқарма туралы ережемен белгіленген өз құзыретінің шектерінде Серіктестікке зиян келтірумен көрініс берген Серіктестіктің лайықсыз басқарылуы үшін жауап береді.

7.20. Өз өкілеттіктерін жүзеге асыру барысында **Басқарма Төрағасы:**

7.20.1. Қатысушылардың жалпы жиналысы, Байқау кеңесі және Серіктестік Басқармасы шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;

7.20.2. Серіктестіктің атынан оның үшінші тұлғалармен қарым-қатынастарында сенімхатсыз әрекет етеді;

7.20.3. Серіктестікті оның үшінші тұлғалармен қатынастарында, оның ішінде қайта сенім білдіру құқығымен ұсыну құқығына сенімхаттар береді;

7.20.4. Басқарма мүшелерін қоспағанда, Серіктестіктің штат кестесін және қызметкерлердің еңбегіне төленетін ақының мөлшерін бекітеді;

7.20.5. Серіктестік қызметкерлерін қабылдауды, ауыстыруды және жұмыстан босатуды жүзеге асырады (заңнамада белгіленген жағдайларды қоспағанда), оларға көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады, Серіктестіктің штат кестесіне сәйкес лауазымдық айлықақылар мен айлықақыларға дербес үстемеақылар мөлшерін белгілейді, Басқарма қызметкерлерді және ішкі аудит қызметкерлерді қоспағанда, олардың сыйлықақыларының мөлшерін айқындайды;

7.20.6. Өзі болмаған жағдайда өз міндеттерін орындауды Басқарма мүшелерінің біріне жүктейді;

7.20.7. Басқарма мүшелерінің арасында міндеттерді, сондай-ақ өкілеттіктер мен жауапкершілік салаларын бөледі;

7.20.8. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Байқау кеңесінің алдында есеп береді;

7.20.9. Серіктестіктің банктік және басқа шоттарын ашады;

7.20.10. Құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады, өкімдер береді;

7.20.11. Басқарма отырыстарын өз бастамасы бойынша немесе Басқарма мүшесінің қолдаухаты бойынша шақырады;

7.20.12. Басқарма хатшысының функцияларын Серіктестік қызметкерлерінің біріне жүктейді;

7.20.13. Серіктестіктің Даму стратегиясын, Даму жоспарын және жылдық бюджетін, сондай-ақ Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес оларды іске асыру (орындау) туралы есептерді дайындауды қамтамасыз етеді;

7.20.14. Серіктестіктің ағымдағы және перспективалық жұмыс жоспарларының орындалуын қамтамасыз етеді;

7.20.15. Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын тағайындайды және оларды қызметтен босатады;

7.20.16. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бойынша жұмысты ұйымдастырады және көрсетілген жұмыс үшін дербес жауапты болады;

- 7.20.17. Серіктестіктің жылдық бюджетінде осындай мәмілелер көзделгеніне қарамастан, 25 000 АҚШ долларынан аспайтын сомаға немесе басқа валютамен баламалы сомаға жылжымайтын мүлік пен көлік құралдарын сатып алу немесе иеліктен шығару бойынша мәмілелер жасау туралы шешім қабылдайды;
- 7.20.18. Серіктестіктің міндеттерді орындау үшін қажетті ағымдағы қызметіне қатысты және Қатысушылардың Жалпы жиналысы мен Байқау кеңесінің айрықша құзыретіне, сондай-ақ Серіктестік Басқармасының құзыретіне жатпайтын барлық қалған мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды;
- 7.21. Басқарма Төрағасының және мүшелерінің құқықтары мен міндеттеуі, олардың функциялары мен жауапкершілігі Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда, сондай-ақ олардың әрқайсысы Серіктестікпен жасасатын еңбек шартында, сондай-ақ Басқарма туралы ережеде айқындалады.
- 7.22. Басқарма мүшелерінің мынадай құқықтары бар:**
- 7.22.1. Серіктестіктің басқа органдары мен лауазымды тұлғаларының құзыретіне жатпайтын Серіктестіктің ағымдағы қызметінің мәселелерін шешу;
- 7.22.2. Серіктестіктің қызметі туралы қажетті ақпарат алу;
- 7.22.3. Басқарма жұмысының жоспарын, Басқарма отырысының күн тәртібін қалыптастыру бойынша ұсыныстар шығару;
- 7.22.4. Серіктестік Басқармасының отырысын шақыруға бастамашылық ету;
- 7.22.5. Байқау кеңесінің отырыстарына енгізілетін мәселелер бойынша ақпараттық материалдарға ұсынымдарды шығару;
- 7.22.6. Басқа ұйымдарда тек қана Байқау кеңесінің келісімімен жұмыс істеу;
- 7.22.7. Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда, Басқарма туралы ережеде, ішкі нормативтік актілерде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыру;
- 7.23. Басқарма мүшелерінің мынадай міндеттері бар:**
- 7.23.1. Басқарма отырыстарына қатысу;
- 7.23.2. Қатысушылардың жалпы жиналысының, Байқау кеңесінің шешімдері мен тапсырмаларын адал, уақтылы және тиімді орындау, Серіктестіктің Жарғысы мен ішкі құжаттарының талаптарын сақтау;
- 7.23.3. Басқарма отырысына өздері жетекшілік ететін мәселелер бойынша материалдарды дайындауды және уақтылы ұсынуды бақылау;
- 7.23.4. Серіктестіктің Жарғысына және Қатысушылардың Жалпы жиналысы мен Байқау кеңесінің шешімдеріне сәйкес Серіктестіктің мүлкін пайдалану, өзінің үлестес тұлғаларымен мәмілелер жасау кезінде мүлікті жеке мақсатта пайдалануға және оны теріс пайдалануға жол бермеу;
- 7.23.5. Серіктестіктің заңнамасының, Жарғысының және өзге де ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ашуды және ұсынуды бақылау;
- 7.23.6. Байқау кеңесінің мүшелеріне өздеріне жүктелген функцияларды орындау кезінде Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты, оның ішінде құпия сипаттағы ақпаратты, сондай-ақ қажетті түсіндірмелерді сұрау салуды алған сәттен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей уақтылы ұсынуды қамтамасыз ету;
- 7.23.7. Серіктестіктің Жарғысы мен өзге де ішкі құжаттарының талаптарына, сондай-ақ этикалық стандарттарға және іскерлік этиканың жалпы қабылданған нормаларына өз қызметінің толық сәйкестігін қамтамасыз ету;

- 7.23.8. Өзіне (немесе онымен байланысты адамдарға) қатысты да, басқаларға қатысты да мүдделер қақтығысы туындауы мүмкін жағдайларға жол бермеу;
- 7.23.9. Серіктестіктің қызметі туралы ақпараттың, оның ішінде Серіктестіктегі жұмысы тоқтатылған сәттен бастап 5 (бес) жыл ішінде құпиялылығын сақтау;
- 7.23.10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі жұмысты ұйымдастыру және көрсетілген жұмыс үшін дербес жауапты болу.
- 7.24. **Байқаушы кеңес** Басқармаға бақылауды жүзеге асыратын Серіктестіктің тұрақты әрекет етуші болып табылады.
- 7.25. Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің құзыретіне келесі мәселелерді шешу кіреді:
- 7.25.1. Қатысушылардың Жалпы Жиналысының алдында Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы өтініш жасау;
  - 7.25.2. Қатысушылардың Жалпы Жиналысының қарастыруына беруге дейін қаржы есептілігін алдын ала қарастыру және табысты бөлу бойынша ұсыныстар енгізу;
  - 7.25.3. Серіктестіктің бүкіл мүлкінің 75%-нан аспайтын мөлшерде Серіктестіктің мүлкін кепілге беру туралы шешім қабылдау;
  - 7.25.4. Егер мұндай шешім Қатысушылардың Жалпы Жиналысының ерекше құзыретіне жатпайтын болса, нәтижесінде Серіктестік мүліктерді сатып алатын немесе иеліктен шығаратын мәмілелерді немесе өзара байланысты мәмілелерді жасау туралы шешім қабылдау;
  - 7.25.5. Бизнес-жоспарды және жылдық бюджетті Қатысушылардың Жалпы Жиналысының қарауына ұсыну, сондай-ақ Байқаушы кеңес жұмысын бағалау;
  - 7.25.6. Кредиттік, Есеп және Салық саясатын Қатысушылардың Жалпы Жиналысының одан әрі бекітуі үшін алдын ала қарау;
  - 7.25.7. Серіктестіктің кадр саясатын, Серіктестіктің ішкі ережелері мен қағидаларын, сондай-ақ Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін, Жалпы Жиналыстың ерекше құзыретіне жатқызылмаған өзге құжаттарды бекіту;
  - 7.25.8. Жаңа бағдарламалар мен жобаларды бекіту;
  - 7.25.9. Қатысушылардың Жалпы Жиналысының қарауына басқа заңды тұлғаларға қатысу жөніндегі ұсыныстарды енгізу;
  - 7.25.10. Кез келген уақытта Серіктестіктің барлық құжаттамасына сөзсіз қол жеткізу құқығымен Серіктестіктің Басқарманың қаржы-шаруашылық қызметіне тексерулер жүргізу;
  - 7.25.11. Байқаушы кеңестің Аудит комитетін, Серіктестіктің Ішкі аудит департаментін, Ішкі бақылау қызметін тағайындау, Тәуекел менеджері, Байқаушы кеңестің Тәуекел комитетін, Ішкі аудит туралы ережелерді бекіту;
  - 7.25.12. Қазақстан Республикасының заңнамасына және ХҚЕС сәйкес қаржы есептілігін тексеру және дұрыстығын растау үшін сыртқы аудиторды бекіту.
- 7.26. Серіктестіктің Байқаушы кеңесі мүшелерінің құрамына саны 3 (үштен) кем болмайтын және 9 (тоғыздан) аспайтын адамдар кіреді. Байқаушы кеңестің мүшелерін Қатысушылардың Жалпы Жиналысы 3 (үш) жылдан аспайтын мерзімге тағайындайды. Байқаушы кеңестің мүшесі ретінде тек жеке тұлғалар әрекет ете алады.
- 7.27. Қатысушы Серіктестіктің жарғылық капиталына қатысу үлесінің кемінде 10%-на иелік еткен кезде, мұндай Қатысушы Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің бір мүшесін тағайындауға құқылы, мұндайда осындай кандидат мүшеліктің ең аз өлшемдерін сай болуы тиіс. Ең аз өлшем жыл ішінде Байқаушы

кеңестің жиналыстарының кемінде 75% (жетпіс бес пайызына) нақты немесе электрондық келу, Байқаушы кеңес комитеттерінің қызметіне белсенді қатысу, жоғары әдеп стандарттарын ұстанатын, Серіктестіктің мақсаттарына қатысты дұрыс тұжырымы бар, Серіктестіктің барлық Қатысушыларының мүдделеріне өкілдік ету, сондай-ақ Байқаушы кеңес мүшесінің міндеттерін орындау қабілеттілігіне ықпал етуі мүмкін адал және бірбеткей адам абыройын қамтиды.

- 7.28. Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің мүшесі сонымен қатар Серіктестіктің Басқарма Төрағасы бола алмайды.
- 7.29. Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің мүшелерінің мынадай құқықтары бар:
- 7.29.1. Осы Жарғымен көзделген тәртіппен Серіктестікті басқаруға қатысу;
  - 7.29.2. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алу, соның ішінде қаржы есептілігімен танысу;
  - 7.29.3. Серіктестіктің қызметі туралы жазбаша сауалдармен жүгіну және 30 (отыз) күннің ішінде негізді жауаптар алу;
  - 7.29.4. Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің кезектен тыс отырысын шақыру немесе хат, электронды немесе факстік хабар арқылы сауалмен дауыс беру рәсімін жүргізу туралы ұсыныстар енгізу;
  - 7.29.5. Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің төрағасының кандидатурасын ұсыну.
- 7.30. Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің мүшелерінің осы Жарғымен, Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Серіктестіктің ішкі Қағидаларымен көзделген басқа да құқықтарының болуы мүмкін.
- 7.31. Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің мүшелері:
- 7.31.1. Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауға;
  - 7.31.2. Осы Жарғының қағидаларын сақтауға;
  - 7.31.3. Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің жұмысына белсенді қатысуға, дауыс беру хат, электронды почта және факс арқылы сауал салумен жүргізілетін жағдайларды қоспағанда, оның әрбір отырысына қатысуға;
  - 7.31.4. Серіктестіктің материалдық жағдайына және оның адал атына ықпал етуі мүмкін Серіктестіктің қызметі туралы мәліметтерді, соның ішінде коммерциялық құпия болып табылатын мәліметтерді ашпауға;
  - 7.31.5. Өзінің мүдделерін немесе басқасына нұқсан келтіру арқылы қандай да бір тараптың мүдделерін қорғамай және алға бастырмай шешімдерді өз тұжырымдарына, білімдеріне, тәжірибесіне және қисынды мағынаға негіздеп отырып қабылдауға міндетті.
- 7.32. Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің төрағасын Қатысушылардың Жалпы Жиналысы Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің мүшелерінің арасынан сайлайды.
- 7.33. Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің төрағасының өкілеттіктері:
- 7.33.1. Байқаушы кеңестің отырысының күн тәртібін айқындайды және жариялайды, отырыстарға жетекшілік етеді және регламент пен осы Жарғының талаптарының сақталуын қадағалайды;
  - 7.33.2. Серіктестіктің Басқарма Төрағасымен жасалатын еңбек шартына Серіктестіктің атынан қол қояды;
  - 7.33.3. Өзі болмайтын жағдайда өз міндеттерін орындауды Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің мүшелерінің біріне жүктейді;
  - 7.33.4. Қажет болған кезде Байқаушы кеңес мүшелерінің немесе Қатысушылардың Жалпы жиналысының ұсынысы бойынша Байқаушы кеңестің кезектен тыс отырыстарын



тағайындайды немесе хат, электронды немесе факстік хабар арқылы сауал салумен дауыс беру рәсімін өткізеді.

- 7.34. Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің отырыстары жылына кем дегенде төрт рет өткізіледі. Алдағы отырыс туралы Байқаушы кеңестің мүшелерін Корпоративтік хатшы отырыс басталғанға дейін 7 (жеті) күн бұрын мерзімнен кешіктірмей хатпен, факстік немесе электронды хабармен хабарландырады.
- 7.35. Отырысқа қатысуы мүмкін болмайтын жағдайда Байқаушы кеңестің мүшелері өздерінің өкілеттіктерін және дауыс беруге қатысу құқығын сенімхат бойынша өзінің өкіліне немесе Байқаушы кеңес мүшелерінің біріне беруге міндетті.
- 7.36. Егер Байқаушы кеңестің мүшесі он екі айлық кезеңде Байқаушы кеңестің 3 (үш) отырысына қатыспайтын болса (Skype, телефон т.б. бойынша қатысу нақты қатысуға теңестіріледі), Байқаушы кеңес Қатысушылардан осындай мүшені қайта сайлауды талап етуге құқылы.
- 7.37. Байқаушы кеңестің отырыстарына: Басқарма Төрағасы мен Басқарма мүшелері және Байқаушы кеңес шақырған мамандар қатыса алады. Серіктестіктің Басқарма Төрағасы мен Басқарма мүшелері, Байқаушы кеңестің жабық отырыс туралы жариялайтын жағдайларды қоспағанда, Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің отырыстарына қатыса алады. Мамандар мен шақырылғандар Серіктестіктің Байқаушы кеңесінің отырыстарына қажеттілігіне қарай қатыса алады.
- 7.38. Байқаушы кеңестің отырысында шешімдер кворум болған кезде қабылданады. Егер отырысқа оның төрағасын немесе ол уәкілеттік берген өкілін қоса алғанда, Байқаушы кеңестің бекітілген мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, кворум шарттары сақталған болып саналады. Байқаушы кеңестің қатысып отырған мүшелерінің жай көпшілігі дауыс берсе, қабылданған болып саналады. Дауыс беру кезінде Байқаушы кеңестің әрбір мүшесі бір дауысқа иелік етеді. Шешімдер сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін Байқаушы кеңестің төрағасына немесе оны ауыстыратын тұлғаға немесе Корпоративтік хатшаға «жақтаған» немесе «қарсы» дауыстары анық көрсетілген хабарларды электронды хабармен немесе факсимильді байланыс бойынша жіберу арқылы дауыс беру жолымен қабылданады.
- 7.39. Отырыстарды өткізу және шешімдер қабылдау рәсімі Байқаушы кеңес отырысының хаттамасында көрсетіледі. Хаттамаға төраға және Байқаушы кеңестің төрағасы тиісті түрде уәкілетті еткен басқа тұлғалар қолдарын қояды.
- 7.40. Байқаушы кеңес Басқарманың қызметін бақылауды лайықсыз жүзеге асыруының салдарынан Серіктестікке және үшінші тұлғаларға келтірілген залал үшін Байқаушы кеңестің мүшелері ЖШС туралы Заңға сәйкес жауап береді.

## **8. ІШКІ АУДИТ ЖӘНЕ ІШКІ БАҚЫЛАУ ҚЫЗМЕТІ**

- 8.1. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметіне ішкі бақылауды Серіктестіктің Аудит жөніндегі ішкі департаменті жүзеге асырады.
- 8.2. Серіктестіктің Аудит жөніндегі ішкі департаменті Серіктестіктің ішкі аудиті туралы Ереженің негізінде әрекет етуі тиіс.
- 8.3. Аудит жөніндегі Ішкі Департаменттің басшысын Серіктестіктің Байқаушы кеңесі тағайындайды.
- 8.4. Серіктестіктің Аудит жөніндегі ішкі департаментінің құзыретіне келесі өкілеттіктер кіреді:
  - 8.4.1. Серіктестік, оның органдары мен лауазымды тұлғалары жасайтын әрекеттер мен операциялардың Қазақстан Республикасы заңнамасының және Серіктестіктің ішкі құжаттарының талаптарына сәйкестігін мерзім сайынғы жоспарлы және жоспардан тыс тексерулерді жүргізу жолымен анықтау;

- 8.4.2. Серіктестіктің басқару органдарына Серіктестіктің қызметін жақсарту жөніндегі ұсыныстар беру;
- 8.4.3. Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін қағидалармен және өзге құжаттармен көзделген өзге өкілеттіктер.

## **9. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ТАБЫСЫН БӨЛУ ЖӘНЕ ЗАЛАЛДАРЫН ӨТЕУ, РЕЗЕРВТІК КАПИТАЛ**

- 9.1. Серіктестік жыл ішіндегі қызметінің нәтижелері бойынған алған таза табысы, Серіктестіктің дамуына бағытталатын қаражаттарды шегергенде, яғни бөлінбеген пайда Қатысушылардың Жалпы Жиналысының шешімі бойынша бөлінеді.
- 9.2. Серіктестіктің таза табысын бөлу Қатысушылардың Жалпы Жиналысы оның жылдық қаржы есептілігін бекіткеннен кейін тиісті жыл үшін Серіктестік қызметінің нәтижелерін бекіту туралы оның шешімінің негізінде жүргізіледі. Таза табысты төлеу осындай шешім қабылданған күннен бастап бір айдың ішінде ақшалай нысанда жүргізіледі. Серіктестік таза табысын Серіктестіктің бүкіл жарғылық капиталы толықтай төленгенге дейін бөлуге құқылы емес.
- 9.3. Қатысушылардың Жалпы Жиналысы таза табысты немесе оның бір бөлігін Қатысушылардың арасында бөлуден алып тастау туралы шешім қабылдауға құқылы.
- 9.4. Серіктестікте келесі резервтік қорлардың құрылуы мүмкін: даму, еңбекке ақы төлеу, өкілдік қызметтері, материалдық ынталандыру және әлеуметтік даму. Барлық қорлар толықтай Серіктестіктің меншігінде және иелігінде болады. Қорлардың құрамын, мөлшерін, мақсатын, көздері және құру мен пайдалану тәртібін Байқаушы кеңес анықтайды және Қатысушылардың Жалпы Жиналысы бекітеді.
- 9.5. Серіктестіктің қызметінің барысында туындауы мүмкін залалдар осы Жарғыға сәйкес Серіктестіктің резервтік капиталының есебінен жабылады. Резервтік капиталдың қаражаттары жетіспейтін кезде Қатысушылардың Жалпы Жиналысының шешімі бойынша залалдар Қатысушылардың Жалпы Жиналысының қарауы бойынша өзге қорлардың немесе басқа көздердің есебінен өтелетін болады.
- 9.6. Серіктестіктің резервтік капиталы Серіктестіктің қызметінен алынатын таза табыстан жыл сайынғы аударымдар жолымен қалыптастырылады. Мұндай аударымдардың мөлшерін Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы Жиналысы анықтайды.

## **10. ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ**

- 10.1. Серіктестіктің жұмыскерлері жеке еңбек шарттарының негізінде Серіктестіктің қызметіне өз еңбегімен қатысатын жеке тұлғалар болып табылады.
- 10.2. Басқарма Төрағасы еңбек қатынастарымен байланысты барлық мәселелерді Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының шеңберінде шешеді.
- 10.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметкерлерінің барлық әлеуметтік және экономикалық құқықтарының қамтамасыз етілуіне кепілдік береді.

## **11. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ**

- 11.1. Серіктестіктің қызметін тоқтату Қатысушылардың Жалпы Жиналысының немесе соттың шешімі бойынша қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен жүргізіледі.
- 11.2. Серіктестіктің қызметін тоқтату мынадай негіздемелер бойынша мүмкін болады:
  - 11.2.1. егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген ең төменгі мөлшерден аз болып қалған жағдайда;

- 11.2.2. Серіктестік банкрот болған жағдайда;
  - 11.2.3. Серіктестікті құру кезінде жоюға болмайтын сипатта заң бұзушылыққа жол берілуіне байланысты оның тіркелуі жарамсыз деп танылған жағдайда;
  - 11.2.4. қызметті тиісті рұқсатсыз (лицензиясыз) немесе заң актілерімен тыйым салынған қызметті не Қазақстан Республикасының заңнамасын бірнеше рет немесе өрескел бұза отырып жүзеге асырған жағдайларда;
  - 11.2.5. Қазақстан Республикасының заң актілеріне сәйкес заңды тұлғаның тоқтатылуына алып келетін қайта ұйымдастырудың тиісті түрлерінде жағдайда;
  - 11.2.6. Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген өзге негіздерде.
- 11.3. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен жүргізіледі.
  - 11.4. Серіктестікті таратуды Қатысушылардың Жалпы Жиналысы немесе сот тағайындаған тарату комиссиясы жүргізеді. Тарату комиссиясы тағайындалған кезден бастап Серіктестіктің істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер соған өтеді.
  - 11.5. Тарату Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.
  - 11.6. Заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тізіліміне бұл туралы жазбалар енгізілген кезден бастап тарату аяқталған, ал Серіктестік өзінің қызметін тоқтатқан болып саналады.

## 12. ҚҰЖАТТАРДЫ САҚТАУ; АҚПАРАТ БЕРУ

- 12.1. Басқарма Төрағасы мен Басқарма мүшелері Серіктестіктің қаржы есептілігін және 3 (үш) алдыңғы жыл үшін Серіктестіктің қаржы есептілігі бойынша тексеру комиссиясының (тексерушінің) және/немесе аудитордың қорытындыларын сақтауға және оны танысу үшін Серіктестіктің кез келген Қатысушысына кез келген уақытта беруге міндетті. Қатысушылардың талап етуі бойынша оларға аталған құжаттардан куәландырылған үзінді көшірмелер беріледі.
- 12.2. Серіктестіктің қызметіне қатысты оның құжаттарын Серіктестік оның бүкіл қызмет мерзімінің ішінде атқарушы органының орналасқан жерінде сақтауы тиіс. Өзге құжаттар, соның ішінде бухгалтерлік (есептік) құжаттама Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзімнің ішінде сақталады.
- 12.3. Серіктестік Қатысушыларға және/немесе жарғылық капиталдағы үлестерді сатып алушыларға оның Қатысушыларының мүдделерін қозғайтын Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты заңнамаға және осы Жарғыға сәйкес:
  - a) Өзінің бастамасы бойынша осындай ақпаратты «Казахстанская Правда» Республикалық Газеті» АҚ бұқаралық ақпарат құралдарында және мемлекеттік (қазақ) және орыс тіліндегі басқа ресми БАҚ-да жариялау арқылы;
  - b) Өзінің бастамасы бойынша мұндай ақпаратты Серіктестіктің веб-сайтында жариялау арқылы;
  - c) Қатысушы немесе Серіктестіктің жарғылық капиталындағы үлестерді сатып алушыларға берілген сауалдың негізінде береді.
- 12.4. Серіктестік Қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпаратқа мыналар жатқызылады:
  - 12.4.1. Серіктестік Қатысушыларының Жалпы Жиналысында қабылданған, Серіктестіктің Басқарманың және Байқаушы кеңесінің шешімдері, сондай-ақ қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

- 12.4.2. Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын мөлшерде қарыз алуы туралы мәліметтер;
  - 12.4.3. жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді жасау туралы мәліметтерді қоса алғанда, Серіктестік жасаған барлық мәмілелер туралы мәліметтер;
  - 12.4.4. Серіктестіктің банк шоттарындағы ақша қаражаттарының қозғалысы және қолма-қол қаражаттардың пайдаланылуы туралы есептер;
  - 12.4.5. қатысушысы (құрылтайшысы) Серіктестік болып табылатын заңды тұлғалар туралы мәліметтер;
  - 12.4.6. Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және/немесе белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және/немесе белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру туралы мәліметтер;
  - 12.4.7. Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
  - 12.4.8. баланстық құны Серіктестік мүліктерінің баланстық құнының он немесе одан астам пайызына тең болатын Серіктестіктің мүліктерінің жоғалуына алып келген бой бермейтін күш жағдайларының ықпалымен пайда болған жағдайлардың басталуы;
  - 12.4.9. Серіктестікті және/немесе оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
  - 12.4.10. Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
  - 12.4.11. алдыңғы қаржылық жыл үшін Серіктестіктің қызметі туралы аудиторлық есеп;
  - 12.4.12. корпоративтік дау бойынша сотта істің қозғалуы туралы мәліметтер.
- 12.5. Қатысушылардың шешімі бойынша Серіктестіктің қызметі туралы кез келген басқа ақпарат Серіктестіктің Қатысушыларының мүдделерін қоғайтын ақпаратқа жатқызылуы мүмкін.
  - 12.6. Серіктестіктің Қатысушылары Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты еркін және тегін алуға, және жұмыс уақытында Серіктестіктің құжаттары сақталатын жерде оның бухгалтерлік және өзге құжаттамасымен танысуға құқылы.
  - 12.7. Қатысушының талап етуі бойынша Серіктестік оған оның қызметіне қатысты және «Шаруашылық серіктестіктері туралы» Заңмен көзделген құжаттардың көшірмелерін Басқарма Төрағасы Қатысушының жазбаша сауалын алған кезден бастап 10 (он) күнтізбелік күннің ішінде беруге міндетті. Құжаттардың көшірмелерін беру үшін төлемақының мөлшерін Серіктестік көшірмелерді дайындау және оларды Қатысушыға жеткізу шығыстарының құнынан аспайтын мөлшерде белгілейді.
  - 12.8. Қатысушылардың мүдделерін қозғайтын Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беру Басқарма Төрағасы Қатысушыдан осындай ақпаратты беру туралы жазбаша сауалды алған кезден бастап 5 (бес) жұмыс күнінің ішінде жүзеге асырады. Серіктестіктің қызметі туралы ақпараттың көлемі және беру нысаны Қатысушылардың Жалпы Жиналысы бекіткен ішкі қағидаларға сәйкес белгіленеді. Корпоративтік дау бойынша сотта істің қозғалуы туралы ақпарат Қатысушыға Серіктестік Қатысушылардың Жалпы Жиналысының шешімімен белгіленген тәртіппен корпоративтік дау бойынша азаматтық іс туралы тиісті сот хабарламасын немесе соттың күн тәртібін алған кезден бастап 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірмей берілуі тиіс.
  - 12.9. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беру үлестерді сатып алушының осындай ақпаратты беру туралы жазбаша сауалын Серіктестіктің Басқарма Төрағасы алған кезден бастап 10 (он) күннің ішінде жүзеге асырылады. Ақпараттың көлемі үлестерді сатып алу туралы алдын ала шартпен белгіленеді.

### 13. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 13.1. Осы Жарғыда қозғалмаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына және Серіктестіктің ішкі ережелеріне/қағидаларына сәйкес реттеледі.
- 13.2. Егер осы Жарғының ережелерінің бірі күшін жоятын болса, бұл Жарғының қалған ережелеріне ықпал етпейді.


### 14. ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

«Каравелла Инвест» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің атынан:

  
(Шукушева Джамия Сагандыковна, Жарғы негізінде әрекет етуші)



ВОРА PTE LTD атынан:

  
(Оразхан Әмина Бақдәулетқызы, 26.09.2024 жылғы Сенімхат негізінде әрекет етуші)

Утвержден  
протоколом внеочередного общего  
собрания участников  
от 25 сентября 2024 года

**УСТАВ**  
**ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**«МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АЗИАТСКИЙ КРЕДИТНЫЙ ФОНД»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Азиатский Кредитный Фонд» («Товарищество») – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, дата первичной государственной регистрации: 27 октября 2005 г., регистрационный номер №73630-1910-ТОО ИУ, БИН 051040001396.
- 1.2. Наименование Товарищества:
- полное наименование на казахском языке: «Азиялық Несие Қоры» микроқаржы ұйымы» Жауапкершілігі Шектеулі Серіктестік;
- сокращенное наименование на казахском языке: «АНҚ» МҚҰ» ЖШС;
- полное наименование на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Азиатский Кредитный Фонд»;
- сокращенное наименование на русском языке: ТОО «МФО «АКФ»;
- полное наименование на английском языке: “Microfinance Organization “Asian Credit Fund” Limited Liability Company;
- сокращенное наименование на английском языке: “MFO “ACF” LLC.
- 1.3. Место нахождения и адрес Товарищества: Республика Казахстан, город Алматы, 050008, Алмалинский район, улица Ауэзова, 60.
- 1.4. Срок деятельности Товарищества не ограничен.
- 1.5. Деятельность Товарищества регулируется гражданским кодексом Республики Казахстан, законом «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» («Закон о ТОО»), законом «О микрофинансовой деятельности» («Закон о МФО»), иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим уставом («Устав»).
- 1.6. Участниками Товарищества («Участники») являются:
- 1.6.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Каравелла Инвест», юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, БИН 150940007287, юридический адрес: Республика Казахстан, Алматы, улица Ауэзова 60, 050008, банковские реквизиты: АО «Евразийский банк», ВЕК/SWIFT, EURIKZKA, текущий счет KZ5994806KZT22033446-KZT – 7 500 000 (семь миллионов пятьсот тысяч) тенге, что дает право на 1,31% (одна целая тридцать одна сотых процентов) от уставного капитала;
- 1.6.2. BORA PTE LTD, частная акционерная компания, зарегистрированная в соответствии с Законом о компаниях (часть 50) Сингапура, регистрационный номер компании: 201304266K, дата регистрации: 15 февраля 2013 г.; адрес: 60 Paya Lebar Road #06-01, Paya Lebar Square, Сингапур 409051, банковские реквизиты: Bank: United Overseas Bank Limited, 80 Raffles Place UOB Plaza, Сингапур 048624, Тел: +65 6533 9898, Факс: +65 6534 2334, код банка: 7375, наименование филиала: Bishan, код филиала: 066, СВИФТ код: UOVBSGSG, наименование счета: BORA PTE LTD, номер счета: 353-900-510-1 – 1 500 296 763 (один миллиард пятьсот

миллионов двести девяносто шесть тысяч семьсот шестьдесят три) тенге, что дает право на 98,69% (девяносто восемь целых шестьдесят девять сотых процентов) от уставного капитала.

- 1.7. Товарищество является субъектом крупного предпринимательства.
- 1.8. Компания осуществляет частную предпринимательскую деятельность и относится к субъектам крупного предпринимательства, для которого среднегодовая численность работников составляет более 250 (двести пятьдесят) человек и (или) среднегодовой доход составляет свыше трехмиллионнократного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

- 2.1. Товарищество приобрело права юридического лица с момента его государственной регистрации 27 октября 2005 года и осуществляет свою деятельность в качестве микрофинансовой организации в соответствии с Законом о МФО («Микрофинансовая организация»).
- 2.2. Товарищество является коммерческой организацией и осуществляет деятельность по предоставлению микрокредитов в порядке, определенном Законом о МФО, Правилами предоставления микрокредитов, утвержденными высшим органом Товарищества и договорами о предоставлении микрокредитов, заключенными Товариществом, а также осуществляет дополнительные виды деятельности в соответствии с Законом о МФО и настоящим Уставом.
- 2.3. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием. Товарищество осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и Миссией.
- 2.4. Для достижения целей своей деятельности и Миссии, Товарищество имеет право от своего имени заключать соглашения и договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.
- 2.5. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, быть членом ассоциаций (аффилиаций), а также быть учредителем и/или участником иных юридических лиц.
- 2.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам и долгам своих Участников, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.
- 2.7. Участники Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества исключительно в пределах стоимости их вкладов, внесенных в Товарищество.
- 2.8. Товарищество вправе предоставлять микрокредиты только в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов.
- 2.9. Товариществу запрещается выпускать облигации, за исключением выпуска облигаций для целей их размещения на организованном рынке ценных бумаг Республики Казахстан и (или) допуска к торгам на фондовой бирже, функционирующей на территории Международного финансового центра «Астана».
- 2.10. Товарищество вправе:
  - 2.10.1. уступить право (требование) по договору о предоставлении микрокредита лицу, указанному в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона о МФО;
  - 2.10.2. запрашивать у заемщиков (заявителей) документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенных Правилами предоставления микрокредитов;

- 2.10.3. по заявлению заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги;
- 2.10.4. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.

2.11. Товарищество обязано:

- 2.11.1. в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Товарищества, а также по юридическому адресу заемщика (заявителя) – физического лица и по месту нахождения заемщика (заявителя) – юридического лица либо путем письменного уведомления каждого заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;
- 2.11.2. в случае изменения состава участников (акционеров) письменно известить уполномоченный орган об этом и о соответствии участников (акционеров) требованиям пункта 6 статьи 14 Закона о МФО в срок не позднее десяти календарных дней с даты такого изменения;
- 2.11.3. разместить копию правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) Товарищества, в том числе на интернет-ресурсе Товарищества;
- 2.11.4. предоставлять заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
- 2.11.5. предоставить каждому заемщику проекты графиков погашения по предлагаемым микрокредитам, рассчитанных методом дифференцированных платежей или методом аннуитетных платежей в соответствии с Законом о МФО, до получения заемщиком микрокредита, за исключением случаев, предусмотренных Законом о МФО;
- 2.11.6. проинформировать заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;
- 2.11.7. сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 2.11.8. соблюдать тайну предоставления микрокредита;
- 2.11.9. осуществлять классификацию активов и условных обязательств по предоставленным микрокредитам и создавать против них провизии (резервы) в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом по согласованию с государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- 2.11.10. соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом;
- 2.11.11. соблюдать порядок расчета и предельное значение коэффициента долговой нагрузки заемщика Товарищества, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа;
- 2.11.12. представлять в Национальный Банк Республики Казахстан финансовую и иную отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом;



- 2.11.13. устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом;
  - 2.11.14. отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
  - 2.11.15. соблюдать иные требования, установленные Законом о МФО и иным законодательством Республики Казахстан.
- 2.12. Товарищество не вправе:
- 2.12.1. в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;
  - 2.12.2. предоставлять микрокредит, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона о МФО, физическим лицам, имеющим просроченную задолженность по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;
  - 2.12.3. устанавливать и взимать с заемщика (заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;
  - 2.12.4. требовать от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего Товариществу сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;
  - 2.12.5. пользоваться и распоряжаться заложенными вещами;
  - 2.12.6. требовать выплаты вознаграждения, неустойки (штрафов, пени) по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту заемщика-физического лица, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности. Требование настоящего подпункта не распространяется на договор о предоставлении микрокредита в случае, если на дату его заключения сумма основного долга полностью обеспечивалась залогом имущества, подлежащего регистрации, и (или) залогом денег;
  - 2.12.7. требовать выплаты вознаграждения, а также неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении ста восьмидесяти последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту заемщика-физического лица, обеспеченному ипотекой недвижимого имущества, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности.

### 3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Основной целью деятельности Товарищества является осуществление уставной деятельности для извлечения дохода. Для достижения указанной цели Товарищество вправе осуществлять следующие виды деятельности:
  - 3.1.1. предоставление микрокредитов физическим и (или) юридическим лицам с обеспечением либо без обеспечения в размере, не превышающем двадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

- 3.1.2. привлечение займов (за исключением привлечения денег в виде займа от граждан в качестве предпринимательской деятельности) от резидентов и нерезидентов Республики Казахстан;
  - 3.1.3. инвестирование собственных активов в ценные бумаги и иные финансовые инструменты;
  - 3.1.4. оказание консультационных услуг по вопросам, связанным с деятельностью по предоставлению микрокредитов;
  - 3.1.5. сдача в имущественный наем (аренду) собственного имущества;
  - 3.1.6. реализация собственного имущества;
  - 3.1.7. осуществление лизинговой деятельности;
  - 3.1.8. реализация специальной литературы по вопросам деятельности микрофинансовых организаций на любых видах носителей информации;
  - 3.1.9. осуществление функций платежного агента и платежного субагента;
  - 3.1.10. заключение договоров страхования от имени и по поручению страховых организаций – резидентов Республики Казахстан в качестве страхового агента;
  - 3.1.11. осуществление функций агента системы электронных денег в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - 3.1.12. факторинговые операции: приобретение прав требования платежа с покупателя товаров (работ, услуг) с принятием риска неплатежа;
  - 3.1.13. форфейтинговые операции (форфетирование): оплата долгового обязательства покупателя товаров (работ, услуг) путем покупки векселя без оборота на продавца;
  - 3.1.14. выдача гарантий, поручительств и иных обязательств, предусматривающих исполнение в денежной форме.
- 3.2. Товариществу запрещается осуществлять деятельность, не указанную в пункте 3.1 настоящего Устава.
- 3.3. Преимущественная цель деятельности Товарищества – это оказание всесторонней помощи в развитии и укреплении микро, малого и среднего предпринимательства, домохозяйств и физических лиц в Республике Казахстан, а также развитие предпринимательской культуры с акцентированием особого внимания на установление и укрепление отношений между предпринимателями и финансовыми организациями. Миссия Товарищества – стать лидирующей организацией развития в микрофинансовом секторе Республики Казахстан, предоставляющей домохозяйствам финансовые услуги и услуги по развитию с целью улучшения качества их жизни («Миссия»). Для достижения указанной цели и Миссии Товарищество ставит перед собой следующие долгосрочные задачи:
- 3.3.1. Развитие и укрепление экономики Республики Казахстан путем создания, поддержки и поощрения предпринимателей, производителей и населения, их предприятий и объединений;
  - 3.3.2. Помощь в осуществлении предпринимательских инициатив и трудовой активности, обеспечении занятости среди населения;
  - 3.3.3. Содействие в повышении благосостояния и качества жизни семей в Республике Казахстан и развитии индивидуальной трудовой деятельности;
  - 3.3.4. Внедрение новейших технологий и распространение передовых знаний по ведению бизнеса;
  - 3.3.5. Содействие в создании благоприятных условий для привлечения иностранных инвестиций в Республику Казахстан.

3.4. Для достижения определенных настоящим Уставом задач, целей и Миссии, Товарищество обладает следующими правами, предусмотренными действующим законодательством Республики Казахстан, включая, но не ограничиваясь:

- 3.4.1. От своего имени заключать договоры и соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, осуществлять действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан;
- 3.4.2. Самостоятельно распоряжаться имеющимися деньгами и имуществом;
- 3.4.3. Участвовать в разработке и реализации программ развития микро, малого и среднего предпринимательства;
- 3.4.4. Самостоятельно или совместно с другими лицами разрабатывать приемлемые условия для предоставления займов и реализации программ помощи посредством выявления первоочередных потребностей предпринимателей, производителей и населения;
- 3.4.5. Взаимодействовать с международными финансовыми учреждениями в вопросах оказания финансовой, технической и консалтинговой помощи предпринимателям, производителям и населению в Республике Казахстан;
- 3.4.6. Оказывать услуги предпринимателям и населению через филиалы и представительства и напрямую путем предоставления микрокредитов, лизинга, консалтинговых и иных услуг;
- 3.4.7. Внедрять и развивать модели оказания помощи нуждающимся, практикуемые в разных странах мира;
- 3.4.8. Предоставлять информацию заинтересованным сторонам, оказывать содействие предпринимателям и населению в составлении документации, в том числе заявок на получение микрокредита и прочих услуг;
- 3.4.9. Осуществлять поиск инвесторов и других источников финансирования для оказания помощи и финансирования Товарищества;
- 3.4.10. Вести учет по выполнению условий предоставленных займов и материально-технической помощи, предоставленной Товариществу;
- 3.4.11. Взаимодействовать и сотрудничать с местными органами и правительственными структурами по требованию;
- 3.4.12. Устанавливать связи с аналогичными отечественными и иностранными организациями;
- 3.4.13. Защищать свои интересы в суде;
- 3.4.14. Открывать филиалы и представительства на территории Республики Казахстан и за ее пределами;
- 3.4.15. Проводить благотворительные мероприятия и оказывать спонсорскую помощь;
- 3.4.16. Осуществлять другие права, не запрещенные действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

4.1. Участниками Товарищества являются физические или юридические лица, получившие право на долю в уставном капитале Товарищества в порядке, установленном настоящим Уставом, учредительным договором Товарищества («Учредительный договор» и, совместно с Уставом – «Учредительным документом»), и законодательством Республики Казахстан.

4.2. Участник Товарищества имеет право:

- 4.2.1. Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном Учредительными документами и действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4.2.2. Избирать и быть избранным в органы управления Товарищества, указанные в пункте 7.1 настоящего Устава («**Органы управления**»);
- 4.2.3. Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 4.2.4. Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Учредительными документами и решениями общего собрания участников Товарищества;
- 4.2.5. Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению всех Участников Товарищества, часть этого имущества в натуре;
- 4.2.6. Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном Учредительными документами и действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4.2.7. Оспаривать в судебном порядке решения органов Товарищества, нарушающие его права, предусмотренные Законом о ТОО и (или) Уставом Товарищества.

#### 4.3. Участник Товарищества обязан:

- 4.3.1. Соблюдать требования Учредительных документов и действующего законодательства Республики Казахстан;
  - 4.3.2. Вносить вклады в уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные Учредительными документами;
  - 4.3.3. Избегать возникновения спорных ситуаций между интересами Товарищества, Участниками и клиентами Товарищества;
  - 4.3.4. Не разглашать сведения, которые объявлены Товариществом коммерческой тайной;
  - 4.3.5. Письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 статьи 17 Закона о ТОО, а именно об изменении состава Участников, наименования, местонахождения, адреса, банковских реквизитов Участника (если участник является юридическим лицом), либо об изменении имени, места проживания и данных документов, удостоверяющих личность Участника (если участник является физическим лицом).
- 4.4. Участники Товарищества могут иметь другие права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и Учредительными документами Товарищества.
- 4.5. Взаимоотношения между Товариществом и каждым Участником основаны на принципах законности, соблюдения законных прав и интересов Участников, исполнения обязанностей Участниками.

## 5. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ И ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

- 5.1. Уставный капитал Товарищества составляет 1 507 796 763 (один миллиард пятьсот семь миллионов семьсот девяносто шесть тысяч семьсот шестьдесят три) тенге («**Уставный капитал**»).
- 5.2. Доли Участников в Уставном капитале Товарищества непропорциональны их вкладам в Уставный капитал Товарищества.

- 5.3. Уставный капитал Товарищества формируется исключительно в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан.
- 5.4. Размер Уставного капитала Товарищества может быть изменен по решению общего собрания Участников Товарищества:
- 5.5. Увеличение Уставного капитала Товарищества может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан путем:
- дополнительных пропорциональных вкладов, производимых всеми Участниками Товарищества;
  - увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его резервного капитала;
  - внесения одним или несколькими Участниками дополнительных вкладов при согласии на это всех остальных Участников Товарищества;
  - принятия новых участников в состав Товарищества.
- 5.6. Уменьшение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада всех Участников Товарищества, либо путем полного или частичного погашения долей отдельных Участников, но не ниже минимального размера, установленного законодательством Республики Казахстан. Уменьшение уставного капитала Товарищества возможно только по решению общего собрания Участников Товарищества после уведомления всех кредиторов Товарищества и выполнения других действий, установленных законодательством Республики Казахстан. Товарищество должно уменьшить свой уставный капитал во всех случаях, когда такое уменьшение требуется согласно соответствующему законодательству Республики Казахстан. При превышении заявленного уставного капитала над фактическим уставным капиталом, Участники Товарищества субсидиарно несут перед кредиторами солидарную ответственность по долгам Товарищества в сумме, превышающей уставный капитал над собственным капиталом.
- 5.7. Имущество Товарищества формируется за счет вкладов его Участников, доходов, полученных Товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.
- 5.8. Имущество Товарищества учитывается на его балансе.
- 5.9. Участники Товарищества могут вносить дополнительные взносы в имущество Товарищества, не изменяющие размер уставного капитала Товарищества и размеры долей Участников в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

## 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

- 6.1. Участие в Товариществе регулируется законодательством Республики Казахстан и Учредительными документами. Изменения в составе участников Товарищества, а также перерасчет долей Участников Товарищества оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

## 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Органами управления Товариществом являются:
- Высший орган – Общее Собрание Участников;
  - Наблюдательный орган – Наблюдательный совет;
  - Исполнительный орган (коллегиальный) – Правление.

7.2. **Общее Собрание Участников** является высшим органом управления Товариществом. На Общем Собрании Участников могут принимать участие в голосовании сами Участники или их представители, действующие на основании надлежащим образом оформленной доверенности. Участники Товарищества обладают числом голосов, соответствующим размеру их долей в Уставном капитале Товарищества, если иное не предусмотрено Учредительными документами или законодательством Республики Казахстан.

7.3. **К исключительной компетенции Общего Собрания Участников Товарищества** относится:

- 7.3.1. Изменение Устава Товарищества, включая изменение размера его Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение дополнений или новой редакции Устава;
- 7.3.2. Избрание Наблюдательного совета и досрочное прекращение его полномочий;
- 7.3.3. Избрание Председателя Наблюдательного совета Товарищества;
- 7.3.4. Избрание Председателя Правления и членов Правления Товарищества и досрочное прекращение их полномочий, согласование условий трудового договора для Председателя Правления и членов Правления, а также принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 7.3.5. Утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода Товарищества, с учетом соответствующих договоров займов;
- 7.3.6. Утверждение Правил предоставления микрокредитов, Кредитной, Учетной и Налоговой политик;
- 7.3.7. Решение об участии в капитале других юридических лиц в случаях, когда это разрешено Законом о МФО;
- 7.3.8. Решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;
- 7.3.9. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 7.3.10. Решение о принудительном выкупе доли у Участника Товарищества и выбытии Участника из числа участников Товарищества;
- 7.3.11. Решение о залоге в размере, превышающем 75% всего имущества Товарищества;
- 7.3.12. Решение о заключении сделок с (а) Участником или соответствующими аффилированными лицами, членами семей и родственниками, или (б) сотрудниками Товарищества или их аффилированными лицами, членами семей и родственниками;
- 7.3.13. Решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;
- 7.3.14. Решение об одобрении заключения Товариществом сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) товариществом отчуждается (может быть отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят один и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов Товарищества;
- 7.3.15. Утверждение бизнес-плана, годового бюджета и годовых отчетов о деятельности Товарищества;
- 7.3.16. Решение об открытии (и закрытии) филиалов и представительств Товарищества и утверждение Положений о филиалах и представительствах;
- 7.3.17. Определение основных направлений деятельности Товарищества;

- 7.3.18. Утверждение порядка и сроков предоставления Участникам Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества;
- 7.3.19. Утверждение изменения Миссии Товарищества.
- 7.4. Общее Собрание Участников Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества. Общее Собрание Участников Товарищества вправе делегировать полномочия, не относящиеся к его исключительной компетенции, Наблюдательному совету или Правлению.
- 7.5. Общее Собрание Участников вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества.
- 7.6. Очередное Общее Собрание Участников проводится ежегодно. Собрание, посвященное утверждению годовой финансовой отчетности Товарищества, проводится не позднее трех месяцев после окончания отчетного финансового года Товарищества.
- 7.7. Общее Собрание Участников признается правомочным, а условия кворума соблюдены, если присутствующие или представленные на нем Участники обладают в совокупности более чем половиной от общего числа голосов. В случаях, когда решение по вопросу, включенному в повестку дня, должно приниматься квалифицированным большинством голосов или единогласно, Собрание правомочно принимать решения, если присутствующие или представленные на нем Участники Товарищества обладают в совокупности более чем двумя третями от общего числа голосов.
- 7.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.3.1, 7.3.8, 7.3.10, 7.3.11 и 7.3.19 настоящего Устава, принимаются большинством в три четверти (75%) голосов Участников, присутствующих и представленных на собрании. Для принятия решения по вопросу, указанному в подпункте 7.3.10 настоящего Устава, участник, чья доля выкупается в принудительном порядке, не участвует в голосовании, и его голос(а) не учитывается. Решения по остальным вопросам, указанным в пункте 7.3 настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов Участников, присутствующих и представленных на Общем Собрании Участников, если иное не предусмотрено Законом о ТОО и настоящим Уставом по всем вопросам, кроме вопросов, указанных в подпунктах 7.3.1, 7.3.8 - 7.3.11. Общее Собрание Участников может быть проведено заочно посредством обмена письмами, факсимильными или электронными сообщениями либо с использованием иных средств связи, доступных всем участникам и обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.
- 7.9. Правление определяет дату и способ проведения Общего Собрания Участников, способ уведомления Участников о проведении Общего Собрания, перечень документов (информации), которые должны быть предоставлены Участникам при подготовке Общего Собрания в соответствии с Законом о ТОО и настоящим Уставом.
- 7.10. Настоящим Уставом установлены следующие сроки в отношении созыва Общего Собрания Участников как указано в пункте 5 статьи 46 Закона о ТОО:
- 7.10.1. Орган управления или лицо (лица), созывающие Общее Собрание Участников обязаны не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до дня открытия Общего Собрания Участников письменно известить о его проведении каждого Участника по адресу, указанному в реестре участников, который ведется Председателем Правления, за исключением решений о привлечении Товариществом в качестве заемщика займов от третьих лиц, извещение о котором может быть сделано не позднее чем за 3 (три) дня до дня открытия Общего Собрания Участников.
- 7.10.2. Любой Участник вправе вносить свои предложения по повестке дня Общего Собрания Участников не позднее чем за 10 (десять) дней до открытия Общего Собрания Участников. В течение этого же срока участники товарищества, обладающие в совокупности 5 (пять) и более процентами от общего количества голосов, вправе включить определенные ими вопросы в повестку дня Общего Собрания Участников. Выполнение этого требования обязательно для Органа управления или лиц, созывающих общее собрание. Если по предложению или по

требованию такого Участника товарищества в первоначальную повестку дня общего собрания вносятся изменения, Орган управления или лица, созывающие Общее Собрание Участников, обязаны не позднее чем за 7 (семь) дней до открытия Общего Собрания Участников известить каждого Участника об этих изменениях способом, указанным в подпункте 7.10.1 Устава.

- 7.10.3. Орган управления или лицо (лица), созывающие Общее Собрание Участников, обязаны рассмотреть поступившие предложения от Участников кроме указанных в подпункте 7.10.2 Устава, принять решение о включении или отказе во включении их в повестку дня Общего Собрания Участников не позднее чем за 10 (десять) дней до дня открытия Общего Собрания Участников. В случае принятия предложений о внесении изменений в повестку дня, Орган управления или лицо (лица), созывающие Общее Собрание Участников, обязаны сообщить о внесении изменений в повестку дня Участникам не позднее чем за 7 (семь) дней до открытия Общего Собрания Участников.
- 7.10.4. В случае, если отказ во включении предложений в повестку дня Общего Собрания Участников, Орган управления или лицо (лица), созывающие Общее Собрание Участников, обязаны дать заявителю мотивированный ответ об отказе не позднее чем за 7 (семь) дней до открытия Общего Собрания Участников.
- 7.10.5. В случае отсутствия кворума Общее Собрание Участников созывается повторно не позднее 45 (сорок пять) дней со дня первого созыва.
- 7.11. Все общие собрания, помимо очередного (годового) являются внеочередными и могут быть созваны Председателем Правления в установленном Законом о ТОО и Уставом порядке по инициативе Участников, обладающих в совокупности более чем одной десятой (10%) от общего числа голосов Участников, по инициативе Председателя Правления или по требованию Наблюдательного совета.
- 7.12. **Исполнительный (коллегиальный) орган Товарищества – Правление (Председатель и члены Правления),** подотчетно Общему Собранию Участников и Наблюдательному совету Товарищества и организует выполнение их решений и осуществляет текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел.
- 7.13. Правление обязано действовать в интересах Товарищества профессионально, добросовестно, разумно, осмотрительно, честно, эффективно и ответственно.
- 7.14. Председатель и члены Правления избираются Общим Собранием Участников на срок не более 5 (пяти) лет.
- 7.15. К компетенции Правления относятся:
  - 7.15.1. Разработка Правил предоставления микрокредитов и внесение их на рассмотрение Наблюдательного совета для дальнейшего утверждения Общим Собранием Участников;
  - 7.15.2. Подготовка предложений в отношении Кредитной, Учетной и Налоговой политик Товарищества и внесение их на предварительное рассмотрение Наблюдательному совету для дальнейшего утверждения Общим Собранием Участников;
  - 7.15.3. Утверждение внутренних нормативных документов Товарищества, не отнесенных к исключительной компетенции Общего Собрания Участников и Наблюдательного совета;
  - 7.15.4. Подготовка и предоставление годового бюджета и отчета о его исполнении Наблюдательному совету;
  - 7.15.5. Подготовка и представление годовой финансовой отчетности Товарищества на рассмотрение Наблюдательного совета;
  - 7.15.6. Распоряжение имуществом Товарищества в пределах, предоставляемых Наблюдательным советом Товарищества;



- 7.15.7. Принятие решений об увеличении обязательств Товарищества путем получения кредитных линий/займов на сумму, не превышающую 1 000 000 долларов США или эквивалентную в тенге сумму по средневзвешенному курсу тенге к доллару США, установленному на основной сессии Казахстанской фондовой биржи на момент проведения сделки в каждом отдельном случае, в том числе о получении кредитных линий/займов в местных банках, обеспеченных наличными в твердой валюте (back-to back займы), при этом такие решения должны приниматься не менее 75% голосов от общего количества голосующих участников;
- 7.15.8. Принятие решений об одобрении заключения сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) товариществом отчуждается (может быть отчуждено) имущество, стоимость которого установлено годовым бюджетом, если решение по такой сделке не относится к исключительной компетенции Общего Собрания Участников и Наблюдательного совета;
- 7.15.9. Представление Товарищества в отношениях с организациями, включая государственные органы, суды, по вопросам деятельности Товарищества в пределах полномочий, предоставленных Общим Собранием Участников и определенных настоящим Уставом;
- 7.15.10. Осуществление иных полномочий, связанных с текущей деятельностью Товарищества и не составляющих исключительную компетенцию Общего Собрания Участников и Наблюдательного совета;
- 7.15.11. Утверждение типовых форм/шаблонов договоров Товарищества о предоставлении микрокредита;
- 7.15.12. Информирование и предоставление Общему собранию Участников отчеты о деятельности Товарищества в порядке, установленном Законом, Уставом Товарищества, решениями Общего Собрания Участников и внутренними документами Товарищества;
- 7.15.13. Обеспечение своевременного представления Общему Собранию Участников при выполнении возложенных на них функций, необходимой информации о деятельности Товарищества, в том числе носящей конфиденциальный характер;
- 7.15.14. Внесение предложений Общему Собранию Участников по вопросам деятельности Товарищества;
- 7.15.15. Утверждение внутренних документов в целях организации деятельности Товарищества, за исключением документов, утверждаемых Наблюдательным советом;
- 7.15.16. Правление вправе делегировать определенные свои полномочия создаваемым внутри Товарищества Комитетам и/или органам;
- 7.15.17. Организация бухгалтерского учета в Товариществе, установление норм амортизации, но не выше предельных норм, установленных законодательством Республики Казахстан;
- 7.16. Председатель Правления действует от имени Товарищества без доверенности и к его компетенции относятся все вопросы, не относящиеся к компетенции Общего Собрания Участников и Наблюдательного совета.
- 7.17. Правлению запрещается:
  - 7.17.1. Без согласия Общего Собрания Участников заключать с Товариществом сделки, направленные на получение Правлением имущественных выгод (включая без ограничения договоры дарения, займов, безвозмездного пользования имуществом и договора купли-продажи);
  - 7.17.2. Получать комиссионное вознаграждение от Товарищества или от третьих лиц за сделки, заключенные Товариществом с третьими лицами;
  - 7.17.3. Выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с Товариществом;

- 7.17.4. Осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью Товарищества.
- 7.18. Ограничения, предусмотренные пунктами 7.17.1 - 7.17.33 настоящего Устава, распространяются также на супругу(а), всех прямых родственников Председателя и членов Правления (нисходящих и восходящих), а также родных братьев и сестер Председателя и членов Правления Товарищества.
- 7.19. Председатель и члены Правления несут ответственность в пределах своей компетенции, установленной Общим Собранием Участников, настоящим Уставом и Положением о Правлении, за ненадлежащее управление Товариществом, выразившееся в причинении Товариществу убытков.
- 7.20. В ходе осуществления своих полномочий **Председатель Правления:**
- 7.20.1. Организует выполнение решений Общего собрания Участников, Наблюдательного совета и Правления Товарищества;
  - 7.20.2. Без доверенности действует от имени Товарищества в его отношениях с третьими лицами;
  - 7.20.3. Выдает доверенности на право представления Товарищества в его отношениях с третьими лицами, в том числе с правом передоверия;
  - 7.20.4. Утверждает штатное расписание Товарищества и размер оплаты труда сотрудников, за исключением членов Правления;
  - 7.20.5. Осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Товарищества (за исключением случаев, установленных законодательством), применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием Товарищества, определяет размеры их премий, за исключением работников, входящих в состав Правления, отдела внутреннего аудита;
  - 7.20.6. В случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Правления;
  - 7.20.7. Распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами Правления;
  - 7.20.8. Отчитывается перед Наблюдательным советом в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - 7.20.9. Открывает банковские и другие счета Товарищества;
  - 7.20.10. В пределах компетенции издает приказы, отдает распоряжения;
  - 7.20.11. Созывает заседания правления по собственной инициативе или по ходатайству члена Правления,
  - 7.20.12. Возлагает функции секретаря Правления на одного из работников Товарищества;
  - 7.20.13. Обеспечивает разработку Стратегического Плана, Операционного Плана и Годового Бюджета Товарищества, а также отчетов об их реализации (исполнении) в соответствии с внутренними нормативными документами Товарищества;
  - 7.20.14. Обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов работ Товарищества;
  - 7.20.15. Назначает руководителей филиалов и представительств Товарищества и освобождает их от должностей;
  - 7.20.16. Организует работу по борьбе с коррупцией и несет персональную ответственность за указанную работу;

- 7.20.17. Принимает решения о заключении сделок по приобретению или отчуждению недвижимого имущества и транспортных средств на сумму, не превышающую сумму 25 000 долларов США или эквивалент в другой валюте, независимо от того, предусмотрены ли такие сделки годовым бюджетом Товарищества;
- 7.20.18. Принимает решения по всем остальным вопросам, касающимся текущей деятельности Товарищества, необходимой для выполнения задач, и не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания Участников и Наблюдательного совета, а также к компетенции Правления Товарищества.
- 7.21. Права и обязанности Председателя и членов Правления, их функции и ответственность определяются законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, а также трудовым договором, заключаемым каждым из них с Товариществом, а также Положением о Правлении.
- 7.22. Члены Правления имеют следующие права:**
- 7.22.1. Решать вопросы текущей деятельности Товарищества, не относящиеся к компетенции других органов и должностных лиц Товарищества;
- 7.22.2. Получать необходимую информацию о деятельности Товарищества;
- 7.22.3. Вносить предложения по формированию плана работы Правления, повестки дня заседания Правления;
- 7.22.4. Инициировать созыва заседания Правления Товарищества;
- 7.22.5. Вносить рекомендации к информационным материалам по вопросам, вносимым на заседания Наблюдательного совета;
- 7.22.6. Работать в других организациях только с согласия Наблюдательного совета;
- 7.22.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, Положением о Правлении, внутренними нормативными актами.
- 7.23. Члены Правления имеют следующие обязанности:**
- 7.23.1. Участвовать на заседаниях правления;
- 7.23.2. Добросовестно, своевременно и эффективно исполнять решения и поручения Общего собрания Участников, Наблюдательного совета, соблюдать требования Устава и внутренних документов Товарищества;
- 7.23.3. Контролировать подготовку и своевременное предоставление материалов к заседанию правления по курируемым ими вопросам;
- 7.23.4. Использовать имущество Товарищества в соответствии с Уставом Товарищества и решениями Общего собрания Участников и Наблюдательного совета, не допускать использования имущества в личных целях и злоупотребления им при совершении сделок со своими аффилированными лицами;
- 7.23.5. Контролировать раскрытие и предоставление информации о деятельности Товарищества в соответствии с требованиями законодательства, Устава и иных внутренних документов Товарищества;
- 7.23.6. Обеспечивать своевременное представление членам Наблюдательного совета, при выполнении возложенных на них функций, информации о деятельности Товарищества, в том числе – носящий конфиденциальный характер, а также необходимых разъяснений, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения запроса;

- 7.23.7. Обеспечивать полное соответствие своей деятельности требованиям Устава и иных внутренних документов Товарищества, также этическим стандартам и общепринятым нормам деловой этики;
- 7.23.8. Не допускать ситуаций, в которых возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с ним лиц), ни в отношении других;
- 7.23.9. Соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Товарищества, в том числе в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения работы в Товариществе.
- 7.23.10. Организовывать работу по борьбе с коррупцией и нести персональную ответственность за указанную работу.
- 7.24. **Наблюдательный совет** является постоянно действующим органом Товарищества, осуществляющий контроль над деятельностью Правления.
- 7.25. В компетенцию Наблюдательного совета Товарищества входит решение следующих вопросов:
  - 7.25.1. Ходатайство перед Общим Собранием Участников о внесении изменений и дополнений в Устав;
  - 7.25.2. Предварительное рассмотрение финансовой отчетности до представления ее на рассмотрение Общего Собрания Участников и внесение предложений по распределению дохода;
  - 7.25.3. Принятие решений о залоге имущества Товарищества в размере, не превышающем 75% всего имущества Товарищества;
  - 7.25.4. Принятие решений о заключении сделки или взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) Товариществом приобретается или отчуждается имущество, если такое решение не относится к исключительной компетенции Общего Собрания Участников;
  - 7.25.5. Представление бизнес-плана и годового бюджета, а также оценка работы Наблюдательного совета на рассмотрение Общего Собрания Участников;
  - 7.25.6. Предварительное рассмотрение Кредитной, Учетной и Налоговой политик для дальнейшего утверждения Общим Собранием Участников;
  - 7.25.7. Утверждение Кадровой политики Товарищества, внутренних положений и правил Товарищества, а также прочих документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, не отнесенную к исключительной компетенции Общего Собрания Участников;
  - 7.25.8. Утверждение новых программ и проектов;
  - 7.25.9. Внесение на рассмотрение Общего Собрания Участников предложений по участию в других юридических лицах;
  - 7.25.10. В любое время проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Правления Товарищества с правом безусловного доступа ко всей документации Товарищества;
  - 7.25.11. Назначение Комитета по аудиту Наблюдательного совета, руководителя Департамента внутреннего аудита Товарищества, Службы внутреннего контроля, Риск менеджера, Комитета по управлению рисками Наблюдательного совета, утверждение Положений о внутреннем аудите;
  - 7.25.12. Утверждение независимого аудитора для проведения проверки и подтверждения правильности финансовой отчетности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и МСФО.

- 7.26. В состав членов Наблюдательного совета Товарищества входят не менее 3 (трех) и не более 9 (девяти) человек. Члены Наблюдательного совета назначаются Общим Собранием Участников на срок, не превышающий 3 (три) года. В качестве члена Наблюдательного совета может выступать только физическое лицо.
- 7.27. Пока Участник владеет как минимум 10% долей участия в уставном капитале Товарищества, такой Участник вправе назначать одного члена Наблюдательного совета Товарищества, при условии, что такой кандидат отвечает минимальным критериям членства. Минимальные критерии включают обязательство посещать не менее 75% (семьдесят пять процентов) собраний Наблюдательного совета в течение года или физически или электронно, активное участие в деятельности комитетов Наблюдательного совета, репутацию честного и принципиального человека, следующего высоким этическим стандартам, имеющего здравое суждение в отношении целей Товарищества, недопущение конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на способность представлять интересы всех Участников Товарищества, а также выполнение обязанностей члена Наблюдательного совета.
- 7.28. Член Наблюдательного совета Товарищества не может быть одновременно Председателем Правления или Членом Правления Товарищества.
- 7.29. Члены Наблюдательного совета Товарищества обладают следующими правами:
- 7.29.1. Участвовать в управлении Товариществом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
  - 7.29.2. Получать информацию о деятельности Товарищества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью;
  - 7.29.3. Обращаться с письменными запросами о деятельности Товарищества и получать обоснованные ответы в течение 30 (тридцати) дней;
  - 7.29.4. Вносить предложения о созыве внеочередного заседания Наблюдательного совета Товарищества или проведении процедуры голосования опросным путем посредством письма, электронного или факсового сообщения;
  - 7.29.5. Предлагать кандидатуры председателя Наблюдательного совета Товарищества.
- 7.30. Члены Наблюдательного совета Товарищества могут иметь и другие права, предусмотренные настоящим Уставом, законодательством Республики Казахстан и внутренними Положениями Товарищества.
- 7.31. Члены Наблюдательного совета Товарищества обязаны:
- 7.31.1. Соблюдать законодательство Республики Казахстан;
  - 7.31.2. Соблюдать положения настоящего Устава;
  - 7.31.3. Принимать активное участие в работе Наблюдательного совета Товарищества, присутствовать на каждом его заседании, за исключением случаев, когда голосование проводится опросным путем посредством письма, электронной почты и факса;
  - 7.31.4. Не разглашать сведения о деятельности Товарищества, которые могут повлиять на материальное состояние Товарищества и его доброе имя, в том числе сведения, являющиеся коммерческой тайной;
  - 7.31.5. Принимать решения, основываясь на своих убеждениях, знаниях, опыте и здравом смысле, не защищая и не продвигая собственных интересов или интересов какой-либо стороны в ущерб другой.
- 7.32. Председатель Наблюдательного совета Товарищества избирается Общим Собранием Участников из числа членов Наблюдательного совета Товарищества.
- 7.33. Полномочия председателя Наблюдательного совета Товарищества:

- 7.33.1. Определяет и освещает повестку заседания Наблюдательного совета, руководит заседаниями и следит за соблюдением регламента и требований настоящего Устава;
  - 7.33.2. От имени Товарищества подписывает трудовые договоры с Председателем Правления;
  - 7.33.3. В случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Наблюдательного совета Товарищества;
  - 7.33.4. При необходимости по предложению членов Наблюдательного совета или Общего Собрания Участников назначает внеочередные заседания Наблюдательного совета или проводит процедуру голосования опросным путем посредством письма, электронного или факсового сообщения.
- 7.34. Заседания Наблюдательного совета Товарищества проводятся не менее четырех раз в год. О предстоящем заседании члены Наблюдательного совета оповещаются Корпоративным секретарем не позднее 7 (семи) дней до начала заседания письмом, факсовым или электронным сообщением.
  - 7.35. При невозможности принять участие в заседании, член Наблюдательного совета обязан передать по доверенности свои полномочия и право участвовать в голосовании своему представителю или одному из членов Наблюдательного совета.
  - 7.36. В случае если член Наблюдательного совета не присутствует (участие по Skype, телефону и т.д. приравнивается к участию) на 3 (трех) заседаниях Наблюдательного совета в двенадцатимесячный период, Наблюдательный совет вправе требовать от Участников переизбрать такого члена.
  - 7.37. На заседаниях Наблюдательного совета могут присутствовать: Председатель и члены Правления и специалисты, приглашенные Наблюдательным советом. Председатель и члены Правления Товарищества могут присутствовать на заседаниях Наблюдательного совета Товарищества постоянно, кроме случаев, когда Наблюдательный совет объявляет о закрытом заседании. Специалисты и приглашенные присутствуют на заседаниях Наблюдательного совета Товарищества по мере необходимости.
  - 7.38. Решения на заседании Наблюдательного совета принимаются при наличии кворума. Условия кворума считаются соблюденными, если в заседании принимают участие более половины утвержденных членов Наблюдательного совета, включая его председателя или уполномоченного им представителя. Решения Наблюдательного совета считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство присутствующих членов Наблюдательного совета. При голосовании каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Решения также могут приниматься путем заочного голосования посредством направления председателю Наблюдательного совета или лицу, его замещающему или Корпоративному секретарю Товарищества, электронных сообщений или писем по факсимильной связи содержащих четкое указание голосов членов Наблюдательного совета «за» или «против» по вопросам повестки дня.
  - 7.39. Процедура проведения заседаний и принятия решений отражается в протоколе заседания Наблюдательного совета. Протокол подписывается председателем или другими лицами, должным образом уполномоченными председателем Наблюдательного совета.
  - 7.40. За убытки, причиненные Товариществу и третьим лицам вследствие ненадлежащего осуществления Наблюдательным советом контроля над деятельностью Правления, члены Наблюдательного совета несут ответственность в соответствии с Законом о ТОО.

## **8. ВНУТРЕННИЙ АУДИТ И СЛУЖБА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

- 8.1. Внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества осуществляется отделом Внутреннего аудита Товарищества.
- 8.2. Отдел Внутреннего аудита Товарищества должен действовать на основании Положения об отделе Внутреннего аудита Товарищества.

8.3. Глава отдела Внутреннего аудита назначается Наблюдательным советом Товарищества.

8.4. В компетенцию отдела Внутреннего аудита Товарищества входят следующие полномочия:

8.4.1. Определение соответствия действий и операций, совершаемых Товариществом, его органами и должностными лицами, требованиям законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Товарищества путем проведения периодических плановых и внеплановых проверок;

8.4.2. Дача рекомендаций органам управления Товарищества по улучшению деятельности Товарищества;

8.4.3. Иные полномочия, предусмотренные правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность Товарищества.

## **9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ ТОВАРИЩЕСТВА, РЕЗЕРВНЫЙ КАПИТАЛ**

9.1. Чистый доход, полученный Товариществом по результатам его деятельности за год, за вычетом средств, направляемых на развитие деятельности Товарищества, т.е. нераспределенная прибыль, распределяется по решению Общего Собрания Участников.

9.2. Распределение чистого дохода Товарищества производится на основании решения Общего Собрания Участников об утверждении результатов деятельности Товарищества за соответствующий год, после утверждения им годовой финансовой отчетности. Выплата чистого дохода производится в денежной форме в течение одного месяца со дня принятия такого решения. Товарищество не вправе распределять чистый доход до полной оплаты всего уставного капитала Товарищества.

9.3. Общее Собрание Участников вправе принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения между Участниками.

9.4. В Товариществе могут быть созданы следующие резервные фонды: развития, оплаты труда, представительских услуг, материального поощрения и социального развития. Все фонды находятся в полной собственности и распоряжении Товарищества. Состав, размеры, назначение, источники и порядок образования и использования фондов определяются Наблюдательным советом и утверждаются Общим Собранием Участников.

9.5. Убытки, которые могут возникнуть в ходе деятельности Товарищества, в соответствии с настоящим Уставом, покрываются за счет резервного капитала Товарищества. При недостаточности средств резервного капитала по решению Общего Собрания Участников убытки могут возмещаться за счет иных фондов или из других источников по усмотрению Общего Собрания Участников.

9.6. Резервный капитал Товарищества формируется путем ежегодных отчислений чистого дохода от деятельности Товарищества. Размер таких отчислений определяется Общим Собранием Участников Товарищества.

## **10. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ**

10.1. Работниками Товарищества являются физические лица, участвующие своим трудом в деятельности Товарищества на основе индивидуальных трудовых договоров.

10.2. Председатель Правления решает все вопросы, связанные с трудовыми отношениями, в рамках трудового законодательства Республики Казахстан.

10.3. Товарищество гарантирует обеспечение всех социальных и экономических прав работников в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 11.1. Прекращение деятельности Товарищества производится путем реорганизации или ликвидации по решению Общего Собрания Участников или суда.
- 11.2. Прекращение деятельности Товарищества возможно по следующим основаниям:
  - 11.2.1. если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, предусмотренного законодательством Республики Казахстан;
  - 11.2.2. при банкротстве Товарищества;
  - 11.2.3. при признании недействительной регистрации Товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;
  - 11.2.4. при осуществлении деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства Республики Казахстан;
  - 11.2.5. при соответствующих видах реорганизации, влекущих прекращение юридического лица согласно законодательным актам Республики Казахстан;
  - 11.2.6. при иных основаниях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 11.3. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
- 11.4. Ликвидация Товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой Общим Собранием Участников или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Товарищества.
- 11.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.
- 11.6. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ; ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

- 12.1. Председатель и члены Правления обязаны хранить финансовую отчетность Товарищества и заключения ревизионной комиссии (ревизора) и/или аудитора по финансовой отчетности Товарищества за 3 (три) предыдущих года и в любое время предоставлять её для ознакомления любому Участнику Товарищества. По требованию Участников им выдаются удостоверенные выписки из указанных документов.
- 12.2. Документы Товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению Товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения его исполнительного органа. Иные документы, в том числе бухгалтерская (учетная) документация, хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 12.3. Товарищество предоставляет Участникам и/или приобретателям долей в уставном капитале информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы его Участников, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом:
  - а) По собственной инициативе посредством опубликования такой информации в средствах массовой информации, таких как АО «Республиканская Газета «Казахстанская Правда», и/или других официальных СМИ на государственном (казахском) и русском языках;



- b) По собственной инициативе посредством опубликования такой информации на веб-сайте Товарищества;
  - c) На основании запроса, поданного Участником или приобретателем доли в уставном капитале Товарищества.
- 12.4. К информации, затрагивающей интересы Участников Товарищества, относятся:
- 12.4.1. решения, принятые Общим Собранием Участников Товарищества, Правлением и Наблюдательным советом Товарищества, а также информация об исполнении принятых решений;
  - 12.4.2. сведения о получении Товариществом займа в сумме, равной двадцати пяти или более процентов от размера собственного уставного капитала;
  - 12.4.3. сведения обо всех сделках, совершенных Товариществом, включая сведения о заключении крупных сделок или взаимосвязанных между собой сделок, в результате которых приобретается или отчуждается имущество на сумму, равную двадцати пяти и более процентам от размера уставного капитала;
  - 12.4.4. отчеты о движении денежных средств на банковских счетах Товарищества и использовании наличных средств;
  - 12.4.5. сведения об юридических лицах, участником (учредителем) которых является Товарищество;
  - 12.4.6. сведения о получении Товариществом лицензий на ведение определенных видов деятельности и/или выполнение действий, временном приостановлении или прекращении таких действий, а также отзыве лицензий, полученных ранее Товариществом на ведение определенных видов деятельности и/или выполнение действий;
  - 12.4.7. арест имущества Товарищества;
  - 12.4.8. наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, приведших к потере имущества Товарищества, балансовая стоимость которого равна десяти или более процентам от балансовой стоимости имущества Товарищества;
  - 12.4.9. привлечение Товарищества и/или его должностных лиц к административной ответственности;
  - 12.4.10. решение о вынужденной реорганизации Товарищества;
  - 12.4.11. аудиторский отчет о деятельности Товарищества за предшествующий финансовый год;
  - 12.4.12. сведения о возбуждении судебного разбирательства по корпоративному спору.
- 12.5. По решению Участников, любая другая информация о деятельности Товарищества может быть отнесена к информации, затрагивающей интересы Участников Товарищества.
- 12.6. Участники Товарищества имеют право свободно и бесплатно получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в рабочие часы по месту хранения документов Товарищества.
- 12.7. По требованию Участника, Товарищество обязано предоставить ему копии документов, касающиеся его деятельности и предусмотренные Законом «О хозяйственных товариществах», в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного запроса Участника Председателем Правления. Размер платы за предоставление копий документов устанавливается Товариществом в размере, не превышающем стоимости расходов на изготовление копии и их доставку Участнику.
- 12.8. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы Участников, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Председателем Правления письменного запроса от Участника о предоставлении такой информации. Объем и форма

предоставления информации о деятельности Товарищества устанавливаются внутренними правилами, утвержденными Общим Собранием Участников. Информация о возбуждении судебного разбирательства по корпоративному спору должна быть предоставлена Участнику не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения Товариществом соответствующего судебного уведомления или судебной повестки о гражданском деле по корпоративному спору, в порядке, установленном решением Общего Собрания Участников.

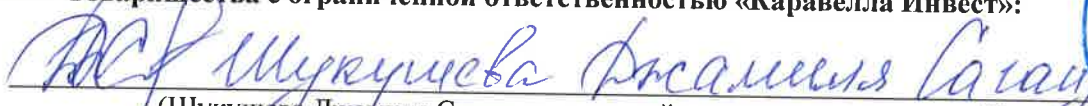
- 12.9. Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется в течение 10 (десяти) дней с момента получения письменного запроса от приобретателя доли о предоставлении такой информации Председателем Правления Товарищества. Объем информации устанавливается предварительным договором о приобретении долей.

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Все вопросы, не затронутые в настоящем Уставе, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними положениями/правилами Товарищества.
- 13.2. В случае если одно из положений настоящего Устава утратит силу, это не повлияет на оставшиеся положения Устава.

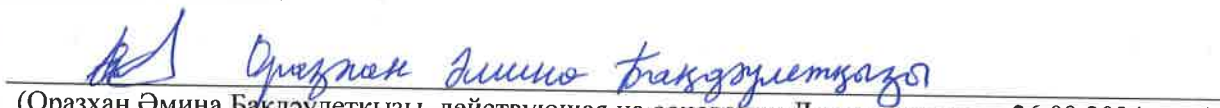
### 14. ПОДПИСИ УЧАСТНИКОВ

от имени Товарищества с ограниченной ответственностью «Каравелла Инвест»:

  
(Шукушева Джамиля Сагандыковна, действующая на основании Устава)



от имени ВОРА PTE LTD:

  
(Оразхан Әмина Бакдаулетқызы, действующая на основании Доверенности от 26.09.2024 года)

Approved  
by the Minutes of Extraordinary  
General Assembly of Participants  
dated 25 September 2024

CHARTER OF "MICROFINANCE ORGANIZATION "ASIAN CREDIT FUND"  
LIMITED LIABILITY COMPANY

1. GENERAL PROVISIONS

- 1.1. "Microfinance Organization "Asian Credit Fund" Limited Liability Company (the "Company") is a legal entity established according to the laws of the Republic of Kazakhstan, date of initial registration: 27 October 2005, registration number №73630-1910-TOO ИУ, BIN 051040001396.
- 1.2. The firm name of the Company is:
  - full name in state (Kazakh) language: «Микроқаржы ұйымы «Азиялық Несие Қоры» Жауапкершілігі Шектеулі Серіктестік;
  - abbreviated name in state (Kazakh) language: «МҚҰ «АНҚ» ЖШС;
  - full name in Russian language: Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Азиатский Кредитный Фонд»;
  - abbreviated name in Russian language: ТОО «МФО «АКФ»;
  - full name in English language: "Microfinance Organization "Asian Credit Fund" Limited Liability Company;
  - abbreviated name in English language: "MFO "ACF" LLC.
- 1.3. Place of business of the Company is: Republic of Kazakhstan, Almaty City, 050008, Almalinskiy district, 60 Auezov Street.
- 1.4. The term of activity of the Company shall be not limited.
- 1.5. Activity of the Company is regulated by the Civil Code of the Republic of Kazakhstan, the law "On Limited Liability and Additional Liability Partnerships" (the "LLC Law"), the law "On Microfinance Activities" (the "MFO Law"), by other laws of the Republic of Kazakhstan and by the present charter (the "Charter").
- 1.6. Participants of the Company are (the "Participants"):
  - 1.6.1. "Karavella Invest" Limited Liability Company, a legal entity registered under the laws of the Republic of Kazakhstan, BIN 150940007287, legal address: the Republic of Kazakhstan, Almaty, Auezov street, 60, 050008, bank details: JSC Eurasian Bank, BEK/SWIFT, EURIKZKA, current account KZ5994806KZT22033446-KZT – 7,500,000 (seven million, five hundred thousand) Tenge which gives title to 1.31% (one point thirty-one) of the charter capital;
  - 1.6.2. BOPA Pte Ltd, a private company limited by shares, incorporated under the Companies Act (Cap 50), Company registration No.: 201304266K, date of registration: 15.02.2013; address: 60 Paya Lebar Road, #06-01 Paya Lebar Square, Singapore 409051, bank information: Bank: United Overseas Bank Limited, 80 Raffles Place UOB Plaza, Singapore 048624, tel: +65 6533 9898, fax: +65 6534 2334, bank code: 7375, branch name: Bishan, branch code: 066, SWIFT Code: UOVBSGSG, account name: BOPA Pte Ltd, account number: 353-900-510-1 – 1,500,296,763 (one billion, five hundred million, two hundred and ninety-six thousand, seven hundred and sixty-three) Tenge which gives title to 98.69% (ninety-eight point sixty-nine) of the charter capital.

- 1.7. The Company is a subject of large business entrepreneurship.
- 1.8. Company conducts private entrepreneurial activity and it belongs to the type of the large enterprise which is characterized by average annual number of employees' being more than 250 (two hundred fifty) and (or) average annual income of more than 3,000,000 (three million) times of the monthly calculation indices established by the law on the republican budget and effective on January 1 of the corresponding financial year.

## 2. LEGAL STATUS OF COMPANY

- 2.1. The Company has acquired the rights of a legal entity from the moment of its state registration, on 27 October 2005 and performs its activity as a microfinance organization as defined by the MFO Law (the "Microfinance Organization").
- 2.2. The Company is a commercial Microfinance Organization, conducting activity related to providing microcredit in the manner provided by the MFO Law, the Regulation on Microcredit Arrangements approved by the superior body of the Company and micro credit agreement signed by Company, as well as conducting additional types of activities provided by the MFO Law and the present Charter.
- 2.3. The Company shall have its seal, separate balance, bank accounts and letterhead with its firm-name. The Company shall own, use and dispose of its assets in accordance with the aims and goals of its activity and the Mission.
- 2.4. For achieving the goals of its activities and the Mission, the Company has the right to conclude on its own behalf agreements and contracts, acquire property and personal non-material rights, discharge its obligations and be a plaintiff and defendant in courts as well as arbitration court.
- 2.5. The Company shall have the right to establish on the territory of the Republic of Kazakhstan and abroad its branches and representative offices, to join in alliances (unions) with other legal entities, become a member of associations (affiliations), and become a founder and/or participant in other legal entities.
- 2.6. The Company shall be liable for its acts and omissions with all its assets. The Company shall not be liable for the acts and omissions and debts of its Participants with the exception of cases provided by the current laws of the Republic of Kazakhstan.
- 2.7. Participants of the Company shall not be liable for the Company's liabilities and shall bear any risk of loss concerning the Company's activity only within the limit of the amount of their contributions to the Company.
- 2.8. The Company shall be eligible to conduct its activity only in accordance with the Regulation on Microcredit Arrangements.
- 2.9. The Company is prohibited from issuing bonds, with the exception of issuing bonds for the purpose of their placement on the organized securities market of the Republic of Kazakhstan and (or) admission to trading on the stock exchange operating on the territory of the Astana International Financial Center.
- 2.10. The Company is authorized to:
  - 2.10.1. to assign the right (claim) under a microcredit agreement to the person specified in Articles 9-1.4 and 9.1.5 of the MFO Law;
  - 2.10.2. request information and documents from borrowers (applicants) as necessary to conclude the agreement on granting microcredit and fulfillment of obligations under it, as provided by the Regulation on Microcredit Arrangements;
  - 2.10.3. at the request of the borrower, transfer microcredit to a third party through second-tier banks in order to pay for goods, works or services;

2.10.4. exercise other rights according to the laws of the Republic of Kazakhstan and the agreement on granting microcredit.

2.11. The Company is obligated to:

- 2.11.1. in case of change of location or change of name, notify the authorized body of this in writing, as well as borrowers (applicants) by publishing the relevant information in two printed publications in Kazakh and Russian languages at the location of the Company, as well as at the legal address of the borrower (applicant) - an individual and at the location of the borrower (applicant) - a legal entity or by written notification to each borrower (applicant) no later than thirty calendar days from the date of such changes;
- 2.11.2. in the event of a change in the composition of participants (shareholders), notify the authorized body in writing about this and about the compliance of participants (shareholders) with the requirements of paragraph 6 of Article 14 of the MFO Law no later than ten calendar days from the date of such a change;
- 2.11.3. place a copy of the rules for the provision of microcredits in a place accessible for viewing and familiarization by the borrower (applicant) of the Company, including on the Internet resource of the Company;
- 2.11.4. provide the applicant with complete and reliable information on payments related to the receipt, maintenance and repayment (return) of a microcredit;
- 2.11.5. provide each borrower with the repayment schedules of the proposed microcredits, calculated by the method of differential payments or annuity payments, under the MFO Law, before the borrower obtains the microcredit except for the cases provided for by the MFO Law;
- 2.11.6. inform the borrower (applicant) about his rights and obligations related to obtaining a microcredit;
- 2.11.7. inform the authorized body for financial monitoring of information in accordance with the Law of the Republic of Kazakhstan "On Combating the Legalization (Laundering) of Proceeds from Crime and the Financing of Terrorism";
- 2.11.8. observe the secrecy of providing microcredit;
- 2.11.9. carry out the classification of assets and contingent liabilities for provided microcredits and create provisions (reserves) against them in accordance with the rules approved by the authorized body in agreement with the state body in charge of ensuring tax revenues and other mandatory payments to the budget;
- 2.11.10. comply with prudential standards and other mandatory standards and limits, the methodology for their calculations, established by the authorized body;
- 2.11.11. observe the procedure for calculating and the limit value of the debt burden ratio of the borrower of the Company, established by the regulatory legal act of the authorized body.
- 2.11.12. submit to the National Bank of Kazakhstan financial and other reports, the list, forms, terms and procedure for submission of which are established by regulatory legal acts of the National Bank of Kazakhstan in agreement with the authorized body;
- 2.11.13. eliminate violations of the legislation of the Republic of Kazakhstan identified by the authorized body;
- 2.11.14. refuse to provide microcredit in cases provided for by the Law of the Republic of Kazakhstan "On Combating the Legalization (Laundering) of Proceeds from Crime and the Financing of Terrorism";

- 2.11.15. comply with other requirements established by the MFO Law and other laws of the Republic of Kazakhstan.
- 2.12. The Company shall have no right to:
  - 2.12.1. unilaterally change the interest rates (except for cases of their reduction) and (or) the method and method of repayment of the microcredit;
  - 2.12.2. provide a microcredit specified in Article 4.3-1 of the MFO Law to individuals who have overdue debts on unsecured bank loans and microcredits for more than sixty calendar days, in an amount equal to or exceeding five times the monthly calculation indexes established for the corresponding financial year by the law on the republican budget;
  - 2.12.3. establish and collect from the borrower (applicant) any payments, except for remuneration and forfeit (fines, penalties) for microcredit;
  - 2.12.4. demand from a borrower who is an individual who has fully or partially repaid the Company the amount of a microcredit, a penalty (fine, penalty) and other payments for early repayment of a microcredit;
  - 2.12.5. use and dispose of the pledged things;
  - 2.12.6. charge and claim a forfeit (fines, penalties) upon the expiration of ninety consecutive calendar days of delay in fulfilling the obligation to repay any of the payments for the principal amount and (or) remuneration on a microcredit of a borrower - an individual who is not related to entrepreneurial activity. The requirement of this Article does not apply to a microcredit agreement if, on the date of its conclusion, the amount of the principal debt was fully secured by a pledge of property subject to registration and (or) a pledge of money;
  - 2.12.7. demand the payment of remuneration, as well as forfeits (fines, penalties) accrued after the expiration of one hundred and eighty consecutive calendar days of delay in the fulfillment of the obligation to repay any of the payments on the amounts of the principal debt and (or) remuneration on the microcredit of an individual borrower secured by a real estate mortgage not related to entrepreneurial activity.

### 3. GOALS AND TYPES OF ACTIVITY

- 3.1. The principal objective of the Company's activity shall be execution of activities provided by the Charter for deriving revenue. For achieving this aim the Company shall be entitled to carry out the following operations:
  - 3.1.1. provision of microcredits to individuals and (or) legal entities with or without collateral in an amount not exceeding twenty thousand times the monthly calculation index established for the corresponding financial year by the law on the republican budget.
  - 3.1.2. attracting loans (except for attracting money in the form of a loan from citizens as entrepreneurial activity) from residents and non-residents of the Republic of Kazakhstan;
  - 3.1.3. investing own assets in securities and other financial instruments;
  - 3.1.4. provision of consulting services on issues related to the provision of microcredits;
  - 3.1.5. lease of own property;
  - 3.1.6. sale of own property;
  - 3.1.7. implementation of leasing activities;

- 3.1.8. implementation of special literature on the activities of microfinance organizations on any types of information carriers;
  - 3.1.9. performing the functions of a paying agent and a paying subagent;
  - 3.1.10. conclusion of insurance contracts on behalf of and on behalf of insurance organizations - residents of the Republic of Kazakhstan as an insurance agent;
  - 3.1.11. performing the functions of an agent of the electronic money system in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan;
  - 3.1.12. factoring operations: the acquisition of rights to demand payment from the buyer of goods (works, services) with the acceptance of the risk of non-payment;
  - 3.1.13. forfeiting operations (forfeiting): payment of the promissory note of the buyer of goods (works, services) by purchasing a promissory note without turnover to the seller;
  - 3.1.14. the issuance of guarantees, sureties and other obligations, providing for the execution in cash.
- 3.2. The Company is prohibited to conduct types of activity other than those indicated in clause 3.1 of the present Charter.
- 3.3. The primary goal of the Company is to provide all-around assistance in the development and strengthening of micro, small and medium-sized businesses, households and physical persons in the Republic of Kazakhstan and also to develop the entrepreneurial culture with a special focus on establishing and strengthening relations between entrepreneurs and financial organizations. The mission of the Company is to be the leading development organization in Kazakh microfinance sector that provides financial and development products and services to households to improve the quality of their lives (the "Mission"). For achieving this goal and Mission the Company sets the following long-term objectives:
- 3.3.1. Developing and strengthening the economy of the Republic of Kazakhstan by creating, supporting and encouraging entrepreneurs, producers and households, their enterprises and associations;
  - 3.3.2. Supporting the execution of entrepreneurial initiatives and business activity and job creation among the population;
  - 3.3.3. Assisting in the increase of the well-being and quality of life of families in the Republic of Kazakhstan, development of individual labor activity;
  - 3.3.4. Introducing the latest technologies and promoting progressive know-how on business administration;
  - 3.3.5. Promoting favorable conditions to attract foreign investment into the Republic of Kazakhstan.
- 3.4. To achieve the goals, aims and the Mission provided by the present Charter, the Company shall have the following rights as stipulated by the laws of the Republic of Kazakhstan, including but not limited to:
- 3.4.1. Conclude on its behalf agreements and contracts, acquiring property and non-property personal rights and obligations, carrying out actions which do not contradict the laws of the Republic of Kazakhstan;
  - 3.4.2. Independently manage its funds and assets;
  - 3.4.3. Participate in the development and implementation of programs for the development of micro, small- and medium-sized businesses;
  - 3.4.4. Develop independently or with concerned entities of acceptable terms and conditions for loan extension and realization of assistance programs by identifying the primary needs of entrepreneurs, households and producers;

- 3.4.5. Interact with international financial institutions on the subject of providing financial, technical and consulting assistance to entrepreneurs, households and producers in the Republic of Kazakhstan;
- 3.4.6. Provide services to entrepreneurs and households through branches and representative offices and directly by means of microcredit, leases, consulting and other services;
- 3.4.7. Introduce and develop models of assistance to those in need practiced in various countries of the world;
- 3.4.8. Provide information to interested parties and assist entrepreneurs and households in completing documentation such as applications for microcredit and other services;
- 3.4.9. Conduct research for investors and other financial partners to provide assistance and financing to the Company;
- 3.4.10. Monitor the fulfillment of terms and conditions of loans extended and financial and technical support provided to the Company;
- 3.4.11. Interact and collaborate with local authorities and government agencies upon request;
- 3.4.12. Establish relationships with similar local and foreign organizations;
- 3.4.13. Defend its interests in court;
- 3.4.14. Open its branches and representative offices within the Republic of Kazakhstan and abroad;
- 3.4.15. Carry out charitable activity and sponsorships;
- 3.4.16. Carry out other rights not prohibited by the current laws of the Republic of Kazakhstan.

#### 4. RIGHTS AND LIABILITIES OF THE PARTICIPANTS OF THE COMPANY

- 4.1. The Participants in the Company shall be the individuals or legal entities who have obtained rights to an ownership interest in the Company in the manner stipulated by the present Charter, the constitutive agreement of the Company (the "**Constitutive Agreement**" and, together with the Charter, the "**Constitutive Documents**") and laws of the Republic of Kazakhstan.
- 4.2. Any Participant in the Company has the right to:
  - 4.2.1. Participate in the governance of the Company's activity in the manner provided by the Constitutive Documents and current laws of the Republic of Kazakhstan;
  - 4.2.2. Elect and be elected to the Company's corporate bodies specified in clause 7.1 of the present Charter (the "**Corporate Bodies**");
  - 4.2.3. Obtain information on the Company's activities and to become acquainted with its accounting and other documentation in the order provided by the present Charter;
  - 4.2.4. Receive income from the Company's activities in accordance with the current laws of the Republic of Kazakhstan and the Constitutive Documents of the Company and resolutions of the Company's General Assembly;
  - 4.2.5. Receive a part of the Company's assets in cash in case of the liquidation of the Company, in proportion to each Participant's ownership interest in the Company's assets remaining after payments are made to creditors, or a part of the Company's assets in in-kind form if agreed between all Participants;
  - 4.2.6. Terminate participation in the Company by sale or other disposal of any interest in the manner provided by the Constitutive Agreement and the current laws of the Republic of Kazakhstan;



- 4.2.7. Dispute in the court decisions of the bodies of the Company violating these rights provided by the LLC Law and (or) by the Charter of the Company.
- 4.3. Any Participant in the Company shall be required to:
  - 4.3.1. Observe the requirements of the Constitutive Documents and current laws of the Republic of Kazakhstan;
  - 4.3.2. Make contributions to the charter capital of the Company in the manner, amount and terms stipulated by the Constitutive Documents;
  - 4.3.3. Avoid occurrence of disputed situations between interests of the Company, the Participants and clients of the Company;
  - 4.3.4. Not to disclose information which the Company declares to be commercial confidentiality;
  - 4.3.5. Notify in writing the executive body on changes of information stipulated by subparagraph 2) paragraph 2 of article 17 of the LLC Law, namely on any changes in the Participant's name, location, address, bank details (if the Participant is a legal entity) or any changes in the Participant's name, residence and details of identification document (if the Participant is a natural person).
- 4.4. Participants in the Company may have other rights and responsibilities provided by the current laws of the Republic of Kazakhstan and the Constitutive Documents of the Company.
- 4.5. Relationship between the Company and each Participant is based on the principles of law, loyalty to rights and interests of Participants, execution of duties by Participants.

## 5. CHARTER CAPITAL AND PROPERTY OF THE COMPANY

- 5.1. The charter capital of the Company is 1,507,796,763 (one billion five hundred seven million seven hundred ninety six thousand seven hundred sixty-three) Tenge (the "Charter Capital").
- 5.2. The Participants' ownership interests in the Charter Capital of the Company are not proportionate to their contributions to the Charter Capital of the Company.
- 5.3. The Charter Capital of the Company is formed exclusively by money in national currency of the Republic of Kazakhstan.
- 5.4. The amount of the Charter Capital of the Company may be changed upon the decision of the Company's General Assembly.
- 5.5. Increase of the Charter Capital of the Company may be carried out in accordance with the current laws of the Republic of Kazakhstan:
  - a) by additional proportional contributions made by all Participants of the Company,
  - b) at the expense of own capital of the Company, including the reserved capital funds,
  - c) by additional contributions from one or more Participants upon the consent of all Participants of the Company,
  - d) by acceptance of new Participants to the Company.
- 5.6. Decrease of the Charter Capital of the Company may be done by a proportional decrease of the amount of contributions of all Participants in the Company, or by full or partial redemption of the ownership interests of some Participants, but not lower than the minimum amount set by the laws of the Republic of Kazakhstan. Any decrease of the Charter Capital of the Company is possible only by a decision of the

Company's General Assembly after notifying all creditors of the Company and performing other activities stipulated by the laws of the Republic of Kazakhstan. The Company must decrease its Charter Capital in all cases when such decrease is required according to the appropriate laws of the Republic of Kazakhstan. In case of any excess of the declared Charter Capital over the factual Charter Capital, the Company is responsible before the creditors for the debts of the Company for the amount of excess.

- 5.7. The assets of the Company shall be formed by the contributions of its Participants, income obtained by the Company, as well as other sources that are not prohibited by law.
- 5.8. The Company shall be the owner of its assets which shall be allocated on its balance sheet.
- 5.9. Participants in the Company can make additional contributions to the assets of the Company, which shall not change the amount of the Company's Charter Capital or the ownership interest of a Participant in the manner provided by the current laws of the Republic of Kazakhstan.

## **6. ORDERS AND TERMS OF PARTICIPATION IN THE COMPANY**

- 6.1. Participation in the Company is regulated by the laws of the Republic of Kazakhstan and the Constitutive Documents. Changes in the participation in the Company and re-calculation of ownership interests of Participants are effected in accordance with current laws of the Republic of Kazakhstan.

## **7. CORPORATE BODIES**

- 7.1. The Corporate Bodies of the Company are:
  - 1) Superior body – the General Assembly;
  - 2) Supervising body – the Supervisory Board;
  - 3) Executive body (collegial) – the Management Board.
- 7.2. **The General Assembly** is the superior corporate body of the Company. Participants can vote at the General Assembly meetings in person or through their appointed representative, acting based on properly perfected Power of Attorney. Participants of the Company obtain the votes in accordance with their ownership interests in the Charter Capital of the Company, unless otherwise is provided by the Constitutive Documents or laws of the Republic of Kazakhstan.
- 7.3. **The exclusive authorities of the General Assembly shall include:**
  - 7.3.1. Amending the Charter of the Company including any changes in its Charter Capital, its place of location and firm-name, or approving any amendments or a new version of the Charter;
  - 7.3.2. Electing the Supervisory Board and pre-term termination of its authorities;
  - 7.3.3. Electing of the Chairperson of the Supervisory Board of the Company;
  - 7.3.4. Electing the Chairperson of the Management Board and the members of the Management Board of the Company and pre-term termination of their authorities, agreeing on the terms of an employment contract for the Chairperson of the Management Board and the members of the Management Board, deciding on the transfer of the Company or its assets to trust management and determining the terms thereof;
  - 7.3.5. Approving the annual financial statements and any distribution of net profit of the Company, subject to of any relevant loan agreements;
  - 7.3.6. Approval of the Regulation on Microcredit Arrangements, Credit, Accounting and Tax policies;

- 7.3.7. Deciding on participation in the capital of other legal entities as permitted by the MFO Law;
  - 7.3.8. Deciding on reorganization and liquidation of the Company;
  - 7.3.9. Appointing a liquidation committee and approving the liquidation balance;
  - 7.3.10. Deciding on compulsory redemption of a Participant's ownership interest and Participant's withdrawal from the Company;
  - 7.3.11. Deciding on pledging of more than 75% of all of the assets of the Company;
  - 7.3.12. Engaging in any transaction with (a) a Participant or the respective affiliates, family members or relatives thereof, or (b) personnel of the Company or their affiliates, family members or relatives;
  - 7.3.13. Deciding on making additional contributions to the assets of the Company;
  - 7.3.14. Deciding on the approval of the conclusion by the Company a transaction or a set of interrelated transactions, as a result of which the Company alienates (may alienate) property, the value of which is fifty one or more percent of the total book value of the assets of the Company;
  - 7.3.15. Approving the business plan, annual budget and reports on the Company's performance;
  - 7.3.16. Deciding on opening (and closing) branches and representative offices of the Company and approval of Regulations on Branches and Representative Offices;
  - 7.3.17. Defining the main directions of the Company's activity;
  - 7.3.18. Approving of procedures and terms of providing information about the Company's activity to Participants and purchasers of ownership interests in the Company;
  - 7.3.19. Approving of any changes to the Mission of the Company.
- 7.4. The General Assembly of the Company shall have the right to consider any issue concerning the Company's activity. The General Assembly of the Company shall have the right to delegate the authorities which are out of its exclusive competence to the Supervisory Board or the Management Board.
  - 7.5. The General Assembly has the right to cancel any decisions of any other bodies of the Company concerning internal issues of the Company.
  - 7.6. The ordinary meeting of the General Assembly shall be held annually. The meeting dedicated to the approval of the annual financial statements of the Company shall be held not later than three months after the end of the financial year of the Company.
  - 7.7. The General Assembly is declared to be authorized, and the conditions for a quorum to be complied with, provided the participants or their representatives who are present at the meeting possess in aggregate more than half of the total number of votes. In cases when a decision on an issue that has been included in the agenda must be passed by a qualified majority of votes or unanimously, the meeting is authorized to approve such decision, provided the Participants of the Company or their representatives who are present at the meeting possess in aggregate more than two thirds of the total number of votes.
  - 7.8. Decisions on items 7.3.1, 7.3.8, 7.3.10, 7.3.11 and 7.3.19 of this Charter shall be made by at least three quarters (75%) of votes of Participants present at the meeting. For the decision on item 7.3.10 of this Charter, Participant whose ownership interest is forcibly bought, does not participate in voting and his vote(s) is not counted. Decisions on other items listed in clause 7.3 of this Charter shall be made by simple majority of Participants being present at the meeting of General Assembly, if otherwise is not stipulated by the LLC Law. The General Assembly may be held in absentia in accordance with the LLC Law and this Charter on any matters, except for items 7.3.1, 7.3.8 - 7.3.11. The General Assembly is held in absentia by voting by the exchange of letters, electronic messages or letters by fax or other sources of connection, available to all the Participants and providing for the authenticity of transferred and received messages.

- 7.9. The Management Board shall determine the date and method of conduct of the meeting of the General Assembly, method of notification of Participants about the General Assembly meeting, and the list of documents (information) which shall be presented to the Participants in regards to the General Assembly meeting in compliance with the LLC Law and this Charter.
- 7.10. The following tenors are established by this Charter in relation to convening of the General Assembly meeting as permitted by article 46.5 of the LLC Law:
- 7.10.1. The Corporate Body or person(s) convening the General Assembly meeting shall notify in writing each Participant not later than 14 (fourteen) days prior to the day of the General Assembly meeting at the address indicated in the register of participants maintained by the Chairperson of the Management Board except for decisions on attracting loans from the third parties by the Company as a borrower notification on which can be made not later than 3 (three) days prior to the day of the General Assembly meeting.
- 7.10.2. Each of the Participants has the right to make proposals on the agenda of the General Assembly meeting no later than 10 (ten) days prior to the day of the General Assembly meeting. During the same period, the Participants, holding in aggregate 5 (five) or more percent of the total number of votes, are entitled to include the issues they have identified on the agenda of the General Assembly meeting. Compliance with this requirement is mandatory for the Corporate Body or person(s) convening the General Assembly meeting. If, at the proposal or at the request of such Participants, the initial agenda of the General Assembly meeting was amended, the Corporate Body or person(s) convening the General Assembly meeting shall notify each Participant on such amendments no later than 7 (seven) days prior to the day of the General Assembly meeting in the manner specified in clause 7.10.1 of the Charter.
- 7.10.3. The Corporate Body or person(s) convening the General Assembly meeting shall consider the proposals from the Participants other than mentioned in clause 7.10.2 of the Charter, received and decide on inclusion or rejection of such proposals to the agenda of the General Assembly meeting no later than 10 (ten) days prior to the day of the General Assembly meeting. In case of accepting proposals on amendments to the agenda of the General Assembly meeting, the Corporate Body or person(s) convening the General Assembly meeting shall notify the Participants on amendments to the agenda of the General Assembly meeting no later than 7 (seven) days prior to the day of the General Assembly meeting.
- 7.10.4. In case of rejection of proposals for amendments to the agenda of the General Assembly meeting, the Corporate Body or person(s) convening the General Assembly meeting shall provide the Participant with a reasoned response about the refusal no later than 7 (seven) days prior to the day of the General Assembly meeting.
- 7.10.5. In case there is no quorum, the General Assembly can be convened for the second time not later than 45 (forty five) days from the moment of convening it for the first time.
- 7.11. All General Assembly meetings except the ordinary (annual) meeting shall be extraordinary and can be called any time by the Chairperson of the Management Board in accordance with procedures established by the LLC Law and this Charter by the initiative of the Participants, who own in the aggregate more than one tenth (10%) of the total votes of the Participants, by the initiative of the Chairperson of the Management Board or by requirement from the Supervisory Board.
- 7.12. **The executive (collegial) body of the Company – the Management Board (Chairperson of the Management Board and the members of the Management Board)**, shall report to the General Assembly and the Supervisory Board of the Company and shall organize the execution of their decisions and oversee daily management of the Company and its affairs.
- 7.13. The Management Board shall act in the interest of the Company in a professionally, in good faith, reasonably, prudently, effectively, responsibly and prudent manner.

- 7.14. The Chairperson of the Management Board and the members of the Management Board shall be appointed by the General Assembly for a term not exceeding 5 (five) years.
- 7.15. The authorities of the Management Board shall include:
- 7.15.1. Developing the Rules on Microloan Disbursement, submitting to the Supervisory Board for further approval by the General Meeting of Participants;
  - 7.15.2. Preparing proposals for the Company's Credit, Accounting and Tax policies of the Company and their submitting to the Supervisory Board for further approval by the General Meeting of Participants;
  - 7.15.3. Approving internal local documents of the Company not related to the authorities of the General Meeting of Participants and the Supervisory Board;
  - 7.15.4. Developing and presenting the annual budget and report on its execution to the Supervisory Board;
  - 7.15.5. Developing and presenting the annual financial statements of the Company for the consideration of the Supervisory Board;
  - 7.15.6. Managing the assets of the Company within the limits provided by the Supervisory Board of the Company;
  - 7.15.7. Making decisions on increasing the Company's liabilities by taking credit lines/loans in an amount not exceeding the amount of USD 1 000,000 or equivalent in KZT according to the weighted average rate KZT to USD established on general session of Kazakhstan Stock Exchange on date of transaction per an event, including, without limitation, taking credit lines/loans from local banks, which as backed (secured) by cash in hard currency (back-to-back loans), at the same time, such decisions must be made by at least 75% of the votes of the total number of voting participants;
  - 7.15.8. Making decisions on the conclusion of any transaction or a set of interrelated transactions resulting in the Company acquiring or disposing of property within the amount established by the annual budget, provided that decision on such transactions does not relate to the exclusive competence of the General Assembly or the Supervisory Board; Representing the Company in interactions with organizations, including state bodies, courts on issues of the Company's activities within the authorities granted by the General Assembly and provided by the present Charter;
  - 7.15.9. Representing the Company in interactions with organizations, including state bodies, courts on issues of the Company's activities within the authorities granted by the General Assembly and provided by the present Charter;
  - 7.15.10. Execution of other authorities related to the current activity of the Company which are out of the exclusive competency of the Company's General Assembly and Supervisory Board;
  - 7.15.11. Approving templates of microloan agreements of the Company.
  - 7.15.12. Informing and providing the Participant with reports on the Company's activities in accordance with the procedure established by the Law, the Charter of the Company, decisions of the Participant and internal documents of the Company;
  - 7.15.13. Ensuring timely submission to the Participant, when performing the functions assigned to them, of the necessary information on the Company's activities, including those of a confidential nature;
  - 7.15.14. Making proposals to the Participant on the Company's activities;
  - 7.15.15. Approving internal documents in order to organize the activities of the Company, with the exception of documents approved by the Supervisory Board;

- 7.15.16. The Management Board may delegate some authorities to the Committees and/or other bodies created in the Company;
- 7.15.17. Organizing accounting in the Company, establishing depreciation rates, but not higher than the limits established by the legislation of the Republic of Kazakhstan;
- 7.16. The Chairperson of the Management Board shall act on the Company's behalf without power of attorney and has authorities which are not included under the exclusive authorities of the General Assembly and the Supervisory Board.
- 7.17. The following actions are prohibited to the Management Board:
- 7.17.1. Conclusion of agreements and contracts with the Company without the consent of the General Assembly directed at obtaining material benefits by the Management Board (including, without limitation, gift agreements and loan agreements, agreements on the use of property free of charge, and sale-and-purchase agreements);
  - 7.17.2. Receiving commissions from the Company as well as from any third parties in connection with agreements between the Company and any third party;
  - 7.17.3. Acting on behalf of or in the interests of any third party in their relations with the Company;
  - 7.17.4. Conducting any business activity which competes with the activity of the Company.
- 7.18. The limitations provided by items 7.17.1 - 7.17.3 of the present Charter are also valid for the spouse, all direct relatives of the Chairperson of the Management Board and the members of the Management Board (descending and ascending lines), and brothers and sisters of the Chairperson of the Management Board and the members of the Management Board of the Company.
- 7.19. The Chairperson of the Management Board and the members of the Management Board shall be responsible within the authorities stipulated by the General Assembly, the present Charter and the Management Board Regulations for improper management of the Company which resulted in losses inflicted to the Company.
- 7.20. When executing her/his authorities, the **Chairperson of the Management Board**:
- 7.20.1. Organizes the implementation of decisions of the Participant, the Supervisory Board and the Management Board of the Company;
  - 7.20.2. Without power of attorney acts on behalf of the Company in its relations with third parties;
  - 7.20.3. Issues power of attorney for the right to represent the Company in its relations with third parties;
  - 7.20.4. Approves the staff of the Company and the amount of remuneration of employees, excepting members of the Management Board;
  - 7.20.5. Hires, transfers and fires employees of the Company (excepting cases established by law), applies incentive measures to them and imposes disciplinary penalties, establishes the amounts of official salaries and personal allowances to salaries in accordance with the staff schedule of the Company, determines the amounts of their bonuses, excepting members of the Management Board and internal audit department;
  - 7.20.6. If absent, assigns his/her duties to one of the Management Board members;
  - 7.20.7. Distributes duties, as well as areas of authority and responsibility among members of the Management Board;
  - 7.20.8. Reports to the Supervisory Board in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan;

- 7.20.9. Opens bank and other accounts of the Company;
- 7.20.10. Within the competence issues orders;
- 7.20.11. Organizes meetings of the Management Board on its own initiative or at the request of a member of the Management Board;
- 7.20.12. Assigns the functions of the Secretary of the Management Board to one of the employees of the Company;
- 7.20.13. Ensures development of the Strategic Plan, Operating Plan and Annual Budget of the Company, as well as reports on their implementation (implementation) in accordance with internal documents of the Company;
- 7.20.14. Ensures implementation of current and future plans of the Company's activity;
- 7.20.15. Appoints heads of branches and representative offices of the Company and relieves them from their posts;
- 7.20.16. Organizes anti-corruption work and bears personal responsibility for the specified work;
- 7.20.17. Makes decisions on the conclusion of transactions on acquiring or disposing of real estate and vehicles in an amount not exceeding the amount of USD 25,000 or equivalent in another currency, whether or not such transactions are contemplated by the annual budget of the Company;
- 7.20.18. Makes decisions on all other issues related to the current activities of the Company necessary for the performance of tasks and not falling within the exclusive competence of the Participant and the Supervisory Board, as well as within the competence of the Management Board of the Company;
- 7.21. The rights and obligations of the Chairperson of the Management Board and the members of the Management Board, their functions and responsibility are determined by the legislation of the Republic of Kazakhstan, this Charter, as well as the employment contract concluded by each of them with the Company, as well as the Regulation on the Management Board;
- 7.22. **Members of the Management Board have the following rights:**
  - 7.22.1. Resolve issues of the current activities of the Company that are not within the competence of other bodies and officials of the Company;
  - 7.22.2. Receive the necessary information on the activities of the Company;
  - 7.22.3. Make proposals on the formation of the Management Board's work plan, the agenda of the Management Board meeting
  - 7.22.4. Initiate a meeting of the Management Board of the Company;
  - 7.22.5. Make recommendations to information materials on issues submitted to the Supervisory Board meetings;
  - 7.22.6. Work in other organizations only with the consent of the Supervisory Board;
  - 7.22.7. Exercise other rights stipulated by the legislation of the Republic of Kazakhstan, the Charter of the Company, these Regulations, internal regulatory acts;
- 7.23. **Members of the Management Board shall:**
  - 7.23.1. Participate in the meetings of the Management Board;

- 7.23.2. Execute decisions and instructions of the Participant, the Supervisory Board in good faith, timely and effectively, comply with the requirements of the Charter and internal documents of the Company;
  - 7.23.3. Control the preparation and timely provision of materials for the Management Board meeting on the issues they oversee;
  - 7.23.4. Use the property of the Company in accordance with the Charter of the Company and decisions of the Participant and the Supervisory Board, prevent the use of the property for personal purposes and abuse thereof when making transactions with its affiliates;
  - 7.23.5. Control the disclosure and provision of information on the Company's activities in accordance with the requirements of the legislation, the Charter and other internal documents of the Company;
  - 7.23.6. Ensure timely submission to the members of the Supervisory Board, when performing their functions, of information on the activities of the Company, including those of a confidential nature, as well as the necessary clarifications, within 10 (ten) calendar days from the date of receipt of the request;
  - 7.23.7. Ensure full compliance of its activities with the requirements of the Charter and other internal documents of the Company, as well as ethical standards and generally accepted standards of business ethics;
  - 7.23.8. Prevent situations in which a conflict of interest may arise, neither in relation to himself (or related persons), nor in relation to others;
  - 7.23.9. Maintain confidentiality of information on the Company's activities, including within 5 (five) years from the date of termination of work in the Company;
  - 7.23.10. Organize anti-corruption work and bears personal responsibility for the specified work.
- 7.24. **The Supervisory Board** shall be the permanently operating body of the Company conducting control over the Management Board activities.
- 7.25. The authorities of the Supervisory Board of the Company shall include the following:
- 7.25.1. Proposals to the General Assembly to amend the Charter;
  - 7.25.2. Preliminary review of financial reports before submission for approval by the General Assembly and any proposal to the General Assembly for any income distribution;
  - 7.25.3. Making decisions on any pledge of the Company's assets in an amount not exceeding 75% of the assets of the Company;
  - 7.25.4. Decisions on the conclusion of any transaction or a set of interrelated transactions resulting in the Company acquiring or disposing of property, not related to the exclusive competence of the General Assembly;
  - 7.25.5. Submission of business plan and annual budget, as well as an evaluation of the Supervisory Board's performance for the approval by the General Assembly;
  - 7.25.6. Preliminary review of the Credit, Accounting and Tax policies for further approval by the General Meeting of Participants;
  - 7.25.7. Approval of the Company's Human Resources Policy and Handbook of the Company and other internal rules and documents regulating internal activity of the Company, not related to the exclusive competence of the General Assembly;
  - 7.25.8. Approval of new programs and projects;



- 7.25.9. Submission of proposals to participate in the capital of other legal entities for the approval by the General Assembly;
- 7.25.10. At any time examination of the financial and economic activities of the Company's Management Board with the right of unconditional access to all documentation of the Company;
- 7.25.11. Appointment of Audit Committee of Supervisory Board, Head of Internal Audit Department of the Company, Internal Control Service, Risk Manager, Risk Management Committee of Supervisory Board, approval of the Regulation on Internal Audit;
- 7.25.12. Approval of the independent auditor for examination and issuance of an opinion of the accuracy of the financial statements in accordance with the laws of the Republic of Kazakhstan and IFRS;
- 7.26. The Supervisory Board of the Company shall consist of no less than 3 (three) and no more than 9 (nine) persons. Members of the Supervisory Board shall be appointed by the General Assembly for a term not exceeding 3 (three) years. Only an individual shall act as a member of the Supervisory Board.
- 7.27. As long as Participant holds at least 10% of the ownership interests of the Company, such Participant shall have the right to appoint at least one person to the Supervisory Board of the Company, provided however, that the nominee shall meet the minimum criteria for membership. The minimum criteria includes commitment to attend at least 75% (seventy five percent) of the meetings of the Supervisory Board during the year, either in-person or electronically, active participation in the Supervisory Board's committees, being known for reputation for integrity, honesty and adherence to the high ethical standards, experience and ability to exercise sound judgment in matters that are related to the objectives of the Company, avoid having conflict of interest that would impact the member ability to represent the interest of all of the Company's participants and to fulfill the responsibility of the Supervisory Board member.
- 7.28. A member of the Supervisory Board of the Company cannot simultaneously act as Chairperson or member of the Management Board of the Company.
- 7.29. Members of the Supervisory Board shall have the following rights:
  - 7.29.1. Participate in the management of the Company in the order provided by the present Charter;
  - 7.29.2. Obtain information on the Company's activities and have access to financial statements;
  - 7.29.3. Make written requests concerning the Company's activity and receive substantiated responses within 30 (thirty) days;
  - 7.29.4. Make proposals on calling extraordinary sessions of the Supervisory Board of the Company or conducting a voting procedure by survey by mail, e-mail or fax;
  - 7.29.5. Propose candidates for the position of Chairperson of the Supervisory Board of the Company.
- 7.30. Members of the Supervisory Board of the Company shall also have other rights provided by the present Charter, laws of the Republic of Kazakhstan and internal Regulations of the Company.
- 7.31. Members of the Supervisory Board of the Company shall be obligated to:
  - 7.31.1. Observe the laws of the Republic of Kazakhstan;
  - 7.31.2. Observe the provisions of the present Charter;
  - 7.31.3. Actively participate in the activities of the Supervisory Board of the Company, to attend each session of the Supervisory Board with the exception of cases when voting procedure is conducted by survey by mail, e-mail, or fax;
  - 7.31.4. Not to disclose information on the Company's activity, which may influence the material state of the Company and its reputation, including information considered commercially confidential;

- 7.31.5. Make decisions based on beliefs, knowledge, experience and common sense, not protecting or promoting any individual's personal interests or interests of any other party at the expense of another.
- 7.32. The Chairperson of the Supervisory Board of the Company shall be elected by the General Assembly from the members of the Supervisory Board.
- 7.33. The authorities of the Chairperson of the Supervisory Board shall be as follows:
- 7.33.1. Determine and announce the agenda of all Supervisory Board sessions, lead during sessions and monitor observations of regulations and the requirements of the present Charter;
  - 7.33.2. Sign on behalf of the Company all labor agreements entered into with the Chairperson of the Management Board;
  - 7.33.3. In case of absence, to authorize one of the members of the Company's Supervisory Board to carry out the duties of the Chairperson;
  - 7.33.4. If necessary, per the request of the members of the Supervisory Board or the General Assembly, to call extraordinary sessions of the Supervisory Board or conduct voting procedures by survey by mail, e-mail or fax.
- 7.34. Meetings of the Supervisory Board shall take place no less than four times per year. Members of the Supervisory Board shall be informed of the forthcoming session by the Corporate Secretary no less than 7 (seven) days prior to the session commencement by letter, fax or e-mail.
- 7.35. In case a member of the Supervisory Board is unable to attend a session, the member shall delegate his / her authority to participate in the voting procedure to a delegated representative or one of the members of the Supervisory Board, by power of attorney.
- 7.36. If any member of the Supervisory Board fails to attend (participating remotely via Skype, phone, etc. shall qualify as attending) at least three (3) Supervisory Board meetings during a twelve month period, the Supervisory Board shall have the right to demand that the Participants replace the individual.
- 7.37. The following persons may be present at the sessions of the Supervisory Board: the Chairperson of the Management Board and the members of the Management Board, invited specialists, the latter at the invitation of the Supervisory Board. The Chairperson of the Management Board and the members of the Management Board of the Company may be present at all sessions of the Supervisory Board of the Company, except when the Supervisory Board may declare an executive session. Specialists and invitees are present at the Supervisory Board meeting as needed.
- 7.38. Decisions during the Supervisory Board meeting shall be made when a quorum is present. A quorum is reached with the participation of over a half of the approved members of the Supervisory Board, including its Chairperson or an authorized representative, in attendance. Resolutions of the Supervisory Board shall be considered approved if a simple majority of attending members of the Supervisory Board have voted in favor. Each member of the Supervisory Board is granted one vote. Resolutions of the Supervisory Board may also be adopted in absentia by voting by the transmission to the Chairperson of the Supervisory Board or his / her deputy or the corporate secretary of the Company, electronic messages or letters by fax, containing clear indication of the votes "For" or "Against" by the members of the Supervisory Board on the items of the agenda.
- 7.39. The procedure of all sessions and any decision making process shall be reflected in minutes of the session of the Supervisory Board. The minutes shall be signed by the Chairperson or other persons properly authorized by the Chairperson.
- 7.40. For losses incurred by the Company and third parties as a result of improper control of the activities of the Management Board by the Supervisory Board, the members of the Supervisory Board are liable in accordance with the provisions of the LLC Law.

## **8. INTERNAL AUDIT AND INTERNAL CONTROL SERVICE**

- 8.1. The internal control of the Company's financial and economic activity shall be carried out by the Internal Audit Department of the Company.
- 8.2. The Internal Audit Department of the Company shall act on the basis of the Regulation on Internal Audit of the Company.
- 8.3. The Head of the Internal Audit Department shall be appointed by the Supervisory Board of the Company.
- 8.4. The following authorities are within the competence of the Company's Internal Audit Department:
  - 8.4.1. Determining compliance of activities and operations conducted by the Company, its bodies and officers to the requirements of the laws of the Republic of Kazakhstan and internal documents of the Company by carrying out regular planned and unplanned examinations;
  - 8.4.2. Giving recommendations to the Corporate Bodies of the Company regarding improvement of the Company's activities;
  - 8.4.3. Other authorities, provided by the rules and other documents regulating the internal activities of the Company.

## **9. DISTRIBUTION OF NET PROFIT AND COMPENSATION OF LOSSES TO THE COMPANY, RESERVE CAPITAL**

- 9.1. The annual net profit generated by the Company during the year except funds directed at the development of the Company's activity, i.e. retained earnings, shall be distributed according to a decision by the General Assembly.
- 9.2. Distribution of the net profit of the Company shall be carried out upon the decision of the General Assembly upon the approval by the General Assembly of the results of the Company's activities of the respective year, after approval of the annual financial statements. Net profit shall be paid in monetary form within one month after the approval of such decision. The Company shall not have the authority to distribute net profit until all of the Company's Charter Capital has been paid in full.
- 9.3. The General Assembly shall have the authority to make decisions on the exclusion of net profit or its part from the distribution between Participants.
- 9.4. The Company may create the following reserve funds: development fund, labor remuneration fund, fund of representative services, material bonuses fund and social development fund. All funds shall be under the ownership and at the disposal of Company. Content, amount, purpose, sources, formation order and utilization of funds shall be determined by the Supervisory Board and approved by the General Assembly.
- 9.5. Any losses caused to the Company in the pursuit of its activities as outlined in this Charter shall be compensated from the capital and reserves of the Company. In case of insufficiency of the reserve capital, and upon the decision of the General Assembly, any losses shall be compensated at the expense of other funds or from other sources upon the judgment of the General Assembly.
- 9.6. Reserve capital of the Company shall be formed by annual deductions from net profit from the Company's activities. The amount of such deductions shall be determined by the General Assembly of the Company.

## **10. COMPANY STAFF**

- 10.1. The Company's employees shall be individuals participating by their labor in the activities of the Company on the basis of individual labor contracts.

- 10.2. The Chairperson of the Management Board shall decide on all matters concerning labor relations within the framework of the labor laws of the Republic of Kazakhstan.
- 10.3. The Company guarantees to grant to the employees all social and economic rights defined by the laws of the Republic of Kazakhstan.

## **11. TERMINATION OF THE COMPANY'S ACTIVITY**

- 11.1. Termination of the Company's activities shall be carried out by reorganization or liquidation of the Company upon the decision the General Assembly or the court.
- 11.2. The Company can terminate its activities on the following basis:
  - 11.2.1. If as a result of a decrease of the Charter Capital its amount becomes lower than the minimal amount required by the laws of the Republic of Kazakhstan;
  - 11.2.2. Bankruptcy of the Company;
  - 11.2.3. If the Company's registration is declared invalid due to violations of law committed in the process of its founding which are impossible to cure;
  - 11.2.4. If the activity is conducted without valid permit (license) or activity prohibited by laws, or by repeated or gross violation of the laws of the Republic of Kazakhstan;
  - 11.2.5. Types of reorganization which result in termination of a legal entity according to current laws of the Republic of Kazakhstan;
  - 11.2.6. In other cases provided by the laws of the Republic of Kazakhstan.
- 11.3. Reorganization of the Company (merger, junction, separation, segregation, reformation) shall be carried out in the manner provided for by the laws of the Republic of Kazakhstan.
- 11.4. Liquidation of the Company shall be carried out by a liquidation commission appointed by the General Assembly or the court. Upon the appointment of a liquidation commission, the commission shall receive the authority to manage the affairs of the Company.
- 11.5. Any liquidation procedure shall be carried out in the manner provided for by the current laws of the Republic of Kazakhstan.
- 11.6. Liquidation shall be considered complete and the Company as liquidated its activities from the moment a record on the Company's liquidation is made to the Unified State Register of Legal Entities.

## **12. STORAGE OF DOCUMENTS; GRANTING INFORMATION**

- 12.1. The Chairperson of the Management Board and the members of the Management Board is obliged to keep financial statements of the Company and inspection commission (inspector) and/or auditor opinions on the financial statements of the Company for the 3 (three) preceding years and in any time provide this information for inspection to any Participant of the Company. Per request of Participants such information shall be provided by authenticated extract from the stated documents.
- 12.2. Documents of the Company related to its activity shall be subject to storage by the Company for the whole period of the Company's activity in the place of location of executive body. Other documents, including accounting (record) documentation are stored for the term stipulated by the laws of the Republic of Kazakhstan.

12.3. The Company shall inform the Participants and/or purchasers of ownership interests of information on the activity, concerning interests of the Company in accordance with the laws of the Republic of Kazakhstan and the present Charter:

- a) Under its own initiative by publication of such information in the mass media such as «Respublikanskaya Gazeta «Kazakhstanskaya Pravda» JSC, and/or other official media in State (Kazakh) and Russian languages;
- b) Under its own initiative by publication of such information on the web-site of the Company;
- c) On the basis of an inquiry, as given by the Participant or the purchaser of an ownership interest in the Company.

12.4. The information affecting interests of any Participant in the Company, involves:

- 12.4.1. decisions adopted by the General Assembly of the Company, the Management Board and the Supervisory Board of the Company and also information on the execution of decisions adopted;
- 12.4.2. receipt of a loan by the Company in an amount equal to twenty five and more percent from the size of its own capital;
- 12.4.3. information on all transactions made by the Company, including conclusion of any large transaction or complex of interconnected transactions, as a result of which property in an amount equal to twenty five and more percent from the size of its capital is acquired and/or disposed;
- 12.4.4. reports on cash flow statement on the bank accounts of the Company and uses of cash;
- 12.4.5. information on legal entities, in which the Company is a participant (shareholder);
- 12.4.6. obtaining by the Company of the licenses for conducting its types of activity and/or execution of certain actions, temporary suspension or termination of these actions, and also withdrawing of licenses previously obtained by the Company for conducting any types of activity and/or execution of certain actions;
- 12.4.7. arrest of the Company's property;
- 12.4.8. occurrence of force majeure events which resulted in loss of the Company's assets, the book value of which is equal to ten or more percent of the book value of the Company's assets;
- 12.4.9. institution of administrative proceedings against the Company and/or its officials;
- 12.4.10. decision on compulsory reorganization of the Company;
- 12.4.11. auditor's reports on the Company's activity for the previous financial year;
- 12.4.12. information on institution of court proceeding on a corporate dispute.

12.5. With the decision of the Participants, any other information on the Company's activity can be referred to the information affecting interests of the Participants of the Company.

12.6. Participants of the Company have the right to freely and free of charge receive information about the Company's activities and be acquainted with the accounting and other documentation during working hours in the place of storage of documents of the Company.

12.7. Per the request of a Participant, the Company shall provide a copy of any information and documents related to its activities and stipulated by the Law on Economic Partnerships within 10 (ten) calendar days from the date of receiving such written request by the Chairperson of the Management Board from Participant. The amount of the fee for providing such copies is determined by the Company in the amount which does not exceed the amount paid for making copies and delivery of the documents to the Participant.

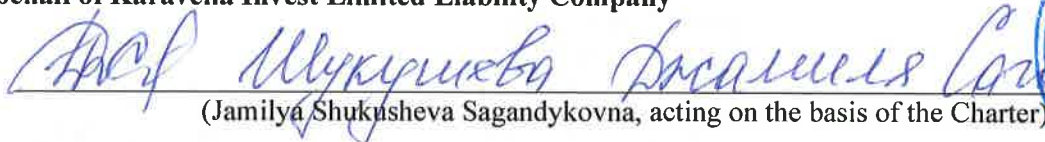
- 12.8. Providing information about the Company's activities which affects the interest of the Participants shall be done within 5 (five) working days from the date of receiving the written request for the provision of such information from the Participant to the Chairperson of the Management Board. The extent and form of the information about the Company's activities is established by internal rules approved by the General Assembly. Information on institution of court proceedings on any corporate dispute should be provided to the Participant not later than 7 (seven) working days from the date of receipt by the Company of the appropriate court notice or subpoena on the civil case of the corporate dispute, in the manner established by the decision of the General Assembly.
- 12.9. Providing information about the Company's activities to purchasers of ownership interests shall be done within 10 (ten) days from the date of receiving a written request from a purchaser of ownership interest on the provision of such information to the Chairperson of the Management Board of the Company. The extent of information is established by the preliminary agreement on purchasing interest.

### 13. FINAL PROVISIONS

- 13.1. All the issues that have not been covered by the present Charter shall be governed by the laws of the Republic of Kazakhstan and the internal acts/regulations of the Company.
- 13.2. If one of the provisions of the present Charter becomes invalid it shall not affect the remaining provisions of the Charter.

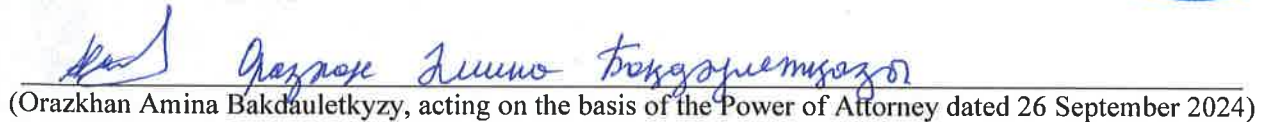
### 14. SIGNATURES OF THE PARTICIPANTS

On behalf of Karavella Invest Limited Liability Company

  
 (Jamilya Shukusheva Sagandykovna, acting on the basis of the Charter)



On behalf of BOPA Pte Ltd

  
 (Orazkhan Amina Bakdauletzy, acting on the basis of the Power of Attorney dated 26 September 2024)

Осы құжаттың мәтінін қазақ және орыс тілдерінен ағылшын тіліне аудармасымен сәйкес екенін растаймын. / Идентичность перевода текста настоящего документа соглашения с казахского и русского языков на английский язык подтверждаю. / I confirm the identity of the translation of the text of this document from Kazakh and Russian into English.

Аудармашы/Переводчик/ Translator:

*Г. Журтыбаева Гулназ Мухамедалиевна*

Алматы қаласы, Қазақстан Республикасы.  
**Жиырма жетінші қыркүйек** екі мың жиырма төртінші жылы мен, Нургалиева Жұлдыз Кайсина, Алматы қаласының нотариусы, мемлекеттік лицензия №0000467, 03.05.1999 жылы Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігімен берілген, менің қатысуыммен аз. Шукушева Джамиля Сагандыковнаның, «Каравелла Инвест» ЖШС атынан әрекет етуші, және аз. Оразхан Әмина Бақдәулетқызының, сенімхат бойынша BORA PTE LTD жеке акционерлік қоғамы атынан әрекет етуші, қойған қолтаңбаларының түпнұсқалығын куәландырамын. Жеке бастары анықталды, олардың әрекет қабілеттіліктері, өкілдердің өкілеттіктері, сондай-ақ «Азиялық Несие Қоры» микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің, «Каравелла Инвест» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің, BORA PTE LTD жеке акционерлік қоғамының құқыққа қабілеттіліктері тексерілді.

Бұл ретте аудармашы аз. Журтыбаева Гулназ Мухамедалиевнаның қойған қолының түпнұсқалығын куәландырамын. Аудармашының жеке басы анықталды, әрекет қабілеттілігі мен өкілеттігі тексерілді.

Тізілімде №7123 тіркелді.  
Өндірілді: 738+7384 тенге



Нотариус:

город Алматы, Республика Казахстан.  
**Двадцать седьмое сентября** две тысячи двадцать четвертого года, я, Нургалиева Жулдыз Кайсина, нотариус города Алматы, государственная лицензия №0000467 от 03.05.1999 года, выдана Министерством юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписи гр. Шукушевой Джамили Сагандыковны, действующей от имени ТОО «Каравелла Инвест», и гр. Оразхан Әмина Бақдәулетқызы, действующей по доверенности от имени частной акционерной компании BORA PTE LTD, которые сделаны в моем присутствии. Личность установлена, их дееспособность, полномочия представителей, а также правоспособность Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Азиатский Кредитный Фонд», Товарищества с ограниченной ответственностью «Каравелла Инвест», частной акционерной компании BORA PTE LTD проверены.

При этом свидетельствую подлинность подписи переводчика гр. Журтыбаевой Гулназ Мухамедалиевны. Личность переводчика установлена, дееспособность и полномочия проверены.

Зарегистрировано в реестре №7123  
Взыскано: 738+7384 тенге

*Мухамедалиева*



Пронумерован

Нотариус



ES1903805240927155741U47883A

Нотариаттық іс-әрекеттің бірегей нөмірі / Уникальный номер нотариального действия