

КӨШІРМЕ
КОПИЯ



2025 жылдын «08» шілдесіндегі
Қатысушылардың жалпы
жиналысының
№11/2025 Хаттамасымен
«БЕКІТІЛДІ»

**«ШОҚАН ҰАЛИХАНОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕКЕМЕНШІК МЕКТЕП»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ**

Алматы қаласы, 2025 жыл

АРҒЫ ЖАҒЫНА ҚАРАҢЫЗ
СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

1. Жалпы ережелер

1.1. Бұдан былайғы мәтінде Серіктестік немесе Мектеп деп аталатын «Шоқан Уәлиханов атындағы жекеменшік мектеп» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, бұрынғы атауы «Samal Білім» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексі, «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының заңы, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының заңы және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес құрылған және әрекет етеді.

1.2. Осы Жарғы коммерциялық ұйым заңды тұлғаның қызметін реттейді – жауапкершілігі шектеулі серіктестік ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, толық атауы төменде көрсетілген.

1.3. Серіктестіктің толық фирмалық атауы:

Мемлекеттік тілде	«Шоқан Уәлиханов атындағы Жекеменшік мектеп» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Орыс тілінде	Товарищество с ограниченной ответственностью «Частная школа имени Шокана Уалиханова»
Ағылшын тілінде	«Shoqan Walikhanov Private school» Limited Liability Partnership

1.4. Серіктестіктің қысқартылған атауы:

Мемлекеттік тілде	«Ш. Уәлиханов атындағы Жекеменшік мектеп» ЖШС
Орыс тілінде	ТОО «Частная школа им. Ш. Уалиханова»
Ағылшын тілінде	«Shoqan Walikhanov Private school» LLP

1.5. Серіктестік кәсіпкерлік қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексі, «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының заңы, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының заңы және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне және осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

1.6. Серіктестіктің мүшелері (бұдан былай – Қатысушылар):

1) «**Fincraft Group**» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, БСН 140540017565, орналасқан орны: Қазақстан Республикасы, А25D7Y5, Алматы қаласы, Медеу ауданы, Достық даңғылы, 300/26-үй, банк деректемелері: «Банк ЦентрКредит» АҚ, ЖСК KZ918562203104756009, БСК KСJBKZKX;

2) Қазақстан Республикасының азаматы **Тасмагамбетова Асель Имангалиевна**, 27.10.1979 жылы туылған, жеке куәлік
Қазақстан Республикасы Ішкі Істер Министрлігімен 09.04.2019 жылы берілген, тұрғылықты мекен жайы:

1.7. Серіктестіктің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, индекс 050059, Алматы қаласы, Медеу ауданы, Самал-3 ықшамауданы, 37/1-үй.

1.8. Серіктестік заңды тұлға болып табылады және Қазақстан Республикасының заңнамасы негізінде жұмыскерлердің жылдық орташа саны екі жүз елу адамнан аспайтын және жылдық орташа табысы үш миллион айлық есептік көрсеткіштен аспайтын орта кәсіпкерлік субъекті болып танылады.

1.9. Серіктестіктің қызмет ету мерзімі шектелмеген.

1.10. Меншік нысаны – жекеменшік.

1.11. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат «Заң газетінде» және/немесе ресми www.shoqanschool.kz сайтында жарияланады.

2. Серіктестіктің заңды мәртебесі

2.1. Жауапкершілігі шектеулі серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады және өз қызметімен байланысты, кез келген қызмет түрін жүзеге асыруға керек, Қазақстан Республикасы (бұдан былай – ҚР) заңнамасында тыйым салынбаған азаматтық құқықтары мен міндеттері бар.

2.2. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметі мүлктік, экономикалық және қаржылық дербестікке сүйеніп жүзеге асырылады.

2.3. Серіктестіктің дербес балансы, банктегі ағымдағы және өзге де есепшоттары, мөрі, мөртаңбалары, бланкілері, логотипі және қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде атауы көрсетілген өзге де атрибуттары бар.

2.4. Серіктестік ҚР заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға болып табылады.

2.5. Серіктестіктің меншік құқығында бөлек тұрған мүлкі бар, өзіне тиесілі, тек ҚР заңнамасына сәйкес қана өндіріп алу бағыттауға болатын мүлік аясында міндеттемелері бойынша жауап береді. Серіктестік өз Қатысушыларының міндеттемелері бойынша, ҚР заңнамасында көзделгендерден өзге жағдайда, жауап бермейді.

2.6. Серіктестік өз мүлкін ҚР қолданыстағы заңнамасында белгіленген шекте иелік ету, пайдалану, жұмсауды жүзеге асырады.

2.7. Серіктестік өз атынан мәмілелер жасай алады, мүлктік және жеке мүлктік емес құқықтарды сатып ала алады, жауапкершілік жүктей алады, сот және өзге де органдарда шағымданушы және жауап беруші ретінде көріне алады, сондай-ақ ҚР заңнамасына қайшы келмейтін өзге де әрекеттерді жүзеге асыра алады.

2.8. Серіктестік ҚР аумағында және шетелдерде бөлімшелер құрып, өкілдіктер ашуға, оларға өз жеке мүлкі есебінен негізгі және айналым қаражатын беруге және олардың қызмет ретін белгілеуге қақылы.

2.9. Серіктестік ҚР заңнамасында көзделген негіздерге сүйеніп өзге де шаруашылық жүргізетін субъектілердің құрылтайшысы, қатысушысы бола алады. Бөлімшені немесе өкілдікті басқаруды Серіктестік тағайындаған тұлғалар жүзеге асырады. Бөлімше басшысы немесе өкілдік басшысы Серіктестік берген сенімхатқа сүйеніп әрекет етеді.

2.10. Серіктестік ҚР аумағында да, одан тыс та мүлкті сатып алуға, сатуға, жалға алуға, заңды және жеке тұлғалармен заңнамада тыйым салынбаған мәмілелер жасауға қақылы.

2.11.Серіктестік сондай-ақ осы Жарғыда көзделген және ҚР заңнамасында тыйым салынбаған өзге де құқықтарды сатып ала алады және жүзеге асыра алады.

3. Серіктестік қызметінің мәні мен мақсаты

3.1. Серіктестік қызметінің мақсаты – заңды тұлғалар мен жеке тұлғалардың қызмет, жұмыс және тауар қажетін өтеу арқылы табыс табу, барынша көп табыс алу.

3.2. Серіктестік қызметінің мәні – бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім жалпы білім беру оқу бағдарламаларын жүзеге асыру, оқушылардың қабілеті мен бейіміне қарай қосымша білім беру мақсатымен білім беру қызметін, сондай-ақ ҚР заңнамасына сәйкес өзге де қызмет түрлерін жүзеге асыру. Білім беру қызметі 1-мектеп базасында 1-ден 6-сыныпқа дейін жүзеге асырылады және 2-мектеп базасында 7-ден 11-сыныпқа дейін жүзеге асырылады (бұдан әрі-бірілесіп «Мектеп» деп аталады).

3.3. Мақсатына жету үшін Серіктестік мынадай негізгі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейінде жалпы білім беру оқу бағдарламаларын жүзеге асыру;

2) оқыту процесінде жаңа білім беру технологияларын, оқытудың белсенді формаларын және аудио-видео, компьютер техникасы мен заманауи ақпараттық технологияны қолдану;

3) халықаралық сапа стандарттарына бағдар ұстау;

4) тұрақты жұмыс істейтін оқу курстарын (шахмат, хореография, аспаздық өнер, көзе шеберханасы, қолөнер, робот техникасы және т.б.) ұйымдастыру;

5) тұрақты жұмыс істейтін ғылыми қоғамдар, студиялар ұйымдастыру;

6) қосымша білім беру (азаматтардың, қоғамның және мемлекеттің білім алу қажетін жан-жақты өтеу мақсатымен барлық деңгейдегі қосымша білім беру бағдарламаларына сүйеніп жүзеге асырылатын тәрбие беру және оқыту);

7) байқаулар, көрмелер, оқушылар ұжымдары фестивальдерін ұйымдастыру, өткізу;

8) білім беру және тәрбиелеу саласындағы халықаралық серіктестікті дамыту, шетелдік оқу орталықтары, мектептер, колледждермен және басқа да білім беру мекемелерімен қарқынды тәжірибе алмасу жүргізу;

9) балалар туризмін, соның ішінде халықаралық балалар туризмін ұйымдастыру;

10) алдыңғы қатарлы шетелдік және отандық білім беру процесін жүзеге асыру тәжірибесін зерттеу, сараптау және енгізу;

11) сондай-ақ ҚР заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қызмет түрлерін жүзеге асыру.

ҚР заңнамалық актілерінде белгіленген тізімдегі жекелеген қызмет түрлерін Серіктестік тек лицензияға сүйеніп жүзеге асыра алады.

4. Жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларының тізімі

4.1. Мектеп бастауыш (1-4 сыныптар), негізгі орта (5-9 сыныптар), жалпы орта (10-11 сыныптар) білім деңгейінде білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады.

4.2. Жүзеге асырылатын білім беру бағдарламалары:

1) бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (I деңгей) кейіннен негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын меңгерту үшін баланың тұлғасын қалыптастыру, оның жеке қабілетін дамыту, оқу әрекетінде оң мотивация беру және машықтарын: оқу, жазу, есептеу машығы, тілдесу тәжірибесі, шығармашылық қабілетін, жүріс-тұрыс мәдениетін дамытуға бағытталған;

2) негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (II деңгей) оқушыларға ғылымдар жүйесінің базалық негіздерін меңгерту, оқушылардың бойында тұлғааралық және этносаралық қатынас мәдениетін қалыптастыру, тұлғаның өзін-өзі тануы мен кәсіптік бағдарлануына бағытталған;

3) жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (III деңгей) білім мазмұнын дифферендтеу, интеграциялау және жаратылыстану-математика және қоғамдық-гуманитарлық бағыттар бойынша бейіндік оқытуды енгізе отырып кәсіптік бағдарлауға сүйене отырып әзірленеді.

4.3. Мектептегі білім беру мазмұны азаматтардың, қоғамның және мемлекеттің білім алу қажетін жан-жақты өтеу мақсатымен барлық деңгейдегі жұмыс бағдарламаларына, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес әзірленетін және жүзеге асырылатын оқу жоспарларына қарай анықталады.

4.4. Базистік оқу жоспарының вариациялық бөлігіне кіретін оқу пәндері бойынша оқу жоспары мен бағдарламаларын Мектеп өз бетінше әзірлейді.

4.5. Оқу күндері – дүйсенбі мен жұма аралығы, ҚР заңнамасында көзделгендерден өзге жағдайда сенбі мен жексенбі – демалыс күндері.

4.6. Мектептегі сабақ кестесі Серіктестіктің Бас директоры тағайындаған Мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі.

4.7. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реті көрсетіледі.

4.8. Мектептегі сабақ кестесінде ұзақтығы оқушылардың (тәрибеленушілердің) тамақтануына және белсенді демалуына жеткілікті болатын үзілістер көзделген.

5. Мектепке қабылдау тәртібі

5.1. Мектеп 1-11 сынып аралығында оқушыларды қабылдау емтиханы немесе әңгімелесу арқылы байқау негізінде қабылдайды.

5.2. Оқушыларды іріктеп алғаннан кейін Мектеп қабылданушылар мен олардың Ата-аналарына немесе заңды өкілдеріне Мектепке қабылдау ережесін, Жарғыны және білім беру процесін ұйымдастыру тәртібін белгілейтін өзге де ішкі құжаттарын таныстырады.

5.3. Мектепке қабылдану үшін Мектептің ішкі ережелерінде көзделген және ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес құжаттар ұсынылады.

6. Мектептегі білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі

6.1. Білім беру процесінің субъектілері – оқушылар, педагог қызметкерлер, оқушылардың ата-аналары немесе заңды өкілдері.

6.2. Білім алғаны туралы құжат негізгі орта және жалпы орта білім берудің типтік оқу бағдарламалары бойынша білім беру қызметімен айналысуға берілетін лицензияға сүйеніп, қорытынды аттестациядан өткен оқушыларға беріледі.

6.3. Педагог қызметін атқаруға ҚР нормативтік актілеріндегі талаптарға сай келетін тұлғалар қабылданады.

6.4. Мектептегі оқыту және тәрбиелеу процесі типтік оқу бағдарламалары мен жұмыс оқу жоспарларына, сонымен қатар өзге де ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

6.5. Мектеп оқушылардың мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін, сондай-ақ орыс тілін және тиісті білім деңгейіндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес бір шет тілін оқуын қамтамасыз етеді.

6.6. Оқу жүктемесін, оқушылардың, тәрбиеленушілердің сабақ оқу режимі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына, санитария талаптарына, типтік оқу жоспарларына, білім беру саласының және денсаулық сақтау саласының уәкілетті органдарының ұстыныстарына сүйене отырып Мектеп бекітетін ережелерде анықталады.

6.7. Мектепте балалар мен жасөспірімдерге ҚР нормативтік актілеріне сәйкес медициналық ілеспе қызмет ұйымдастырылады.

6.8. Мектеп оқушылардың бойында патриотизмді, айналасындағыларға толерантты қатынас көрсетуді, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, іскерлік қатынас машықтарын қалыптастыруды қамтамасыз етеді.

6.9. Мектепте келесі алқалық басқару органдары құрылады және әрекет етеді:

1) **Қамқоршылық кеңес** – басқару органы, оның құрамы Серіктестік Қатысушыларының жалпы жиналысы қалыптастырады және бекітеді;

2) **Педагогикалық кеңес** – құрамы штаттық құрамнан құралады серіктестіктің (мектептің) штаттан тыс қызметкерлері (әкімшілік және барлығы мұғалімдер);

3) **Әкімшілік кеңес** – өндірістік-әкімшілік мәселелерді жедел шешу мақсатында, білім беру процесін ұйымдастыру, бақылау және қамтамасыз ету үшін құрылады;

4) **Тәртіптік комиссия** – тәртіптік жауаптылыққа тартылатын тұлғаға (қызметкерге немесе оқушыға) тәртіптік жаза қолдану шарасы туралы жан-жақты, толық және объективті мән-жайларды анықтау және ұсынымдар шығару мақсатында қызметтік тергеу материалдарын қарау және тәртіптік теріс қылыққа қатысты фактілерді зерттеу үшін құрылатын тұрақты алқалы орган;

5) **Бракераждық комиссия** – балалардың тамақтануын ұйымдастыруды, жеткізілетін өнімдердің сапасын және Мектепте тамақ дайындау және тарату кезінде санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтауды бақылауды жүзеге асыру мақсатында құрылады;

6) **Серіктестіктің ғылыми-әдестемелік, оқу-әдістемелік, өндірістік, қаржы-шаруашылық қызметін ұйымдастыру үшін қажетті басқа да алқалық басқару органдары.**

Жарғының осы тармағының 2)–6) тармақшаларында көрсетілген алқалық басқару органдарының сандық және дербес құрамы Серіктестіктің Бас директорының бұйрығымен бекітіледі.

Барлық алқалық органдардың құрылымы, құзыреті, құрылу тәртібі, мүшелерінің өкілеттік мерзімдерді, олардың шешімдер қабылдау тәртібі тиісті ішкі нормативтік құжаттармен (ереже, қағидалар және т.б.), сондай-ақ ҚР заңнамасымен айқындалады.

7. Оқушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау және қорытынды аттестация жүргізу тәртібі

7.1. Бастауыш сыныптарда емтихан өткізілмейді. Баланың ата-анасының немесе заңды өкілдерінің келісімі бойынша психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы негізінде қайта оқу жылы ұсынылған оқушыларды қоспағанда, 1-сыныптың оқушылары қайта оқу жылына қалдырылмайды. 1-сыныптың алғашқы жарты жылында оқу материалын меңгеру деңгейіне баға қойылмайды.

7.2. 2-8 (9), 10 (11)-сыныптардан келесі сыныпқа оқу пәндерінің бәрінен емтихан бағасын ескере отырып жылдық қорытынды «3», «4», «5» деген баға алған оқушылар өткізіледі.

7.3. 2-11 сыныптардағы ағымдық бақылау оқушылардың әр тақырып пен бөлімдердің бағдарламалық материалдарын игерілуін тексеру мақсатында барлық пәндер бойынша мұғалімдермен жүргізеді.

7.4. Негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру білім алушылардың міндетті қорытынды аттестаттауымен аяқталады және мынадай нысандарда өткізіледі:

1) 9 сыныптардың білім алушылары үшін қорытынды бітіру емтихандары;

2) 11 сыныптардың білім алушылары үшін мемлекеттік бітіру емтихандары.

7.5. 1-8, 10 сыныптардың білім алушыларына қорытынды аттестаттау қарастырылмайды.

7.6. Қорытынды аттестаттауға МЖМБС талаптарына сәйкес үлгілік жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгерген 9, 11 сыныптардың білім алушылары жіберіледі.

8. Оқушыларды Мектептен шығаруға негіз және шығару тәртібі

8.1. Оқушыларды Мектептен шығаруға төмендегі негіздер бойынша жүргізіледі:

- 1) ата-анасының (заңды өкілінің) өтініші;
 - 2) баланың мектепте болуына кедергі келтіретін денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды бойынша;
 - 3) оқушының оқу үлгерімі нашар болса;
 - 4) Мектеп Жарғысының, Шартының және ішкі нормативтік құжаттарының талаптары жүйелі түрде бұзылған жағдайда;
 - 5) оқу ақысын төлемегенде.
- 8.2. Оқушыларды мектептен шығару тәртібі Шартпен, ішкі Ережелермен және ҚР қолданыстағы заңнамасының негіздері бойынша реттеледі.

9. Ақылы қызметтер тізімі және қызмет көрсету тәртібі

9.1. Мектеп ақылы негізде ҚР Мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарынан тыс келесі қызметтерді ұсынады:

- 1) қосымша білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру (балалар мен жасөспірімдердің шығармашылығын, спорт, мәдениет пен өнер саласындағы қабілеті мен бейімін дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру);
- 2) жекелеген оқушыларға оқу бағдарламалары мен жоспарына сәйкес бөлінген оқу уақытынан тыс уақытта пәндер (пәндер және пәндер циклі) бойынша қосымша сабақтар ұйымдастыру;
- 3) оқушыларға пәндер (пәндер және пәндер циклі) бойынша ғылым негіздерін тереңдете оқытуды ұйымдастыру;
- 4) оқушылар (тәрбиеленушілер), педагог қызметкерлер мен ересек халық арасында спорт жарыстары, семинарлар, мәжілістер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу мен сату шараларын ұйымдастыру;
- 5) оқушылардың жазғы демалысын, тамақтануын ұйымдастыру;
- 6) оқушылардың кәсіби білім алуын ұйымдастыру.

9.2. Мектеп ақылы түрде көрсететін қызметтері тізімін ресми www.shoqanschool.kz сайтында жариялап отырады.

9.3. Ақылы білім беру қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сүйеніп әзірленген және мемлекеттік білім беру органдары мақұлдаған жұмыс оқу жоспарларына (бағдарламаларына) сәйкес, ҚР білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілейтін ретпен ұсынылады.

9.4. Ақылы білім беру қызметі оқушыларға және (немесе) тәрбиеленушілерге ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің қалауымен, бөлек кесте бойынша ұсынылады.

9.5. Ақылы негізде қызмет көрсететін мектеп пен оқушы (тәрбиеленуші), оның ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасындағы қарым-қатынас тиісті шартта реттеледі.

9.6. Тауарлар (жұмыс, қызмет) сату жөніндегі ҚР заңнамасында көзделмеген ақылы қызмет көрсетуге тыйым салынады.

9.7. Ақылы білім беру қызметін көрсетуден түсетін қаражатқа салық салу және салықтар мен алымдарға жеңілдік беру реті ҚР салық заңнамасында реттеледі.

9.8. ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес Мектеп шетелдік білім беру ұйымдары, халықаралық ұйымдар мен қорлармен тікелей қатынас орнатуға; серіктестік туралы екіжақты және көпжақты шарттар жасауға, білім беру саласындағы халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (қауымдастықтарға) қосылуға қақылы.

10. Мектептің оқушылармен, тәрбиеленушілермен және(немесе) олардың ата-анасымен не өзге де заңды өкілдерімен қатынасын рәсімдеу тәртібі

10.1. Оқушылар мен тәрбиеленушілер мыналарға құқылы:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;
- 2) Мектеп ұйымы кеңесінің шешімімен мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары аясында жеке оқу жоспары, қысқартылған білім бағдарламалары бойынша оқуға;
- 3) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдауға;
- 4) өз пікірі мен сенімдерін еркін білдіруге;
- 5) өз адами ары мен намысына құрмет көрсетілуіне;
- 6) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін мақталуға және марапатталуға қақылы;
- 7) ҚР заңнамасында көзделген өзге де құқықтарға.

10.2. Оқушылар міндетті:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес білім алуға, практикалық машықтар мен кәсіби білік меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін және Жарғыда көзделген өзге де талаптарды орындауға;
- 2) өз денсаулығына қамқор болуға, рухы мен денесін кемелдікке жеткізуге ұмтылуға;
- 3) Мектепте белгіленген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды ұстануға;
- 4) ҚР заңнамасында көзделген өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

Міндеттерін бұзғаны үшін оқушыға Мектептің ішкі тәртіп ережелерінде көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары немесе ҚР заңнамасында көзделген өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.

10.3. Оқушылардың ата-аналары және өзге де заңды өкілдерінің құқықтары:

- 1) баласының жеке бейімі мен қабілетін ескере отырып мектеп таңдауға;
- 2) ата-аналар комитеті арқылы Мектепті басқару органдарының жұмысына араласуға;
- 3) Мектептен өз баласының үлгерімі, тәртібі мен оқу жағдайы туралы ақпарат алуға;
- 4) өз баласының оқуы мен тәрбиесіндегі қиындықтар жөнінде психологиялық-медициналық-педагогтық консультацияларда кеңес алуға қақылы.

10.4. Оқушылардың ата-анасы мен өзге де заңды өкілдері міндетті:

- 1) балаларға өмір сүру мен оқуға салауатты әрі қауіпсіз жағдай жасауға, олардың интеллектуалдық және физикалық күшін дамытуды, ары мен намысының қалыптасуын қамтамасыз етуге;
- 2) балаға мектепке дейінгі дайындықты қамтамасыз етіп, одан кейінгі білім беру мекемесіне жіберуге;
- 3) Мектептің Жарғысында және ішкі құжаттарында белгіленген ережелерді орындауға;
- 4) баланың Мектептегі сабаққа баруын қамтамасыз етуге;
- 5) Мектеп қызметкерлерінің ары мен намысына құрметпен қарауға;
- 6) Мектепте белгіленген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға міндетті.

11. Серіктестіктің құқықтары мен міндеттері

11.1. Серіктестіктің құқығы:

- 1) ҚР заңдарында өзгедей бекітілмесе, кәсіпкерлік қызметтің кез келген түрін жүзеге асыруға, тауарлар, қызметтер мен жұмыстар нарықтарына еркін қол жеткізуге;
- 2) ҚР заңнамасына сәйкес жалдамалы еңбек күшін пайдаланып кәсіпкерлік жүргізуге;
- 3) ҚР заңнамасында белгіленгендерден өзге жағдайда өндіретін тауарлары, қызметтері мен жұмыстарына өз бетімен баға белгілеуге;
- 4) тауарлар, қызметтер және жұмыстар сапасын өз бетімен бақылауға;
- 5) кәсіпкерлік субъектілерінің құқығын бұзған немесе заңды мүддесін жүзеге асыруға кедергі келтірген тұлғаларды жауапқа тарту мәселесімен құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдарға жүгінуге;
- 6) дауларды бітімгерлік процедуралары көмегімен реттеуге;
- 7) өз атынан мәміле (шарт) жасауға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып алуға және жауапкершілік арқалауға; сотта шағымданушы немесе жауап беруші болуға, сондай-ақ ҚР заңнамасына қайшы келмейтін өзге де әрекеттерді іске асыруға;
- 8) ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен несиелерді пайдалануға;
- 9) ҚР заңнамасында шектеу қойылмаған өзге де құқықтарды жүзеге асыруға қақылы.

11.2. Серіктестік міндетті:

- 1) ҚР заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың құқығы мен заңды мүддесін сақтауға;
- 2) ҚР заңнамасы талаптарына сәйкес тауарлар, қызметтер мен жұмыстар сапасын қамтамасыз етуге;
- 3) қызметтерін тұтынушыларға қызметтер мен жұмыстар туралы толық әрі сенімді ақпарат беруге;
- 4) ҚР заңнамасына сәйкес немесе қызметті әрекетті (операция) жүзеге асыруды бастауға рұқсат алуға немесе хабарлама жолдауға;
- 5) ҚР заңнамасында көзделген жағдайларда азаматтық-құқықтық жауапкершілікті міндетті сақтандыруды жүзеге асыруға міндетті.

11.3. Серіктестіктің ҚР заңнамасында және құрылтай құжаттарында көзделген өзге де құқықтары мен міндеттері болуы мүмкін.

12. Серіктестік Қатысушыларының құқықтары мен міндеттері

12.1. Қазақстан Республикасының және басқа мемлекеттердің заңды және жеке тұлғалары Серіктестікке қатысушылар бола алады.

12.2. Серіктестік Қатысушыларының құқықтары:

1) осы Жарғыда және ҚР заңнамасында көзделген ретпен Серіктестік қызметін басқаруға қатысуға;

2) осы Жарғыда көзделген ретпен Серіктестік қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және өзге де құжаттарымен танысуға;

3) Серіктестіктің құрылтай құжаттары, Серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысының шешімдеріне және ҚР заңнамасына сәйкес Серіктестік қызметінен табыс алуға;

4) Серіктестік таратылған жағдайда кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе осы мүліктің бір бөлігін Қатысушылар арасындағы келісім бойынша заттай алуға құқылы;

5) ҚР заңнамасында көзделген ретпен өз үлесін сыртқа беру арқылы Серіктестікке қатысуын тоқтатуға;

6) Серіктестік органдарының ҚР заңнамасында және Жарғыда көзделген өз құқықтарын бұзатын шешімдеріне сотқа жүгіну тәртібімен дау айтуға қақылы.

12.3. Серіктестік Қатысушылары міндетті:

1) Серіктестіктің құрылтай құжаттарының талаптарын ұстануға;

2) құрылтай құжаттарында көзделген тәртіппен, мөлшерде және мерзімде Серіктестіктің жарғы капиталына үлес қосуға;

3) Серіктестік коммерциялық құпия деп хабарлаған мәліметтерді жария етпеуге;

4) Серіктестіктің атқарушы органына: орналасқан жерінің, банк деректемелерінің, тұрғылықты жерінің өзгергені және жеке басын куәландыратын құжат деректерінің өзгергені туралы жазбаша хабарлауға міндетті.

12.4. Серіктестікке Қатысушылар ҚР заңнамасында және құрылтай құжаттарында көзделген өзге де міндеттерді атқара алады және басқа да құқықтарға ие бола алады.

13. Жарғы капиталы

13.1. Серіктестіктің Жарғы капиталы – **9 048 163 859,74 (Тоғыз миллиард қырық сегіз миллион жүз алпыс үш мың сегіз жүз елу тоғыз) теңге 74 тиынды** құрайды.

13.2. Серіктестіктің қызметі өзінің жеке қаражаты және сырттан тартылған қаражат есебінен жүзеге асады.

13.3. Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайту және азайту ҚР қолданыстағы заңнамасының талаптарын ескере отырып және тәртіпте жүзеге асырылады.

14. Серіктестіктің таза табысын үлестіру

14.1. ҚР бекітілген заңнамасына сәйкес қалыптасатын Серіктестіктің таза табысы материалдық шығынды өтеуге, салық төлеуге, өзге де міндетті төлемдерге, Серіктестік қызметкерлеріне жалақы төлеуге жұмсалады.

14.2. Серіктестіктің қызметі нәтижесінде алған таза табысын үлестіру Қатысушылардың жалпы жиналысының шешіміне сәйкес жүргізіледі.

14.3. Қатысушы таза табысты немесе оның бір бөлігін үлестіруден шығарып тастау жөнінде шешім қабылдауға қақылы.

14.4. Серіктестікке Қатысушылар табысты үлестіру туралы шешім қабылдаған жағдайда Серіктестік таза табысты төлеуді Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналысы таза табысты бөлу туралы шешім қабылдаған күннен бастап бір ай мерзімде ақшалай түрде жүргізуі керек.

14.5. Серіктестік Жарғы капиталын толық өтеп болғанға дейін табысты үлестіруге құқығы жоқ.

15. Серіктестікті басқару органдары

15.1. Серіктестік органдары:

1) Жоғары басқару органы – **Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналысы;**

2) Жекедара Атқарушы орган – **Бас директор.**

15.2. Серіктестіктің атқарушы органының қызметін бақылауды жүзеге асыру мақсатында Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналысының шешімімен қызметтерінің тәртібі ҚР заңнамасында белгіленген Байқау кеңесі және (немесе) тексеру комиссиясы (тексеруші) құрылуы мүмкін.

16. Серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысы

16.1. Серіктестіктің жоғарғы басқару органы – Қатысушылардың жалпы жиналысы.

16.2. Серіктестіктің жоғары органы Қатысушылардың кезекті немесе кезектен тыс жалпы жиналысы ретінде шақырылады.

16.3. Серіктестіктің барлық Қатысушыларының жалпы жиналысқа қатысуға, күн тәртібіндегі мәселелерді талқылауға қатысуға және шешімдер қабылдау кезінде дауыс беруге құқығы бар.

16.4. Серіктестікке Қатысушы жалпы жиналысқа жеке өзі немесе өкілі арқылы қатыса алады.

Сенімгердің өзі тиісінше Серіктестіктің атқарушы органының мүшесі немесе бақылау органының (тексеру комиссиясының) мүшесі болып табылатын жағдайларды қоспағанда, атқарушы орган мүшелерінің және бақылау органдары мүшелерінің жалпы жиналыста Серіктестік Қатысушыларының өкілдері ретінде әрекет етуге құқығы жоқ.

Серіктестікке Қатысушының - заңды тұлғаның өкілі ретінде оның басшысы сенімхатсыз не өзге өкіл сенімхат негізінде қатысуға құқылы.

16.5. Серіктестіктің әрбір Қатысушысы жалпы жиналыста дауыс беру кезінде, Серіктестіктің Жарғылық капиталындағы өзінің үлесіне сәйкес келетін дауыс санына ие болады.

Осы Жарғының 16.7. тармағының 1), 7), 9), 10) – тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша шешімдер жиналысқа қатысып отырған және өкілдік етілген серіктестіктің қатысушыларының дауыстарының 3/4 бөлігімен қабылданады.

Қалған шешімдер Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналысына қатысып отырған және оған өкілдік алғандардың жай көпшілік даусымен қабылданады.

16.6. Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналысында дауыс беру, ҚР заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, ашық тәсілмен өткізіледі.

16.7. Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналысының ерекше құзіретіне мыналар жатады:

1) Жарғыны, соның ішінде Жарғы капиталының мөлшерін өзгерту, оның орналасқан орны мен фирмалық атауын өзгерту, немесе осы Жарғыны жаңа нұсқасында бекіту;

2) Серіктестіктің жекедара атқарушы органын - Серіктестіктің Директорын сайлау, тағайындау (қайта тағайындау) және өкілеттік мерзімін айқындау, сондай-ақ лауазымдық жалақысының мөлшерін, еңбегіне ақы төлеу мен сыйлықақы беру шарттарын айқындау, сондай-ақ оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, Серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға өткізу жөнінде шешім қабылдау және солай өткізудің шарттарын айқындау;

3) Серіктестіктің бақылаушы кеңесін және (немесе) тексеру комиссиясын (тексерушіні) сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің тексеру комиссиясының (тексерушісінің) есептері мен қорытындыларын бекіту;

4) қаржылық есептілікті бекіту және таза табысты үлестіру;

5) осы Жарғыда Серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа, Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімін және басқа да құжаттарды бекіту;

6) Серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы жөнінде шешім қабылдау;

7) Серіктестікті қайта құру немесе тарату жөнінде шешім қабылдау;

8) тарату комиссиясын құру және тарату баланстарын бекіту;

9) ҚР заңнамасына сәйкес Серіктестік Қатысушысының үлесін мәжбүрлеп сатып алу жөнінде шешім қабылдау;

10) Серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге қою туралы, сондай-ақ Серіктестік атынан кепілдік немесе кепілдеме беру жөнінде шешім қабылдау;

11) ҚР заңнамасына сәйкес Серіктестік мүлкіне қосымша салым қосу жөнінде шешім қабылдау;

12) Серіктестік Қатысушыларына және үлес сатып алушыларға Серіктестік қызметі туралы ақпарат беру тәртібі мен мерзімін бекіту;

13) Серіктестіктің нәтижесінде құны Серіктестік активтерінің баланстағы құнының жалпы көлемінен елу бір және одан да көп пайызына тең болатын

мүлкі сыртқа шығатын (шығуы мүмкін болатын) мәміле немесе өзара байланысты мәмілелер жасауы жөнінде шешім қабылдау;

14) Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесіне аудит жүргізу үшін аудитор ұйымды анықтау.

16.8. Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналысы өзінің айрықша құзыретіне жатпайтын өкілеттіктерін Серіктестік Бас директорына жүктеуге қақылы. Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналысы Серіктестіктің қызметіне байланысты кез келген мәселені қарауға қабылдауға құқылы.

16.9. Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналысын шақыру тәртібі мен мерзімдері ҚР заңнамаларымен айқындалады.

17. Серіктестіктің атқарушы органы

17.1. **Серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысы сайлайтын және тағайындайтын Серіктестіктің Бас директоры** - Серіктестіктің жекедара атқарушы органы болып табылады. Егер Бас директордың өкілеттік мерзімі Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналысының шешімімен айқындалмаса, онда ол бес жыл мерзімге бекітілген болып есептеледі.

17.2. Серіктестіктің атқарушы органының құзыретіне ҚР заңнамасына, Серіктестіктің Жарғысына немесе Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналысы қабылдаған ережелерге және өзге де құжаттарға сәйкес Серіктестікке Қатысушылардың немесе байқаушы органдардың жалпы жиналысының құзыретіне жатпайтын Серіктестіктің қызметін қамтамасыз етудің барлық мәселелері жатады.

Бас директор Серіктестіктің жоғары басқару органына - Серіктестік Қатысушылардың жалпы жиналысына есеп береді, қызмет нәтижелері туралы жылына кем дегенде бір рет есеп беріп отырады.

17.3. Серіктестіктің Бас директорының құқығы:

1) сенімхатсыз, өзіне берілген өкілеттіктер аясында Серіктестік (Мектеп) атынан барлық әрекетті жүзеге асыруға;

2) Серіктестік қызметіне қатысты мәселелер бойынша жеке тұлғалармен, заңды тұлғалармен, соның ішінде мемлекеттік органдар, соттармен арадағы қарым-қатынаста Серіктестік (Мектеп) мүддесін танытады;

3) Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналысының шешімімен ұсынылғанда және ҚР заңнамасында көзделген жағдайлар мен шектерде Серіктестіктің мүлкіне қожалық етеді;

4) шарттар (келісімшарттар), оның ішінде еңбек шарттарын жасасады және олардың орындалуын қамтамасыз етеді;

5) сенімхаттар, соның ішінде өзгеге берілуі мүмкін сенімхаттар береді;

6) банктерде ағымдағы және өзге де, соның ішінде шетел валютасындағы шоттар ашады, Серіктестіктің (Мектептің) банктердегі шоттарын жүргізу және жабуға байланысты мәселелерді қадағалайды;

7) Серіктестік (Мектеп) бюджеті шегінде Серіктестіктің (Мектептің) іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді Қазақстандағы және шетелдердегі оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлер біліктілігін арттыру реті мен жоспарларын бекітеді;

8) бұйрықтар шығарады және Серіктестік (Мектеп) үшін міндетті ішкі нормативтік құжаттарды (қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу туралы ереже, оқушыларды Мектепке қабылдау ережесі және Мектептің оқу, оқу-әдістемелік, тәрбие, ғылыми, қаржылық, шаруашылық қызметін және кадр саясатын реттейтін басқа да құжаттарды) бекітеді;

9) Серіктестік (Мектеп) қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды басқа жұмысқа ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйелерін белгілейді, лауазымдық жалақы мен дербес үстемақылардың мөлшерін белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;

10) өзінің орынбасарларының және Серіктестіктің (Мектептің) өзге де қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктері шегін анықтайды, Серіктестіктің (Мектептің) барлық қызметкерінің әрекетін қадағалайды және үйлестіреді;

11) қолданыстағы ҚР заңнамасында және осы Жарғыда өзіне жүктеген өзге де функцияларды атқарады.

17.4. Тиімді басқару мен қамтамасыз етуді ұйымдастыру мақсатында мектептің жедел қызметі, ішкі бұйрықпен Бас директор мектеп Директорын (директорларын) тағайындайды.

17.5. Бас директормен тағайындалған мектеп Директоры құқылы, егер бұйрықта басқаша көрсетілмеген болса:

1) Бас директордың бұйрығымен берілген өкілеттіктер шегінде мектеп атынан барлық әрекеттерді жүзеге асыру;

2) мектеп қызметі мәселелері бойынша жеке тұлғалармен қарым-қатынаста, заңды тұлғалар (ұйымдар) мен, мемлекеттік органдарды, соттарды қоса алғанда, мектептің мүдделерін білдіру;

3) мектепке қатысты шарттар (келісімшарттар) ды жасасу, оның ішінде және еңбек және олардың орындалуын қамтамасыз ету;

4) сенімхаттарды беру;

5) мектеп бюджеті шегінде іссапарлар, тағылымдамалар бойынша мектептің тәртібі мен жоспарларын бекіту, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында және басқаларында оқытуға қызметкерлердің біліктілігін арттыру түрлерін, мектептің тәртібі мен жоспарларын бекіту;

6) ішкі нормативтік құжаттарды (және мектеп үшін міндетті бұйрықтарды шығару және бекіту;

7) мектеп қызметкерлеріне қатысты бұйрықтар шығару, оларды лаузымына тағайындау туралы, ауыстыру және жұмыстан шығару, еңбекақы төлеу жүйесін анықтау, лауазымдық айлықақылар мен дербес үстемақылардың мөлшерін белгілеу, марапаттау мәселелерін шешу, көтермелеу шараларын қабылдау және тәртіптік жаза қолдану;

8) өз орынбасарларының және басқалардың міндеттері мен өкілеттіктерінің шеңберін айқындау мектеп қызметкерлерінің қызметін бақылауды және үйлестіруді жүзеге асыру.

17.6. Серіктестіктің Бас директорына және мектеп Директорына тыйым салынады:

1) Серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысының келісімінсіз Серіктестікпен мәмілелерді жасау, одан мүліктік пайда алуға бағытталған (сыйға тарту, қарыз, өтеусіз пайдалану, сатып алу-сату және т.б. шарттарды қоса алғанға;

2) Серіктестіктің өзінен комиссиялық сыйақы алу, сонымен және үшінші тұлғалармен жасалған мәмілелер үшін үшінші тұлғалардан;

3) серіктестікпен қарым-қатынастарында үшінші тұлғалардың атынан немесе олардың мүддесі үшін сөйлеу;

4) Серіктестік қызметімен бәсекелес кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру.

17.7. Серіктестіктің Бас директоры және мектеп Директоры жауапты:

1) оқушылардың, мектеп қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзу;

2) оның құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамау;

3) МЖМБС талаптарын бұзу;

4) мектеп оқушылары мен қызметкерлерінің оқу және тәрбие үдерісінде;

5) оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бұзу, білім алу үшін арнайы жағдайлар жасамау;

6) Қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражатты мақсатсыз пайдалану;

7) білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілеріне, дұрыс емес және (немесе) уақтылы әкімшілік деректерді ұсынылмауы;

8) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген, талаптардың өзге де бұзылуы.

17.8. Мектеп директоры Серіктестіктің Бас директорына есеп береді, ол жүзеге асыратын кез келген іс-әрекет және ол қабылдайтын ішкі өкімдер және/немесе бұйрықтар Бас директордың тиісті өкімдеріне және/немесе бұйрықтарына қайшы келмеуі және/немесе бұзбауы тиіс, Қатысушылардың жалпы жиналысының шешімдеріне.

Бас директор мектеп Директорының кез келген бұйрығының және/немесе өкімінің күшін жоюға құқылы.

17.9. Серіктестіктің Бас директоры мен мектеп Директоры серіктестікті басқаруды директордың тиісінше жүзеге асырмауынан туындаған серіктестіктің дәрменсіздігі (банкроттығы) салдарынан болған залалдар үшін үшінші тұлғалар алдында жауапқа тартылуы мүмкін.

18. Серіктестік мүлкінің қалыптасу реті

18.1. Серіктестік мүлкі құны баланста көрсетілетін Серіктестік активтерінен құралады. Серіктестік мүлкі:

1) Серіктестік Қатысушыларымен берген мүлік;

2) өз қызметі нәтижесінде алынған мүлік (оның ішінде ақшалай табыс);

3) ҚР заңнамасында тайым салынбаған өзге көздер есебінен құралады.

18.2. Серіктестік қызметі Қатысушылардың қаражаты, ата-аналардың оқу ақысы, қосымша білім (оның ішінде үйірме қызметтері) үшін төлемдері, сондай-ақ мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.

18.3. Серіктестік ҚР заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептеме береді.

18.4. Серіктестіктің қаржы-шаруашылық әрекетіне тексеру және ревизия жүргізу ҚР заңнамасында бекітілген тәртіппен жүзеге асырылады.

19. Серіктестікке Қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беру ұсыну тәртібі және мерзімі

19.1. Серіктестік Қатысушылардың және серіктестік үлесін сатып алушылардың жазбаша талап етуі бойынша Серіктестіктің қызметі туралы олардың мүдделерін қозғайтын ақпаратты беруге міндетті.

19.2. Серіктестік қызметі туралы Қатысушының мүддесіне қатысы бар ақпарат және құжаттардың көшірмелері Қатысушыға одан Серіктестіктің атқарушы органына жазбаша сұрату түскен сәттен бастап **он жұмыс күні ішінде** беріледі.

19.3. Бас директор Қатысушыларға сотта корпоративтік дау жөнінде іс қозғалғаны туралы хабарлауға міндетті. Сотта корпоративтік дау жөнінде іс қозғалғаны туралы ақпарат Қатысушыға жазбаша түрде (электрондық пошта немесе тапсырыс хат арқылы), Серіктестік тиісті сот хабарламасын алғаннан немесе корпоративтік дауға байланысты азаматтық іс бойынша сотқа шақырылғаннан кейін жеті жұмыс күнінен кешіктірмей жеткізіледі.

19.4. Қатысушы (үлес сатып алушы) осы Жарғыда көзделген ақпаратты алу үшін Серіктестіктің атқарушы органына көрсетілген ақпаратты беру жөнінде жазбаша өтінішпен жүгінеді. Қатысушының (үлес сатып алушының) жүгінуі Серіктестіктің кіріс құжаттарды есепке алу журналында тіркелуге тиіс. Серіктестік Қатысушыға (үлес сатып алушыға) талап етілген ақпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмелерін) Қатысушының (үлес сатып алушының) өтініші тіркелген күннен кейін, осы осы Жарғының 19.3 тармағында көрсетілген жағдайларды қоспағанда, **отыз күнтізбелік күннен кешіктірмей** беруге міндетті.

19.5. Серіктестіктің қызметіне қатысты құжаттар Серіктестіктің атқарушы органының орналасқан жері бойынша ҚР заңнамасына сәйкес сақтауға тиіс.

20. Еңбек ұжымы және еңбек қатынастары

20.1. Серіктестік пен үшінші тұлғалар және еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас тәртібі тараптар жасайтын нақты еңбек және шаруашылық келісімдерінде/шарттарында анықталады.

20.2. Серіктестік қызметкерлерді еңбек шартын жасай отырып жалдауға қақылы.

20.3. Қызметкерлерді әлеуметтік және медициналық сақтандыру ҚР қолданыстағы заңнамасында көрсетілген ретпен және шартпен жүзеге асырылады.

20.4. Жұмыс режимін Серіктестіктің Бас директоры немесе мектеп Директоры ҚР еңбек заңнамасына және жалпы қабылданған практикаға сәйкес құқықтар мен міндеттерді бөлуге сәйкес белгілейді.

20.5. Серіктестік өз бетімен, ҚР заңнамасының талаптарын ескере отырып өз қызметін қызметкерлер құрамымен қамтамасыз ету мәселелерін шешеді, еңбекті ұйымдастыру, еңбек ақысын төлеу және материалдық ынталандыру нысандары мен әдістерін, Серіктестік қызметкерлеріне төленетін тариф мөлшерлемелері мен жалақы, сыйақы және төлемдер мөлшерін, жұмыс күні мен жұмыс аптасының ұзақтығын, ақысы төленетін және өзге де демалыстардың мөлшері мен тәртібін белгілейді.

21. Қадағалау, есеп және есептілік

21.1. Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін 5 (бес) жыл мерзімге 3 (үш) адамнан тексеру комиссиясы (тексеруші) құрыла алады.

21.2. Серіктестіктің Бас директоры немесе мектеп Директоры тексеру комиссиясының мүшесі бола алмайды.

21.3. Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелерінің дұрыстығын, сондай-ақ оның істерінің ағымдағы жай-күйін тексеру және растау үшін Серіктестікпен, оның Директоры немесе Қатысушыларының жалпы жиналысымен бекіткенге арада мүліктік мүдделермен байланысы жоқ кәсіби аудиторды тартуға құқығы бар.

21.4. Серіктестіктің қатысушылары Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелеріне өз есебінен аудиторлық тексеру жүргізуді талап етуге құқылы.

21.5. Егер Серіктестіктің атқарушы органы Серіктестіктің қаржылық есептерінің аудиторлық тексерілуін жүргізуден бас тартатын болса, мұндай тексеру сот шешімімен жүзеге асырылады.

21.6. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес есептердің және есеп берудің дұрыс және тәртіпті жүргізілуіне жауапты болады.

22. Серіктестікті қайта құру және қызметін тоқтату

22.1. Серіктестіктің қызметі тоқтатылуы қайта құру немесе таратылу арқылы жүзеге асырылады.

Серіктестік қызметін тоқтатуға келесі жағдайлар негіз болады:

1) Егер Жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері қолданыстағы ҚР заңдарында көрсетілген ең төменгі мөлшерден аз болғанда;

2) Егер қатысушы белгіленген мерзімде Серіктестіктің Жарғылық капиталын құрмағанда болуы мүмкін.

3) ҚР заңнамалық актілермен қарастырылған өзге де негіздер бойынша.

22.2. Серіктестікті қайта құру (қосылу, бірігу, бөліну, бөліп шығару, қайта ұйымдастыру) Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналысы шешімімен, сондай-ақ өкілетті мемлекеттік органдардың шешімімен, сондай-ақ ҚР заңнамалық актілерде көзделген жағдайларда сот шешімімен жүзеге асырылуы мүмкін.

22.3. Серіктестік ҚР заңнамасына сәйкес өзге де ұйымдық-құқықтық нысандарға қайта құрылуға құқылы.

22.4. Серіктестік таратылуға жатады:

- 1) Серіктестікке Қатысушылардың жалпы жиналысы шешімімен;
- 2) сот шешімімен;
- 3) Қолданыстағы ҚР заңдарында қарастырылған басқа да негіздер бойынша таратылуға жатады.

22.5. Серіктестіктің таратылуы Серіктестік Қатысушылардың немесе сот шешімімен тағайындалған тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясы тағайындалған күннен бастап, оған Серіктестіктің қызметін басқару өкілеттілігі өтеді.

Серіктестікті тарату ҚР қолданыстағы заңнамасында қарастырылған тәртіп бойынша жүргізіледі.

22.6. Серіктестік таратылғаны тіркелген күннен бастап заңды тұлға мәртебесінен айырылады және тіршілігін тоқтатқан болып саналады.

23. Қорытынды ережелер

23.1. Осы Жарғының қандай да бір ережесі жарамсыз болып қалса, ол өзге ережелерге әсер етпейді. Жарамсыз ереже құқықтық қатынас тұрғысынан рұқсат етілген, мағынасы жақын ережеге алмастырылады.

23.2. Жарғыға ҚР заңнамасына қайшы келмейтін өзгертулер мен түзетулер Серіктестік Қатысушысының шешімімен енгізілуі мүмкін.

23.3. Серіктестік қызметіне қатысты осы Жарғыда көрсетілмеген мәселелер ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес реттеледі.

**«Fincraft Group» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі,
президенті Вакишева Кеңес Хамитұлы,**

(қолы) (подпись)



Тасмагамбетова Асель Имангалиевна

(қолы) (подпись)



«УТВЕРЖДЕН»

**Протоколом общего
собрания учредителей №11/2025
от «08» июля 2025 года**

**УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЧАСТНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ШОКАНА УАЛИХАНОВА»**

город Алматы, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Частная Школа имени Шокана Уалиханова», прежнее наименование Товарищество с ограниченной ответственностью «Samal Білім», далее по тексту именуемое Товарищество или Школа, создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», Законом Республики Казахстан «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

1.2. Настоящий Устав регламентирует деятельность коммерческой организации - юридического лица, образованного в организационно-правовой форме Товарищества с ограниченной ответственностью, полное наименование которого указано ниже.

1.3. Полное фирменное наименование Товарищества:

на государственном языке	«Шокан Уәлиханов атындағы Жекеменшік мектеп» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
на русском языке	Товарищество с ограниченной ответственностью «Частная школа имени Шокана Уалиханова»
на английском языке	«Shoqan Walikhanov Private school» Limited Liability Partnership

1.4. Сокращенное наименование Товарищества:

на государственном языке	«Ш.Уәлиханов атындағы Жекеменшік мектеп» ЖШС
на русском языке	ТОО «Частная школа им. Ш.Уалиханова»
на английском языке	«Shoqan Walikhanov Private school» LLP

1.5. Товарищество осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», Законом Республики Казахстан «Об образовании», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Участниками Товарищества является (в дальнейшем - Участники):

1) Товарищество с ограниченной ответственностью «Fincraft Group», БИН 140540017565, место нахождения: Республика Казахстан, A25D7Y5, город Алматы, Медеуский район, проспект Достык, дом 300/26, банковские реквизиты: ИИК KZ918562203104756009 в АО «БанкЦентрКредит», БИК KСJBKZKX;

2) Гражданка Республики Казахстан **Тасмагамбетова Асель Имангалиевна**, 27.10.1979 года рождения, удостоверение личности
выдано 09.04.2019 года Министерством внутренних дел

Республики Казахстан, проживающая по адресу:

1.7. Местонахождение Товарищества: Республика Казахстан, индекс 050059, город Алматы, Медеуский район, микрорайон Самал-3, дом 37/1.

1.8. Товарищество является юридическим лицом и на основании законодательства Республики Казахстан признается субъектом среднего предпринимательства со среднегодовой численностью работников не более двухсот пятидесяти человек и среднегодовым доходом не свыше трехмиллионнократного месячного расчетного показателя.

1.9. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

1.10. Форма собственности – частная.

1.11. Информация о деятельности Товарищества публикуется в газете «Юридическая Газета» и/или на официальном сайте www.shoqanschool.kz.

2. Юридический статус Товарищества

2.1. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан (далее - РК).

2.2. Финансово-хозяйственная деятельность Товарищества осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.

2.3. Товарищество имеет самостоятельный баланс, текущие и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском, русском и английском языках.

2.4. Товарищество является юридическим лицом по законодательству РК с момента его государственной регистрации.

2.5. Товарищество имеет на праве собственности обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с законодательством РК. Товарищество не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РК.

2.6. Товарищество осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством РК.

2.7. Товарищество может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству РК.

2.8. Товарищество вправе создавать филиалы и открывать представительства в РК и за рубежом, наделять их основными и оборотными

средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.

2.9. Товарищество может выступать учредителем, участником других хозяйствующих субъектов на основаниях, предусмотренных законодательством РК. Руководство деятельностью филиала или представительства осуществляют лица, назначаемые Товариществом. Руководитель филиала и руководитель представительства действуют на основании доверенности, выданной Товариществом.

2.10. Товарищество имеет право приобретать, отчуждать, брать в наем имущество как в РК, так и за ее пределами, совершать не запрещенные законодательством сделки с юридическими и физическими лицами.

2.11. Товарищество может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством РК.

3. Цели и предмет деятельности Товарищества

3.1. Целью деятельности Товарищества является извлечение дохода посредством удовлетворения потребностей физических лиц в услугах, работах и товарах, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

3.2. Предметом деятельности Товарищества является осуществление образовательной деятельности, в целях реализации общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, дополнительного образования в соответствии со склонностями и способностями обучающихся, дошкольного воспитания и обучения, а также иных видов деятельности в соответствии с законодательством РК. Образовательная деятельность осуществляется на базе Школы-1 с 1 по 6 классы и Школы-2 с 7 по 11 классы (далее – совместно именуемые «Школа»).

3.3. Для достижения цели Товарищество осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования;
- 2) широкое использование новых образовательных технологий, активных форм обучения и аудио-видео, компьютерной техники и современной информационной технологии в учебном процессе;
- 3) ориентация на международные стандарты качества;
- 4) организация постоянно действующих учебных курсов;
- 5) организация постоянно действующих научных обществ, студий;

6) дополнительное образование (воспитание и обучение, осуществляемые на основе дополнительных образовательных программ всех уровней с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства);

7) организация, проведение смотров и участие, конкурсов, выставок, фестивалей ученических коллективов;

8) развитие международного сотрудничества в области образования и воспитания, ведение интенсивного обмена опытом с зарубежными учебными центрами, школами, колледжами и другими организациями образования;

9) организация детского туризма, в том числе и международного;

10) изучение, анализ и внедрение передового зарубежного и отечественного опыта организации образовательного процесса;

11) а также другие виды деятельности, не запрещенные законодательством РК.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами РК, Товарищество может заниматься только на основании лицензии.

4. Перечень реализуемых образовательных программ

4.1. Школа осуществляет реализацию образовательных программ на уровне начального образования (1-4 классы), основного среднего образования (5-9 классы), общего среднего образования (10-11 классы).

4.2. Перечень реализуемых образовательных программ:

1) общеобразовательные учебные программы начального образования (I уровень) направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной Школы;

2) общеобразовательные учебные программы основного среднего образования (II уровень) направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межнационального общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию;

3) общеобразовательные учебные программы общего среднего образования (III уровень) разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям.

4.3. Содержание образования в Школе определяется рабочими программами всех уровней с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства, учебными планами, разработанными и реализуемыми в соответствии с государственным общеобязательным стандартом (ГОСО).

4.4. Разработку рабочего учебного плана и программ по учебным предметам, входящим в состав вариативной части базисного учебного плана, Школа осуществляет самостоятельно.

4.5. Учебные дни с понедельника по пятницу, в субботу и в воскресенье выходные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РК.

4.6. Расписание занятий в Школе утверждается Директором Школы, назначенным Генеральным директором Товарищества.

4.7. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

4.8. Расписание занятий в Школе предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха учащихся (воспитанников).

5. Порядок приема в Школу

5.1. Школа осуществляет прием учащихся на конкурсной основе с 1 по 11 класс на основании результатов вступительных экзаменов или собеседований.

5.2. После отбора Школа проводит ознакомление поступающих и их Родителей или законных представителей с Правилами приема, Уставом и другими внутренними документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Для приема детей в Школу предоставляются документы, предусмотренные внутренними Правилами Школы и действующим законодательством РК.

6. Порядок организации образовательного процесса в Школе

6.1. Субъектами образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, родители учащихся или иные законные представители.

6.2. Документы об образовании выдают учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, на основании лицензии на занятие образовательной деятельностью по типовым учебным программам основного среднего, общего среднего образования.

6.3. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, соответствующие требованиям нормативных актов РК.

6.4. Учебный и воспитательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами и рабочими учебными планами, а также другими внутренними документами.

6.5. Школа обеспечивает изучение учащимися казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с ГОСО соответствующего уровня образования.

6.6. Учебная нагрузка, режим занятий учащихся, воспитанников определяются утверждаемыми Школой положениями, подготовленными на основе ГОСО, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций уполномоченных органов здравоохранения и образования.

6.7. В Школе организуется медицинское обеспечение детей и подростков в соответствии с нормативными актами РК.

6.8. Школа обеспечит формирование у учащихся патриотического воспитания, толерантного отношения к окружающим, антикоррупционной культуры, навыков делового общения.

6.9. В Школе создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

1) **Попечительский совет** – орган управления, состав которого формируется и утверждается Общим собранием Участников Товарищества;

2) **Педагогический совет** – состав которого формируется из числа штатных и вне штатных работников Товарищества (Школы) (администрация и все учителя);

3) **Административный совет** – создается в целях оперативного решения производственно-административных вопросов, для организации, контроля и обеспечения процесса образования.

4) **Дисциплинарная комиссия** - постоянный коллегиальный орган, создаваемый для рассмотрения материалов служебного расследования и исследования фактов, касающихся дисциплинарного проступка в целях всестороннего, полного и объективного установления обстоятельств его совершения и вынесения рекомендации о мере дисциплинарного взыскания лицу (работнику или учащемуся), привлекаемого к дисциплинарной ответственности.

5) **Бракеражная комиссия** – создается в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлений и раздаче пищи в Школе.

6) **Другие коллегиальные органы управления, необходимые для организации научно-методической, учебно-методической, производственной финансово-хозяйственной деятельности Товарищества (Школы).**

Количественный, персональный состав коллегиальных органов управления, указанных в пп.2) - 6) настоящего пункта Устава, утверждается приказом Генерального директора Товарищества.

Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий членов всех коллегиальных органов, порядок принятия им решений определяются соответствующими внутренними нормативными документами (положение, правила и т.д.), а также законодательством РК.

7. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации учащихся

7.1. В начальных классах экзамены не проводятся. Учащиеся аттестуются на основании оценок промежуточной аттестации. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются, за исключением учащихся, которые могут быть оставлены по заключению психолого-медико-педагогической консультации по согласованию с Родителями (или иными законными представителями) ребенка. В первом классе оценка уровня усвоения учебного материала не выставляется.

7.2. Из 2-8 (9), 10 (11) классов в следующий класс переводятся учащиеся, имеющие годовые и итоговые оценки "3", "4", "5" по всем учебным предметам с учетом экзаменационных оценок.

7.3. Текущий контроль в 2-11 классах проводится учителями по всем учебным предметам с целью проверки усвоения программного материала по каждой теме и разделу.

7.4. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

- 1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 класса;
- 2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 класса.

7.5. Итоговая аттестация обучающихся 1-8, 10 классов не предусмотрена.

7.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9, 11 классов, освоившие типовые общеобразовательные учебные программы в соответствии с требованиями ГОСО.

8. Основания и порядок отчисления учащихся со Школы

8.1. Отчисление учащихся из Школы производится по следующим основаниям:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Школе;
- 3) в случае неуспеваемости обучающихся;

4) в случае систематических нарушений требований Устава, Договора и внутренних нормативных документов Школы;

5) при не осуществлении оплаты за обучение.

8.2. Порядок отчисления учащихся со Школы регулируются Договором, внутренними Правилами и по основаниям действующего законодательства РК.

9. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг

9.1. Школа предоставляет на платной основе следующие услуги сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования РК по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развитие детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными учащимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с учащимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди учащихся (воспитанников), педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) организации летнего отдыха, по обеспечению питания учащихся;

6) организации профессионального обучения учащихся.

9.2. Школа размещает информацию о Перечне платных услуг по реализации работ и услуг на официальном сайте www.shoganschool.kz.

9.3. Платные образовательные услуги предоставляются по рабочим учебным планам (программам), разработанным на основании ГОСО и согласованным с государственными органами образования в порядке, определяемом уполномоченным органом РК в области образования.

9.4. Платные образовательные услуги предоставляются учащимся и (или) воспитанникам по желанию родителей или иных законных представителей по отдельному расписанию.

9.5. Взаимоотношения Школы, оказывающей услуги на платной основе, и учащегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются соответствующим договором.

9.6. Оказание платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг), не предусмотренных законодательством РК, не допускается.

9.7. Порядок налогообложения средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, и предоставление льгот по налогам и сборам регулируется налоговым законодательством РК.

9.8. Школа в соответствии с действующим законодательством РК имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования, международными организациями и фондами; заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

10. Порядок оформления отношений Школы с учащимися, воспитанниками и(или) их родителями и иными законными представителям

10.1. Учащиеся и воспитанники имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с ГОСО;
- 2) обучение в рамках ГОСО по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации Школы;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 5) уважение своего человеческого достоинства;
- 6) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- 7) иные права предусмотренные законодательством РК.

10.2. Учащиеся обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями ГОСО, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом;
- 2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 3) соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные Школой;
- 4) выполнять иные обязанности предусмотренные законодательством РК.

За нарушение обязанностей к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и Уставом, либо иные меры, предусмотренные законодательством РК.

10.3. Родители и иные законные представители учащихся имеют право:

- 1) выбирать Школу с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления Школы через родительский комитет Школы;

3) получать информацию от Школы относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях.

10.4. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить дошкольную подготовку с дальнейшим определением в организации образования;

3) выполнять правила, определенные Уставом и внутренними документами Школы;

4) обеспечивать посещение детьми занятий в Школе;

5) уважать честь и достоинство работников Школы;

6) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные Школой.

11. Права и обязанности Товарищества

11.1. Товарищество имеет право:

1) осуществлять любые виды предпринимательской деятельности, иметь свободу доступа на рынки товаров, работ и услуг, если иное не установлено законами РК;

2) осуществлять предпринимательство с использованием наемного труда в соответствии с законодательством РК;

3) самостоятельно устанавливать цены на производимые товары, работы, услуги, за исключением случаев, установленных законодательством РК;

4) самостоятельно осуществлять контроль за качеством товаров, работ и услуг;

5) обращаться в правоохранительные и иные государственные органы по вопросам привлечения к ответственности лиц, нарушивших права и (или) воспрепятствовавших реализации законных интересов субъектов предпринимательства;

6) урегулировать спор посредством примирительных процедур;

7) от своего имени заключать сделки (договоры), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству РК;

8) пользоваться кредитами в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК;

9) осуществлять иные права, не ограниченные законодательством РК.

11.2. Товарищество обязано:

1) соблюдать законодательство РК, права и законные интересы физических и юридических лиц;

2) обеспечивать безопасность и качество товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями законодательства РК;

3) предоставлять потребителям услуг полную и достоверную информацию о работах и услугах;

4) получать разрешения либо направлять уведомления для начала осуществления деятельности или действия (операции) в соответствии с законодательством РК;

5) осуществлять обязательное страхование гражданско-правовой ответственности в случаях, предусмотренных законодательством РК.

11.3. Товарищество может иметь иные права и нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РК и учредительными документами.

12. Права и обязанности Участников Товарищества

12.1. Участниками Товарищества могут быть юридические и физические лица Республики Казахстан и других государств.

12.2. Участники Товарищества имеют право:

1) участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством РК;

2) получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;

3) получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с учредительными документами Товарищества, решениями Общего собрания Участников Товарищества и законодательством РК;

4) получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, часть этого имущества в натуре по соглашению между Участниками;

5) прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном законодательством РК;

6) оспаривать в судебном порядке решения органов Товарищества, нарушающие их права, предусмотренные законодательством РК и Уставом.

12.3. Участники Товарищества обязаны:

1) соблюдать требования учредительных документов Товарищества;

2) вносить вклады в уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

3) не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной;

4) письменно извещать исполнительный орган Товарищества об изменении места нахождения, банковских реквизитов, места жительства и данных документа, удостоверяющего личность.

12.4. Участники Товарищества может нести иные обязанности и иметь другие права, предусмотренные законодательством РК и учредительными документами.

13. Уставной капитал

13.1. Уставный капитал Товарищества составляет **9 048 163 859,74 (Девять миллиардов сорок восемь миллионов сто шестьдесят три тысячи восемьсот пятьдесят девять) тенге 74 тиын.**

13.2. Деятельность Товарищества осуществляется за счет его собственных и привлеченных средств;

13.3. Увеличение и уменьшение уставного капитала Товарищества осуществляется в порядке и с учетом требований действующего законодательства РК.

14. Чистый доход и убытки Товарищества

14.1. Доход Товарищества, образуемый в соответствии с установленным законодательством РК порядком, расходуется на покрытие материальных затрат, уплату налогов, другие обязательные платежи, заработную плату работникам Товарищества.

14.2. Распределение чистого дохода, полученного Товариществом по результатам его деятельности, производится в соответствии с решением Общего собрания Участников.

14.3. Участник вправе принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения.

14.4. В случае принятия Участниками Товарищества решения о распределении дохода, выплата чистого дохода должна быть произведена Товариществом в денежной форме в течение месяца со дня принятия решения Общим собранием Участников Товарищества о распределении чистого дохода.

14.5. Товарищество не вправе распределять доход до полной оплаты всего Уставного капитала.

15. Органы управления Товариществом

15.1. Органами Товарищества являются:

1) Высший орган управления – **Общее собрание Участников Товарищества;**

2) Единоличный исполнительный орган – **Генеральный директор.**

15.2. Для осуществления контроля за деятельностью исполнительного органа Товарищества, решением Общего собрания Участников Товарищества могут быть созданы наблюдательный совет и (или) ревизионная комиссия (ревизора), порядок деятельности которых установлен законодательством РК.

16. Общее собрание Участников Товарищества

16.1. Высшим органом управления Товарищества является Общее собрание Участников Товарищества.

16.2. Общее собрание Участников Товарищества созывается в качестве очередного или внеочередного Общего собрания Участников Товарищества.

16.3. Все Участники Товарищества имеют право присутствовать на Общем собрании Участников Товарищества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

16.4. Участник Товарищества может участвовать в Общем собрании Участников Товарищества лично или через представителя.

В качестве представителей Участников Товарищества на Общем собрании Участников Товарищества не вправе выступать члены исполнительного органа и члены контролирующих органов, за исключением случаев, когда доверитель сам является соответственно членом исполнительного органа или членом контролирующего органа Товарищества (ревизионной комиссии, ревизором).

В качестве представителя Участника Товарищества - юридического лица вправе участвовать его руководитель без доверенности либо иной представитель на основании доверенности.

16.5. Каждый Участник Товарищества при голосовании на Общем собрании Участников Товарищества имеет число голосов, соответствующее его доле в Уставном капитале Товарищества.

Решения по вопросам, указанным в пп.1), 7), 9), 10) п. 16.7. Устава принимаются квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ голосов присутствующих и представленных на Общем собрании Участников Товарищества.

Остальные решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и представленных на общем собрании участников Товарищества.

16.6. Голосование на Общем собрании Участников Товарищества проводится открытым способом, кроме случаев, предусмотренных законодательством РК.

16.7. К исключительной компетенции Общего собрания Участников Товарищества относятся:

1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера уставного капитала Товарищества, его места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;

2) избрание, назначение (переназначение) и определение срока полномочий Единоличного исполнительного органа Товарищества – Генерального директора Товарищества, а также определение размера должностного оклада, условий оплаты труда и премирования, а также досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и/или ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

4) утверждение финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции иных органов Товарищества;

6) решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9) решение о принудительном выкупе доли у Участника Товарищества в соответствии законодательством РК;

10) решение о залоге всего имущества Товарищества, а также принятие решения о предоставлении гарантии или поручительства от имени Товарищества;

11) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества в соответствии законодательством РК;

12) утверждение порядка и сроков предоставления Участникам Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества;

13) решение об одобрении заключения Товариществом сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) Товариществом отчуждается (может быть отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят один и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов Товарищества;

14) определение аудиторской организации для проведения аудита годовой финансовой отчетности Товарищества.

16.8. Общее собрание Участников Товарищества вправе делегировать полномочия, не относящиеся к его исключительной компетенции Генеральному директору Товарищества. Общее собрание Участников Товарищества, вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

16.9. Порядок созыва и сроки проведения Общего собрания Участников Товарищества определяются в соответствии с законодательством РК.

17. Исполнительный орган Товарищества

17.1. **Единоличным исполнительным органом Товарищества является Генеральный директор Товарищества**, избираемый и назначаемый Общим собранием Участников Товарищества. Если срок полномочий Генерального директора не определен решением Общего собрания Участников Товарищества, то он считается утвержденным на срок пять лет.

17.2. К компетенции исполнительного органа Товарищества относятся все вопросы обеспечения деятельности Товарищества, не относящиеся к компетенции Общего собрания Участников Товарищества или наблюдательных органов, в соответствии с законодательством РК, Уставом Товарищества или правилами и иными документами, принятыми Общим собранием Участников Товарищества.

Генеральный директор подотчетен высшему органу управления Товарищества – Общему собранию Участников Товарищества, отчитывается не реже одного раза в год о результатах деятельности Товарищества.

17.3. Генеральный директор Товарищества вправе:

1) без доверенности, в пределах предоставленных ему полномочий, осуществлять все действия от имени Товарищества (Школы);

2) представлять интересы Товарищества (Школы) в отношениях с физическими лицами, юридическими лицами (организациями), включая государственные органы, суды, по вопросам деятельности Товарищества (Школы);

3) в случаях и пределах, представленных решением Общего собрания Участников Товарищества и законодательства РК, распоряжаться имуществом Товарищества;

4) заключать договоры (контракты, соглашения), в том числе и трудовые и обеспечивать их выполнение;

5) выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия;

6) открывать в банках текущие и другие счета, включая валютный, контролирует вопросы, связанные с ведением, закрытием банковских счетов Товарищества (Школы);

7) утверждать порядок и планы Товарищества (Школы) по командировкам, стажировкам, обучению работников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации работников в пределах бюджета Товарищества (Школы);

8) издавать приказы и утверждает обязательные для Товарищества (Школы) внутренние нормативные документы (положение об оплате труда работников, правила приема учащихся в Школу и другие документы, регулирующие учебную, учебно-методическую, воспитательную, научную, финансово-хозяйственную, кадровую политику Школы);

9) в отношении работников Товарищества издавать приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решать вопросы премирования, принимать меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на работников Товарищества (Школы);

10) определять обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных работников Товарищества (Школы), осуществлять контроль и координацию деятельности всех работников Товарищества (Школы);

11) осуществлять иные функции, возложенные на него действующим законодательством РК, настоящим Уставом.

17.4. С целью организации эффективного управления и обеспечения оперативной деятельности Школы, Генеральный директор внутренним приказом назначает Директора (Директоров) Школы.

17.5. Директор Школы, назначенный Генеральным директором, если иное не указано в приказе, вправе:

1) осуществлять все действия от имени Школы, в пределах полномочий, предоставленных ему приказом Генерального директора;

2) представлять интересы Школы в отношениях с физическими лицами, юридическими лицами (организациями), включая государственные органы, суды, по вопросам деятельности Школы;

3) заключать в отношении Школы договоры (контракты), в том числе и трудовые и обеспечивать их выполнение;

4) выдавать доверенности;

5) утверждать порядок и планы Школы по командировкам, стажировкам, обучению работников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации работников в пределах бюджета Школы;

6) издавать распоряжения и утверждать обязательные для Школы внутренние нормативные документы;

7) издавать приказы в отношении работников Школы о их назначении на должность, переводе и увольнении, определять системы оплаты труда, устанавливать размеры должностных окладов и персональных надбавок, решать

вопросы премирования, принимать меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;

8) определять обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных работников Школы, осуществлять контроль и координацию деятельности всех работников Школы;

17.6. Генеральному директору Товарищества и Директору Школы запрещается:

1) без согласия Общего собрания Участников Товарищества заключать с Товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);

2) получать комиссионное вознаграждение, как от самого Товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные с третьими лицами;

3) выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с Товариществом;

4) осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью Товарищества.

17.7. Генеральный директор Товарищества и Директор Школы несут ответственность за:

1) нарушение прав и свобод учащихся, работников Школы;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) нарушение требований ГОСО;

4) жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время учебного и воспитательного процесса;

5) нарушение типовых правил приема на обучение или несоздание специальных условий для получения образования;

6) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;

7) недостоверное и (или) несвоевременное представление административных данных в объекты информатизации в области образования;

8) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

17.8. Директор Школы подотчетен Генеральному директору Товарищества, любые осуществляемые им действия и принимаемые им внутренние распоряжения и/или приказы не должны противоречить и/или нарушать соответствующие распоряжения и/или приказы Генерального директора, решения Общего собрания Участников.

Генеральный директор вправе отменить любой приказ и/или распоряжение Директора Школы.

17.9. Генеральный директор Товарищества и Директор Школы могут быть привлечены к ответственности перед третьими лицами за убытки, которые эти лица понесли вследствие несостоятельности (банкротства) Товарищества, вызванной ненадлежащим осуществлением Директором управления Товариществом.

18. Порядок образования имущества Товарищества

18.1. Имущество Товарищества составляют активы Товарищества, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Товарищества формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему Участниками Товарищества;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством РК.

18.2. Деятельность Товарищества финансируется за счет средств Участников Товарищества, родительской оплаты за обучение, дополнительное образование (в том числе за кружковую деятельность), а также средств из государственного бюджета.

18.3. Товарищество ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством РК.

18.4. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Товарищества осуществляется в установленном законодательством РК порядке.

19. Порядок и сроки предоставления Участникам Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества

19.1. Товарищество обязано по письменному требованию участников и приобретателей доли Товарищества предоставлять информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую их интересы.

19.2. Информация, а также копии документов, о деятельности Товарищества, затрагивающие интересы Участника, предоставляется Участнику в течение десяти рабочих дней, с момента поступления от Участника письменного запроса в исполнительный орган Товарищества.

19.3. Генеральный директор Товарищества обязан информировать Участников Товарищества о возбуждении в суде дела по корпоративному спору. Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору должна быть предоставлена Участнику в письменном виде (посредством электронной почты либо заказным письмом), не позднее семи рабочих дней с даты получения Товариществом соответствующего судебного извещения или вызова по гражданскому делу по корпоративному спору.

19.4. Участник (приобретатель доли) в целях получения информации, предусмотренной настоящим Уставом, обращается к исполнительному органу Товарищества с письменным заявлением о предоставлении указанной информации. Обращение Участника (приобретателя доли) должно быть зарегистрировано в журнале учета входящих документов Товарищества. Товарищество обязано предоставить Участнику (приобретателю доли) требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления Участника (приобретателя доли), за исключением случаев, указанных в п. 20.3. Устава.

19.5. Документы Товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению Товариществом по месту нахождения исполнительного органа Товарищества в соответствии с законодательством РК.

20. Трудовой коллектив и трудовые отношения

20.1. Характер и порядок взаимоотношений между Товариществом и третьими лицами и трудовым коллективом определяются в конкретных трудовых и хозяйственных соглашениях /договорах/, заключаемых сторонами.

20.2. Товарищество вправе производить наем работников с заключением трудового договора.

20.3. Социальное и медицинское страхование работников осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РК.

20.4. Режим работы устанавливается Генеральным директором Товарищества или Директором Школы согласно распределению прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РК и общепринятой практикой.

20.5. Товарищество самостоятельно, с учетом требований законодательства РК, решает все вопросы кадрового обеспечения своей деятельности, определяет формы и методы организации, оплаты и материального стимулирования труда, размеры тарифных ставок и окладов, премий и выплат работникам Товарищества, продолжительность рабочего дня и рабочей недели, величину и порядок предоставляемого оплачиваемого и иных отпусков.

21. Контроль, учет и отчетность

21.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в Товариществе может быть образована ревизионная комиссия в количестве 3 (трех) человек сроком на 5 (пять) лет.

21.2. Генеральный директор Товарищества или Директор Школы не может быть членом ревизионной комиссии.

21.3. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Товарищества, а также текущего состояния его дел, Товарищество

вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Товариществом, Генеральным директором Товарищества или Директором Школы или Общим собранием Участников Товарищества.

21.4. Участники Товарищества вправе требовать проведения за свой счет аудиторской проверки финансовой отчетности Товарищества.

21.5. Если исполнительный орган Товарищества уклоняется от проведения аудиторской проверки финансовой отчетности Товарищества, такая проверка может быть назначена решением суда.

21.6. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за соблюдение порядка ведения и достоверности учёта и отчетности.

22. Реорганизация и прекращение деятельности Товарищества

22.1. Прекращение деятельности Товарищества осуществляется путем реорганизации или ликвидации.

Основанием для прекращения деятельности Товарищества могут быть случаи:

- 1) если в результате уменьшения Уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, установленного законодательством РК;
- 2) если Участники не образует в сроки Уставный капитал Товарищества.
- 3) при иных основаниях, предусмотренных законодательством РК.

22.2. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Общего собрания Участников Товарищества, а также по решению уполномоченных государственных органов либо по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РК.

22.3. Товарищество вправе преобразоваться в иные организационно-правовые формы в соответствии с законодательством РК.

22.4. Товарищество подлежит ликвидации:

- 1) по решению Общего собрания Участников Товарищества;
- 2) по решению суда;
- 3) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РК.

22.5. Ликвидация Товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой по решению Общего собрания Участников Товарищества или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Товарищества.

Порядок ликвидации Товарищества определяется действующим законодательством РК.

22.6. Товарищество утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с даты регистрации его ликвидации.

23. Заключительные положения

23.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением.

23.2. Изменения и дополнения в Устав, не противоречащие законодательству РК, могут быть внесены по решению Общего собрания Участников Товарищества.

23.3. Вопросы, касающиеся деятельности Товарищества, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются, действующим законодательством РК.

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Fincraft Group»,
в лице президента Ракишева Кеңес Хамитұлы,**

(колы) (подпись)



Тасмагамбетова Асель Имангалиевна

(колы) (подпись)

09 ИЮЛ 2025

20 жылғы 09 ИЮЛ 2025

Мен, Дюмбаева Айжан Гильмановна, 2015 жылдың 17 маусым күні Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі берген № 15011424 мемлекеттік лицензияның негізінде әрекет жасаушы Алматы қаласының нотариусы осы көшірменің құжаттың түпнұсқасымен дұрыстығын куәландырдым. Соңғысында тазартылып көшірілген, қосылып жазылған, сызылған сөздер және өзге қандай да бір ерекшеліктер болған жоқ.

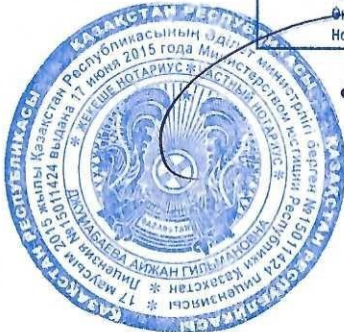
09 ИЮЛ 2025 20 _____ года Я, Дюмбаева Айжан Гильмановна, нотариус города Алматы, действующий на основании государственной лицензии № 15011424 от 17.06.2015 года, выданной Министерством юстиции Республики Казахстан, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.

Тізілімде _____ Арқалық / Забегистрировано в реестре за № _____

Өндірілді / Издано _____

Нотариус _____

1043 _____ теңге / тенге



Пролито и

Пронумеровано и

41 листа

Немірленген және баулықталған
Пронумеровано и прошнуровано

_____ арақатынарына

Нотариус _____



EC3306539250709145758V812530

Нотариаттық іс-әрекеттің бірегей нөмірі / Уникальный номер нотариального действия